

SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA

1 § Soveltamisala

1 mom. Suosituksen tarkoitus

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositussopimuksen mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.

Soveltamisohje:

Sopijaosapuolet ovat määritelleet tässä sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suosituksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suosituksessa mainittu, mutta jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

2 mom. Suosituksen soveltaminen pappeihin ja kanttoreihin

Suosituksopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan viihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Soveltamisohje:

Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.

3 mom. Suosituksen soveltaminen lehtoreihin

Mitä tässä sopimuksessa on sanottu papista, koskee soveltuvin osin myös lehtoria.

2 § Toimituspalkkion maksamisen edellytykset ja yleiset periaatteet

1 mom. Ulkopuolisen työvoiman tarve

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Soveltamisohje:

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaminen on perustunut yksinomaan yksityisen seurakuntalaisen pyyntöön, seurakunta ei maksa palkkiota eikä toimituksen suorittaja saa periä sitä myöskään seurakuntalaiselta (KJ 2:26).

Toimituksia voidaan suorittaa myös vastavuoroisuuden periaatetta noudattaen ilman palkkiota.

Toimituspalkkiota ei voida maksaa kristillisen tai muun järjestön kirkkopyhän johdosta toimitusta tai tehtävää hoitavalle, joka saa siitä palkkaa omalta työnantajaltaan.

Toimituspalkkiolla korvattavan toimituksen tai tehtävän suorittamista koskevista järjestelyistä on hyvä sopia kirjallisesti.

2 mom. Palkkion maksaminen seurakunnan omalle henkilöstölle

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:

- 1) viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään
- 2) osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen.

3 mom. Palkkion maksaminen toisen seurakunnan henkilöstölle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija, toimituspalkkio maksetaan edellyttäen, että toimitus tai tehtävä suoritetaan viranhaltijan vapaapäivänä ja että viranhaltijalla on esimiehensä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Soveltamisohje:

Momentissa tarkoitetun toimituksen tai tehtävän suorittajalla on oltava esimiehensä lupa, kun hän sopii omiin virkatehtäviinsä kuulumattomien tehtävien hoitamisesta toimituspalkkioperusteisesti toisessa seurakunnassa, koska palkkio kattaa myös toimitukseen tai tehtävään valmistautumisen, johon toimituksen suorittaja ei voi ilman esimiehensä suostumusta käyttää työpäiviään.

Toimituksen suorittajan on toimituksesta tai tehtävästä ja siihen valmistautumisesta huolimatta hoidettava aina omat virkatehtävänsä. Niistä ei voi kieltäytyä toimituksen tai tehtävän ja siihen valmistautumisen vuoksi.

4 mom. Toimituksen sisältämät tehtävät

Toimitusten hinnoittelu kattaa toimituksen valmistelun mahdollisine etukäteiskeskusteluineen ja harjoituksineen, itse toimituksen sekä mahdollisen toimituksen jälkeiseen juhlaan osallistumisen.

3 § Toimituspalkkio ja sen määräytyminen

1 mom. Palkkio seurakunnan palveluksessa olevalle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 1 mukaisesti, lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia, joihin sovelletaan liitettä 2.

Soveltamisohje:

Edellä 2 §:n 2 momentissa sanotuissa poikkeustapauksissa seurakunnan virkavapaalla olevan tai osa-aikaisen viranhaltijan/työntekijän katsotaan rinnastuvan sellaiseen toimituksen suorittajaan, joka ei ole seurakunnan palveluksessa. Tämän vuoksi heihin sovelletaan liitettä 2. Sama koskee myös muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa olevaa, joka on virkavapaalla tai osa-aikainen 2 § 2 momentin mukaisesti.

2 mom. Palkkio muulle kuin seurakunnan palveluksessa olevalle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja ei ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 2 mukaisesti.

Soveltamisohje 1–2 mom.:

Toimituspalkkiohinnoittelu on kaksiosainen (liitteet 1 ja 2). Toista niistä eli liitettä 1 sovelletaan silloin, kun toimituksen suorittajalla on voimassa oleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkoyönantajaan kuin siihen, jossa toimitus tai tehtävä suoritetaan. Kirkkoyönantaja ovat seurakunnat, seurakuntayhtymät, tuomiokapitulit ja Kirkkohallitus. Toista eli liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassa olevaa palvelussuhdetta kirkkoyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt. Seurakunta ei voi maksaa toimituspalkkiota omalle henkilöstölleen muissa kuin 2 §:n 2 momentin mukaisissa poikkeustapauksissa.

4 § Matkakustannukset

Toimituksen suorittajalle voidaan korvata kohtuulliset matkakustannukset. Korvauksen suuruus määräytyy ja se maksetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan.

