



## Lausuntopyyntö / seurakuntapastorin virka / Kolarin seurakunta

Saaja

**Kolarin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Pastori Asko Nuorkivi on irtisanoutunut 13.8.2022 päivätyllä ilmoituksella Kolarin seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.9.2022 alkaen.

### Kirkkoneuvoston toimenpiteet

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Kolarin seurakunnan kirkkoneuvostoa

- a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella seurakuntapastorin virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai millä perusteilla seurakuntapastorin virka olisi syytä täyttää määräaikaista;
- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat seurakuntapastorin viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.
- c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään mahdollisen seurakuntapastorin viran hakuilmoituksen laatimisessa.

### Seurakuntapastorin virantäyttöprosessi

Oulun hiippakunta käyttää lähtökohtaisesti virantäytöissä julkista ilmoittautumismenettelyä. Ilmoittautumisajan päätyttyä tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijakoosteen ja virantäyttöä koskevan lausuntopyynnön. Lausuntopyynnössä seurakuntaa pyydetään perustellusti asettamaan ilmoittautuneista 2–3 henkilöä seurakuntapastorin virkaan toivomaansa järjestykseen. Lausuntoon on liitettävä ansiovertailu. Saatuaan seurakunnan lausunnon tuomiokapituli tekee asiaa koskevan päätöksen seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan. Seuraavat tuomiokapitulin kokoukset ovat 21.9., 19.10., 16.11., 14.12.2022.

Kirkkolaki 6:11 määrittää seurakuntapastorin virantäyttöprosessia seuraavasti:

*Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoidomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi,*

**Virhe. Tuntematon asiakirjan  
ominaisuuden nimi.**

*seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.*

*Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.*

Vastaan mielelläni mahdollisiin kysymyksiin.

Ystävällisin terveisin

Seija Helomaa  
vs. hiippakuntapastori



## TARJOUSPYYNTÖ

### KOLARIN SEURAKUNNAN HAUDANKAIVUUPALVELUISTA

Kolarin seurakunta pyytää tarjouksia hautausmailla suoritettavista haudankaivuu- ja peittotöistä.

Tässä tarjouspyynnössä konetöillä tarkoitetaan arkkuhaudan kaivuuta, peittotyötä sekä hautakumpuun liittyvää viimeistelytyötä. Töiden yksityiskohtainen kuvaus on esitetty liitteessä 1. Hintatarjous tulee ilmoittaa liitteen 2 mukaisesti.

Tarjouksen voi tehdä joko molempien hautausmaiden urakasta tai vain toisesta. Aliurakkana suoritettavaa urakkatarjousta ei hyväksytä.

### Sopimuksen sisältö ja kesto

Urakoitsija sitoutuu noudattamaan haudan kaivussa sekä muissa hautaukseen liittyvissä töissä liitteen 1 mukaista urakkakuvausta. Lisäksi tulee huomioida se, mitä yleisesti hautaustoimilaissa, terveysuojelulaissa sekä Kolarin seurakunnan hautaustoimen ohjesäännössä tai muissa säännöissä hautaustoiminnasta määrätään.

### Sopimuskausi on 2+1 vuotta, alkaen 1.1.2023.

Kolarin seurakunta pidättää oikeuden ratkaista optiovuoden toteuttamisen edellytykset parhaan harkintansa mukaan.

Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika sopimuskaudella on 4 kk. Irtisanomisilmoitus on toimitettava kirjallisesti.

Mikäli toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimuksesta johtuvia velvoitteitaan, on sopimus mahdollista purkaa päättymään välittömästi. Tällöin sopimusvelvoitteensa rikkonut osapuoli on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa välillisen ja välittömän vahingon.

### Hankintamenettely

Hankinnan arvioitu arvo jää alle kansallisen kynnsarvon eli hankintalakia ei tässä hankinnassa sovelleta.



## Tarjouksen sisältö

Tarjous tulee tehdä tarjouspyyntöä vastaavassa muodossa sisältäen tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä vaaditut tiedot. Tarjoajan on ilmoitettava yhden hautasijan kaivamisen ja peittämisen hinta huomioiden liitteen 1. mukaiset työvaihekuvaukset. Hintatarjous on annettava liitteen 2 mukaisella tarjoushintalomakkeella. Muulla tavalla tehtyä hintatarjousta ei oteta huomioon. Tarjouksessa on ilmoitettava tarjoajan Y-tunnus, joka tarjoajalta edellytetään.

Lisäksi tarjoukseen on liitettävä:

- veroviraston todistus maksetuista veroista ja sotu-maksuista
- työeläkekassan/eläkevakuutusyhtiön todistus maksetuista eläkemaksuista

Todistukset veroista ja maksuista eivät saa olla kaksi (2) kuukautta vanhempia laskettuna tarjouksen jättöpäivästä.

## Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä.

## Hinnat ja hintojen sitovuus

Tarjoushinnat on esitettävä kiinteinä yksikköhintoina, euromääräisinä nettohintoina (alv 0 %). Hintojen tulee sisältää kaikki urakoinnista aiheutuvat kustannukset tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Tarjouksessa ilmoitetut hinnat ovat sitovia koko sopimuskauden **eli kaksi vuotta**.

