



KOLARIN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2023

Aika 13.12.2023 klo 17:00 – 18.55

Paikka Kolarin seurakuntakoti
L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkovaltuuston jäsenet

Koivumaa Kari, puheenjohtaja	L
Jaako Anita, varapuheenjohtaja	L
Hauensuo Tiina	L
Hietanen Berit	
Keskitalo Anna-Liisa, saapui klo 17.10	L
Kumpurinne Miia	L
Laine Antero	L
Lauri Arja	L
Liikamaa Janne	
Raappana Leila	L
Taina Kerttu	L
Tornberg-Mattila Ruut	L
Vaattovaara Anu	L
Vaattovaara Tuulia	
Vaattovaara Henna	L
Palovaara Pertti, varavatuutettu	L

Muut	Ollila Jussi	kirkkoherra	L
	Melaluoto Pirta	asiantuntija	L
	Talka Eveliina	pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Kari Koivumaa, puheenjohtaja

Eveliina Talka, pöytäkirjanpitäjä



KOLARIN SEURAKUNTA

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

26 § / KV 3, 13.12.2023	KOKOUKSEN AVAUS	3
27 § / KV 3, 13.12.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
28 § / KV 3, 13.12.2023	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	4
29 § / KV 3, 13.12.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
30 § / KV 3, 13.12.2023	SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2025 –2026	6
31 § / KV 3, 13.12.2023	HALLINTOSÄÄNTÖ 2024	10
32 § / KV 3, 13.12.2023	TALOUSSÄÄNTÖ 2024	11
33 § / KV 3, 13.12.2023	SIJOITUSSTRATEGIA 2024	12
34 § / KV 3, 13.12.2023	SISÄISEN VALVONNAN OHJE 2024	13
35 § / KV 3, 13.12.2023	HAUDANHOITORAHASTON SÄÄNTÖ 2024	14
36 § / KV 3, 13.12.2023	HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ 2024	15
37 § / KV 3, 13.12.2023	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	17
38 § / KV 3, 13.12.2023	VALTUUTETTUJEN ALOITTEET	17
39 § / KV 3, 13.12.2023	VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	17
40 § / KV 3, 13.12.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	17

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Miia Kumpurinne
Pöytäkirjantarkastaja

Antero Laine
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla Kolarinseurakunta.fi julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 5.12.-13.12.2023. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kolarinseurakunta.fi ilmoitustaululle 14.12.2023 lukien.



KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

26 § / KV 3, 13.12.2023 KOKOUKSEN AVAUS

KV työjärjestyksen 3 §: kokouksen alussa pidetään hartaus.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti hartauden.

27 § / KV 3, 13.12.2023 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KV työjärjestyksen 3 §: kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

KV työjärjestyksen 2 §: varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

KL 7:4: seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5,1-2: kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa lältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

KJ 8:5: Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsut lähetetään kutsutuille asialistoiheen sähköpostitse. Erikseen pyydettyessä aineisto toimitetaan kutsutulle myös paperitulosteena. Kokousmateriaali on luettavissa Kolarin seurakunnan kotisivuilta ja kutsu kokoukseen lähetetään sähköpostitse.

Kokouksen ajasta ja paikasta on lähetetty sähköpostilla 5.12.2023 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu kokoukseen, asialuettelo, linkki esityslistalle kolarinseurakunta.fi sivulle ja ne ovat nähtävillä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla Kolarinseurakunta.fi 5.12. – 13.12.2023 välisen ajan.

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

KJ 7:3,1: Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.



KOLARIN SEURAKUNTA

KJ 7:3,3: Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto toteaa läsnäolijat, valtuutettujen esteilmoitukset ja kokouskutsut ja kuulutukset.

Puheenjohtaja toteaa, kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

28 § / KV 3, 13.12.2023 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

KV työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen. Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Kirkkoherran esitys

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajaksi ja ääntenlaskijoiksi Miia Kumpurinteen ja Antero Laineen.

Anna-Liisa Keskitalo saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.10.

29 § / KV 3, 13.12.2023 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestyksen.

Kirkkovaltuuston päätös



KOLARIN SEURAKUNTA

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi sillä muutoksella, että lisäksi päätettiin käsitellä § 38, Valtuutettujen aloitteet.