5 § Lasku

Toimituspalkkio ja mahdollinen korvaus matkakustannuksista maksetaan kirjallisen laskun perusteella. Lasku on esitettävä seurakunnalle kahden kuukauden kuluessa toimituksen suorittamisesta.

6 § Voimassaolo

1 mom. Tämä suositus on voimassa 1.3.2022 lukien. Sopimus on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin siten, että se voidaan irtisanoa päättymään vain kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Jos sopimus on irtisanottu kesäkuun 30 päivän jälkeen, se on voimassa koko seuraavan kalenterivuoden.

2 mom. Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymää yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Helsingissä 7.3.2022

KIRKON TYÖMARKKINALAITOS

JULKISALAN KOULUTETTUIJEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY.

KIRKON ALAT RY

LIITE 1. Toimituspalkkiot seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa oleville. (Huom. Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa säännöttyjä poikkeuksia; tällöin sovelletaan liitteen 2 mukaisia palkkioita).

Toimituspalkkio papin tehtävistä:

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu | |
| • jonka toimittaa yksi pappi | 126 € |
| • jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja ¹ | |
| 1) kun liturgi saarnaa | |
| • liturgi | 96 € |
| • avustava pappi | 42 € |
| 2) kun liturgi ei saarnaa | |
| • liturgia | 50 € |
| • saarna | 87 € |
| Muu jumalanpalvelus ² | 87 € |
| Kaste | 74 € |
| Avioliittoon vihkiminen | 74 € |
| Hautaan siunaaminen | 74 € |
| • ja muistotilaisuus | 105 € |
| Rippikoulutunti | 53 € |
| • kaksoistunti | 79 € |

yhteensä enintään 252 euroa vuorokaudessa.

Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:

| | |
|--------------------------------------------------|-------|
| Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu | 105 € |
| Muu jumalanpalvelus ² | 87 € |
| Kaste | 74 € |
| Avioliittoon vihkiminen | 74 € |
| Hautaan siunaaminen | 74 € |
| • ja muistotilaisuus | 105 € |
| Rippikoulutunti | 53 € |
| • kaksoistunti | 79 € |
| Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti | 53 € |
| • seuraavat tunnit kukin | 26 € |

yhteensä enintään 231 euroa vuorokaudessa.

¹ Ks. Jumalanpalveluksen opas (hyväksytty piispainkokouksessa 9.syyskuuta 2009), Jumalanpalveluksen johtaminen ja tehtävien jakaminen s. 77–80.

² Muu jumalanpalvelus tarkoittaa seuraavien jumalanpalveluskaavojen mukaisia jumalanpalveluksia: sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus, viikkomessu.

LIITE 2. Toimituspalkkiot niille, jotka eivät ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa. (Huom. Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia).

Toimituspalkkio papin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| • jonka toimittaa yksi pappi | 189 € |
| • jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja ¹ | |
| 1) kun liturgi saarnaa | |
| • liturgi | 144 € |
| • avustava pappi | 63 € |
| 2) kun liturgi ei saarnaa | |
| • liturgia | 76 € |
| • saarna | 131 € |
| Muu jumalanpalvelus ² | 131 € |
| Kaste | 116 € |
| Avioliittoon vihkiminen | 116 € |
| Hautaan siunaaminen | 116 € |
| • ja muistotilaisuus | 152 € |
| Rippikoulutunti | 79 € |
| • kaksoistunti | 116 € |

Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:

| | |
|--------------------------------------------------|-------|
| Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu | 158 € |
| Muu jumalanpalvelus ² | 131 € |
| Kaste | 116 € |
| Avioliittoon vihkiminen | 116 € |
| Hautaan siunaaminen | 116 € |
| • ja muistotilaisuus | 152 € |
| Rippikoulutunti | 79 € |
| • kaksoistunti | 116 € |
| Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti | 79 € |
| • seuraavat tunnit kukin | 37 € |

¹ Ks. Jumalanpalveluksen opas (hyväksytty piispainkokouksessa 9.syyskuuta 2009), Jumalanpalveluksen johtaminen ja tehtävien jakaminen s. 77–80.

² Muu jumalanpalvelus tarkoittaa seuraavien jumalanpalveluskaavojen mukaisia jumalanpalveluksia: sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus, viikkomessu.

