

Kolarin seurakunta

HANKINTAOHJE

SISÄLLYS

1.1	Hankinnan periaatteet	3
1.2	Hankintojen lajittelu	4
1.2.1	Pienhankinnat	6
1.2.2	Keskitetyt hankinnat.....	6
1.2.3	Kansalliset hankinnat ja EU- kynnysarvon ylittävät hankinnat.....	6
1.3	Hankintaprosessi.....	7

Kolarin seurakunnan hankintaohjeella määritetään hankintojen hallintaa ja tavoitteet seurakunnan hankintatoiminnalle. Hankintatoiminnassa noudetaan julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä, taloussääntöä ja tätä ohjetta. Hankkijan on noudatettava kaikissa hankinnoissaan sellaisia menettelyjä, jotka ovat julkisissa hankinnoissa noudettavien periaatteiden mukaisia. Periaatteita on tasapuolisuus, syrjimättömyys, avoimuus ja suhteellisuus.

Hankintaohjeella tavoitellaan suunnitelmallista, hallittua ja laadukasta hankintatoimintaa. Sillä edesautetaan seurakunnan palveluiden järjestämistä kustannustehokkaalla hinnalla, edistetään kirkkohallituksen suosituksen mukaista hankintatoimintaa ja luodaan mahdollisuus paikallisille yrittäjille osallistua tarjouspyyntökilpailuihin.

Julkista hankintaa ovat tavaroiden ja palveluiden ostaminen, vuokraaminen, osamaksulla maksaminen, leasing- ja optiosopimukset sekä rakennus- ja käyttöoikeusurakoiden toteutukset.

Hankintaohjeella toteutetaan talousarviossa olevia tavoitteita. Ohjeen päivittämisestä päättää kirkkoneuvosto ja se voi olla osa muuta sääntöä. Hankintarajat päivittyvät aina lain päivittyessä. Hankintarajat päivitetään tarpeen mukaan. Hankintaohjeiden noudattamisen valvonta on osa sisäistä valvontaa.

Hankintakohtaisesti tarkastellaan mahdollisuudet ottaa huomioon laadun ja kestävä kehityksen näkökulmat. Hankinnan kestävyystarkastelussa taloudellisuus on vain yksi näkökohta, jonka lisäksi huomioidaan myös ekologisia ja sosiaalisia vaikutuksia. Taloudellisuutta tarkastellessakin kiinnitetään huomiota elinkaarikustannuksiin eikä vain ostohintaan.

1.1 Hankinnan periaatteet

Hankinnat on järjestettävä siten, että hankinnat tehdään taloudellisesti ja tehokkaasti. Hankinnoissa pyritään julkisen talouden ja hallinnon kannalta kokonaistaloudellisesti

edullisimpaan lopputulokseen. Seurakunnan hankinnat jaetaan pääsääntöisesti pienhankintoihin, kansalliset kynnsarvot ylittäviin hankintoihin sekä EU-kynnsarvot ylittäviin hankintoihin.

Hankinnat kilpailutetaan tarvittaessa ja säännöllisesti kohtuullisin väliajoin.

Hankintamenettelyn lopputuloksen tulee palvella seurakunnan toimintaa ja että seurakunnan resursseja käytetään tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti.

Hankintamenettelyyn osallistuvia toimijoita on kohdeltava tasapuolisesti ja syrjimättömästi ja toimittava avoimesti ja suhteellisuus huomioiden.

