

## STREAMINGLAITTEEN JA -PALVELUN HANKKIMINEN

### Kirkkoherran päätös

Olen päättänyt Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 § antamin oikeuksin päätöksen hankkia Kolarin seurakunnan digitaalisen palvelun käyttöön kuva- ja äänentoistolaitteiston. Ns. streaming laitteiston, jolla jumalanpalvelukset ja muut yleisötapahtumat, välitetään kuvallisena nettiin. Järjestelmää ohjataan tabletilla tai Pc:llä.

Päätös alistetaan hankintaohjeen mukaisesti kirkkoneuvoston päätettäväksi 11.3.2021

### Perustiedot

Julkaisualustaksi tarvitaan seurakunnan Facebook sivu ja/tai YouTube live-tili. Julkaisualustana Facebook kerää eniten katsojia. Laitteistolla voidaan tallentaa halutut tapahtumat myös tietokoneen kovalevylle. Jotta tekniikasta saadaan toimiva ja helppokäyttöinen, nykyisiä laitteita pitäisi päivittää siten, että vaihdetaan mikseri (saadaan stream äänelle omat säädöt) Langattomaan mikrofoniin vaihdettava mikkiosa headset malliseksi. Nykyisessä nettimodeemissa ei ole kuin 1 portti vapaa, joten se pitäisi vaihtaa, jotta saadaan stream tietokone ja kamera kaapelilla tukiasemaan. Liittymän nopeus pitäisi tarkistaa. Voimme myös toimittaa tukiaseman ja liittymän pelkästään striimiä varten. LAITTEET JA OHJELMISTO • PTZ Optics SDI robottikamera, 12X Zoom, valkoinen • POE virtalähde kameralle • kameras seinäteline • 30m cat6 kaapeli • HP Elite one AIO 800 tietokone äänen ja kuvan hallintaan • Focusrite ulkoinen äänikortti • Seinäteline kameralle • Mikseri Soundcraft UI12 • Headset mikrofoni langattomaan lähettimeen • Manycam streaming ohjelmisto lisenssi • Liitäntöjen muutokset mikrofoniinjoille

**Steamigpalvelun HINTA** : 235€/kk.(alv 0%) Optio 4G tukiasema + liittymä: 30€/kk Palvelun hinta sisältää ylläpidon, vaihtolaitteet ja tukipalvelun. Lisäksi erikseen tässä yhteydessä hankitaan Bosen liikuteltava pikkukaiutin äänentoistoon 450€ (alv 0%)

Kaikilla laitteilla on vuoden takuu. Toimitusaika n. 2 vko. tilauksesta

## **Oikaisuvaatimus**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta alistamalla päätös Kolarin seurakunnan kirkkoneuvoston päätettäväksi 14 vrk:n kuluessa tiedoksisäännistä.

Kolarissa 11.3.2021

Jussi Ollila  
kirkkoherra

**Tiedoksi:** Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Vesa Pellikka  
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kari Koivumaa  
Viihdeväylä Oy, Kalervo Vanha

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Kirkollisasiat

#### Kolarin seurakunta

#### Kirkkoherra

11.3.2021, päätös nro 1/2021

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 11.3.2021**

#### Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

- Lähetetty sähköpostitse asianosaisille pvm 11.3.2021
- Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) Asianosaisille

Annettu postin kuljetettavaksi

- Luovutettu asianosaiselle Asianosaisille pvm

Vastaanottajan allekirjoitus: \_\_\_\_\_

- Muulla tavoin, miten

#### OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

# OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4

Postiosoite: Pappilantie 4, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.