KOLARIN SEURAKUNTA

30 § / KV 3, 13.12.2023

SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2025 –2026

138 § / KN 11, 22.11.2023

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 §:ssä säädetään, että seurakunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Samalla säädetään (KJ 2 §) toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta kolmeksi vuodeksi - vuosista ensimmäinen on talousarviovuosi- ja toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden hyväksymisestä siinä. Kirkkojärjestyksessä määritellään myös talousarvion rakenne sekä säädetään tulojen ja menojen tasapainosta ja alijäämän kattamisvelvollisuudesta.

Talousarvio vuodelle 2024 on laadittu kirkkohallituksen antaman suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantatarpeet huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelmat vuodelle 2024.

Taloussuunnitelma vuosille 2024 ja 2025 on esitetty talousarviokirjassa esitetyn talousarviokirjan laadinnan aikana tiedossa olevin arvioin.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 201 300 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on tuottojen ja kulujen suhteen tasapainossa.

Talouden haasteet ovat todellisia ja suunnitelmavuodet eivät rakenteita tai toimintamalleja muuttamatta tuo talouteen vakautta. Kirkollisveroprosentin pysyessä nykyisenä 1,6 prosenttina ja kustannusten merkittävä kasvuennuste tuleville vuosille haastaa seurakuntaa tarkastelemaan toimintaa laajasti ja hakemaan entistä enemmän yhteistyötä eri toimijoiden kanssa ja miettimään muita tulonmuodostuskeinoja. Rakennusten teknisien laitteiden käyttöikä huomioiden, on rakennuksissa enenevässä määrin korjaus- ja kunnossapitotarpeita. Taloussuunnitelmissa kirkollisveroprosenttia on korotettu 0,3 yksikköä, 1,9 prosenttiin.

Talousarviossa ei ole määrärahoja hautausmailla tehtäviin puunkaaturakkaan.

Taloussuunnitelmavuosien aikana seurakunnan tulisi kehittää toimintaa niin, että käyttökate on tulevana vuosina positiivinen. Kirkkoneuvoston tulee huomioida pidemmän ajan talouden tasapainon haasteet kustannusten nousun vuoksi.

Seurakunnan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025 – 2026



KOLARIN SEURAKUNTA

KATELASKENTA	2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026
TOIMINTAKATE	-763 600	-736 800	-966 100	-956 600	-943 600
Kirkollisvero	653 000	657 000	752 000	911 000	982 000
Valtionrahoitus	78 000	77 000	77 000	78 000	78 000
Verotuskulut ja kirkon rahastomaksut	-59 000	-66 000	-64 000	-64 000	-64 000
Verotuotot, kulut	672 000	668 000	765 000	925 000	996 000
Muut Tuotot	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000
Rahoitustuotot - kulut	-11 618	8 000	1 000	1 000	1 000
Vero/ rahoitustustuotot	696 382	712 000	802 000	962 000	1 033 000
VUOSIKATE	-67 218	-24 800	-164 100	5 400	89 400
Poistot	-35 000	-49 500	-37 200	-44 000	-44 000
Erilliskirjanpito					
TULOS	-102 218	-74 300	-201 300	-38 600	45 400

Hautainhoitorahaston talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024–2025

HAUDANHOITORAHASTO	TP 2022	TA2024	TS1 2025	TS2 2026
Toimintatuotot	18 143	19 400	19 400	19 400
Toimintakulut	-18 203	-19 400	-19 400	-19 400
TOIMINTAKATE	-60	0	0	0
VUOSIKATE	-60	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-60	0	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-60	0	0	0

Investoinnit ja muut pitkävaikutteiset menot

Talousarviokaudelle on kirjattu määrärahoja investointikohteille. Investointien toteuttamisen päättää talousmäärärahasta huolimatta erillisellä päätöksellä kirkkoneuvosto.

