

Aika 8.12.2021 klo 17:00 – 19:23
Paikka Kolarin seurakuntakoti, 95900 Kolari

Kutsutut

Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Pellikka Vesa, puheenjohtaja	L
Erkheikki Aleks	P
Hauensuo Tiina	L
Hietanen Nella	P
Jaako Anita	L
Keskitalo Anna-Liisa	L
Koivumaa Kari	L
Lauri Arja	L
Nordberg Sanni	P
Palovaara Esa	P
Raappana Leila	P
Taina Kerttu	L
Tiensuu Marjut	P
Vaattovaara Henna	L
Äkäslompolo Marja	P
Laine Antero, varavaltuutettu	L

Muut

Ollila Jussi	kirkkoherra	L
Melaluoto Pirta	pöytäkirjanpitäjä	L
Talka Eveliina		L

Allekirjoitukset

Vesa Pellikka, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

16 § / KV 8.12.2021	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	2
17 § / KN 8.12.2021	POISTOSUUNNITELMAN MUUTOKSET 2022 –	4
18 § / KN 8.12.2021	KOLARIN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2022 – 2028	6
19 § / KN 8.12.2021	SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2022 – 2023	7
20 § / KV 8.12.2021	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	9
21 § / KV 8.12.2021	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	9
22 § / KV 8.12.2021	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	9

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Kolarissa 8.12.2021

Arja Lauri

Antero Laine

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella.

Kuulutus oli nähtävänä 1.12.-8.12.2021 kirkkoherran virastossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja Kolarinseurakunta.fi sivustolle 9.12.2021 lukien.

Vesa Pellikka
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

16 § / KV 8.12.2021

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidetään hartaus.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§ kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 § varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 § seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen ajasta ja paikasta sekä käsiteltävistä asioista on ilmoitettu kuulutuksella, joka on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 1.12. – 8.12.2021.

Kokouksesta on lähetetty sähköpostilla 1.12. kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle, puheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille kutsu asialuetteloineen. Esityslista on julkaistu Kolarinseurakunta.fi sivuilla kohdassa päätöksenteko.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkovaltuuston päätös

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistaksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.
Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Arja Lauri ja Antero Laine

17 § / KN 8.12.2021

POISTOSUUNNITELMAN MUUTOKSET 2022 –

47 § / KN 2.9.2021

Kirkkohallitus on antanut uudet ohjeet ja suositukset seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpitoon ja suunnitelman mukaisiin poistoihin. Uusi 17.6.2020 annettu ohje korvaa 2005 annetun poisto-ohjeen. Poisto-ohjeen mukaan kaikki menojäännöspoistot muuttuvat tasa- / kertapoistoiksi. Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakunta- talouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevina vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoajoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoajojen käyttöä.

Poistosuunnitelman muutoksen merkittävimmät muutokset ovat Kolarin seurakuntakodin poistosuunnitelman muutos 45 vuoden poistoajasta 25 vuoden poistoajaksi. Kertakustannus muutoksen vaikutuksessa vuonna 2022 on 112 870 euroa. Poistosuunnitelman ja tehtyjen investointien kokonaispoisto vuonna 2022 on 162 226 euroa.

Kum. HVK/JHA	Aktivointipäivä	Kustannuspaikka		Pitoaika	Kum. pois.	Kum. KA 1.1.2021	SUMU poisto 2022	poistoaika	poisto/ vuosi 2022	muutos 2021 - 2022	
168,19	31.12.1999	1014030000	Ei poistoa	999/000	0,00	168,19	kertapoisto	kertapoisto	-168,19	-168,19	
168,19					0,00	168,19					
235,47					0,00	235,47					
248 215,79	31.12.1999	1015020001	Tasapoisto 22 v	022/000	-247 970,36	245,43	Tasapoisto 22 v	22 v	0,00	0,00	
168,19	31.12.1999	1015020000	Ei poistoa	999/000	0,00	168,19	kertapoisto	kertapoisto	-168,19	-168,19	
168,19	31.12.1999	1015020003	Ei poistoa	999/000	0,00	168,19	kertapoisto	kertapoisto	-168,19	-168,19	
640 000,00	31.12.2007	1015020002	Tasapoisto 32 v	032/000	-260 000,00	380 000,00	Tasapoisto 32 v	32	-20 000,04	0,00	
888 552,17					-507 970,36	380 581,81					
288 588,95	31.12.1999	1015060000	Tasapoisto 45 v	045/000	-122 381,90	166 207,05	Tasapoisto 45 v	25	-11 543,56	-112 870,08	264 kk poiston korjaus
288 588,95					-122 381,90	166 207,05					
84 201,26	31.12.1999	1015070000	Tasapoisto 20 v	020/000	-84 201,26	0,00	Tasapoisto 20 v	20	0,00	0,00	
27 416,38	31.12.1999	1015070000	Tasapoisto 20 v	020/000	-2 855,87	24 560,51	Tasapoisto 20 v	20	-1 370,82	0,00	
33 637,59	31.12.1999	1015070001	Tasapoisto 20 v	020/000	-33 637,59	0,00	Tasapoisto 20 v	20	0,00	0,00	
145 255,23					-120 694,72	24 560,51					
1 322 396,35					-751 046,98	571 349,37					
168,19	1.1.1900	1015020000	Ei poistoa	999/000	0,00	168,19	kertapoisto	kertapoisto	-168,19	-168,19	
168,19					0,00	168,19					
25 807,79	1.7.2020	1015010000	Menoj. 25 %	999/000	-2 688,31	23 119,48	tasapoisto 5 v	5	-5 161,56	927,54	
25 807,79					-2 688,31	23 119,48					
25 975,98					-2 688,31	23 287,67					
0,00	31.8.2019	1015010000	Keskeneräinen	999/000	0,00	0,00	muut koneet ja kalusto	5			
310,00	30.11.2020	1015020001	Keskeneräinen	999/000	0,00	310,00	Keskeneräinen	10	-5 431,00	-5 431,00	
310,00					0,00	310,00					
1 481 495,71					-753 735,29	727 760,42					
									-44 179,74	-118 046,30	lisäpoistoa poistosuunnitelman muutoksesta
									-162 226,03		

