



**KOLARIN  
SEURAKUNTA**

Tarjouspyyntö

Kolarin hautausmaan muistolehto



## **Sisällysluettelo**

<b>1. PYYNTÖ</b>	<b>3</b>
<b>2. TILAAJA</b>	<b>3</b>
<b>3. HANKINTA</b>	<b>3</b>
1) HANKKEEN YLEISKUVAUS	3
2) HANKINTAILMOITUS	3
<b>4. SOPIMUSEHDOT</b>	<b>3</b>
<b>5. URAKOITSIJAN VASTUU</b>	<b>4</b>
1) URAKAN ALOITTAMINEN	4
2) URAKAN VALMISTUMINEN	4
3) SOPIMUSKATSELMUS JA MUUT KOKOUKSET	4
<b>6. TARJOAJAN KELPOISUUS</b>	<b>4</b>
<b>7. TARJOUSTEN VERTAILUPERUSTEET</b>	<b>5</b>
<b>8. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN</b>	<b>5</b>
1) TARJOUSTEN TOIMITTAMINEN	5
2) TARJOUKSEN LIITTEET	5
3) TARJOUSTEN AVAAMINEN JA KÄSITTELY	6
4) TARJOUSTEN VOIMASSAOLO	6
<b>9. HANKINTAPÄÄTÖKSEN TEKO JA PÄÄTÖKSESTÄ ILMOITTAMINEN</b>	<b>6</b>
<b>10. LISÄTIEDOT JA KYSYMYKSET</b>	<b>6</b>
<b>11. LIITTEET</b>	<b>6</b>



# KOLARIN SEURAKUNTA

## 1. PYYNTÖ

Kolarin seurakunta pyytää tarjoustanne otsikossa mainitusta urakasta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Tarjous on annettava käyttämällä tarjouspyynnön mukaista lomakepohjaa.

Tarjoukseen on liitettävä pyydettyt erittelyt ja selvitykset. Tarjouksen hyväksymisen ehtona on, että tarjous- ja hintalomake on täytetty kaikilta. Ratkaisuperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous hyväksyttävien tarjousten joukosta.

Tarjoukseen ei saa liittää omia ehtoja.

Tarjouspyynnön kieli on suomi ja tarjoukset on laadittava suomen kielellä.

## 2. TILAAJA

Nimi: Kolarin seurakunta  
Osoite: Pappilantie 4  
95900 KOLARI  
Yhdyshenkilö: Tapani Ruokojärvi  
Puhelin: 040 738 6012

## 3. HANKINTA

### 1) HANKKEEN YLEISKUVAUS

Hankinta toteutetaan osana Kolarin seurakunnan investointiohjelmaa. Kyseessä on Kolarin saaren hautausmaan yhteyteen toteutettavan muistolehdon rakentamisurakka. Urakan sisältö on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa urakkaohjelmassa.

### 2) HANKINTAILMOITUS

Hankinta ei ylitä julkisista rakennuspalveluhankinnoista säädettyjä raja-arvoja ja tarjoukset pyydetään kohdistetusti.

## 4. SOPIMUSEHDOT

Toimeksiannosta laaditaan urakkasopimus, joka allekirjoitetaan ennen töiden aloittamista.

Toimeksiannossa noudatetaan sopimusasiakirjoja seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

- urakkasopimus
- sopimuskatselmuspöytäkirja
- tarjouspyyntökirje ja ennen tarjousta lähetetyt kirjalliset lisäselvitykset

---

Pappilantie 4B  
95900 KOLARI  
Virasto, puh. 040 5386 943  
kolari@evl.fi  
www.kolarinseurakunta.fi



# KOLARIN SEURAKUNTA

- urakkaohjelma
- YSE 1998
- maksuerätaulukko
- tarjous

Tarjouksen mukainen urakka laskutetaan tilaajan hyväksymän, erikseen laadittavan ja rakennustyön etenemiseen perustuvan maksuerätaulukon mukaisesti.

Maksuerätaulukosta ja sen sisällöstä sovitaan urakkasopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.

## 5. URAKOITSIJAN VASTUU

Hankinta toteutetaan kokonaisvaltaisena laatuvastuu-urakkana, jossa valittava urakoitsija toimii päätoteuttajana ja vastaa myös mahdollisten alihankkijoiden työsuorituksista kuten omistaan.

### 1) URAKAN ALOITTAMINEN

Uraan työt voidaan aloittaa aikaisintaan sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

### 2) URAKAN VALMISTUMINEN

katso urakkaohjelma kohta 10.

### 3) SOPIMUSKATSELMUS JA MUUT KOKOUKSET

Ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista pidetään sopimuskatselmuskokous, jossa käydään läpi tarjouspyyntöön ja tarjoukseen liittyvät seikat ja todetaan, onko niistä riittävä yhteisymmärrys sopimuksen allekirjoittamiseksi.

Uraan aikana pidetään tarpeellinen määrä kokouksia ja katselmuksia. Kokouksista pyritään sopimaan vähintään 7 päivää aikaisemmin.

Tiedonkulun varmistamiseksi kokouksissa tulee olla mukana urakoitsijan nimeämä työnjohtaja.

Kokouksista ja katselmuksista ei makseta erillistä korvausta vaan ne tulee huomioida tarjouksessa.

## 6. TARJOAJAN KELPOISUUS

Kts. kohdassa 8.2 mainitut liitteet.

Tarjoajan kelpoisuutta arvioitaessa ei kohdassa 8.2 vaadituissa liitteissä saa ilmetä laiminlyöntejä.



