



KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoherran päätös

1 1/2022

Olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § antamin oikeuksin päätöksen.

Perustiedot

Sieppijärven muistolehdon ja uurnahautauksen käytännöt.

Päätös

Uurnanlasku

Uurnanlaskun ajankohta varataan kirkkoherranvirastosta. Uurnanlasku on yleensä noin kaksi viikkoa siunauksen jälkeen.

Uurna on joko valmiina hautausmaalla, jolloin suntio luovuttaa sen omaisille, tai omaiset hakevat uurnan itse krematoriosta ja tuovat sen tullessaan. Suntio on aina mukana uurnanlaskussa ja johdattaa saattoväen uurnahautapaikalle. Uurnan lasku ja tuhkan sirottelu tapahtuu lumien sulamisen jälkeen. Urna voidaan säilyttää seurakunnassa maahan kätkemiseen asti.

Tuhka voidaan sirotella maahan tai kätkeä muistolehtoon joko uurnassa tai ilman uurnaa. Nimilaatan voi kiinnittää muistokiveen. Urna voidaan myös laskea joko uuteen tai vanhaan hautaan.

Uurnan hautaanlaskemisen yhteydessä voidaan pitää lyhyt rukoushetki.

Hautaansiunaaminen tuhkauksen jälkeen

Poikkeustapauksissa vainaja voi olla tuhkattuna jo ennen siunaustilaisuutta. Uurnanlasku toimitetaan kuten edellä.

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen voi hakea muutosta alistamalla päätös Kolarin seurakunnan kirkkoneuvoston päätettäväksi 14 vrk:n kuluessa tiedoksi saannista.

Liitteet

Kolarissa 28.11.2022



KOLARIN SEURAKUNTA

Jussi Ollila
kirkkoherra

Tiedoksi: **hautaustoimi**

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Kolarin seurakunta

kirkkoherra

päätös nro 11/2022

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

- Lähetetty sähköpostitse asianosaisille
- Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) Asianosaisille

Annettu postin kuljetettavaksi

- Luovutettu asianosaiselle Asianosaisille pvm

Vastaanottajan allekirjoitus: _____

- Muulla tavoin, miten suullisesti tiedoksi

Pappilantie 4B
95900 KOLARI
Virasto, puh. 040 5386 943
kolari@evl.fi
www.kolarinseurakunta.fi



KOLARIN SEURAKUNTA

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4

Postiosoite: Pappilantie 4, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.