



KOLARIN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2023

Aika 14.6.2023 klo 18:30 – 20.20

Paikka Kolarin seurakuntakoti
L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkovaltuuston jäsenet

Koivumaa Kari	puheenjohtaja	L
Hauensuo Tiina	jäsen	L
Hietanen Berit	jäsen	L, poistui klo 20.02, 22 §
Jaako Anita	varapuheenjohtaja	L
Keskitalo Anna-Liisa	jäsen	L
Kumpurinne Miia	jäsen	L
Laine Antero	jäsen	L
Lauri Arja	jäsen	L
Liikamaa Janne	jäsen	L
Raappana Leila	jäsen	L
Taina Kerttu	jäsen	L
Tornberg-Mattila Ruut	jäsen	L
Vaattovaara Anu	jäsen	L
Vaattovaara Tuulia	jäsen	
Vaattovaara Henna	jäsen	L

Muut

Ollila Jussi	kirkkoherra	L
Melaluoto Pirta	pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Kari Koivumaa, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä



KOLARIN SEURAKUNTA

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

15 § / KV 2, 14.6.2023 KOKOUKSEN AVAUS 3	
16 § / KV 2, 14.6.2023 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
17 § / KV 2, 14.6.2023 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	4
18 § / KV 2, 14.6.2023 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
19 § / KV 2, 14.6.2023 TILINTARKASTUS VUOSILLE 2023 – 2026	5
20 § / KV 2, 14.6.2023 SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022	7
21 § / KV 2, 14.6.2023 HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022	13
22 § / KV 2, 14.6.2023 KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2024	16
23 § / KV 2, 14.6.2023 YHTYMÄSELVITYKSEN TEKEMINEN	18
24 § / KV 2, 14.6.2023 TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	20
25 § / KV 2, 14.6.2023 VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	20
26 § / KV 2, 14.6.2023 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	20

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Kolarissa 14.6.2023

Anita Jaako

Anna-Liisa Keskitalo

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 5.6.- 16.7.2023 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti virastoon 15.6.2023 lukien.

Jussi Ollila, kirkkoherra



KOLARIN SEURAKUNTA

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

15 § / KV 2, 14.6.2023 KOKOUKSEN AVAUS

KV työjärjestyksen 3 §: kokouksen alussa pidetään hartaus.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti hartauden.

16 § / KV 2, 14.6.2023 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KV työjärjestyksen 3 §: kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

KV työjärjestyksen 2 §: varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

KL 7:4: seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5,1-2: kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

KJ 8:5: Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsut lähetetään kutsutuille asialistoinen sähköpostitse. Erikseen pyydettyä aineisto toimitetaan kutsutulle myös paperitulosteena. Kokousmateriaali on luettavissa Kolarin seurakunnan kotisivuilta ja kutsu kokoukseen lähetetään sähköpostitse.

Kokouksen ajasta ja paikasta on lähetetty sähköpostilla 24.1.2023 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu kokoukseen, asialuettelo, linkki esityslistalle kolarinseurakunta.fi sivulle ja ne ovat seurakunnan ilmoitustaululla 18.1. – 24.2.2023 välisen ajan.

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

KJ 7:3,1: Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

KJ 7:3,3: Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.



KOLARIN SEURAKUNTA

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto toteaa läsnäolijat, valtuutettujen esteilmoitukset ja kokouskutsut ja kuulutukset.

Puheenjohtaja toteaa, kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

17 § / KV 2, 14.6.2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

KV työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen. Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Kirkkoherran esitys

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjan tarkistajaksi ja ääntenlaskijoiksi Anita Jaako ja Anna-Liisa Keskitalo

18 § / KV 2, 14.6.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestyksen.

Kirkkovaltuuston päätös

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi



KN 3, 8,3,2023
Kirkkojärjestys 15 luku 7 §

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastussopimusvuoden päättymisen jälkeen tilintarkastusta jatketaan tilintarkastussopimusvuoden tilinpäätöksen tarkastamisella ja oleellisiin tilikauden jälkeisiin tapahtumiin, jottei seurakunta joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita. Seurakuntatalous määrittelee tarjouspyynnössä ne valintakriteerit, joita se noudattaa tehdessään päätöstä tarkastuspalvelun hankinnasta. Valintakriteereiden mukaan tehtävän mahdollisen pisteytyksen perusteet on kerrottava tarjouspyynnössä.