## 7. TARJOUSTEN VERTAILUPERUSTEET

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

## 8. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

### 1) TARJOUSTEN TOIMITTAMINEN

Tarjous toimitetaan sähköpostilla ja sen tulee saapua perille viimeistään Sunnuntaina 30.3.2023 klo 15:00 mennessä:

Sähköpostilla:

Tarjoukset lähetetään osoitteeseen:

[tapani.ruokojarvi@gmail.com](mailto:tapani.ruokojarvi@gmail.com)

Aihekenttään merkintä ”Kolarin muistolehdon rakentaminen” ja tarjoajan nimi.

### 2) TARJOUKSEN LIITTEET

Urakoitsijan on liitettävä tarjoukseen seuraavat asiakirjat:

- verovelkatodistus
- ilmoitus eläkevakuutusmaksujen maksamisesta
- ennakkoperintärekisteri-ilmoitus
- rekisteröinti-ilmoitus arvonlisäverovelvolliseksi merkinnästä
- selvitys yhtiössä noudatettavasta työehtosopimuksesta
- todistus vastuuvakuutuksesta

tai vaihtoehtoisesti voimassa olevan kattavan vastuugroup.fi –palvelun mukainen todistus.

Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia eikä niissä saa ilmetä puutteita. Lisäksi valittavan urakoitsijan on vaadittaessa toimitettava tilaajalle uudelleen ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista vastaavat selvitykset.

Tarjoukseen tulee liittää vastaavat selvitykset kaikista nimetyistä alihankkijoistaan ja niiltä osin kuin ne koskevat niiden toimintaa.

Ulkomaista alihankkijaa käytettäessä todistukset on toimitettava tilaajalle myös suomenkielelle käännettynä.

Myöhässä saapuneet tarjoukset hylätään eikä niitä huomioida tarjouskilpailussa.



### 3) TARJOUSTEN AVAAMINEN JA KÄSITTELY

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset avataan suljetussa tarjoustenavaustilaisuudessa, jossa tarjoajat eivät saa olla mukana. Avaustilaisuudesta tehdään pöytäkirja ja saapuneet tarjoukset asetetaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

### 4) Tarjousten voimassaolo

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on syntynyt sopimus työn suorittamisesta, kuitenkin vähintään kahden (2) kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

## 9. HANKINTAPÄÄTÖKSEN TEKO JA PÄÄTÖKSESTÄ ILMOITTAMINEN

Hankintapäätöksen tekee Kolarin seurakunnan kirkkoneuvosto. Päätöksestä tiedotetaan sähköisesti tarjouslomakkeessa annettuja sähköpostiosoitteita käyttäen.

## 10. LISÄTIEDOT JA KYSYMYKSET

Mahdolliset lisäkysymykset urakkaan liittyen tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen [tapani.ruokojarvi@gmail.com](mailto:tapani.ruokojarvi@gmail.com) 18.3.2023 mennessä. Vastaukset kysymyksiin toimitetaan kaikille tarjouspyyntökilpailussa mukana oleville. Ainoastaan kirjallisesti annetut selvitykset ovat tilaajaa sitovia.

Annetut lisäselvitykset rinnastetaan tarjouspyyntöön ja urakkaohjelmaan ja ovat sekä tilaajaa että tarjoajaa sitovia.

## 11. LIITTEET

- Urakkaohjelma
- Tarjouslomake
- Kohteen maisema- ja rakennesuunnitelmat
- YSE 1998



### Tarjous Kolarin saaren muistolehdon rakentamisesta

Tarjoudumme suorittamaan Kolarin seurakunnalle muistolehdon rakentamistyöt tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti:

Rakennusurakan kokonaishinta: **24101,61€** alv 0%      **29886€** alv 24%

#### Lisätyöhinnat:

Asentaja / Rakennusmies	<b>38,71€</b> / h. alv 0%	<b>48€</b> / h. alv 24%
Kaivinkone	<b>86€</b> / h. alv 0%	<b>106,64 €</b> / h. alv 24%
Kaivinkoneen siirtohinta	<b>3,2€</b> / km. alv 0%	<b>3,97€/ km.</b> alv 24%

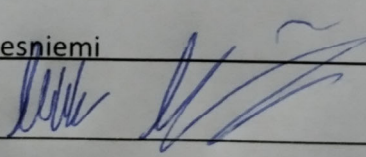
#### Siirron aloituspiste

**Kurtakontie 96**

- Tuntihintoja käytetään rakennusurakkaan kuulumattomissa töissä, kuten esimerkiksi
- Lisätyöhintoja käytetään tilaajan harkinnan ja tilauksen mukaan.

Toimittajan nimi Sarera Ky

Vastaava työnjohtaja Nikke Nurmesniemi

Päiväys ja allekirjoitus 29.3.2023 

Nimen selvennys NIKKE NURMESNIEMI

Lähiosoite Rajankuja 5

Postinumero ja -toimipaikka 95900 Kolari

Puhelin ja sähköposti [nikke.nurmesniemi@gmail.com](mailto:nikke.nurmesniemi@gmail.com)

0400 856 237

Pappilantie 4B  
95900 KOLARI  
Virasto, puh. 040 5386 943  
kolari@evl.fi  
www.kolarinseurakunta.fi



# KOLARIN SEURAKUNTA

## Tarjous Kolarin saaren muistolehdon rakentamisesta

Tarjoudumme suorittamaan Kolarin seurakunnalle muistolehdon rakentamistyöt tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti:

Rakennusurakan kokonaishinta: 45500 € alv 0% 56420 € alv 24%

Lisäyöhinnat:

Asentaja / Rakennusmies 53 € / h. alv 0% 65,72 € / h. alv 24%

Kaivinkone 75 € / h. alv 0% 93 € / h. alv 24%


Kaivinkoneen siirtohintana 2 € / km. alv 0% 2,48 € / km. alv 24%

Siirron aloituspaikka SAAKRI PUODAS KOLARI

- Tuntihintoja käytetään rakennusurakkaan kuulumattomissa töissä, kuten esimerkiksi
- Lisäyöhintoja käytetään tilaajan harkinnan ja tilauksen mukaan.

