



KOLARIN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTO

PÖYTÄKIRJA 1/2023

Aika 24.1.2023 klo 17:30 - 18:25

Paikka Sieppijärven kirkon seurakuntasali
L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkovaltuuston jäsenet

Hauensuo Tiina	L
Hietanen Berit	L
Jaako Anita	
Keskitalo Anna-Liisa	L
Koivumaa Kari	L
Kumpurinne Miia	L
Laine Antero	L
Lauri Arja	L
Liikamaa Janne	
Raappana Leila	L
Taina Kerttu	L
Tornberg-Mattila Ruut	L
Vaattovaara Anu	L
Vaattovaara Tuulia	
Vaattovaara Henna	L

Muut	Ollila Jussi	kirkkoherra	L
	Melaluoto Pirta	pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Jussi Ollila, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä



KOLARIN SEURAKUNTA

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

1 § / KV 1, 24.1.2023	KOKOUKSEN AVAUS	3
2 § / KV 1, 24.1.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
3 § / KV 1, 24.1.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE	4
4 § / KV 1, 24.1.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	4
5 § / KV 1, 24.1.2023	VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA VUOSILLE 2023-2024	5
6 § / KV 1, 24.1.2023	VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSILLE 2023-2024	6
7 § / KV 1, 24.1.2023	VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON VAALILAUTAKUNTA 2023 - 2026.....	7
8 § / KV 1, 24.1.2023	VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2023 – 2024	8
9 § / KV 1, 24.1.2023	VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARSINAISET JÄSENET VUOSIKSI 2023 – 2024.....	9
10 § / KV 1, 24.1.2023	VALITAAN KIRKKONEUVOSTON JÄSENILLE HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET VUOSIKSI 2023-2024.....	10
11 § / KV 1, 24.1.2023	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	11
12 § / KV 1, 24.1.2023	MUUT ASIAT	11
13 § / KV 1, 24.1.2023	VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	11
14 § / KV 1, 24.1.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Kolarissa 24.1.2023

Tiina Hauensuu
Pöytäkirjantarkastaja

Berit Hietanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 18.1.- 24.2.2023 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti virastoon 24.1.2023 lukien.

Jussi Ollila, kirkkoherra



KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

1 § / KV 1, 24.1.2023

KOKOUKSEN AVAUS

KV työjärjestyksen 3 §: kokouksen alussa pidetään hartaus.

Valtuutettujen siunaaminen ja hartaus Sieppijärven kirkossa klo 18.

Kokouksen avaa kirkkoherra Jussi Ollila ja hän kutsuu puheenjohtajan tehtävään valtuutetuista iältään vanhimman Antero Laineen.

2 § / KV 1, 24.1.2023

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KV työjärjestyksen 3 §: kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

KV työjärjestyksen 2 §: varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

KL 7:4: seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5,1-2: kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

KJ 8:5: Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsut lähetetään kutsutuille asialistoinen sähköpostitse. Erikseen pyydettyessä aineisto toimitetaan kutsutulle myös paperitulosteena. Kokousmateriaali on luettavissa Kolarin seurakunnan kotisivuilta ja kutsu kokoukseen lähetetään sähköpostitse.

Kokouksen ajasta ja paikasta on lähetetty sähköpostilla 24.1.2023 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu kokoukseen, asialuettelo, linkki esityslistalle kolarinseurakunta.fi sivulle ja ne ovat seurakunnan ilmoitustaululla 18.1. – 24.2.2023 välisen ajan.

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

KJ 7:3,1: Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

KJ 7:3,3: Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.



KOLARIN SEURAKUNTA

Kirkkoherran esitys

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuuston kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

3 § / KV 1, 24.1.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkoherran esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestyksen.

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

4 § / KV 1, 24.1.2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

KV työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen. Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Kirkkoherran esitys

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjan tarkistajaksi ja ääntenlaskijoiksi Tiina Hauensuu ja Berit Hietanen



KOLARIN SEURAKUNTA

KOKOUKSEN VARSINAISET ASIAT

5 § / KV 1, 24.1.2023

**VALITAAN
2023-2024**

KIRKKOVALTUUSTON

PUHEENJOHTAJA

VUOSILLE

KJ 8:2: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan vuosiksi 2023 - 2024.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Kari Koivumaa 2023 – 2024.



KOLARIN SEURAKUNTA

6 § / KV 1, 24.1.2023

VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSILLE 2023-2024

KJ 8:2: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto valitsee varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 - 2024.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi varapuheenjohtajaksi vuosille 2023 – 2024 Anita Jaakon



7 § / KV 1, 24.1.2023

VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON VAALILAUTAKUNTA 2023 - 2026

KV työjärjestys 18 §: Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

KL 23:8: Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen vaalilautakuntaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi varsinaiseksi jäseneksi

Antero Laine
Arja Lauri
Janne Liikamaa

ja varajäseneksi

1. Anita Jaako
2. Anna-Liisa Keskitalo
3. Kari Koivumaa



KOLARIN SEURAKUNTA

8 § / KV 1, 24.1.2023

VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2023 – 2024

KN ohjesääntö 1:2 §: kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 – 2024.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi v. 2023 – 2024 Anna-Liisa Keskitalon.



KOLARIN SEURAKUNTA

9 § / KV 1, 24.1.2023

VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARSINAISET JÄSENET VUOSIKSI 2023 – 2024

KN ohjesääntö 1:1 §: kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä.

KL 23:8: Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon 7 varsinaista jäsentä vuosiksi 2023 – 2024.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvostoon jäseniksi

Janne Liikamaa
Arja Lauri
Kerttu Taina
Pertti Palovaara
Henna Vaattovaara
Antero Laine
Risto Lakso



KOLARIN SEURAKUNTA

10 § / KV 1, 24.1.2023

VALITAAN KIRKKONEUVOSTON JÄSENILLE HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET VUOSIKSI 2023-2024

Edellä suoritettujen vaalien jälkeen on eri vaalilla valittava henkilökohtaiset varajäsenet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja varsinaisille jäsenille.

KL 23:8: Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto valitsee henkilökohtaiset varajäsenet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja varsinaisille jäsenille vuosiksi 2023 – 2024.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Anna-Liisa Keskitalo	Anu Vaattovaara
Janne Liikamaa	Esa Palovaara
Arja Lauri	Leila Raappana
Kerttu Taina	Ruut Tornberg- Mattila
Pertti Palovaara	Juha Ylläsjärvi
Henna Vaattovaara	Miia kumpurinne
Antero Laine	Raimo Kumpurinne
Risto Lakso	Voitto Vaattovaara



KOLARIN SEURAKUNTA

11 § / KV 1, 24.1.2023

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Ei tiedoksiannettavaa

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuuston päätös

12 § / KV 1, 24.1.2023

MUUT ASIAT

13 § / KV 1, 24.1.2023

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Valitusosoitusten antamisen tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

14 § / KV 1, 24.1.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:25



Kolarin Kirkkovaltuusto

24.1.2023 § 13

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,11,12,13,14

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



KOLARIN SEURAKUNTA

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



KOLARIN SEURAKUNTA

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 5,6,7,8,9,10

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**



KOLARIN SEURAKUNTA

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan



KOLARIN SEURAKUNTA

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja hankintamenettelyä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle



KOLARIN SEURAKUNTA

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.