

Aika Maanantai 7.12.2020 klo 19:00 – 20:43
Paikka Kolarin seurakuntakoti, 95900 Kolari

Kutsutut **L = LÄSNÄ P = POISSA**
Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Pellikka Vesa, puheenjohtaja	L
Erkheikki Aleks	P
Hauensuo Tiina	L
Hietanen Nella	P
Jaako Anita	L
Keskitalo Anna-Liisa	L
Koivumaa Kari	L
Lauri Arja	L
Nordberg Sanni	L
Palovaara Esa	L
Raappana Leila	L
Taina Kerttu	L
Tiensuu Marjut	L
Vaattovaara Henna	L
Äkäslompola Marja	P

Muut

Nuorkivi Asko	Kirkkoherra	L
Melaluoto Pirta	pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Vesa Pellikka puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

18 § / KV 7.12.2020	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	2
19 § / KV 7.12.2020	KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMINEN (VIRAN AVAAMINEN HAETTAVAKSI 1.1.2021 ALKAEN).....	4
20 § / KV 7.12.2020	SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2021 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2022 – 2023 HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022 - 2023	8 8
21 § / KV 7.12.2020	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	10
22 § / KV 7.12.2020	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	10

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Kolarissa 7.12.2020

Arja Lauri

Anna-Liisa Keskitalo

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 29.11.2020. – 9.1.2021 kirkkoherran virastossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja Kolarinseurakunta.fi sivustolle 8.12.2020 lukien.

Vesa Pellikka
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

18 § / KV 7.12.2020

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettiin hartaus.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§ kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 § varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 § seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen ajasta ja paikasta sekä käsiteltävistä asioista on ilmoitettu kuulutuksella, joka on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 29.11.2020 – 9.1.2021

Kokouksesta on lähetetty sähköpostilla 29.11.2020 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle, puheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille kutsu asialuetteloineen. Esityslista on julkaistu Kolarinseurakunta.fi sivuilla kohdassa päätöksenteko.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkovaltuuston päätös

Työjärjestys toimii kokouksen esityslistana

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.
Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin

Arja Lauri ja Anna-Liisa Keskitalo

19 § / KV 7.12.2020

**KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMINEN (VIRAN AVAAMINEN
HAETTAVAKSI 1.1.2021 ALKAEN)**

53 § / KN 2.9.2020

Kolarin seurakunnan kirkkoherran virkaa hoidetaan tällä hetkellä järjestelyllä, jossa vt. kirkkoherrana toimii pastori Asko Nuorkivi. Hänen viranhoitomääräyksensä kirkkoherran tehtävään kestää 31.12.2020 saakka.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyytää seurakuntaa:

a. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko Kolarin seurakunnassa vireillä hankkeita tai järjestelyitä, joiden perusteella virkaa ei KJ 6:14 mukaisesti ole syytä julistaa haettavaksi.

b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä

c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten lyhyesti Kolarin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Vaalitapa

Kirkkolain 23 luvun § 11 kuuluu seuraavasti:

”Seurakunnan kirkkoherran valitsevat seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet (kirkkoherran välitön vaali). Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).

Päätös välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.”

Seurakunnalla on siis lain mukaan mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Vaalitapaa harkittaessa on syytä ottaa huomioon mm. seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan sekä seurakuntalaisten äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa ja kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalitivasta tekee tuomiokapituli.

Välittömässä vaalissa tuomiokapituli haastattelee kaikki hakijat ja asettaa kelpoisista hakijoista kolme vaalisijoille. Seurakunnan äänioikeutetut jäsenet äänestävät vaalisijan saaneista kirkkoherran välittömällä vaaleilla. Seurakuntalaiset saavat tutustua ehdokkaisiin vaalisaarujen ja mahdollisten muiden vaalivilaisuuksien kautta. Hallinnollisesti välitön vaali edellyttää mm. vaalilautakunnan perustamista, kuulutuksia lehdessä, ennakoäänestyksen ja varsinaisen vaalipäivän äänestyksen järjestämistä. Välittömässä vaaleissa kustannuksia tulee mm. lehti-ilmoituksista, vaalimateriaalista ja vaaliorganisaation kokouspalkkioista.

Välillisessä vaalissa tuomiokapituli haastattelee kaikki hakijat ja antaa kirkkovaltuustolle lausunnon kelpoisista hakijoista. Kirkkovaltuuston tulee ottaa lausunto huomioon vaalia toimittaessaan. Kirkkoherran vaali toimitetaan kirkkovaltuuston kokouksessa. Valtuuston jäsenet voivat äänestää ketä tahansa kelpoista hakijaa. Välillisessä vaalissa seurakunnalle koituvat kustannukset jäävät välitöntä vaalia pienemmäksi. Välillisessä vaalissa voidaan järjestää useampikin haastattelukierros. Myös kaikille avoimen vaalipaneelin järjestäminen on mahdollista.