**Optiovuodelle (1v)** hinnan nostamisen perusteena voi olla yleiskustannusten (mm. henkilö- tai polttoainekustannukset) nousu. Hinnankorotusneuvotteluissa urakoitsija esittää tilaajalle laskelman kustannusten noususta.

## Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tehdään kuukausittain tai erikseen sovittavalla tavalla.



### **Tarjousten käsittely ja tarjouksen valinta**

Tarjousten arviointi ja vertailu suoritetaan kolmessa vaiheessa:

- 1) tarjoajien kelpoisuuden arviointi ja tarkastaminen
- 2) tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 3) tarjousten vertailu

### **Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen**

Tarjousten vertailusta suljetaan pois tarjous, jos

1. se ei täytä tarjouksen muodolle asetettuja vaatimuksia
2. siinä ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin
3. tarjoajalla ei katsota olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä työn toteuttamiseksi
4. tarjoaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa toimittajan päätoimipaikka sijaitsee
5. tarjoaja ei ole ennakkoperintärekisterissä ja ei ole hakeutunut arvonlisäverovelvolliseksi tai
6. tarjous saapuu myöhästyneenä.

### **Tarjousten vertailu**

Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kelpoisuusehdot täyttävien tarjousten osalta kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous perusteena halvin hinta. Vertailussa otetaan huomioon joko kahden hautausmaan yhteenlaskettu paras hintatarjous (jos yhteistarjouksia saatu) tai paras tarjous hautausmaakohtaisesti riippuen siitä, onko yhteistarjous edullisempi kuin kaksi erillistä tarjousta yhteensä. Toisin sanoen valituksi voi tulla yksi tai kaksi urakoitsijaa. Yhteistarjous voi tulla valituksi myös siinä tapauksessa, jos erillistarjouksia saadaan vain toisen hautausmaan osalta eli tarjouksia tulee olla vertailtavissa riittävästi kohdentuen molempiin hautausmaihin.



### **Koneisiin ja laitteisiin ja toimintaan liittyvät edellytykset**

Yleisesti konetyypin tulee olla paikallisiin hautausmaaolosuhteisiin soveltuva mm. painon ja leveyden suhteen. Koneiden ja laitteiden ympäristökuormitus tulisi minimoida mahdollisuuksien mukaan. Huomioitavaa on, ettei toiminnasta saa kohdistua maaperään ympäristöhaittoja kuten polttoaine-, rasva- tai öljypäästöjä.

Lisäksi tulee ilmoittaa:

- peruskoneen paino kaivurivarustuksella sekä leveys

### **Vastuu ja velvollisuus**

Urakoitsija vastaa kalustonsa ja henkilökuntansa kaikista kuluista ja vakuutuksista.

Urakoitsija ottaa vastuuvakuutuksen, joka kattaa mahdolliset syntyvät vahingot ja laiminlyönnit kaikille osapuolille (huomioitava mm. muistomerkit, kasvillisuus, istutukset ja kaivualueen ulkopuoliset alueet sekä ympäristöasiat).

Vaikka urakoitsija toimii itsenäisesti ja omaan sekä annettuihin ohjeisiin perustuen, on tilaajalla oikeus suullisesti tai kirjallisesti määrätä urakoitsija ryhtymään korjaaviin toimenpiteisiin, mikäli urakoitsija laiminlyö tehtävien suorituksen, työn laadun, aloittamisen tms. Tällaisissa tapauksissa edellytetään urakoitsijan ryhtyvän töihin kahden tunnin kuluessa määräyksestä, ellei muuta sovita. Mikäli urakoitsija laiminlyö töihin ryhtymisen tai mikäli urakoitsija annetusta määräyksestä huolimatta laiminlyö tehtävien suorituksen, on tilaajalla oikeus suorittaa tai teettää työ urakoitsijan kustannuksella.

Urakoitsija vastaa käyttämiensä seurakunnan pienkoneiden ja -välineiden kunnossapidosta sopimuksen voimassaoloajan. Urakoitsija huolehtii, että työvälineet ovat toimintakuntoisia sopimuksen loppuessa tai niiden rikkoontuessa, urakoitsija sopii korvaavien työvälineiden tilaajan hyväksymän vastaavan työvälineen hankinnasta seurakunnalle.

### **Hankintaehdot**

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus valituksi tulleen tarjoajan kanssa. Sopimus perustuu seuraaviin asiakirjoihin pätevyysjärjestykseen asetettuina: 1. Hankintapäätös 2. Tarjouspyyntö 3. Tarjous



# KOLARIN SEURAKUNTA

## Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevan lain mukaan tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi sopimuksen tekemisen jälkeen. Julkisia hankintoja ja asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjoushintaa koskevat tiedot ovat julkisia.

Seurakunta pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä kaikki tarjoukset.