Toimittajan nimi UUSIMAA PIETILÄ OY

Vastaava työnjohtaja PETTERI PIETILÄ

Päiväys ja allekirjoitus 30.07.23 

Nimen selvennys PETTERI PIETILÄ

Lähiosoite KURTIKONTIE 20

Postinumero ja -toimipaikka 95900 KOLARI

Puhelin ja sähköposti 045674 0022





**KOLARIN  
SEURAKUNTA**

Urakkaohjelma

Kolarin hautausmaan muistolehdon rakentaminen

---

Pappilantie 4B  
95900 KOLARI  
Virasto, puh. 040 5386 943  
kolari@evl.fi  
[www.kolarinseurakunta.fi](http://www.kolarinseurakunta.fi)



## Sisällysluettelo

<b>1. RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT</b>	<b>4</b>
1) RAKENNUTTAJA JA TILAAJA	4
2) RAKENNUTTAMINEN JA VALVONTA	4
<b>2. RAKENNUSKOHDE</b>	<b>4</b>
<b>3. HANKINTAMENETTELY</b>	<b>4</b>
1) HANKINTAMENETTELY	4
2) URAKKAMUOTO	4
3) MAKSUPERUSTE	5
<b>4. URAKAN LAAJUUS</b>	<b>5</b>
1) YLEISTÄ	5
2) URAKAN SISÄLTÖ	5
3) ALIURAKOITSIJAT JA TOIMITTAJAT	6
4) TILAAJAN HANKINNAT JA ERILLISURAKAT	6
<b>5. URAKAN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA</b>	<b>6</b>
1) YLEISTÄ	6
2) TYÖMAAN AIKATAULUT	6
3) TYÖMAAJÄRJESTELYT	6
4) SOPIMUSKATSELMUS	7
5) ERITYISET KATSELMUKSET JA MITTAUKSET	7
6) LUVAT	8
7) SUUNNITELMAT JA NIIDEN TOIMITTAMINEN	8
8) LISÄ- JA MUUTOSTYÖT	8
<b>6. LAATU</b>	<b>8</b>
1) URAKOITSIJAN LAADUNVALVONTA	8
2) TILAAJAN LAADUNVALVONTA	8
3) KÄYTETYT TUOTTEET JA TARVIKKEET	9
4) VAIHTOEHTOISET TUOTTEET, RAKENNERATKAISUT JA TYÖMENETELMÄT	9
5) HANKINNAT	9
<b>7. YMPÄRISTÖ</b>	<b>9</b>
1) YMPÄRISTÖN SUOJELU	9



# KOLARIN SEURAKUNTA

2) JÄTE	9
3) VAARALLINEN JÄTE	10
<b>8. ASIAKIRJAT</b>	<b>10</b>
1) URAKKASOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS	10
2) ASIAKIRJOJEN JULKISUUS	10
<b>9. URAKKA-AIKA</b>	<b>10</b>
1) URAKAN SUORITUSAIKA	10
2) TYÖAIKA	11
3) VIIVÄSTYSSAKKO	11
<b>10. VASTUUVELVOITTEET</b>	<b>11</b>
1) KVR – URAKOITSIJAN ERITYISET VASTUUVELVOITTEET	11
2) TAKUUAIKA	11
3) URAKOITSIJAN VAKUUDET	11
4) VAKUUTUKSET	12
<b>11. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS</b>	<b>12</b>
1) URAKKAHINNAN MUODOSTUMINEN	12
2) LISÄ- JA MUUTOSTYÖT	12
3) URAKKASUMMAN MAKSAMINEN	13
<b>12. TYÖMAAN TURVALLISUUS JA TYÖSUOJELU</b>	<b>13</b>
1) YLEISTÄ	13
2) ILMOITUSVELVOLLISUUS VEROHALLINNOLLE	13
<b>13. TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET</b>	<b>13</b>
1) RAKENNUTTAJAN ORGANISAATIO JA VALTUUDET	13
2) URAKOITSIJAN ORGANISAATIO JA VALTUUDET	13
3) KULKULUVAT JA HENKILÖTUNNISTEET	14
4) Työmaapäiväkirja	14
5) Työmaakokoukset	14
6) VÄLI- JA TAKUUTARKASTUKSET	14
<b>14. VASTAANOTTOTARKASTUS</b>	<b>14</b>
<b>15. ERIMIELISYYDET</b>	<b>15</b>
<b>16. TARJOUKSEN TEKO</b>	<b>15</b>



# KOLARIN SEURAKUNTA

## 1. RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

### 1) RAKENNUTTAJA JA TILAAJA

Nimi: Kolarin seurakunta  
Osoite: Pappilantie 4  
95900 KOLARI

Rakennuttaja toimii YSE 98:n tarkoittamana tilaajana

### 2) RAKENNUTTAMINEN JA VALVONTA

Nimi: Kolarin seurakunta  
Osoite: Pappilantie 4  
95900 KOLARI

Yhdyshenkilö: Tapani Ruokojärvi  
Puhelin: 040 7386012  
Sähköposti: tapani.ruokojarvi@gmail.com

## 2. RAKENNUSKOHDE

Suoritettavat työt kohdistuvat Kolarin saaren hautausmaalle (Siltatie, 95900 Kolari) rakennettavaan muistolehtoon liittyviin maanrakennus- ja pienimuotoisiin rakennus tehtäviin. Hankkeen yhteydessä tehdään liitteenä olevien suunnitelmien mukaiset polut ja pohjarakenteet sekä asennetaan muut suunnitelmien mukaiset rakenteet.

