



**Aika** 13.9.2023 klo 18.30 – 20.00

**Paikka** Kolarin seurakuntasali

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

### Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila,	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Anna-Liisa Keskitalo	varapuheenjohtaja	L
Antero Laine	jäsen	L
Risto Lakso	jäsen	L
Arja Lauri	jäsen	L
Janne Liikamaa	jäsen	L
Pertti Palovaara	jäsen	L
Kerttu Taina	jäsen	L
Henna Vaattovaara	jäsen	L

### Muut kutsutut

Kari Koivumaa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
Anita Jaako	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	T

### Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Jussi Ollila, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

### Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

100 § / KN 9, 13.9.2023	KOKOUKSEN AVAUS.....	2
101 § / KN 9, 13.9.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....	2
102 § / KN 9, 13.9.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN.....	3
103 § / KN 9, 13.9.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN.....	3
104 § / KN 9, 13.9.2023	SUORITUSLISÄPERUSTEIDEN PÄIVITTÄMINEN.....	4
105 § / KN 9, 13.9.2023	NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ AJALLE 2023 -31.12.2024.....	5
106 § / KN 9, 13.9.2023	ÄÄNITTEEN KÄYTTÄMINEN KIRKOLLISISSA TOIMITUKSISSA.....	6
107 § / KN 9, 13.9.2023	YHTEISTYÖSOPIMUS TOIMISTOPALVELUISTA PELLO- KOLARI - YLITORNIO SEURAKUNNAT.....	7
108 § / KN 9, 6.9.2023	YHTEISTYÖSOPIMUS KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMENPÄÄLLIKÖN PALVELUISTA PELLON SEURAKUNNAN KANSSA.....	8
109 § / KN 9, 6.9.2023	YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUSPÄÄLLIKÖN PALVELUISTA PELLON JA KOLARIN SEURAKUNTIEN KANSSA.....	9
110 § / KN 9, 13.9.2023	SEURAKUNNAN RAKENNUKSIEN PELASTUSSUUNNITELMAT.....	10
111 § / KN 9, 13.9.2023	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET.....	11
112 § / KN 9, 13.9.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT.....	11
113 § / KN 9, 13.9.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	11
114 § / KN 9, 13.9.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	11



## **Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Arja Lauri

Janne Liikamaa

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

## **Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Kolarin seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

## **KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

### **100 § / KN 9, 13.9.2023 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella.

### **101 § / KN 9, 13.9.2023 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 6.9.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

## **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

## **Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi



# KOLARIN SEURAKUNTA

**102 § / KN 9, 13.9.2023 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

## **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun asialistan kokouksen esityslistaksi.

## **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**103 § / KN 9, 13.9.2023 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN  
VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

## **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti vahvalla tunnistautumisella.

## **Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Arja Lauri ja Janne Liikamaa



## KOKOUKSEN VARSINAISET ASIAT

### 104 § / KN 9, 13.9.2023 SUORITUSLISÄPERUSTEIDEN PÄIVITTÄMINEN

Suorituslisä on työehtosopimukseen perustuva palkkauksen osa. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso ja vähintään 4 kuukauden palvelussuhde. Tarkkailujaksolle on asetettu Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa yhteneväiset perusteet. Perusteet hyväksytään seurakuntien kirkkoneuvostoissa.

Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointiperusteisiin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä. Seurakunnan johto valmistelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehitys- ja suorituslisäkeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle.

Suorituslisää ei ole tarkoitettu/ sallittu maksettavaksi kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvään ja erinomaisen suoritustasoon.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % (v. 2022) yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %.

Suorituslisän yhteydessä suorituslisän saajille maksetaan paikallinen järjestelyerä, joka oli v. 2022 0,6 % peruspalkoista. Prosentit määritellään Kirvestes:ssa.

Pellon, Kolarin ja Ylitornion kirkkoherrat, työsuojeluvaltuutetut ja taluspäällikkö ovat päivittäneet suorituslisäperusteet 1.11.2023 alkaen oheisen liitteen mukaiseksi. Painopisteenä ovat yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä henkilön osaamisen kehittyminen.

Liitteet Suorituslisäperusteet 1.11.2023 alkaen

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, taluspäällikkö

**Lapsiasiainvaikutus** Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan suorituslisäperusteet käyttöönotettavaksi 1.11.2023 alkaen.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



# KOLARIN SEURAKUNTA

105 § / KN 9, 13.9.2023

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ AJALLE 2023 - 31.12.2024

Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoitu ja alle 29 vuotiaita seurakunnan jäseniä. (uusi kirkkojärjestys, 10 luku § 4)

Seurakunnassa tulee olla nuorten vaikuttajaryhmä joko seurakunnan omana ryhmänä tai yhdessä naapuriseurakuntien kanssa ja nuorten vaikuttajaryhmä on liitetty osaksi lapsivaikutusten arviointia.