Talousarviovuodelle on kirjattu investointeja 211 000 euroa määrärahalla:

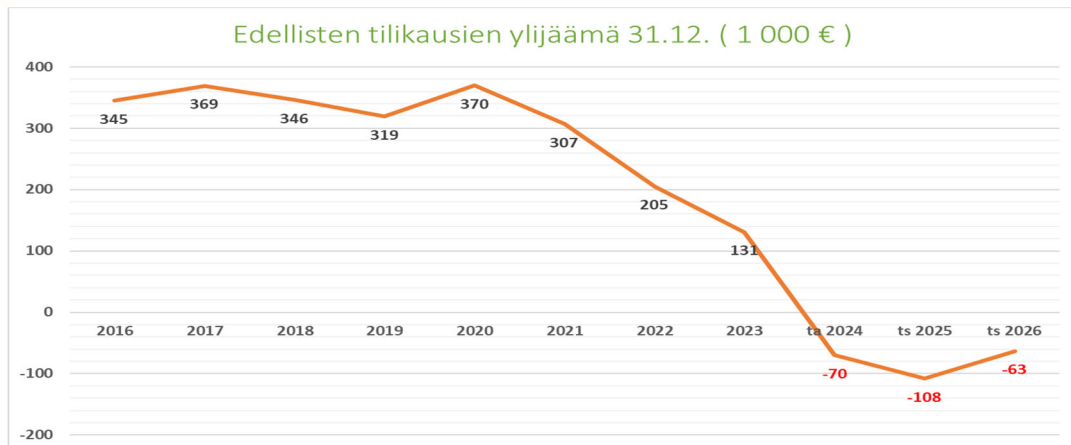
- Kolarinsaarenkirkon akuutit toimenpiteet 20 000 €
- Kolarinsaaren kirkonkellot 10 000 €
- Kolarin kirkon vesikaton korjaaminen 175 000 €
- Hautausmaiden kunnostuksien viimeistelyyn 6 000 €

Taseen kertynyt ylijäämä

Taseen kertynyt ylijäämä on talousarvioiden 2023 -2024 toteutuessa käytetty loppuun. Arviot suunnitelmavuosien toiminnasta ja 1,9 % kirkollisverosta ei riitä nostamaan taseen ylijäämää nollatasoon.



KOLARIN SEURAKUNTA



Liite Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmat v. 2025 – 2026

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiainvaikutus

Asialla on lapsiasiainvaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy:

1. laaditut liitteenä olevat talousarviot, jotka ovat talousarviovuodelta seurakunnan osalta 201 300 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuotot ja kustannukset ovat tasapainossa.
2. talousarviossa esitetyt taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026
3. talousarviossa kirjatut investointi- ja pitkäaikaisina menoina kirjatut määrärahat 211 000 euroa.
4. talousarvioon voidaan kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta tehdä teknisiä korjauksia

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy:

1. laaditut liitteenä olevat talousarviot, jotka ovat talousarviovuodelta seurakunnan osalta 201 300 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuotot ja kustannukset ovat tasapainossa.
2. talousarviossa esitetyt taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026
3. talousarviossa kirjatut investointi- ja pitkäaikaisina menoina kirjatut määrärahat 211 000 euroa.
4. talousarvioon voidaan kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta tehdä teknisiä korjauksia
5. talousarviolisäyksen hautausmaiden puunkaaturakasta saadun tarjouksen mukaisesti

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.



**KOLARIN
SEURAKUNTA**



KOLARIN SEURAKUNTA

31 § / KV 3, 13.12.2023 HALLINTOSÄÄNTÖ 2024

119 § / KN 10, 8.11.2023

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa nykyisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön. Koska hallintosäännön laatiminen on uuden kirkkolainsäädännön mukaan pakollista, entiset hallintoa ohjaavat asiakirjat lakkaavat automaattisesti, kun uusi hallintosääntö astuu voimaan.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 29/2023 on malli hallintosäännöstä perusteluineen, minkä pohjalta myös Kolarin seurakunnan uutta hallintosääntöä on alettu laatimaan. Hallintosääntö on laadittu toimintaa ohjaavaksi ja tukevaksi käyttäen apuna julkisen talouden ja toiminnan sääntöjä ja muiden seurakuntien ja kuntien hallintosääntöjä.

Liitteet Kolarin seurakunnan hallintosääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla on lapsiasiavaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kolarin seurakunnan hallintosäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

--

30 § / KV 3, 13.12.2023

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti ja kirkkoneuvoston kokouksen asian käsittelyn yhteydessä huomatu tekstivirheet on Ylitornion seurakunnan talouspäällikön toimesta päivitetty. Päivitetty hallintosääntö on asian käsittelyn yhteydessä liitteenä.