Tilaaaja hankkii kustannuksellaan suunnitelmissa näkyvät penkit, valaisinpylväät ja muistomerkin.

## 3. HANKINTAMENETTELY

### 1) HANKINTAMENETTELY

Hankinta ei ylitä julkisista rakennuspalveluhankinnoista säädettyjä raja-arvoja ja tarjoukset pyydetään kohdistetusti.

### 2) URAKKAMUOTO

Urakka suoritetaan kiinteähintaisena kokonaisvastuu urakkana (KVR –urakka). KVR -urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. KVR - urakoitsijan tulee asettaa urakalle myös vastaava työnjohtaja.



# KOLARIN SEURAKUNTA

Työmaan johtovelvollisuuksista ja työmaapalveluista vastaavasta KVR - urakoitsijasta sekä päätoteuttajan velvoitteista vastaavasta KVR - urakoitsijasta käytetään tässä asiakirjassa nimitystä KVR – urakoitsija tai urakoitsija.

## 3) MAKSUPERUSTE

Urakka suoritetaan kokonaishintaisena laatuvaruu-urakkana ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta erikseen sovittavan maksuerätaulukon mukaisesti.

## 4. URAKAN LAAJUUS

### 1) YLEISTÄ

Tilaaaja edellyttää, että tarjouksessa on huomioitu urakkaan kuuluvaksi myös ne kaikki järjestelmän tai rakenteen toiminnalle välttämättömät terveellisyyteen ja turvallisuuteen vaikuttavat laitteiden osat, varusteet ja rakenteet materiaaleineen ja töineen, joita ei ole tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetty, mutta joita tarvitaan määräysten mukaisen lopputuloksen rakentamiseen.

### 2) URAKAN SISÄLTÖ

Urakkaan sisältyvät kaikki työmaapalveluista vastaavan urakoitsijan velvoitteet ja pääurakoitsijan velvoitteet mukaan lukien työmaan johtovelvollisuudet sekä päätoteuttajan velvoitteet.

Urakkaan sisältyvät seuraavat tehtävät materiaaleineen:

- Rakenteiden alle jäävän puuston poisto
- Pintamaiden ja mahdollisten kantojen poisto ja toimittaminen niille hyväksytyyn vastaanottoaikaan.
  - pintaturpeet tulee käyttää rakennettavan polun reunojen maisemointiin
- Käytävien rakennekerrosten asennus tiivistettynä
  - Suodatinkangas
  - Murske 0/32 h=200mm
  - Kivituhka h=50mm
  - Suunnitelmien mukaista polkua rakennetaan n. 55metriä
- Noppakivien asentaminen
  - Noppakivi musta 100x100x100
- Muistomerkin (Pasa) pohjan valaminen ja raudoitus
  - Raudoitus minimissään betoniteräsverkko 5x150mm
  - Valunpinta hierretään ja tasataan
  - Betonipohjan mitat 2200x1400x100
- Muistelupaikan alle tulevien rakennekerrosten asennus tiivistettynä
  - Finnfoam 50mm
    - Pasan alla 100mm



# KOLARIN SEURAKUNTA

- Murske 0/32 h=200mm
- Kivituhka h=50mm
- Istutusalueille asennetaan kasvualustaksi soveltuvaa kivetöntä mustaa multaa h=250mm
- Sähköjohtojen kaivuu ja asentaminen alueelle tulevaa valaistusta varten. (5\*1,5mm<sup>2</sup>)
  - Valaistusjohto tuodaan muistolehdon vieressä olevan valaisinpylvään tyvelle
- Ja muut suunnitelmissa ilmenevien rakenteiden vaatimat asennustyöt ja tarvikkeet
  - esim. penkkien, valaisinpylväiden ja pasan asennus

Tilaja edellyttää, että urakoitsijalla on oltava vastuuhenkilö hoitamassa työmaan johtovelvollisuuksiinsa liittyviä tehtäviä. Kyseinen vastuuhenkilö tulee nimetä jo urakkatarjoukseen, ja hänellä on oltava riittävät pätevyudet ja edellytykset suoritua päätoteuttajalle kuuluvista tehtävistä.

### 3) ALIURAKOITSIJAT JA TOIMITTAJAT

Urakoitsija voi antaa osan töistä aliurakoitsijoiden tehtäväksi. Tilaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai aiheellisin perustein hylätä urakoitsijan esittämät aliurakoitsijat. Urakoitsija vastaa aliurakoitsijoidensa töistä kuin omistaan.

Aliurakoitsijat ja toimittajat on esitettävä rakennuttajan hyväksyttäväksi tilaajavastuulain mukaisine selvityksineen ennen ko. työn aloittamista. Aliurakoitsijat kirjataan työmaakokouspöytäkirjaan. Hyväksyttämismenettelyn laiminlyönnistä aiheutuva työmaan mahdollinen viivästyminen ei oikeuta urakka-ajan jatkamiseen tai korvauksien hakemiseen rakennuttajalta.