Avoimuus	<ul style="list-style-type: none">Avoimuudella tarkoitetaan, että hankinnan aloittamisesta ja tehdystä hankintapäätöksestä tiedotetaan riittävän laajasti esim. julkaisemalla hankintaa koskeva hankintailmoitus ja antamalla hankintapäätös perusteluineen tiedoksi asianosaisille. Avoimuus tarkoittaa myös, että kaikki keskeiset hankintaa koskevat vaatimukset ja sopimusehdot kerrotaan samansisältöisesti avoimesti kaikille hankinta-asiakirjoissa.
Tasapuolisuus	<ul style="list-style-type: none">Tarjouspyyntöä tai muita hankinta-asiakirjoja ei saa laatia siten, että hankinnan kohteen määrittely asettaa tarjoajat epätasa-arvoiseen asemaan. Tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa tasapuolisuusvaatimus edellyttää, että asetetut vaatimukset koskevat samalla tavoin kaikkia tarjoajia. Toisiinsa rinnastettavia tapauksia ei saa kohdella eri tavoin eikä erilaisia tilanteita kohdella samalla tavoin, ellei tällainen kohtelu ole objektiivisesti perusteltua.
Syrjimättömyys	<ul style="list-style-type: none">Ehdokkaita ja tarjoajia on kohdeltava julkisissa hankinnoissa samalla tavalla riippumatta sellaisista tekijöistä, jotka eivät liity hankinnan toteuttamiseen. Tällaisia tekijöitä ovat erityisesti ehdokkaiden tai tarjoajien kansallisuus taikka sijoittautuminen johonkin jäsenvaltioon tai alueelle. Syrjimätön kohtelu edellyttää siten myös, että eri paikkakunnilta olevia ehdokkaita tai tarjoajia kohdellaan samanarvoisesti kuin paikkakunnan sisällä.
Suhteellisuus	<ul style="list-style-type: none">Suhteellisuuden periaate tarkoittaa, että tilaajan on kohdeltava tarjoajia suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen ja että hankintaa koskevien vaatimusten tai ehdokkaalta tai tarjoajalta edellytettävien toimien tai selvitysten tulee olla oikeassa suhteessa hankinnan kokoon ja luonteeseen nähden.

1.2 Hankintojen lajittelu

Hankinnan arvo arvioidaan kertahankintana tai hankintahinta on esimerkiksi yhden

vuoden tai enintään neljän vuoden aikana tehtävien hankintojen yhteenlaskettu arvo ilman arvonlisäveroa (HanL 3:17). Hankintaa ei saa pilkkoa tarkoitushakuisesti pienempiin osiin kynnysarvon alittamiseksi. Lähtökohtana on aina suurin mahdollinen ennakoitu arvo. Hankinnan arvolla tarkoitetaan arvonlisäverotonta hankintahintaa.

Hankinnan arvo alle 6 000 euroa	PIENHANKINTA, jota ei tarvitse kilpailuttaa.
Hankinnan arvo 6 000 – 60 000 euroa, tavara-, palvelu-, suunnitteluhankinnat	PIENHANKINTA, josta tulee pyytää kirjallisia tarjouksia vähintään 2 tarjoajalta ja/tai julkaista paikallisesti tarjouspyyntökilpailu
Hankinnan arvo yli 60 000 euroa, tavara-, palvelu-, suunnitteluhankinnat	KANSALLINEN HANKINTA, johon sovelletaan hankintalain mukaisia menettelyjä, julkaistaan HILMA:ssa, www.hankintailmoitukset.fi
Hankinnan arvo yli 221.000 euroa tavara- ja palveluhankinnoissa, EU-komissio vahvistaa kahden vuoden välein hankinnan kynnysarvon	EU-KYNNYSARVON YLITTÄVÄ HANKINTA, johon sovelletaan hankintalain mukaisia menettelyjä julkaistaan HILMA:ssa, www.hankintailmoitukset.fi
Hankinnan arvo 60 000 - 150.000 euroa rakennusurakoissa	PIENHANKINTA, josta tulee pyytää kirjallisia tarjouksia vähintään 2 tarjoajalta ja/tai julkaista paikallisesti tarjouspyyntö
Hankinnan arvo yli 150.000 euroa rakennusurakoissa	KANSALLINEN HANKINTA, johon sovelletaan hankintalain mukaisia menettelyjä, julkaistaan HILMA:ssa, www.hankintailmoitukset.fi
Käyttöoikeussopimukset yli 500 000 euroa ja puitesopimukset	Ohjeistus tarkistettava hankintalaista

1.2.1 Pienhankinnat

Pienet ja helpot hankinnat toteutetaan aikaa säästäen, mutta syrjimättömästi. Pienhankinnoissa tulee noudattaa pienhankintoja koskevia ohjeita sekä hyvän hallinnon yleisiä periaatteita. Hankintapäätöksen tekee viranhaltija tai kirkkoneuvosto. Hankintapäätöksessä tulee huomioida kokonaistaloudellinen näkökulma.

