



OIKAISUVAATIMUSOHJE

(liitetään hautaustoimen laskuun)

Hautaustoimen maksu Kolarin seurakunta

Hautaustoimesta perittäviin maksuihin tyytymätön voi tehdä hautaustoimilain 27 §:n nojalla kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla tai laskun liitteenä, joka on lähetetty hautaustapahtuman jälkeen laskun päiväyksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin/laskun lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

TIEDOTTAMINEN KUOLINPESÄN OSAKKAILLE

Jos hautausjärjestelyistä huolehtii vainajan kuolinpesän osakas, hänen on ilmoitettava tiedoksisaannista muille pesän osakkaille. Jos hautausjärjestelyistä huolehtiva henkilö ei ole kuolinpesän osakas, hänen on ilmoitettava asiasta sille pesän osakkaalle, jonka hallussa kuolinpesä on tai pesänhoitajalle tai jos kuolinpesä on usean osakkaan yhteisessä



KOLARIN SEURAKUNTA

hallinnossa, yhdelle heistä. Tällöin osakkaan on ilmoitettava tiedoksisaanista muille pesän osakkaille.

Hallintolain 68 §:n mukaan ilmoitusvelvollinen on velvollinen korvaamaan ilmoittamatta jättämisestä taikka sen viivästymisestä aiheutuneen vahingon, sikäli kuin se laiminlyönnin laatuun ja muihin olosuhteisiin nähden harkitaan kohtuulliseksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kolarin kirkkoneuvosto
Käynti-/postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari
Sähköposti: talous.ylitornio@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- lasku, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja:

Ylitornion seurakunta, talous- ja henkilöstöpalvelut, talous.ylitornio@evl.fi
Taluspäällikkö Pirta Melaluoto p. 040 039 9270