### 4) TILAAJAN HANKINNAT JA ERILLISURAKAT

Tilaja voi teettää vähäisessä määrin myös muita erillishankintoja ja -urakoita urakka-alueilla. Tilajan hankintojen ja erillisurakoiden ohjelmanmukaisista asennustöistä mahdollisesti aiheutuva haitta ei oikeuta työmaiden urakoitsijoita lisäkorvauksiin.

## 5. URAKAN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

### 1) YLEISTÄ

Työ tulee suorittaa asiakirjojen mukaan hyviä työtapoja ja valmistajien ohjeita noudattaen. Asennukset on tehtävä ensiluokkaisesti ammattitaitoista työvoimaa käyttäen. Milloin työn erikoisluonne vaatii, on käytettävä erikoisliikkeitä ja ammattityövoimaa.

KVR - urakoitsijan on huolehdittava omien ja aliurakoitsijoidensa töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset.

Käytettävä kieli tässä hankkeessa on suomi, joka kaikkien työntekijöiden on hallittava.



## 2) TYÖMAAN AIKATAULUT

Urakkaan kuuluvien töiden tulee olla valmiina 31.7.2023 mennessä.

## 3) TYÖMAAJÄRJESTELYT

Työmaa sijaitsee käytössä olevan hautausmaan yhteydessä ja urakoitsijan on kiinnitettävä huomiota erityisesti työmaan äänekkäisiin ja pölyäviin työvaiheisiin sekä työmaan logistiikkaan. Mahdollisista alueen käytön rajoitteista kuten hautajaisista on keskusteltava seurakuntamestarin kanssa, jotta vältetään mahdollisten hautajaisten tarpeeton häirintä.

Urakoitsijan on lisäksi huolehdittava, että työmaa-alueelle ei pääse ulkopuolisia henkilöitä aitaamalla alue. Urakoitsijan tulee tarvittaessa informoida työmaata ympäröivien kiinteistöjen käyttäjiä ja omistajia mahdollisista häiriötekijöistä.

Rakennusalueet luovutetaan urakoitsijalle siinä kunnossa kuin ne ovat urakkasopimusta allekirjoitettaessa.

Lähialueiden käyttöä ja asuinoloja ei saa estää tai haitata.

Urakoitsija järjestää tarvittaessa työajan ulkopuolisen vartioinnin kustannuksellaan.

Niin pää- kuin aliurakoitsijoidenkin tulee noudattaa työmaasuunnitelmaa. Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että omat materiaalit ovat varastoituna niille osoitetuissa paikoissa. Lisäksi urakoitsijan tulee huolehtia työmaan jätteiden asianmukaisesta jatkokäsittelystä jätelain ja kunnan jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Toimitukset, lähetyksen vastaanotto, purkaminen ja mahdollinen välivarastointi tulee tapahtua urakoitsijan vastuulla, kustannuksella sekä ainoastaan työmaalle osoitetulla alueella.

Urakoitsijan tulee selvittää kustannuksellaan tarvittaessa tutkaamalla tai muulla vastaavalla menettelyllä laitteiden, putkien ja kaapeleiden sijainti ja suojattava tai siirrettävä ne mm. kaivuutöiden, rakennustelineiden ja – laitteiden aiheuttamia vaurioita vastaan. Vahingon aiheuttaja vastaa kustannuksellaan em. laitteiden, putkistojen ja kaapeleiden korjauksesta.

## 4) SOPIMUSKATSELMUS

Sopimuskatselmus pidetään ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista ja sen pöytäkirja liitetään urakkasopimukseen. Sopimuskatselmuksessa käydään läpi tarjouspyyntöasiakirjat suunnitelmiseen, urakoitsijan tarjous sekä urakkasopimusluonnos. Sopimuskatselmuksessa todetaan, onko asiakirjojen tulkinnasta riittävä yksimielisyys, jotta urakkasopimus voidaan allekirjoittaa.

Urakoitsijoiden on valmistauduttava sopimuskatselmukseen siten, että kaikki suunnitelmissa ja muissa asiakirjoissa tarjousajan jälkeen mahdollisesti ilmenneet epäselvyydet tai ristiriitaisuudet voidaan



# KOLARIN SEURAKUNTA

katselmuksessa käsitellä ja sopia. Sopimuskatselmuksessa käsiteltävät epäselvyydet tulee ilmoittaa rakennuttajalle viimeistään viikkoa ennen sopimuskatselmusta sillä uhalla, että niitä ei oteta käsittelyyn.

## 5) ERITYISET KATSELMUKSET JA MITTAUKSET

Rakennuspaikoilla ympäristöineen pidetään aloituskatselmuksia ennen rakennustöiden aloittamista ja loppukatselmuksia töiden loputtua.

Urakoitsijat vastaavat osaltaan kaikista urakan toteutuksen aikana syntyneistä vaurioista.

## 6) LUVAT

Tilaja hankkii rakennuskohteille tarvittavat rakennusluvat. Työnsuoritukseen liittyvien mahdollisten lupien ja tarkastuksien hankkimisesta kustannuksineen huolehtii kukin urakoitsija omalta osaltaan.

## 7) SUUNNITELMAT JA NIIDEN TOIMITTAMINEN

Urakoitsijan vastuuta ei vähennä se, että rakennuttaja on hyväksynyt esitetyn suunnitelman, menetelmät ja materiaalin.

## 8) LISÄ- JA MUUTOSTYÖT

Tilaja maksaa muutostyökustannukset, jos tilaja muuttaa suunnittelutavoitteita ja niistä aiheutuu lisäkustannuksia. Urakoitsija vastaa omista muutoksistaan suunnitteluratkaisujen osalta tai jos viranomaiset vaativat muuttamaan ratkaisuja tai toteutusta. Mahdollisista lisä- ja muutostöistä sovitaan aina erikseen ennalta.