Taluspäällikkö on pyytänyt 15.11.2022 kirkkojärjestyksen 15 luvun mukaiset tarjoukset kolmelta tilintarkastusyhteisöltä.

Tilintarkastusyhteisö	Tarkastuspäivähinta <u>sis.alv</u>	Tarkastuspäiviä	Kokonaishinta/ vuosi, <u>sis.alv</u>
BDO <u>Audiator Oy</u>	1 116,00 €	3 pv määrä tarkentuu <u>tarkastussuunnitelmassa</u>	3 348 €
KPMG Oy, Oulu	837,00 €	3 päivää	2 511 €
PWC Oy	ei antanut tarjousta		



KOLARIN SEURAKUNTA

Tilintarkastuksesta KPMG OY antoi edullisimman tarjouksen 2 511 € / vuosi ja

Liitteet Tarjouspyyntö tilintarkastuksesta vuosille 2023 – 2026
Tilintarkastustarjous_KPMG Oy_julkinen
Tilintarkastustarjous_BDO Auditor Oy

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023 – 2026 valitaan KPMG Oy ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi Tapio Raappana.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

20 § / KV 2, 14.6.2023

SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

40 § / KN 3, 8.3.2023

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §). Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Kolarin seurakunnan toimintakausi oli toimelias ja haastava. Kaudella tehtiin merkittäviä investointeja, kehitettiin toimintoja ja käytiin lävitse erityisiä henkilöstöön liittyviä muutoksia.

Investointien ja sijoitustoiminnan alavireisyyden vuoksi seurakunnan kassaa kompensoitiin luotolla. Korkeiden nousun myötä sisäisessä laskennassa huomioitiin 12 kk euriboilla laskettu 3,291 % korko, joka vaikuttaa pääluokkatasolla tilikauden alijäämä lukuihin. Toiminta- ja vuosikatteisiin laskennallinen korko ei vaikuta.

Pääluokat ovat jaoteltu kustannuspaikoin. Kirjanpito hoidetaan oleellisuusperiaatteella kustannuspaikkatasoisesti.

Hallinnon pääluokalle kohdistetaan ulkoisia kustannuksia myös muilta pääluokilta. Kirjauskäytäntö kasvattaa hallinnon pääluokan ulkoisia menoja ja vastaavasti vähentää muiden pääluokkien ulkoisia kustannuksia. Nämä erät vyörytettiin 2022 ja jatkossa sisäisenä vyörytyksenä Kipin kautta tilinpäätöksessä oikeille pääluokille henkilöstökulujen suhteessa. Aikaisempina vuosina nämä kustannukset ovat oikaistu tilinpäätökseen ulkoisen kirjanpidon vienteinä.



KOLARIN SEURAKUNTA

	2022	2021	2020	2019	2018
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista	12,65	14,51	44,53	13,48	13,94
Vuosikatteen osuus poistoista	-193,35	-89,85	223,55	33,34	42,90
Vuosikate €/ jäsen	-23,68	-10,54	32,34	4,51	6,38
Henkilöstökulut % verotuloista	62,83	65,32	59,38	64,40	66,80
Kiinteistökulut % verotuloista (verotuoto-pakoll. Kulut)	27,62	23,06	19,83	24,93	27,43