## Tarjouksen toimittaminen

Kirjalliset tarjoukset on toimitettava Kolarin seurakunnalle viimeistään 30.09.2022 klo 12 mennessä:

Kolarin seurakunta, Pappilantie 4, 95900 Kolari. Tarjouskuoreen on merkittävä tarjouksen tekijän nimi ja yhteystiedot sekä teksti "Kolarin seurakunnan haudankaivuutarjous". Vaihtoehtoisesti tarjouksen voi jättää myös sähköpostitse osoitteella [kolari@evl.fi](mailto:kolari@evl.fi), jolloin otsikoksi "haudankaivuutarjous".

## Lisätiedot

Tiedustelut Jyrki Törmänen, puh. 050 437 0008, [jyrki.tormanen@evl.fi](mailto:jyrki.tormanen@evl.fi)

## Liitteet, alla

Urakkakuvaus (liite 1)

Tarjoushinalomake (liite 2)



## **LIITE 1**

### **KUVAUS HAUDANKAIVUUN JA PEITON TYÖVAIHEISTA**

Arkkuhautauksia vuosittain: Kolarinsaaren hautausmaa a n. 30-35 ja Sieppijärven uusi ja vanha hautausmaa b n. 15-20, Vaattojärven hautausmaa n. 0-5.

### **HAUTAPAIKKOJEN MITAT**

Matalahauta, syvyys 150 cm, pituus 230 cm, leveys 100 cm

### **HAUDANKAIVUUN AJANKOHDAT**

Pääsääntöisesti torstaina tai perjantaina, mutta muutkin viikonpäivät mahdollisia.

### **HAUTAPAIKAN MÄÄRITTÄMINEN**

Hautasija määritetään ja merkitään seurakunnan toimesta (osasto, rivi, hautasija)

### **HAUDAN KAIVAMINEN JA PEITTÄMINEN**

Seurakunta antaa urakoitsijan käyttöön haudankaivussa tarvittavat tarvikkeet: roudansulattajat, reunalankut, sortumasuojat ja suojakuvun. Muut tarvittavat välineet hankkii urakoitsija. Hautausajankohdasta ilmoitetaan urakoitsijalle viimeistään hautausta edeltävän viikon perjantaina klo 12.00 mennessä.

Hauta kaivetaan yleensä kaksi päivää ennen hautausta. Talviaikaan urakoitsijan on huomioitava roudan sulattaminen hyvissä ajoin (n. 2-3 vrk ) ennen kaivutyön aloittamista. Urakoitsijan on myös huolehdittava talvella lumen poistosta pääkäytävän ja hautapaikan väliseltä alueelta. Työt on suoritettava hautausmaan arvokkuus huomioiden.

Kaivu- ja peittotyöt on tehtävä pääsääntöisesti arkipäivisin klo 07:00-17:00 välisenä aikana, mutta erikseen sovittaessa työskentely on mahdollista muunakin ajankohtana.

Urakoitsija siirtää mahdollisen muistomerkin ja reunakivet haudalta tai viereisiltä haudoilta ennen kaivamista ja takaisin paikoilleen peittämisen yhteydessä. Talviaikaan muistomerkki asennetaan paikalleen vasta keväällä peruskunnostuksen yhteydessä. Muistomerkkejä on käsiteltävä varovasti. Mahdollisissa vaurioitumistapauksissa niistä on ilmoitettava välittömästi työn tilaajalle. Kaikki työvaiheet sisältyvät annettavaan kaivu- ja peittohintaan paitsi mahdolliset reunakivien poistot ja paikoilleen asentamiset, joiden osalta työt tehdään tuntiveloituksena.

Urakoitsija kaivaa haudan osoitettuun paikkaan ja laittaa paikoilleen sortumasuojan, päällyslankut ja hautakuvun. Hauta on tarkistettava ja viimeisteltävä vielä ennen hautausta vyörymän varalta ja viimeistelyn yhteydessä haudan pohja on tasattava. Tällöin on varauduttava





# KOLARIN SEURAKUNTA

tekemään jonkin verran työtä myös ilman konevoimaa käsityövälineillä. Urakoitsijalla on oltava myös valmius tarvittaessa hautauspäivänä päivystysluonteisesti korjaamaan hautaa mahdollisen vyörymän tain muun syyn vuoksi, jos urakoitsijalle tällainen pyyntö esitetään vuorossa olevan suntion toimesta.

Hauta on peitettävä hautauksen jälkeen hautauspäivänä tai seuraavan viikon maanantaina kuitenkin viimeistään kolmantena päivänä hautauksesta. Hauta-alue on siistittävä ja tasattava ja lopuksi kukkalaitteet on asetettava haudalle. Talviaikana hauta täytetään hautakummuksi ja haudan tasaaminen suoritetaan keväällä.