Urakoitsijoiden tulee antaa mahdollisten suunnitelmien muutosten vaikutuksesta urakkahintaan yksilöity lisä- ja muutostyötarjous. Tarjoukset tulee numeroida ja päivätä antamisjärjestyksessä. Lisäksi ne tulee allekirjoittaa. Urakoitsijan on tarjouksessaan esitettävä kaikki muutoksesta johtuvat huomautuksensa ja vaatimuksensa. Ellei niitä ole esitetty, katsotaan tarjous annetussa laajuudessaan lopulliseksi. Lisä- ja muutostyötarjouksien voimassaoloajan tulee olla vähintään 7 päivää.

Muuten noudatetaan YSE 1998

## 6. LAATU

### 1) URAKOITSIJAN LAADUNVALVONTA

Urakoitsijan on valvottava oman ja kaikkien alihankintojensa, kuten suunnittelijoiden, konsulttien, alihankintojen ja työnjohdon osaamista ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laajuus, laatu vaatimukset ja toimivuus kaikilta osin saavutetaan. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota.





## 2) TILAAJAN LAADUNVALVONTA

Tilajaalla on oikeus valvoa sekä suunnittelua että rakentamista. Valvontaa suorittavat tilaajan edustajat. Heillä on oikeus valvoa, että sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

Rakennusaikana tilaaja suorittaa valvontaa ja tarkastuksia, joissa todetaan, että rakennustarvikkeet, rakennusosat, työmenetelmät, kojeet ja laitteet ovat asiakirjojen mukaiset. Tarkastukset koskevat erityisesti peittyviä rakenteita.

Valvojalla on oikeus päästä työpaikalle ja varastoihin sekä saada korvauksetta apumiehet ja tarvittavat laitteet tarpeellisia tarkastuksia ja mittauksia varten.

## 3) KÄYTETYT TUOTTEET JA TARVIKKEET

Urakoitsijan tulee pyydettyäessä toimittaa aine- ja alkuperäistodistukset käyttämistään materiaaleista.

Urakoitsija vastaa toimittamistaan materiaaleista, tuotteista ja laitteista tuotevastuulain mukaisesti.

## 4) VAIHTOEHTOISET TUOTTEET, RAKENNERATKAISUT JA TYÖMENETELMÄT

Mikäli urakoitsija haluaa käyttää asiakirjoissa esitetystä työtavasta poikkeavaa materiaalia, rakennetta tai työtapaa, tulee urakoitsijan esittää se ennalta tilaajalle ja ko. suunnittelijalle sekä saada esitetylle työtavalle tilaajan suostumus.

Urakoitsijan tulee osoittaa korvaavan työtavan, rakenteen tai materiaalin vastaavuus suhteessa alkuperäiseen. Jokaisen alkuperäisestä suunnitelmista poikkeavan muutosehdotuksen yhteydessä urakoitsijan tulee ilmoittaa taloudellisen käsityksensä ohella muutosehdotuksen vaikutus rakennusaikaan. Tilaajan urakoitsijan esittämään muutokseen antama suostumus ei kuitenkaan poista urakoitsijan täysimääräistä laatu vastuuta esitetyn vaihtoehdon osalta sekä materiaalien, työmenetelmien tai – tapojen suhteen. Muutoksesta mahdollisesti aiheutuvat suunnittelu- ja suunnitelmien päivittämiskustannukset maksaa urakoitsija, ja suunnitelmapäivitykset on teetettävä tähän hankkeeseen nimetyillä tilaajan suunnittelijoilla.

## 5) HANKINNAT

Urakoitsijan on heti saatuaan tiedon urakan saamisesta ryhdyttävä varmistamaan tuotteiden ja materiaalien toimitusajat ja saatavuus. Tilaaja ei hyväksy sellaisia muutoksia, joita urakoitsija esittää liian myöhään tekemiensä hankintojen toimitusaikoihin vedoten. Ääritapauksessa tulee urakoitsijan asentaa kustannuksellaan ensin korvaava tuote ja vaihtaa tämä alkuperäiseen tuotteen saavuttua työmaalle.



## 7. YMPÄRISTÖ

### 1) YMPÄRISTÖN SUOJELU

Urakoitsijan on toiminnassaan noudatettava ympäristönsuojeluun ja jätteiden käsittelyyn liittyviä lakeja ja määräyksiä sekä minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset mm. kierrättämällä materiaaleja sekä ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristörasitus.

### 2) JÄTE

Rakentamisessa syntyvät jätteet (esimerkiksi irrotettava maa-, kivi- ja puuaines) poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja vastaanottomaksuineen kuuluvat urakoitsijalle. Puuston poisto varsinaiselta rakennusalueelta kuuluu rakennusurakkaan, mutta poistettava puusto on tilaajan omaisuutta. Tilaajalla on oikeus ottaa kaikkia haluamiaan purettavia materiaaleja omaan käyttöönsä. Maanleikkausmassojen käsittelyssä on huomioitava, ettei käyttökelpoisia maamassoja sekoiteta pintamaihin tai kantoja ja puujätettä sisältävään maa-ainekseen.

Jätteiden käsittelyssä on noudatettava voimassa olevaa jätelakia.

### 3) VAARALLINEN JÄTE

Rakennushankkeen aikana syntyvästä ongelmajätteestä vastaa urakoitsija.