KOLARIN SEURAKUNTA

KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-ali	T-%
1	Hallinto	Toimintatuotot (ulkoiset)	1 700	1 625	75	-96
1	Hallinto	Toimintakulut (ulkoiset)	-40 800	-182 861	142 061	-448
1	Hallinto	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-39 100	-181 236	142 136	-464
1	Hallinto	Toimintatuotot (sisäiset)				
1	Hallinto	Toimintakulut (sisäiset)		-5 364	5 364	0
1	Hallinto	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-39 100	-186 600	147 500	-477
1	Hallinto	Poistot ja arvonalentumiset			0	0,0
1	Hallinto	Laskennalliset erät			0	0,0
1	Hallinto	Sisäiset kokoukukulut			0	0,0
1	Hallinto	Sisäiset vyörytserät		186 600	-186 600	0
1	Hallinto	Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-39 100	0	-39 100	0
KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-ali	T-%
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot (ulkoiset)	33 000	20 506	12 494	-62
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut (ulkoiset)	-456 800	-399 191	-57 609	-87
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-423 800	-378 685	-45 115	-89
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot (sisäiset)				
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut (sisäiset)		-134 941	134 941	0
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-423 800	-513 626	89 826	-121
2	Seurakunnallinen toiminta	Poistot ja arvonalentumiset			0	0,0
2	Seurakunnallinen toiminta	Laskennalliset erät			0	0,0
2	Seurakunnallinen toiminta	Sisäiset kokoukukulut			0	0,0
2	Seurakunnallinen toiminta	Sisäiset vyörytserät		-187 980	187 980	0
2	Seurakunnallinen toiminta	Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-423 800	-701 606	277 806	-166
KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-ali	T-%
4	Hautaustoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	31 500	40 905	-9 405	-130
4	Hautaustoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-105 400	-102 038	-3 362	-97
4	Hautaustoimi	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-73 900	-61 133	-12 767	-83
4	Hautaustoimi	Toimintatuotot (sisäiset)				
4	Hautaustoimi	Toimintakulut (sisäiset)		-43 648	43 648	0
4	Hautaustoimi	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-73 900	-104 781	30 881	-142
4	Hautaustoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-200		-200	
4	Hautaustoimi	Laskennalliset erät			0	0,0
4	Hautaustoimi	Sisäiset kokoukukulut		-1 646	1 646	0
4	Hautaustoimi	Sisäiset vyörytserät		-56 463	56 463	0
4	Hautaustoimi	Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-74 100	-162 890	88 790	-220
KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-ali	T-%
5	Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	81 700	44 996	36 704	-55
5	Kiinteistötoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-177 400	-169 660	-7 740	-96
5	Kiinteistötoimi	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-95 700	-124 664	28 964	-130
5	Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (sisäiset)		183 953	-183 953	0
5	Kiinteistötoimi	Toimintakulut (sisäiset)				
5	Kiinteistötoimi	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-95 700	59 289	-154 989	62
5	Kiinteistötoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-42 900	-34 974	-7 926	-82
5	Kiinteistötoimi	Laskennalliset erät				
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset kokoukukulut		-22 313	22 313	0
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset vyörytserät		-1 013	1 013	0
5	Kiinteistötoimi	Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-138 600	990	-139 590	1



KOLARIN SEURAKUNTA

Tilikausi oli taloudellisesti erityisen haastava aktiivisen toiminnan lisääntyessä ja palveluiden lisäämistarpeiden vuoksi. Tilikauden alijäämä 1.1.-31.12.2022 oli 102 594,68 euroa ja toimintakate -745 717,68 euroa. Toimintakate heikkeni 97 538,41 euroa. Vuosikate oli toimintavuonna -67 620,97 euroa ja edellisenä vuotena 64 637,67 euroa. Rahavarojen riittävyys on arvioitu 233 päivään.

Tilinpäätöksen valmistuttua on huomiota kiinnitettävä myös kriisiytyvän seurakunnan tunnusmerkkeihin, vaikka vuoden 2022 jälkeen tunnusmerkit eivät täyty.