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarkoituksenmukaista selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:ssä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Kirkkojärjestys 6 luku

13 § (12.11.2010/1009 v. 2012)

Kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra on vastuussa jumalanpalveluksen, pyhiin sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta. Kirkkoherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti.

Kirkkoherra vastaa kirkkoherranviraston toiminnasta ja seurakunnan arkistosta.

Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa.

Mitä kirkkoherran tehtävistä säädetään tai määrätään, koskee myös sitä, joka määrätään virkaa hoitamaan.'

Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet.

Kirkkoneuvostossa on hyvä huomioida kirkkovaltuuston toimenpiteet:

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen perusteella tuomiokapituli pyytää Kolarin seurakunnan kirkkovaltuustoa

- a. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko Kolarin seurakunnassa vireillä hankkeita tai järjestelyitä, joiden perusteella virkaa ei KJ 6:14 mukaisesti ole syytä julistaa haettavaksi;
- b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten lyhyesti Kolarin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Varapuheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

1. että Kolarin seurakunnalla ei ole KJ 6:14 mukaisia syitä, joiden perusteella kirkkoherran virkaa ei voida julistaa haettavaksi.
2. että seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä kirkkoherran valintaprosessissa.
3. että kirkkoherran viran erityistarpeita Kolarin seurakunnassa ovat
 - koulutus ja osaaminen seurakunnan johtamiseen
 - talouden ja hallinnon erinomainen tuntemus
 - kokemus pinta-alaltaan laajan ja usean kirkon toimintaympäristössä toimiminen
 - seurakunnan ainoana ylimpänä toimihenkilönä toimiminen (talouspäällikköä seurakunnassa ei ole)
 - pitkäjänteinen seurakuntaa kehittävä kokonaisvaltainen osaaminen
 - seurakunnan kaikkien henkilöiden esimiehenä toimiminen
 - turistityöalan tunteminen katsotaan eduksi

Kirkkoneuvoston päätös:

Vs. kirkkoherra Asko Nuorkivi poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi klo 20:10 – 20:30.

Puheenjohtajana pykälän käsittelyssä toimi Kari Koivumaa.

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle,

1. että Kolarin seurakunnalla ei ole KJ 6:14 mukaisia syitä, joiden perusteella kirkkoherran virkaa ei voida julistaa haettavaksi.
2. että seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä kirkkoherran valintaprosessissa.
3. että kirkkoherran viran erityistarpeita Kolarin seurakunnassa ovat
 - koulutus ja osaaminen seurakunnan johtamiseen
 - talouden ja hallinnon erinomainen tuntemus
 - kokemus pinta-alaltaan laajan ja usean kirkon toimintaympäristössä toimiminen
 - seurakunnan ainoana ylimpänä toimihenkilönä toimiminen (talouspäällikköä seurakunnassa ei ole)
 - pitkäjänteinen seurakuntaa kehittävä kokonaisvaltainen osaaminen
 - seurakunnan kaikkien henkilöiden esimiehenä toimiminen
 - turistityöalan tunteminen katsotaan eduksi

15 § / KV 15.9.2020

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille,

1. että Kolarin seurakunnalla ei ole KJ 6:14 mukaisia syitä, joiden perusteella kirkkoherran virkaa ei voida julistaa haettavaksi.
2. että seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä kirkkoherran valintaprosessissa.
3. että kirkkoherran viran erityistarpeisiin kuuluvat Kolarin seurakunnassa hyvät esimiestäidot ja henkilöstöhallinnon osaaminen. Eduksi katsotaan riittävä talouden ja hallinnon tuntemus sekä kokemus pinta-alaltaan laajan ja useampaa kirkkoa ylläpitävän seurakunnan toiminnasta ja turistityöstä.

73 § / KN 7.12.2020

Kolarin seurakunnan kirkkoherran virkaan on hakenut kaksi henkilöä, Juha Markus Antero Aronen ja Jussi Kalle Kalevi Ollila, joista Aronen on vetäytynyt pois viranhausta. Tällä hetkellä kirkkoherran virkaa hakee tuomiokapitulin hyväksymä hakija, Jussi Kalle Kalevi Ollila. Kolarin seurakunnan kirkkoherran vaali toteutetaan välillisellä vaalilla, eli kirkkovaltuuston valitsemana.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan XII / 2020 todennut Jussi Kalle Kalevi Ollilan päteväksi hakijaksi Kolarin seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Hakijan esittely:

Jussi Kalle Kalevi Ollila (s. 30.5.1966, Helsingin seurakuntayhtymän johtava sairaalapastori) on suorittanut teologian maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa 18.12.1995. Hänet on vihitty papiksi Turussa 31.1.1996. Ollila on suorittanut pastoraalitutkinnon Turun hiippakunnan tuomiokapitulissa 13.3.2002. Lisäksi hän on suorittanut seurakuntatyön johtamisen tutkinnon Turun hiippakunnan tuomiokapitulissa 3.9.2003 arvosanalla 3/3. Ollila on toiminut merimiespappina ja merimieskirkon asemanhoitajana Raumalla, Rotterdamin merimieskirkon johtajana ja samalla Alankomaiden suomalaisen seurakunnan kirkkoherrana, Suomen Merimieskirkon yhteyspäällikkönä sekä johtavana sairaalapastorina Hyvinkään seurakunnassa ja Helsingin seurakuntayhtymässä yhteensä lähes 25 vuotta. Nykyisessä tehtävässä Helsingin seurakuntayhtymän johtavana sairaalapastorina hän on ollut 1.9.2015 alkaen.