## 8. ASIAKIRJAT

### 1) URAKKASOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Asiakirjojen pätevyysjärjestys seuraava:

#### A. Kaupalliset asiakirjat:

- urakkasopimus
- sopimuskatselmuspöytäkirja
- tarjouspyyntökirje ja ennen tarjousta lähetetyt kirjalliset lisäselvitykset
- urakkaohjelma
- YSE 1998
- maksuerätaulukko
- tarjous

Rakentamisessa noudatetaan lakeja, asetuksia, niihin rinnastettavia julkisoikeudellisia määräyksiä sekä tarjouspyyntöasiakirjoissa mainittuja rakentamista koskevia yleisiä ohjeita. Asiakirjat katsotaan tulleen asianosaisten tietoon, kun ne on julkaistu, vaikkakin niiden voimaantulo olisi vasta rakennusaikana.

### 2) ASIAKIRJOJEN JULKISUUS



# KOLARIN SEURAKUNTA

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena.

Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

## 9. URAKKA-AIKA

### 1) URAKAN SUORITUSAIKA

Urakan on oltava kaikilta osin valmiina ja tilaajalle luovutettavissa 31.7.2023 mennessä. Päivämäärä kirjataan urakkasopimukseen.

Rakennuskohde katsotaan valmistuneeksi, kun vastaanoton edellyttämät työt, kokeet ja asiakirjat on tehty sekä viranomaistarkastukset hyväksytysti pidetty.

Piha- ja viimeistelytyöt on tehtävä maaperän sulana ollessa.

Mikäli rakennuskohteen työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, tilaaja voi halutessaan ottaa kohteen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä.

### 2) TYÖAIKA

Tilaaja on suunnitellut omat työnsä siten, että työmaalla noudatetaan säännöllisenä työaikana yksivuorotyötä (ma - pe). Mikäli tästä halutaan merkittävästi poiketa, asia on otettava esiin sopimuskatselmuksessa tai työmaakokouksessa. Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät eivätkä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät.

### 3) VIIVÄSTYSSAKKO

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta valmistumisajankohdasta peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä. Viivästyssakon määrä urakan valmistumisen osalta on 0,5 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta kultakin työpäivältä.

## 10. VASTUUVELVOITTEET

### 1) KVR – URAKOITSIJAN ERITYISET VASTUUVELVOITTEET

Urakoitsijan edellytetään ennen tarjouksen antamista hankkineen kaikki sellaiset tiedot ja tutkineen kaikki seikat, joilla tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan on merkitystä hänen velvollisuuksiensa kannalta.

Urakoitsija vastaa siitä, että rakennussuoritus toteutetaan siten, että se myös toimivuudeltaan vastaa sille sopimusasiakirjoissa asetettuja vaatimuksia. Urakoitsija on YSE 98 29 ja 30 § mainitun vastuun lisäksi velvollinen kustannuksellaan korjaamaan tai poistamaan ne suorituksen toimivuudessa ilmenevät virheet, puutteet tai haitat, jotka ilmenevät ennen takuuajan loppua.



## 2) TAKUUAIKA

Takuu aika alkaa urakasuorituksen tarkastuksesta tai mikäli sitä ei erikseen pidetä, rakennuskohteen vastaanottotarkastuksesta ja kestä 24 kuukautta rakennuskohteen vastaanottotarkastuksesta lukien. Mikäli urakasuorituksen tarkastus pidetään vasta rakennuskohteen vastaanottotarkastuksen jälkeen, kestä 24 kuukautta urakasuorituksen tarkastuksesta lukien.

## 3) URAKOITSIJAN VAKUUDET

Urakoitsijan tulee antaa takuuajan vakuus, joka on 5 % arvonlisäverottoman urakkahinnan summasta kuitenkin vähintään 500 € ja sen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli takuuajan.

Ulkomaisen vakuuden antajaksi hyväksytään vain sellainen yhteisö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa. Vakuussitoumuksen tulee olla suomenkielinen.

Mikäli työn valmistuminen jostakin syystä siirtyy, on työaikaisen vakuuden voimassaoloaika vastavasti jatkettava. Urakoitsija on velvollinen huolehtimaan siitä, että takaaja ei vapaudu sitoumuksestaan ennen kuin sopimuspuolten väliset suhteet on täysin selvitetty.

## 4) VAKUUTUKSET

Jokaisen työmaalla toimivan urakoitsijan tulee vakuuttaa työväkensä vähintään lain määräämällä tavalla.

Urakoitsija vastaa itse rakennusvälineidensä vakuuttamisesta.

Urakoitsija on vastuussa kaikesta työmaa-alueelta häviävästä rakennuttajan sekä työn suoritukseen tarvittavasta omasta omaisuudestaan.

Urakoitsija on korvausvelvollinen rakennuttajalle ja kolmannelle osapuolelle aiheuttamista välittömistä ja välillisistä vahingoista. Urakoitsijalla tulee olla vastuuvakuutus mahdollisesti kolmannelle osapuolelle sattuvien vahinkojen varalta.

Vakuutusten voimassaolotodistukset tulee esittää rakennuttajalle myös aliurakoitsijoiden osalta ennen työhön ryhtymistä.

## 11. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

### 1) URAKKAHINNAN MUODOSTUMINEN

Urakkahinta on urakasopimuksen mukainen kokonaishinta. Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäverollinen ja -veroton hinta. Urakkahinta ilmoitetaan euroissa.

Urakkahinnan tulee sisältää kaikki valmiin työsuorituksen edellyttämät suunnitelmat, työt, tarvikkeet ja velvoitteet sellaisina kuin ne laskenta-asiakirjoissa on esitetty.