Pienhankinnoista voidaan avata tarjouskilpailutus, mikäli se on tarkoituksenmukaista ja hankinnan arvioitu arvo ylittää kilpailutukseen sovitun kynnsarvon. Tarjouskilpailu voidaan sivuuttaa, mikäli kilpailutuksesta aiheutuvat kustannukset ovat kohtuuttoman suuret hankintaan verrattuna tai kilpailutuksella ei arvioida saatavan hankintaan merkittävää säästöä.

Tarjouskilpailutuksessa voidaan käyttää asiantuntijan palveluita.

1.2.2 Keskitetyt hankinnat

Keskitettyjä hankintoja ja yhteishankintoja käytetään sellaisissa hankinnoissa, joissa jokaisen seurakunnan itse tekemä kilpailutus ei tuo lisäarvoa. Puitesopimuksia kilpailutetaan enemmän, jolloin sopimusaikana tuotteet/palvelut voi tilata suoraan puitesopimuskumppaneilta. Keskitetyillä hankinnoilla ja yhteishankinnoilla tarkoitetaan hankintapalveluiden kilpailuttamista useamman hankintaorganisaation (esim. kunnat, seurakunnat) tarpeisiin. Keskitettyjä hankintoja sekä yhteis- ja puitesopimushankintoja tehdään yhteistyössä esimerkiksi eri seurakuntien ja seurakuntayhtymien sekä kirkkohallituksen kanssa. Puitesopimusten hallinnoimisesta vastaa talouspäällikkö.

1.2.3 Kansalliset hankinnat ja EU- kynnsarvon ylittävät hankinnat

Kansallisiin hankintoihin sovelletaan hankintadirektiivejä osittain kevennettyinä laista tarkemmin ilmenevällä tavalla (HanL 9. luku)

EU -kynnysarvon ylittävät hankintojen osalta noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä.

Hankintaprosesseissa käytetään ulkopuolista asiantuntijaa tai asiantuntijoita.

1.3 Hankintaprosessi

- Arvioidaan hankinnan tarve
 - Määritellään hankinnan tarve ja ennen hankintaa kartoitetaan vaihtoehdot hankinnalle.
 - Arvioidaan hankinnan hinta ja toimitaan sen määräämän hankintalajin ohjeistuksen mukaisesti. Pienhankintoihin ei sovelleta hankintalakia.
- Päätös kilpailutuksesta

Arvioidaan kilpailutuksen vaihtoehdot ja etuudet. Viranhaltija tai kirkkoneuvosto sääntöjen määrittelemien rajojen mukaan.
- Päätetään tarjouskilpailun näkyvyys
 - Nimetään vastuuhenkilö/ lisätietojen antaja tai työryhmä
 - Valitaan tarpeen mukainen ulkopuolinen asiantuntija(t)
 - Valmistellaan tarjouspyyntö, päätetään hankintapäätöksen perusteet (laatu/ hinta, kokonaistaloudellisuus tms.)
- Tarjousten vertaileminen
 - hankintalain mukaisien hankintojen kohdalla myös tarjousten avaaminen ja dokumentointi
- Viranhaltijan / kirkkoneuvoston käsittely: hankintapäätös tai sopimuksen hyväksyminen tai vaihtoehtoisesti hankinnasta luopuminen tai hankintapäätöksen tekeminen eri laajuudessa kuin se on kilpailutettu.
- Päätöksestä tiedottaminen
- Mahdollisen sopimuksen tekeminen