Muuta:

Ollila on suorittanut diakonin tutkinnon 1991 sekä sairaalasielunhoitajan erikoistumiskoulutuksen (54 op) 2013.

Liite Ei julkinen, hakemusasiakirja Jussi Ollila
Pöytäkirjanote 12.11.2020_Oulun Hiippakunta

Kirkkoherran esitys

Vt. kirkkoherra esittää,
- että virkaahakennutta, Jussi Ollilaa, haastatellaan TEAMS-yhteyden kautta kirkkovaltuuston kokouksessa. Haastattelun jälkeen suoritetaan välitön vaali.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä Kolarin kirkkoherran virkaan Jussi Ollilalle.

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

20 § / KV 7.12.2020

**SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA
VUODELLE 2021 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2022 – 2023
HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2021 JA
TALOUSSUUNNITELMA 2022 - 2023**

74 § / KN 7.12.2020

Taloustyöryhmä on 3.11.2020 käsitellyt laaditun talousarvion ja taloussuunnitelmat esitettäväksi kirkkoneuvoston jäsenille. Talousarvio vuodelle 2021 on laadittu kirkkohallituksen suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantarpeet huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelman vuodelle 2021.

Taloussuunnitelma vuosille 2022 ja 2023 on esitetty talousarviokirjassa esitetyn muutoksin talousarviovuoteen verrattuna.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 117 141 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on 5 900 euroa alijäämäinen. Taloussuunnitelmavuosien on arvioitu tasapainoittavan talousarviovuotta.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaishankintojen määrärahoja 82 000 euroa.

Seurakunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022 - 2023

TOIMINTAKATE	2019	TA 2021	TS 2022	TS 2023
Hallinto	-144 705	-168 900		
Kust./ tuottojen kohdistus	-16 408	133 676		
Seurakunnallinen toiminta	-315 775	-327 200		
Kust./ tuottojen kohdistus	-91 840	-108 975		
Hautaustoimi	-30 778	-69 100		
Kust./ tuottojen kohdistus	-29 194	-15 983		
Kiinteistöt	-102 087	-140 059		
Kust./ tuottojen kohdistus	137 442			
TOIMINTAKATE	-593 345	-696 541	-517 100	-545 300
Verotuotot, kulut	576 957	583 500	622 500	622 600
Muut Tuotot	30 754	19 600	19 600	19 600
Rahoitustuotot - kulut	-1 342	20 000	20 000	20 000
Vero/ rahoitustustuotot	606 369	623 100	662 100	662 200
VUOSIKATE	13 024	-73 441	145 000	116 900
Poistot	-39 066	-43 700	-43 700	-43 700
TULOS	-26 042	-117 141	101 300	73 200

Hautainhoitorahaston talousarvio 2021 ja taloussuunnitelmat 2022 -2023

TULOSLASKELMA	TOT 2019	TA 2021	TS1 2022	TS2 2023
Toimintatuotot	10 402	11 300	11 300	11 300
Toimintakulut	-23 646	-16 959	-17 200	-17 200
TOIMINTAKATE	-13 243	-5 659	-5 900	-5 900
Korkokulut	-7		-5 900	-5 900
VUOSIKATE	-13 250	-5 659	-5 900	-5 900
TILIKAUDEN TULOS	-13 250	-5 659	-5 900	-5 900

Investoinnit ja pitkävaikutteiset menot

- Muisto- /uurnalehdon ja muistelupaikan rakentaminen 30 000 €
- Avainturva-, murtohälytys ja paloturvallisuuden tarkistaminen ja mahdollinen parantaminen 6 000 €
- Kolarinsaaren kirkonkellojen uusiminen 10 000 €.
- Sieppijärven kirkon ja kellotapulien katon tervaaminen 36 000 €

Investointimääräraha Investointien toteuttamisen päättää talousmäärärahasta huolimatta erillisellä päätöksellä kirkkoneuvosto.

Liite: Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma v. 2022 – 2023

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 117 141 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston alijäämä on 5 900 euroa.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaisia menoja 82 000 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset talousarviot 2021 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 - 2023.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

21 § / KV 7.12.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitusten tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimukset ja valitusosoitus

22 § / KV 7.12.2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20:43

Kirkkohallitus
mallilomake 1
06/2020

VALITUSOSOITUS

Kolarin Kirkkovaltuusto

7.12.2020 § 21

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18, 19, 21, 22

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 20

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 20

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.