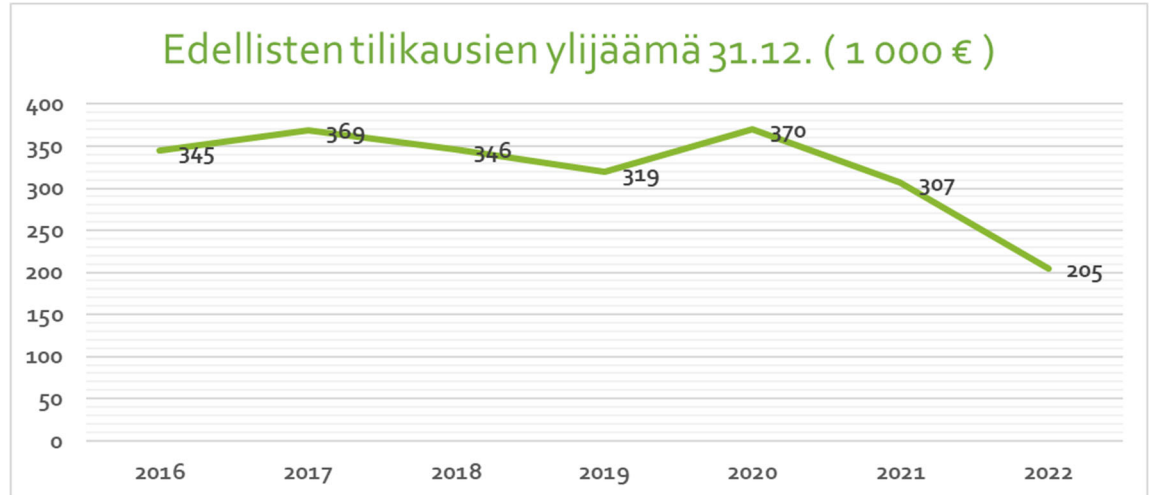
TULOSLASKELMA	1.1. - 31.12.2022	1.1. - 31.12.2021	Muutos
Toimintatuotot	108 032,48	110 010,93	-1 978,45
Toimintakulut	-853 750,16	-758 190,20	-95 559,96
TOIMINTAKATE	-745 717,68	-648 179,27	-97 538,41
Kirkollisverotulot	653 494,05	582 818,22	70 675,83
Valtionrahoitus	77 676,00	75 168,00	2 508,00
Verotuskulut	-9 860,41	-10 487,25	626,84
Kirkon rahastomaksut	-48 994,65	-53 987,33	4 992,68
Toiminta-avustukset	17 400,00		17 400,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-11 618,28	24 077,09	-35 695,37
Korkotuotot	0,01	0,02	-0,01
Muut rahoitustuotot	9 138,28	24 087,30	-14 949,02
Arvon alentumiset sijoituksista	-19 111,89		-19 111,89
Korkokulut	-129,68	-10,23	-119,45
Muut rahoituskulut	-1 515,00		-1 515,00
VUOSIKATE	-67 620,97	-30 590,54	-37 030,43
Poistot ja arvonalentumiset	-34 973,71	-34 047,13	-926,58
Suunnitelman mukaiset poistot	-34 973,71	-34 047,13	-926,58
Siirrot rahastosta/rahastoon	59,52	10,07	49,45
TILIKAUDEN TULOS	-102 594,68	-64 637,67	-37 957,01
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	-102 594,68	-64 637,67	-37 957,01



KOLARIN SEURAKUNTA

Taseen edellisten tilikausien ylijäämän kehitys vaatii tulevilta tilikausilta taloudellisesti vastuullista toimintaa.

Taseen ylijäämän kehitys kuvattuna 1 000 € tarkkuudella:



Kirkkoneuvon valitseman johtoryhmän tulisi aloittaa talouden sopeuttamisen toimenpiteiden kartoittamisen ja sen jälkeen toimenpide-esitykset tuodaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Liitteet Seurakunnan tilinpäätös 2022, postitettu kutsuville 28.2.2023
EI JULKINEN_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuville 28.2.2023
Kriisiytyvän seurakunnan mittarit_Kirkkohallitus
Kooste_tilinpäätöksestä 2022, esitellään kokouksessa

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että alijäämä 102 594,68 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2022.

Mikäli tilintarkastuksessa tulee huomioita, jotka vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään korjattuna uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa. Tilinpäätöskirjaan voidaan kuitenkin tehdä teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä, ilman erillistä kirkkoneuvoston käsittelyä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat allekirjoittaneet laaditun tilinpäätöksen 8.3.2023. Tilintarkastaja, tilintarkastusyhteisö KPMG, päävastuullinen tilintarkastaja Tapio Raappana on



KOLARIN SEURAKUNTA

suorittanut tilintarkastuksen ja laatinut tilintarkastuskertomuksen 9.5.2023. Tilintarkastuslausunnossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2022.

Liite Seurakunnan tilinpäätös 2022 ja tilintarkastuskertomus
Kooste tilinpäätöksestä 2022

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn Kolarin seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille kertomusvuodelta 2022



KOLARIN SEURAKUNTA

21 § / KV 2, 14.6.2023

HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

41 § / KN 3, 8.3.2023

Hautainhoitorahasto on seurakunnan erillisyyksikkönä seurattava rahasto. Kirkkohallituksen ohjeen 2022 mukaisesti rahaston kirjanpito sisällytetään seurakunnan tilinpäätösasiakirjaan, mutta se on käsiteltävä päätöksenteossa seurakunnan tilinpäätöksestä erillisenä.