# KOLARIN SEURAKUNTA

## TARJOUSSHINTALOMAKE LIITE 2

Tarjous Kolarin seurakunnan hautausmaan haudankaivuu- ja peittotöistä sisältäen tarjouspyynnön ja sen urakkakuvauksen (liite 1) mukaiset tehtävät:

1. Kolarinsaaren hautausmaa, matalahauta hinta euroa (alv 0 %) \_\_\_\_\_
2. Sieppijärven uusi hautausmaa, matalahauta hinta euroa (alv 0 %) \_\_\_\_\_
3. Sieppijärven vanha hautausmaa, matalahauta hinta euroa (alv 0 %) \_\_\_\_\_
4. Vaattojärven hautausmaa, matalahauta hinta euroa (alv 0 %) \_\_\_\_\_

Tuntityöhinta reunakivien poistosta ja muista mahdollisesti erikseen sovittavista lisätöistä: \_\_\_\_ euro (alv 0 %)

Koneen malli \_\_\_\_\_

Koneen työleveys \_\_\_\_\_

Paino kaivurivarustuksella \_\_\_\_\_

**Tarjoajan nimi, yhteystiedot (osoite, puhelin, s-posti)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Päiväys ja allekirjoitus/nimenselvennys**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/2022 \_\_\_\_\_



# KOLARIN SEURAKUNTA

## TARJOUSPYYNTÖ

### Kolarin seurakunta, talvikunnossapito

#### Hankintayksikön yhteystiedot:

Virallinen nimi	Kolarin seurakunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0191530-9
Postiosoite	Pappilantie 4
Postitoimipaikka	95900 Kolari
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Jyrki Törmänen
Puhelin	+358 504370008
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:jyrki.tormanen@evl.fi">jyrki.tormanen@evl.fi</a>

#### Hankinnan kohde

Kolarin seurakunta, talvikunnossapito.

#### Hankintayksikön esittely

Kolarin seurakunta sijaitsee keskellä kauneinta Tunturi-Lappia. Ylläksen tunturit ja Muonion-Tornion -joki ovat osa Kolarin maisemaa. Seurakuntalaisia on n. 3000. Matkailun sesonkiaikoina väkimäärä seurakunnan alueella moninkertaistuu.

#### Hankinnan kuvaus

Kolarin seurakunta pyytää tarjoustanne kiinteistöjen ulkoalueiden talvikunnossapidosta liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Kohteisiin tutustuminen voidaan järjestää sovitusti.

Palvelunkuvaukset ja muut asiakirjat liitteissä.

#### Hankinnan taustaa

---

Pappilantie 4B  
95900 KOLARI  
Virasto, puh. 040 5386 943  
[kolari@evl.fi](mailto:kolari@evl.fi)  
[www.kolarinseurakunta.fi](http://www.kolarinseurakunta.fi)



# KOLARIN SEURAKUNTA

Hankinnan tarkoituksena on ylläpitää seurakunnan ulkoalueet siistissä kunnossa talvella siten, että niissä on helppo ja turvallinen kulkea. Ympäristönäkökohdat tulee huomioida toiminnassa. Käytettävät työkoneet ovat ehjiä ja niiden melu- ja pakokaasupäästöt ovat vähäiset.

Tarjoaja voi käyttää hankinnassa alihankkijoita. Tällöin tarjoaja vastaa kokonaisvastuullisena toimittajana alihankkijoiden työstä kuin omastaan ja alihankkijat toimivat toimittajan työnjohdon alaisuudessa. Alihankkijat ja heidän roolinsa tulee kuvata tarjouksessa. Alihankintapalveluita tuottavien tulee täyttää samat palvelua koskevat vähimmäisvaatimukset mitä tarjoajalta on edellytetty. Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa koordinointiin liittyvistä kustannuksista. Lisäksi tarjoaja huolehtii ja vastaa alihankinnassa tietosuojasäännösten noudattamisesta. Mahdollisia alihankkijoita ei voida sopimuskauden aikana vaihtaa ilman hankintayksikön lupaa. Mikäli sopimusaikana ilmenee tarvetta vaihtaa alihankkijoita, on vaihtoehtoisen alihankkijan oltava osaamiseltaan ja palvelukyvyltään alkuperäistä vastaava.

## Hankintamenettely

Avoin menettely

Osatarjouksista hyväksytään erillisesti seuraavista kokonaisuuksista:

- Kolarin kirkon, seurakuntakodin, pappilan ja kanttorilan ja Kolarinsaaren hautausmaan tie, pysäköinti- ja piha-alueet sekä kulkuväylät.
- Pyhän Laurin Kappelin tie ja pysäköintialueet
- Sieppijärven kirkon ja Sieppijärven vanhan ja uuden hautausmaa tie, pysäköinti- ja piha-alueet sekä uuden hautausmaan kulkuväylät.
- Vaattojärven hautausmaan pysäköintialueet ja hautausmaan pääkäytävät.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

## Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Hankinta ei ylitä Kansallisen kynnysarvon palvelunhankintaa.

Tarjous on laadittava suomen kielellä.

**Tarjousten määräaika on 30.09.2022 klo 15.00.**

---

Pappilantie 4B  
95900 KOLARI  
Virasto, puh. 040 5386 943  
kolari@evl.fi  
www.kolarinseurakunta.fi



# KOLARIN SEURAKUNTA

Tarjouksen on oltava voimassa 3 kk.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste on halvin hinta.