Liitteet Kolarin seurakunnan hallintosääntö 2024 (päivitetty)

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.



KOLARIN SEURAKUNTA

32 § / KV 3, 13.12.2023 TALOUSSÄÄNTÖ 2024

120 § / KN 10, 8.11.2023

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että talouden hoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallitus on laatinut seurakunnille uuden kirkkolainmukaisen malliohjesäännön, minkä pohjalta on nyt valmisteltu Kolarin seurakuntaan uuden kirkkolain mukainen taloussääntö. Taloussääntö on laadittu toimintaa ohjaavaksi ja tukevaksi käyttäen apuna julkisen talouden ja toiminnan sääntöjä ja muiden seurakuntien ja kuntien hallintosääntöjä. Uusi sääntö korvaa aikaisemman Kolarin seurakunnan taloussäännön.

Liitteet Kolarin seurakunnan taloussääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla on lapsiasiavaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kolarin seurakunnan taloussäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman taloussäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

31 § / KV 3, 13.12.2023

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti ja kirkkoneuvoston kokouksen asian käsittelyn yhteydessä huomautukset on Ylitornion seurakunnan talouspäällikön toimesta päivitetty. Päivitetty taloussääntö on asian käsittelyn yhteydessä liitteenä.

Liitteet Kolarin seurakunnan taloussääntö 2024 (päivitetty)

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.



KOLARIN SEURAKUNTA

33 § / KV 3, 13.12.2023 **SIJOITUSSTRATEGIA 2024**

122 § / KN 10, 8.11.2023

Kolarin seurakunnan sijoitusstrategia on päivitetty ja selkiytetty muiden sääntöpäivitysten yhteydessä.

Liitteet Kolarin seurakunnan sijoitusstrategia 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiavaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kolarin seurakunnan sijoitusstrategia 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman sijoitusstrategiat.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.



KOLARIN SEURAKUNTA

34 § / KV 3, 13.12.2023 **SISÄISEN VALVONNAN OHJE 2024**

123 § / KN 10, 8.11.2023

Kolarin seurakunnan toimintaa on laadittu sisäisen valvonnan ohje muiden sääntöpäivitysten yhteydessä.

Liitteet Kolarin seurakunnan sisäisen valvonnan ohje 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kolarin seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman taloussäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

--

33 § / KV 3, 13.12.2023

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti ja kirkkoneuvoston kokouksen asian käsittelyn yhteydessä huomautetut tekstivirheet on Ylitornion seurakunnan talouspäällikön toimesta päivitetty. Päivitetty sisäisen valvonnan ohje on asian käsittelyn yhteydessä liitteenä.

Liitteet Kolarin seurakunnan sisäisen valvonnan ohje 2024 (päivitetty)

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.



KOLARIN SEURAKUNTA

35 § / KV 3, 13.12.2023 HAUDANHOITORAHASTON SÄÄNTÖ 2024

125 § / KN 10, 8.11.2023

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Kolarin seurakunnan haudanhoitorahaston sääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia.

Liitteet Kolarin seurakunnan haudanhoitorahaston sääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kolarin seurakunnan haudanhoitorahaston säännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman haudanhoitorahaston säännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

--

34 § / KV 3, 13.12.2023

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti ja kirkkoneuvoston kokouksen asian käsittelyn yhteydessä huomatu tekstivirheet on Ylitornion seurakunnan talouspäällikön toimesta päivitetty. Päivitetty haudanhoitorahaston säännöt on asian käsittelyn yhteydessä liitteenä.

Liitteet Kolarin seurakunnan haudanhoitorahaston säännöt 2024 (päivitetty)

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.



KOLARIN SEURAKUNTA

36 § / KV 3, 13.12.2023 HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ 2024

141 § / KN 11, 22.11.2023

126 § / KN 10, 8.11.2023

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Kolarin seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia.

Liitteet Kolarin seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kolarin seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman hautaustoimen ohjesäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

--

141 § / KN 11, 22.11.2023

Hautaustoimen ohjesääntöä käsiteltiin edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa 126 § 8.11.2023. Käsittelyn aikana todettiin, ettei Kolarin seurakunnalla ole omaa eikä sopimuksella sovittua tunnustuksetonta hautausmaata.