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §). Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnettyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taluspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi seurakunnan tilinpäätöksen yhteyteen.

Hautainhoitorahaston toimintaa haastaa kausityöntekijöiden saaminen ja palvelun, sopimusten markkinointi. Hautainhoitorahasto toimii voittoa tuottamattomuus periaatteella ja rahaston sopimusten tuotolla. Hautainhoitorahaston tuottamien palveluiden kattamiseksi käytettiin edellisten vuosien tuottoa 2 982 euroa.

Seurakunnan hautainhoitorahaston varallisuus riittää nykyisellä hinnoittelutasolla kattamaan vuoden 2023 hautainhoitorahaston kustannukset. Vuodelle 2024 tulee haudanhoitorahastoon tehdä korjaavat toimenpiteet.



KOLARIN SEURAKUNTA

TULOSLASKELMA	1.1. - 31.12.2022	1.1. - 31.12.2021	Muutos
Toimintatuotot	18 143,02	18 868,66	-725,64
Maksutuotot	18 138,02	18 858,66	-720,64
Muut toimintatuotot	5,00	10,00	5,00
Toimintakulut	-18 202,54	-18 878,73	-676,19
Henkilöstökulut	-14 884,77	-14 485,58	399,19
Palkat ja palkkiot	-12 111,93	-11 750,33	361,60
Henkilösivukulut	-2 772,84	-2 735,25	37,59
Palvelujen ostot	-1 259,37	-1 515,72	-256,35
Aineet ja tarvikkeet	-2 058,40	-2 877,43	-819,03
Ostot tilikauden aikana	-2 058,40	-2 877,43	-819,03
TOIMINTAKATE	-59,52	-10,07	49,45
VUOSIKATE	-59,52	-10,07	49,45
TILIKAUDEN TULOS	-59,52	-10,07	49,45

Liitteet Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022, postitettu kutsuville 28.2.2023
 EI JULKINEN_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuville 28.2.2023
 Kooste tilinpäätöksestä 2022, esitellään kokouksessa

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että alijäämä 59,52 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2022.

Mikäli tilintarkastuksessa tulee huomioita, jotka vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään korjattuna uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa. Tilinpäätöskirjaan voidaan kuitenkin tehdä teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä, ilman erillistä kirkkoneuvoston käsittelyä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat allekirjoittaneet laaditun tilinpäätöksen 8.3.2023. Tilintarkastaja, tilintarkastusyhteisö KPMG, päävastuullinen tilintarkastaja Tapio Raappana on suorittanut tilintarkastuksen ja laatinut tilintarkastuskertomuksen 9.5.2023. Tilintarkastuslausunnossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2022.

Liite Seurakunnan tilinpäätös 2022 ja tilintarkastuskertomus
 Kooste tilinpäätöksestä 2022

Kirkkovaltuuston päätös



KOLARIN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn Kolarin seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille kertomusvuodelta 2022