## **Soveltuvuusvaatimukset**

Hankintayksikkö pyytää alla mainitut selvitykset ja todistukset tarjoajilta. Kaikki alla mainitut todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat. Mikäli palveluntuottamisessa käytetään alihankkijoita, vastaavat todistukset ja selvitykset voidaan vaatia myös alihankkijoiden osalta.

Tilajalla on oikeus hylätä sisällöltään tai laatimistavaltaan puutteellinen tai epäselvä tarjous. Vaadittavan liitteen ja/tai selvityksen puuttuminen voidaan myös katsoa edellä mainituksi puutteeksi.

Tilaja pidättää itsellään oikeuden keskeyttää tarjouskilpailu tai olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

## **Tarjoajalle asetetut minimivaatimukset:**

**Tilajavastuulain mukaiset todistuksen on liitettävä tarjousasiakirjoihin. Muut asiakirjat tarjoajan tulee pyydettyessä toimittaa.**

## **Rekisteröityminen**

Tarjoajalla ja alihankkijalla on elinkeinotoiminnan harjoittamisoikeus. Tarjoaja ja alihankkija on merkitty kaupparekisteriin, ennakonpidätysrekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.

## **Verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksaminen**

Tarjoaja ja alihankkija on suorittanut veronsa, eläkemaksunsa ja sosiaaliturvamaksunsa.

## **Tapaturmavakuutus**

---

Pappilantie 4B  
95900 KOLARI  
Virasto, puh. 040 5386 943  
kolari@evl.fi  
www.kolarinseurakunta.fi



# KOLARIN SEURAKUNTA

Tarjoajalla on voimassa oleva tapaturmavakuutus.

## **Vastuuvakuutus**

Tarjoajalla on oltava voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa hankinnan kohteena olevien töiden toimialaan liittyvät työt.

## **Työehdot ja työterveyshuolto**

Jos tarjoajalla on työntekijöitä työsuhteessa, sen on noudatettava ko. alalla voimassa olevaa työehtosopimusta. Tarjoajalla on oltava työntekijöiden osalta myös lainsäädännön mukaiset vakuutukset. Tarjoajan on järjestettävä heille asianmukainen työterveyshuolto.

## **Pakolliset poissulkemisperusteet**

Tarjoajaa/alihankkijaa tai sen johtoon kuuluvaa henkilöä ei ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luetelluista rikoksista.

## **Liiketoimintakyky**

Tarjoaja ei saa olla konkurssissa tai purettavana tai keskeyttänyt liiketoimintaansa, eikä tarjoajan velkoja ole vahvistettu akordilla, saneerausohjelmalla tai muussa vastaavassa lainsäädäntöön perustuvassa menettelyssä järjestelty.

## **Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne**

Tarjoajan taloudelliset edellytykset ovat hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät.

## **Tekniset edellytykset**

Tarjoajalla on kiinteistöjen ulkoalueiden hoidon ja talvikunnossapidon tuottamiseen soveltuva kalusto. Käytettävät työkoneet ovat ehjiä ja niiden melu- ja pakokaasupäästöt ovat vähäiset. Lista kalustosta liitettävä tarjousasiakirjoihin.

## **Palveluntuottamisesta vastaava henkilöstö**

---

Pappilantie 4B  
95900 KOLARI  
Virasto, puh. 040 5386 943  
kolari@evl.fi  
www.kolarinseurakunta.fi



# KOLARIN SEURAKUNTA

Tarjoajalla ja sen mahdollisilla alihankkijoilla on oltava riittävästi ammattitaitoista henkilöstöä palvelun tuottamiseen.

## **Sijaisjärjestelyt**

Tarjoajalla ja tarjoajan mahdollisilla alihankkijoilla on sijaisjärjestely, jolla varmistutaan siitä, että asiakkaalle tuotettavat palvelut eivät keskeydy.

## **Alihankinta**

Palvelun tuottamisessa mahdollisesti käytettävät jo tiedossa olevat alihankkijat nimetään tarjouksessa. Myöhemmin nimettävät alihankkijat tulee hyväksyttää tilaajalla ennen alihankintasopimuksen allekirjoitusta. Tarjoaja vastaa alihankkijoiden toimista kuin omistaan. Nimetyt alihankkijat katsotaan tarjoajan resursseiksi ja tarjoajan on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt alihankkijat ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli tarjoaja tulee valituksi.

## **Laskutus**

Laskutus perustuu kiinteään hintaan sopimuskaudella.

## **Referenssit**

Tarjoajalla tai sen mahdollisilla alihankkijoilla on oltava riittävästi kokemusta hankinnan kohdetta vastaavien palveluiden tuottamisessa.

## **Ympäristövaikutukset**

Tarjoajan tulee tämän hankinnan kohteen mukaisessa toiminnassaan huomioida ympäristönäkökohdat, joilla se pystyy vähentämään ympäristövaikutuksia ja edistämään kestävästä kehitystä.