Urakkahinta on kiinteä ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

## 2) LISÄ- JA MUUTOSTYÖT

Urakoitsijalle korvattavia lisä- ja muutostöitä ovat tilaajan haluamat muutokset ja lisäykset sopimusasiakirjojen mukaisesti laajuuksiin, laatuvaatimuksiin, toiminnallisuuteen tai muihin vaatimuksiin. Muissa tapauksissa lisä- ja muutostöistä ei suoriteta erillistä korvausta urakoitsijalle. Urakoitsijalle korvattavissa muutos- ja lisätöissä noudatetaan YSE 98.

Lähtötietojen ja niiden vaatimusten muuttamisoikeus on ainoastaan tilaajan erikseen valtuuttamalla henkilöllä. Asiasta ilmoitetaan sopimuksessa. Ennen tilaajan kirjallista hyväksyntää suoritettujen lisä- ja muutostöiden kustannukset jäävät urakoitsijan vastattaviksi.

## 3) URAKKASUMMAN MAKSAMINEN

### **Maksuerätaulukko**

Urakkasopimukseen laaditaan urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinta että asennus.

### **Maksujen suoritus aika ja viivästys korko**

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan 21 vrk kuluessa, kun lasku on esitetty tilaajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Laskujen maksamisaika lasketaan alkamaan siitä, kun työmaan valvoja on hyväksynyt laskun.

Jos tilaaja ei 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle, täytä maksuvelvollisuuttaan, hän on velvollinen maksamaan urakoitsijalle sanotun määräjän ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun korkolain mukaisen viivästymiskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

## 12. TYÖMAAN TURVALLISUUS JA TYÖSUOJELU

### 1) YLEISTÄ

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakoitsijan tähän työmaahan liittyvät turvallisuusvelvoitteet ja erityisesti Valtioneuvoston päätöksen 205/2009 mukaiset rakennustyön turvallisuutta koskevat määräykset tulevat noudatetuiksi. Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija vastaa lisäksi kaikista em. mukaisista päätoteuttajan velvollisuuksista.

### 2) ILMOITUSVELVOLLISUUS VEROHALLINNOLLE

Urakoitsijan on noudatettava 1.7.2014 voimaan tulleita määräyksiä rakennusalan tiedonantomenettelyä koskien urakkatietoja ja työmaan henkilöstöä.



## 13. TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

### 1) RAKENNUKSEKSIJÄN ORGANISAATIO JA VALTUUDET

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää tilaaja. Tilaajan edustajat ja heidän valtuutensa osoitetaan urakkasopimuksessa.

### 2) URAKOITSIJAN ORGANISAATIO JA VALTUUDET

Urakoitsijan tulee urakkasopimuksessa nimetä työmaalle vastaava työnjohtaja. Kullakin urakoitsijalla tulee lisäksi olla nimettynä työmaalla kokoaikaisesti oleva, suomea puhuva työnjohtaja tai ”nokkamies”. Työnjohtajan tulee olla läsnä urakoitsijapalaverissa, työmaakokouksissa ja muissa erikseen sovittavissa kokouksissa sekä tavattavissa työmaalla.

### 3) KULKULUVAT JA HENKILÖTUNNISTEET

Työturvallisuuslain 52 a §:n mukaisesti jokaisella rakennustyömaalla työskentelevällä tulee olla työmaalla liikkuaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työsuorittaja. Työntekijän tunnisteesta tulee olla työnantajan nimi (=yritys, joka maksaa työntekijän palkan). Henkilöstövuokrauksen kautta tullee työntekijällä tulee olla kortissa sen yrityksen nimi, joka on vuokannut henkilön työmaalle töihin. Tunnisteesta tulee olla henkilön kuva, nimi ja veronumero. Tunniste tulee olla sellainen, että siinä olevat tiedot ovat vaikeasti muutettavissa

### 4) Työmaapäiväkirja

Pääurakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa saaneensa tiedoksi. Työmaapäiväkirja pidetään kahtena kappaleena, joista toinen jää tilaajalle ja toinen urakoitsijalle. Työmaapäiväkirja liitetietoineen toimii rakennuslain tarkoittamana tarkastusasiakirjana.

Työmaapäiväkirjaan on kirjattava kaikkien urakoiden asiat. Työmaapäiväkirja voi olla myös sähköinen.

### 5) Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa ja niistä pyritään sopimaan 7päivää aikaisemmin

### 6) VÄLI- JA TAKUUTARKASTUKSET

Takuuajan puolivälissä pidetään tilaajan pyynnöstä välitarkastus, jossa havaitut virheet ja puutteet tulee korjata 4 viikon kuluessa, mikäli se teknisesti on mahdollista. Välitarkastuksessa noudatetaan soveltuvin osin YSE 98:n takuutarkastuksesta annettuja määräyksiä.



## 14. VASTAANOTTOTARKASTUS

Vastaanottotarkastus ja urakkasuoritusten tarkastukset suoritetaan YSE:n mukaan. Urakoitsijan tulee YSE 71 § 3 kohdan mukaisesti ennen vastaanottotarkastusta varmistaa itse, että rakennustyö on valmis ja täyttää sopimuksen mukaiset vaatimukset.

Mikäli vastaanotto- ja jälkitarkastuksia joudutaan pitämään enemmän kuin yksi, tarkastuksien kustannuksista vastaa urakoitsija.

## 15. ERIMIELISYYDET

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Ellei erimielisyyttä voida näin sopia, riitaisuudet jätetään Lapin käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## 16. TARJOUKSEN TEKO

Kts. tarjouspyyntö