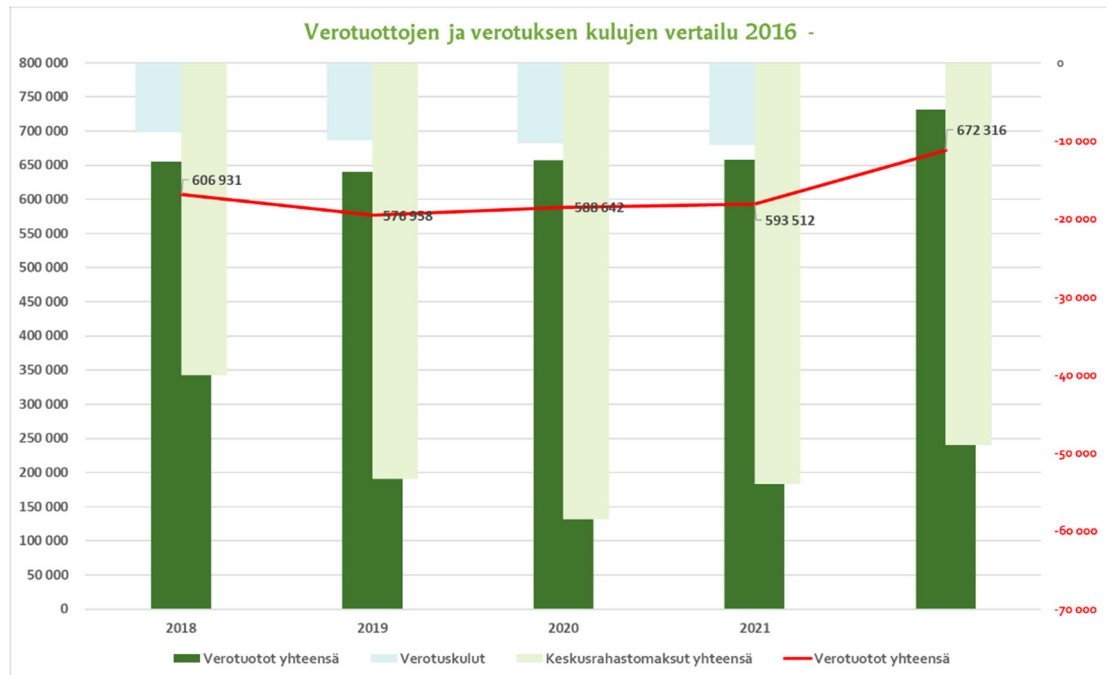


42 § / KN 3, 8.3.2023

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisvero - % vuonna 2022 on Kolarin seurakunnassa 1,6 %. 1.1.2023 alkavan hyvinvointialueen ja mahdollisen maakuntaveron vaikutuksia on arvioitu niin, että kirkkohallitus on esittänyt, että seurakunnat voisivat tarkistaa veroa 0,05 % alaspäin. Kustannusten nousu, seurakunnan taloudellinen tilanne ja väestön kasvu eivät mahdollista kirkollisvero -% tarkistamista alaspäin.

Seurakunnan kirkollisvero-% 1,6 % on alle Oulun hiippakunnan keskimääräisen kirkollisvero-%, joka oli vuonna 2022 1,71 %. Vuodelle 2022 kirkollisvero-% nostettiin 1,5 %:sta 1,6 prosenttiin ja verotuottojen kehitys on ollut suotuisa.





KOLARIN SEURAKUNTA

Kolarin seurakuntalainen maksoi vuonna 2021 keskimäärin kirkollisveroa 299 €/ kirkollisveroamaksava jäsen ja jäsenmäärällä laskettuna 206 €/ seurakunnan jäsen. Kirkollisvero jakautuu ikäluokittain kuvan osoittamalla tavalla. Verohallinnon tilastot päivittyvät seuraavan vuoden lopussa, joten viimeinen tilasto on vuodelta 2021.



Epävakaan maailmantilanteen ja yleisten kustannusten nousun vuoksi seurakunnan on syytä pidättäytyä veronkorotuksesta, vaikkakin se seurakunnan talouden kannalta olisi välttämätöntä.

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla on jonkin verran lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuodelle 2024 kirkollisveroksi 1,6 prosenttia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin. Kirkollisveroprosentti vuodelle 2024 on 1,6 %.



KOLARIN SEURAKUNTA

23 § / KV 2, 14.6.2023

YHTYMÄSELVITYKSEN TEKEMINEN

53 § / KN 4, 12.4.2023

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakuntien puheenjohtajiston ja johtavienviranhaltijoiden tapaamisessa sovittiin, että seurakunnat valmistelevat yhtymäselvityksen tekemistä ja pyytävät kapitulilta selvityshenkilön nimeämistä. Selvityspyynnön tekeminen on kirkkovaltuuston asia. Kaikki kolme seurakuntaa ovat pieniä 3 000 - 4 000 hengen seurakuntia, joiden toiminnan ylläpitäminen kehittäminen ja lisääntyvään tarpeeseen vastaaminen nykyisellä tavalla parasmahdollinen. Seurakuntien talouden ja hallinnon yhteistyösopimuksella tilannetta ei voida myöskään hoitaa optimaallisesti. Kipukohtia ovat mm. seuraavat:

1. Koska kaikki kolme seurakuntaa ovat sekä taloudellisesti että hallinnollisesti itsenäisiä seurakuntia, niin käytännössä taloustoimistossa tehdään kolminkertainen työ (talousarvio, tilinpäätös ja kokousvalmistelut, eri ohjeet ja asiakirjat jne.) verrattuna yhteen taloushallinnon yksikköön.
2. Johtamissuhteet ja niihin liittyvät oikeudet ja vastuut ovat epäselvät, mikä haittaa olennaisesti Pellon ja Kolarin seurakuntien kirkonpalvelijahenkilöstön työn johtamista. Tätä on osittain pyritty ratkaisemaan rekrytoimalla määräaikainen henkilö johtamaan seurakuntien kiinteistö- ja hautatoimea.
3. Kirkkoherrojen aika ja osaaminen eivät riitä siihen, että toiminnallisen (hengellisen) työn johtamisen lisäksi heidän tulisi vastata myös kiinteistö- ja hautausmaatoimista. Taloustoimistoyhteistyön lisäksi pienillä seurakunnilla on haasteita myös toiminnallisen puolen työn tekemisessä ja turvaamisessa. Nykyisessä kolmen itsenäisen seurakunnan mallissa kirkkoherrojen ajasta menee suhteettoman suuri osuus hallinnollisiin tehtäviin sekä työntekijöiden rekrytointiin. Yhtymässä (tai yhdessä isossa seurakunnassa) hallinnolliset tehtävät kuormittavat suurimmaksi osaksi vain yhtä kirkkoherra, jolloin toisten pappien paras osaaminen tulee seurakuntalaisten hengellisten tarpeiden käyttöön, jumalanpalveluselämän sekä seurakunnan muun toiminnan kehittämiseen. Tämän hetken isona haasteena on seurakunnan hengellisen työn tekijöiden rekrytointi pieniin seurakuntiin. Meillä on huutava pula kirkkoherroista, pastoreista, kanttoreista, diakoniatyöntekijöistä ja nuorisonohjaajista. Kun virka avautuu, sen täyttäminen on haasteellista. Haastetta lisää se, että joudumme perustamaan yhdistelmävirkoja, joihin etsitään seurakuntatyön moniosaajia. Voisiko yhtymä tuoda helpotusta myös tähän?

Mahdollisen yhtymäselvityksen tekeminen tulee antaa sellaiselle henkilölle, jolla on pitkän linjan kokemusta seurakuntatyön kehittämisestä sekä aikaa ja halua kuunnella laajasti seurakuntien jäsenistöä, työntekijöitä ja luottamushenkilöitä.

Selvityksestä ei automaattisesti seuraa yhtymän perustaminen. Ratkaisuna voi olla, että jatkamme entiseen malliin, perustamme yhtymän, päädymme yhteen isoon seurakuntaa tai jotain muuta, jota emme osaa vielä edes ennakoida. Hyvin tehty yhtymäselvitys antaa kuitenkin päättäjille eväät tarkastella nykyhetken ja lähitulevaisuuden kipupisteitä avoimesti ja etsiä niihin meille sopivaa ratkaisua.

Ylitornion seurakunta on käsitellyt asian 5.4.2023 myönteisesti, esittämällä kirkkovaltuustolle selvityksen tekemistä.

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta



KOLARIN SEURAKUNTA

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että Tornionlaaksossa tehdään seurakuntayhtymäselvitys ja että Oulun tuomiokapituli antaa yhtymäselvityksen tekemisen henkilölle, jolla on pitkä kokemus seurakuntatyön kehittämisestä sekä seurakuntalaisten, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kuulemisesta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

--

Liite Kooste Pello- Kolari -Ylitornio tilinpäätöksestä 2022

Kirkkovaltuuston päätös

Berit Hietanen poistui päätöksenteon aikana klo 20.02.

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

24 § / KV 2, 14.6.2023

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat julkaistuna Kolarinseurakunta.fi sivulla.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto merkitsee asiat tiedoksi saaduiksi

Kirkkovaltuuston päätös

Merkittiin tiedoksi

25 § / KV 2, 14.6.2023

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Valitusosoitusten antamisen tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

26 § / KV 2, 14.6.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20. Laulettiin Suvivirsi 571



Kolarin Kirkkovaltuusto

14.6.2023 § 24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15,16,17,22,23,24,25

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



KOLARIN SEURAKUNTA

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



KOLARIN SEURAKUNTA

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 18,19,20,21

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**



KOLARIN SEURAKUNTA

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan



KOLARIN SEURAKUNTA

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitus- ja valituskäytännön osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle



KOLARIN SEURAKUNTA

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.