**KOLARIN  
SEURAKUNTA**

## **Reklamaatioiden käsittely**

Palveluntarjoajalla tulee olla systemaattinen toimintatapa valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi.

---

Pappilantie 4B  
95900 KOLARI  
Virasto, puh. 040 5386 943  
kolari@evl.fi  
[www.kolarinseurakunta.fi](http://www.kolarinseurakunta.fi)





## **Hankinnan kohteet**

### **Talvikunnossapito**

Tarkemmat talvikunnossapitoon liittyvät kohteet selviävät liitteenä olevasta palvelunkuvauksesta .

### **Lisätyöt**

Lisätyöt ovat erikseen sovittavia töitä, jotka eivät sisälly palvelunkuvaukseen.

### **Päivystys**

Palveluntuottajalla on 24/7 päivystysjärjestelmä, johon tilaaja voi jättää vikailmoituksen/huoltokutsun.

### **Tarjouksen lähettäminen**

Tarjoukset lähetetään joko sähköisesti sähköpostin kautta tai paperisena Kolarin seurakuntaan.

### **Hinta ja kaupalliset ehdot**

Tarjouksen hinta ilmoitetaan alv 0 %. Hintaan on sisällytettävä kaikki työstä koituvat kulut, työvälineineen, koneineen ja laitteineen, kuljetuksineen ja työmatkoineen.

### **Hinta tulee ilmoittaa sekä tuntihintana sekä kokonaishintana (urakkahinta) kohteittain / kunnossapitovuosi.**

Tarjoajalle ei makseta korvausta tarjouksen tekemisestä.

### **Laskutus ja maksuehto**

Laskutus tapahtuu enintään kerran kuukaudessa toteuman mukaan tämän sopimuksen mukaisilla hinnoilla.



# KOLARIN SEURAKUNTA

Laskutustiedot annetaan sopimuksen yhteydessä. Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet. Laskutus- ym. lisiä ei hyväksytä. Maksuehto 21 vrk netto hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Kolarin seurakunnalla on sähköinen laskujen käsittely, jolloin laskut käsitellään sähköisesti.

---

Pappilantie 4B  
95900 KOLARI  
Virasto, puh. 040 5386 943  
kolari@evl.fi  
[www.kolarinseurakunta.fi](http://www.kolarinseurakunta.fi)



# KOLARIN SEURAKUNTA

## Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Luottamukselliseksi katsotaan kaikki hankintayksikön toimittajalle tarjouspyyntö- ja neuvotteluvaiheessa luovuttama tai esittämä aineisto, jota ei ole julkisesti saatavilla ja jota ei ole erikseen ilmoitettu julkiseksi.

Hankintayksikön luottamuksellista aineistoa ja tietoa, joka on luovutettu toimittajalle ainoastaan tässä kyseessä olevan tarjouksen laatimista varten, ei saa käyttää muihin tarkoituksiin eikä luovuttaa henkilöille, jotka eivät tarvitse tietoa tarjouksen valmistelussa.

Toimittaja ei saa luovuttaa tietoja eteenpäin kolmannelle osapuolelle ilman hankintayksikön lupaa. Tarjouskilpailun päätyttyä kaikki tarjouspyyntö- ja neuvotteluvaiheessa hankintayksikön luottamuksellinen aineisto ja siitä tehdyt kopiot tulee hävittää.

Toimittaja sitoutuu pitämään salassa hankintamenettelyn tai hankinnan täytäntöönpanon aikana tiedoksi saamansa luottamukselliset tai sellaisiksi katsottavat tiedot.

Hankintayksikkö noudattaa toiminnassaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta. Toimittaja huolehtii siitä, että sen henkilökunta noudattaa tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja voimassa olevia salassapidosta ja tietosuojasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä. Mikäli on epäselvää, onko jokin sopijapuolten tietoonsa saama seikka luottamuksellinen, on tieto katsottava luottamukselliseksi.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisen velvoittaman määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle. Salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

## Hylkäämisperusteet

Hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjouskilpailusta tarjous, joka ei ole saapunut ajoissa tarjousten viimeiseen jättöhetkeen mennessä tai joka ei vastaa tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja (hankintalaki 1397/2016, 74 §).

Hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjouskilpailusta tarjoaja, joka on syyllistynyt hankintalain (1387/2016) 80 §:n mukaisiin rikoksiin. Hankintayksikkö voi poissulkea tarjoajan, jos sitä koskee jokin hankintalain 81 §:ssä mainituista asioista.



# KOLARIN SEURAKUNTA

Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia tarjoajien soveltuvuudelle (hankintalaki 83 §).

Edellä mainittu lista ei ole tyhjentävä, vaan tarjouksen pyytäjä voi myös muusta perustellusta syystä olla hyväksymättä tarjousta tai jättää hankinnan suorittamatta. Tarjouksen poissulkemisessa noudatetaan hankintalakia.

## Sopimusmenettely

Sopimuskausi on 01.10.2022 – 30.05.2024 ja päättyy ilman irtisanomisaikaa.