Hautaustoimen ohjesäännön kohtaa 2 § tunnustuksettomien hautausmaasta oli kirjattu muotoon: *Seurakunta osoittaa pyynnöstä hautasijan erilliseltä tunnustuksettomalta hauta-alueelta. (HautL 5 §), (KJ 3: 55 § 2 mom.)*

Asiaan päätettiin palata, kun selvitetään vaihtoehtoja seurakunnalle tunnustuksettomien hautausmaa-alueesta. Seurakunnan tunnustuksettomien hautausmaa, tulee olla seurakunnan tai toisen seurakunnan omistama. Hautausmaalle haudatuista tulee pitää pysyvästi säilytettävää hautarekisteriä. Hautausmaa tulee sijaita kohtuullisen matkan päässä seurakunnan toiminta-alueesta.

Tunnustuksettomien hautausmaa-alueen voi seurakunta tehdä jo olemassa olevaan hautausmaahan. Tämä vaatii alueen rajaamista ja ylläpitoa kuten muukin hautausmaa-alue. Lisäksi alue tulee kirjata hautausmaakarttoihin ja hautausmaan käyttö- ja hoitosuunnitelmiin.

Lähimmät seurakuntien omistamat ja hallitsevat tunnustuksettomien hautausmaat sijaitsevat Muonion seurakunnalla ja Ylitornion seurakunnalla.

Mikäli Kolarin seurakunta ei lähde itse rakentamaan tunnustuksettomien hautausmaa-aluetta, sen tulee sopia erillisellä sopimuksella tunnustuksettomien hautausmaa-alueen käytöstä toisen seurakunnan kanssa.

Ylitornion seurakunta on valmis lisäämään omaan tunnustuksettomien hautausmaan käyttöoikeuden Pellon seurakunnan lisäksi Kolarin seurakunnalle. Mikäli Kolarin seurakunta



KOLARIN SEURAKUNTA

haluaa, niin Muonion seurakunta ottaa asian käsiteltäväksi, onko he valmiit tarjoamaan tunnustuksettomien hautausaluetta myös Kolarin seurakunnan käyttöön.

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kolarin seurakunnalle lisätään käyttöoikeus Ylitornion seurakunnan omistamaan ja hallitsemaan tunnustuksettomien hauta-alueelle tai esittää kyselyn Muonion seurakunnalle kyseisen hautausmaa-alueen käytöstä. Hautaustoimen ohjesääntöä päivitetään neuvoston päätöksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kolarin seurakunnalle lisätään käyttöoikeus Ylitornion seurakunnan omistamaan ja hallitsemaan tunnustuksettomien hauta-alueelle ja tämä kirjataan hautaustoimen ohjesääntöön.

--

35 § / KV 3, 13.12.2023

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti ja kirkkoneuvoston kokouksen asian käsittelyn yhteydessä sovitut muutokset on Ylitornion seurakunnan talouspäällikön toimesta päivitetty. Päivitetty hautaustoimen ohjesääntö on asian käsittelyn yhteydessä liitteenä.

Liitteet Kolarin seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 2024 (päivitetty)

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.



KOLARIN SEURAKUNTA

37 § / KV 3, 13.12.2023

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

1. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 13.2.2024 klo 18
2. Seurakunnan sähköinen ilmoitustaulu Kolarinseurakunta.fi on avattu 14.11.2023

Kirkkovaltuuston päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

38 § / KV 3, 13.12.2023

VALTUUTETTUJEN ALOITTEET

39 § / KV 3, 13.12.2023

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Valitusosoitusten antamisen tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

40 § / KV 3, 13.12.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.55.



VALITUSOSOITUS

Kolarin Kirkkovaltuusto

13.12.2023 § 39

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 28, 29, 38, 39, 40

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 - Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



KOLARIN SEURAKUNTA

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



KOLARIN SEURAKUNTA

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**



KOLARIN SEURAKUNTA

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan



KOLARIN SEURAKUNTA

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitus- ja valituskäytännön osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle



KOLARIN SEURAKUNTA

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.