Liite

Poistosuunnitelman yhteenveto
Poistolaskenta ja pysyvien vastaavien ohje

Valmistelija

Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan merkittävää lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle esitetyn poistosuunnitelman hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

18 § / KN 8.12.2021

KOLARIN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2022 – 2028

72 § / KN 3.11.2021

Kolarin seurakunnan strategian laadinta alkoi uuden kirkkoherran toimesta. Strategiaa on laadittu kirkkoherran ja Ylitornion seurakunnan taluspäällikkö Pirta Melaluodon toimesta syksyn aikana. Strategian laatimiseen osallistettiin päättäjät kahdessa erillisessä strategiailtakoulussa.

Strategia ohjaa ja toimii työvälineenä tulevaisuudessa vuosisuunnittelussa niin seurakuntatyön arjessa kuin nopeasti muuttuvissa ja vaikeasti ennustettavissa, uusissakin tilanteissa.

Liite Yhteinen väylä 2022 – 2028 toimintastrategia

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on merkittäviä lapsiasiainvaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Yhteinen väylä 2022 - 2028 toimintastrategian.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

19 § / KN 8.12.2021

**SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON
TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2022 SEKÄ
TALOSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2022 – 2023**

73 § / KN 3.11.2021

Taloustyöryhmä on 13.10.2021 käsitellyt laaditun talousarvion ja taloussuunnitelmat esitettäväksi kirkkoneuvoston jäsenille. Talousarvio vuodelle 2022 on laadittu kirkkohallituksen suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantarpeet huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelmat vuodelle 2022.

Taloussuunnitelma vuosille 2023 ja 2024 on esitetty talousarviokirjassa esitetyin muutoksin talousarviovuoteen verrattuna.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 18 600 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston arviossa tuotot ja menot ovat tasapainossa. Taloussuunnitelmavuosien on arvioitu tasapainoittavan seurakunnan talousarviovuotta.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaishankintojen määrärahoja 220 000 euroa.

Seurakunnan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023 – 2024

Hautainhoitorahaston talousarvio 2022 ja taloussuunnitelmat 2023 -2024

Investoinnit ja pitkävaikutteiset menot

Talousmäärärahasta huolimatta investoinnit ja pitkäaikaiset menot käsitellään ja päätetään tapauskohtaisesti kirkkoneuvostossa. Todennäköisesti osa hankkeista siirtyy seuraaville vuosille niiden hallinnollisen vaativan käsittelyn vuoksi.

•	Tuhkahautausmaa, sirottelualue/uurnalehto, muistelupaikka Sieppijärven hautausmaa-alueelle	75 000 €
•	Sankarivainajien kivien kunnostaminen, osarahoitus	10 000 €
•	Kolarinsaaren kirkonkellojen kunnostaminen	10 000 €
•	Digitaalinen arkistointi	15 000 €
•	Pyhän Laurin kappelin muutostyöt, kalusteet	100 000 €
•	As Oy Lehtorinne, pintaremontti	10 000 €

Liite: Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma v. 2023 – 2024 (postitettu 25.10.2021)

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 18 600 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuotot ja kustannukset ovat tasapainossa.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaisia menoja 210 000 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset talousarviot vuodelle 2022 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 - 2024.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin, mutta huomioitiin, että talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaismenoja 220 000 euroa.

20 § / KV 8.12.2021

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä verkkosivuilla

21 § / KV 8.12.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitusten tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimukset ja valitusosoitus

22 § / KV 8.12.2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:23

VALITUSOSOITUS

Kolarin Kirkkovaltuusto

8.12.2021 § 21

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16, 20, 21, 22

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.