Hankintapäätöksen jälkeen laaditaan hankintaa koskeva kirjallinen sopimus.

Hankintapäätös voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja oikaisuohjeen tiedoksi.

## Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta sääntelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Kokonaishinta (vertailuhinta) ei voi olla liikesalaisuus.

Tarjouksentekijän tulee merkitä toimittamaansa liiteaineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin. Tarjousten vertailuhinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksina esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, hankintayksiköllä on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena.

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen pl. liike- ja ammattisalaisuudet. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## Tarjousten käsittely

Menettelyn vaiheet ovat:

---

Pappilantie 4B  
95900 KOLARI  
Virasto, puh. 040 5386 943  
kolari@evl.fi  
www.kolarinseurakunta.fi



# KOLARIN SEURAKUNTA

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Parhaan tarjouksen valinta
6. Voittajaksi valikoituneen tarjouksen antajalta soveltuvuutta koskevien todistusten ja selvitysten pyytäminen
7. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksen tiedoksianto kaikille tarjoajille
8. Hankintasopimuksen solmiminen voittajan kanssa

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

## **Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Mikäli neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan Lapin käräjäoikeudessa.

## **Liitteet**

- palvelunkuvaukset
- tarjouslomake



## **LIITE**

### **Palvelunkuvaukseen liittyvät seurakunnan kiinteistöt**

**Kolarin kirkon, seurakuntakodin, pappilan ja kanttorilan ja Kolarinsaaren hautausmaan tie, pysäköinti- ja piha-alueet sekä kulkuväylät.**

Urakka sisältää seuraavat tehtävät: Aurausta ja hiekoitusta urakkakohteissa sekä lumen lähisiirto ja läjitys. Sohjon ja sulamisveden poisto ja hiekoitushiekan poisto. Aurausvallien alle jääneen, ja lumen läjitykseen käytetyn viheralueen puhdistaminen aurauslumen mukana kulkeutuneista roskista, kiviaineksesta, reunakiven ja asfaltin paloista ja muusta jätteestä. Mahdolliset aurauksessa syntyneiden asfalttivaurioiden korjaaminen tai korjauksen kustantaminen.

#### **Pyhän Laurin Kappelin tie ja pysäköintialueet.**

Urakka sisältää seuraavat tehtävät: Aurausta urakkakohteissa sekä lumen lähisiirto ja läjitys. Hiekotuksen kävelyalueelta hoitaa pääsääntöisesti suntio, mutta urakoitsija hiekoittaa tarvittaessa pysäköintialueen (harpputerä, tarve hiekotukseen vähäinen). Aurausvallien alle jääneen, ja lumen läjitykseen käytetyn viheralueen puhdistaminen aurauslumen mukana kulkeutuneista roskista, kiviaineksesta, reunakiven ja asfaltin paloista ja muusta jätteestä hoitaa suntio.

Kohdetta ympäröi luonnonkiviaita, josta irtoilee kiviä, koska turistit käyttävät aita kulkuväylänä. Kivien tippumien ei ole urakoitsijan vastuulla.

#### **Sieppijärven kirkon ja Sieppijärven vanhan ja uuden hautausmaa tie, pysäköinti- ja piha-alueet sekä uuden hautausmaan kulkuväylät.**

Urakka sisältää seuraavat tehtävät: Aurausta ja hiekoitusta urakkakohteissa sekä lumen lähisiirto ja läjitys. Sohjon ja sulamisveden poisto ja hiekoitushiekan poisto. Aurausvallien alle jääneen, ja lumen läjitykseen käytetyn viheralueen puhdistaminen aurauslumen mukana kulkeutuneista roskista, kiviaineksesta, reunakiven ja asfaltin paloista ja muusta jätteestä. Mahdolliset aurauksessa syntyneiden asfalttivaurioiden korjaaminen tai korjauksen kustantaminen.



## Vaattojärven hautausmaan pysäköintialueet ja hautausmaan pääkäytävät.

Urakka sisältää seuraavat tehtävät: Aurausta ja hiekoitusta urakkakohteissa sekä lumen lähisiirto ja läjitys. Sohjon ja sulamisveden poisto ja hiekoitushiekan poisto. Aurausvallien alle jääneen, ja lumen läjitykseen käytetyn viheralueen puhdistaminen aurauslumen mukana kulkeutuneista roskista, kiviaineksesta, reunakiven ja asfaltin paloista ja muusta jätteestä. Mahdolliset aurauksessa syntyneiden asfalttivaurioiden korjaaminen tai korjauksen kustantaminen.

## Palvelunkuvaus

### Lumityöt

Auraus on suoritettava heti, kun lunta on satanut 5 cm. Pysäköintialueen ja kulkuväylien tulee olla avattuna ennen klo 10, ainakin niin, että autolla pääsee kulkemaan ja hautauspäivinä myös kävelyväylät tulee olla kävelykuntoiset. Huomioitavaa on, että seurakunnalla on toimintaa myös viikonloppuisin.