Aika 5.4.2022 klo 16.00 – 18.25
Paikka MIITTI
Kutsutut L= LÄSNÄ, P= POISSA, T= TEAMS, PAIKALLA

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

| | |
|--------------------------------------------|---|
| Matti Salminen, kirkkoherra, puheenjohtaja | L |
| Salme Ylävaara, varapuheenjohtaja | L |
| Sanna Kangas | L |
| Kaisa Koivisto | L |
| Veikko Mäki | L |
| Arto Nalli | P |
| Vuokko Vakkuri | L |

| | | |
|-------------|--------------------------------------------------------|---|
| Muut | Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja | L |
| | Raija Savikuja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja | L |
| | Eveliina Talka, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä | L |

Allekirjoitukset

Matti Salminen, puheenjohtaja Eveliina Talka pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

| | | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 26 § / KN 5.4.2022 | KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN | 2 |
| 27 § / KN 5.4. 2021 | SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021 | 3 |
| 28 § / KN 5.4.2021 | HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021 | 4 |
| 29 § / KN 5.4.2021 | KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2023 | 6 |
| 30 § / KN 5.4.2022 | KUULUTETUT HAUDAT KESÄ 2021 | 7 |
| 31 § / KN 5.4.2022 | YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUS- JA KIINTEISTÖHALLINNON TEHTÄVISTÄ..... | 10 |
| 32 § / KN 5.4.2022 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT | 11 |
| 33 § / KN 2.3.2022 | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET | 11 |
| 34 § / KN 2.3.2022 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN | 11 |

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 5.4.2022

Vuokko Vakkuri
Pöytäkirjantarkastaja

Salme Ylävaara
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

26 § / KN 5.4.2022

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella. Laulettiin virsi 63.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen kutsu on lähetty sähköpostitse 31.3.2022 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 16.3.2021 41 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista toimii kokouksen esityslistana

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Vuokko Vakkuri ja Salme Ylävaara

31 § / KN 5.4.2022

YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUS- JA KIINTEISTÖHALLINNON TEHTÄVISTÄ

Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto on virkavapaalla 1.4. – 30.9.2022 välisen ajan. Kyseisellä ajanjaksolla on pääsääntöisesti henkilöstöhallinnon, taloushallinnon rutiinitehtäviä, hautaustoimen, haudanhoitorahaston, verotuksen, yhteistyöseurakuntien vuosilomien sijaistamiset, talousarviovalmistelut ja kiinteistötoimen tehtäviä. Ajanjaksolle kohdistuu myös vuosilomat ja toimintojen kehittämiseen ja ohjeistuksiin liittyvät tehtävät.

Taluspäällikön perustehtävien sijaisuutta ja kehittämistoimina arkiston digitointia ja siihen liittyvää asiakirjahallintaa mm. kokouksien osalta ja kaikkien seurakuntien osalta hoitaa otona taloussihteeri Eveliina Talka.

Yhteistyöseurakunnissa ja Ylitornion seurakunnassa on kiinteistöihin ja rakennuksiin liittyviä hankkeita ja erilaisien avustuksien hakuprosesseja. Ylitornion seurakunta vastaa sopimuksellaan Pellon ja Kolarin seurakuntien kiinteistöihin liittyvistä tehtävistä. Näitä hankkeita ja kiinteistöstrategian laatimiset ovat aloitettuna, mutta niiden loppuunsaattaminen vaatii vielä kohtuullisen määrän työtä. Näiden tehtävien tekemiseen on taluspäällikkö Pirta Melaluoto ja kirkkoherrat neuvotelleet Tervolan seurakunnan taloussihteeri (Jyrki Törmänen) palveluiden hankkimisesta. Tervolan seurakunta on hyväksynyt yhteistyösopimuksen kokouksessaan 9.2.2022.

Seurakuntaan on palkattu ajalle 14.3. – 30.9.2022 Anne Kulluvaara, jonka pääasiallinen tehtävä on hoitaa Ylitornion seurakunnan asiakaspalvelutehtävät ja hautatoimeen liittyviä tehtäviä. Pellon ja Kolarin asiakaspalvelutehtävistä sekä Ylitornion haudanhoitorahaston ja seurakunnan tiedottamisen hoitaa Sofia Juuso. Sofia Juuson tehtävänä on tehdä kehitystyö Katrinan ja Kipan rajapintaratkaisista Ylitornion seurakunnan lisäksi yhteistyöseurakuntiin.

Liite Yhteistyösopimus talous- ja kiinteistöhallinnon tehtävistä
Tervolan seurakunta

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole todettu merkittävää lapsiasianvaikutusta

Taluspäällikön esitys

Ylitornion seurakunta hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Tervolan seurakunnan kanssa ajalle 1.4. - 30.9.2022. Kirkkoneuvosto kutsuu Jyrki Törmäsen läsnäolo- ja puheoikeuksilla kokouksiin niissä asioissa, joissa hän toimii valmistelijana ja/tai esittelijänä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.