Risteysalueen näkemäalueet on urakoitsijan pidettävä lumen osalta avoimena niin, että lumi ei peitä näkyvyyttä, yli 1 m:n lumipenkka on poistettava kulmista noin 5 m:n alueelta. Toiminnassa on huomioitava olemassa olevat muistomerkit ja reunakivet.

Aurattaessa on varottava peittämästä, jäteastioita, Telen ja sähkölaitoksen jakokaappeja yms. Ovien, jäteastioiden yms. kulkuväylien eteen ei saa jäädä lumivallia.

Polanteen poisto puskulevyllä sisältyy pysäköintialueen osalta urakkahintoihin. Polanne on poistettava riittävän usein, jottei uria synny. Vallin madallus ja sohjo-ojien teko ennen kevätsuvia sisältyvät urakkaan.

Istutusten, aitojen yms. päälle ei saa kasata lumia eikä työntää liian lähelle, jotta aidat, istutukset yms. eivät pääse vaurioitumaan.

Lauhemmalla ilmalla auraus on suoritettava niin, että pinta ei ole liukas.

Seurakunnan edustajan kanssa on sovittava lumien kasauspaikat ensilumien yhteydessä. Nämä lumet kasataan talven aikana näihin sovittuihin paikkoihin töiden yhteydessä. Erikseen siirrosta ei korvata.



# KOLARIN SEURAKUNTA

Lumityössä on käytettävä pääosin lumikauhaa, jotta rajaukset tulevat täsmällisemmiksi ja terällä vaurioitetaan helposti eri pintoja ja esineitä. Paikoitusalueet on avattava niinä aikoina, joina autot ovat pääosin poissa. Paikoissa, joissa autot ovat useimmiten paikoillaan, tulee seurakunnan edustajan osallistua järjestelyyn, erikseen joidenkin autojen kohtia ei tarvitse lähteä avaamaan.

## **Hiekoitus ja hiekanpoisto**

Hiekoitusta joudutaan tekemään liukkaimmilla keleillä, jyrkimmät mäet ja pysäköintialueen kulkuväylät useammin, kun liukkautta esiintyy. Urakoitsijan on hiekoitettava myös silloin, kun tilaaja liukkaudesta erikseen ilmoittaa (sisältyy kokonaishintaan). Urakoitsija hankkii tarvittavan hiekan, seulottu 0-8 mm, johon on sekoitettava riittävä määrä suolaa. Hiekoitus- ja aurauspäiväkirjan pitäminen urakoitsijan vastuulla ja päiväkirjat toimitetaan tilaajalle laskutuksen yhteydessä.

Urakoitsija poistaa keväällä hiekoitetuilta alueilta hiekan keräävällä koneella tai harjakoneella, jossa on käytettävä pölyämisen estämiseksi vettä. Poisto heti kun mahdollista ja siitä on ilmoitettava tilaajan edustajalle. Hiekoitus ja hiekan poisto sisältyvät urakkaan.





# KOLARIN SEURAKUNTA

## TARJOUSSHINTALOMAKE LIITE 2

Tarjous Kolarin seurakunnan talvikunnossapitoon sisältäen tarjouspyynnön ja sen urakkakuvauksen (liite 1) mukaiset tehtävät:

### 1. Kolarin kirkon, seurakuntakodin, pappilan ja kanttorilan ja Kolarinsaaren hautausmaan tie, pysäköinti- ja piha-alueet sekä kulkuväylät.

Urakkahinta: \_\_\_\_\_ (alv 0 %)

Tuntihinta: \_\_\_\_\_ (alv 0 %)

Liukkaudentorjunta (hiekoituskerta): \_\_\_\_\_ (alv 0 %)

### 2. Pyhän Laurin Kappelin tie ja pysäköintialueet.

Urakkahinta: \_\_\_\_\_ (alv 0 %)

Tuntihinta: \_\_\_\_\_ (alv 0 %)

Liukkaudentorjunta (hiekoituskerta): \_\_\_\_\_ (alv 0 %)

### 3. Sieppijärven kirkon ja Sieppijärven vanhan ja uuden hautausmaa tie, pysäköinti- ja piha-alueet sekä uuden hautausmaan kulkuväylät.

Urakkahinta: \_\_\_\_\_ (alv 0 %)

Tuntihinta: \_\_\_\_\_ (alv 0 %)

Liukkaudentorjunta (hiekoituskerta): \_\_\_\_\_ (alv 0 %)



**4. Vaattojärven hautausmaan pysäköintialueet ja hautausmaan pääkäytävät.**

Urakkahinta: \_\_\_\_\_ (alv 0 %)

Tuntihinta: \_\_\_\_\_ (alv 0 %)

Liukkaudentorjunta (hiekoituskerta): \_\_\_\_\_ (alv 0 %)

**Koneen malli ja käytettävä kalusto**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Tarjoajan nimi, yhteystiedot (osoite, puhelin, s-posti)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Päiväys ja allekirjoitus/nimenselvennys**

\_\_\_/\_\_\_/2022 \_\_\_\_\_