Vaikuttajaryhmä voidaan perustaa usean seurakunnan yhteistyönä.

Nuorten vaikuttajaryhmät tietoa löytyy mm. osoitteesta [Nuorten vaikuttajaryhmät- Lasten ja nuorten keskus ry](#)

## Valmistelija

Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

## Lapsiasianvaikutus

Asialla on merkittäviä lapsiasianvaikutuksia, koska on kyse lasten ja nuorten toimintaan ja toimintaedellytyksiin liittyvästä hallinnollisesta elimestä.

## Kirkkoherran esitys

Vaikuttajaverkosto on luonteva osa kolmen seurakunnan Kolari – Pello - Ylitornio lisääntyvän yhteistyön kenttää. Kolarin seurakunnassa on lisätty resurssia varhaiskasvatukseen ja nuorisotyöhön. Seurakunnassa on aloittanut kokoaikainen nuorisotyönohjaaja 1.9.2023. Hänen tehtävänsä kuuluu vaikuttajaverkoston tutustuminen ja yhteyksien luominen.

Esitän, että kirkkoneuvosto valtuuttaa nuorisotyönohjaaja Jenni Perälän kartoittamaan mahdollisuuksia Kolarin seurakunnan osalta ja osallistumaan vaikuttajaverkoston kokoamiseen yhteistyöseurakuntien kanssa.

## Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksytty



Pikkuhiljaa yleistyvää toive on äänitteen soittaminen kirkossa pidettävissä kirkollisissa toimituksissa. Kirkko on julkinen tila, jossa pidettävät kirkolliset toimitukset ovat jumalanpalveluksiksi luettavia julkisia kirkollisia tilaisuuksia silloinkin, kun tilaisuudesta ei ole ilmoitettu missään julkisesti (esim. omaisten kesken pidettävä hiljaiset hautajaiset, kirkkokaste ja avioliittoon vihkiminen ainoastaan todistajien läsnä ollessa).

Tekijänoikeuslaki ja kirkon tekemät sopimukset sallivat alkuperäisäänitteiden käyttämisen (vinyyli- ja cd-levyt sekä alkuperäiset kasettinauhut), mutta ei omien nauhoitteiden eikä suoratoistopalveluiden käyttämistä. Kirkon nykyinen äänentoistolaitteisto ei mahdollista levyjen ja nauhojen soittamista muutoin kuin mikrofoniin kautta.

Kirkon verkkosivun ohjeistus: Äänitteen käyttäminen Kirkollisissa toimituksissa musiikkia saa soittaa alkuperäisäänitteiltä. Yksityiseen käyttöön kopioituja äänitteitä ei saa esittää julkisesti. Suoratoistopalveluiden (esim. YouTube tai Spotify) ehdot sallivat yleensä vain yksityisen käytön, joten niitä ei voi käyttää musiikin julkiseen esittämiseen. Alkuperäisäänitteitä saa vapaasti käyttää jumalanpalveluksissa ja muissa sellaisissa maksuttomissa julkisissa tilaisuuksissa, joissa musiikin esittäminen ei ole pääasia. (Tekijänoikeuslaki, 21 §)

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

**Lapsiasianvaikutus** Asialla on vähäisiä lapsiasianvaikutuksia.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkossa pidettävissä kirkollisissa toimituksissa ei ole mahdollista soittaa suoratoistomusiikkia. Alkuperäisäänitteen soittaminenkaan ei ole mahdollista omalta soittimelta.

Seurakunta kuitenkin suosittelee käyttämään toimitusmusiikkina joko kanttorin, omaisten, ystävien tai kolarilaisten esiintyjien soittamaa ja laulamaa elävää musiikkia.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



# KOLARIN SEURAKUNTA

107 § / KN 9, 13.9.2023

## YHTEISTYÖSOPIMUS TOIMISTOPALVELUISTA PELLO- KOLARI - YLITORNIO SEURAKUNNAT

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnat ovat tehneet yhteistyötä hallinnon ja viraston asioiden hoidossa useamman vuoden ajan. Yhteistyön toimivuutta on sovittu arvioitavaksi vuosittain. Yhteistyöstä on laadittu toistaiseksi voimassa oleva sopimus, joka jatkuu irtisanomiseen tai sopimuksen päivittämiseen.

Yhteistyötä on arvioitu elokuun aikana kolmen seurakunnan kirkkoherrojen kanssa erikseen ja sopimusluonnosta on päivitetty kirkkoherrojen, taluspäällikön, taloussihteerin ja puheenjohtajiston kanssa pidetyssä kokouksessa elokuussa 2023.

Kokouksessa todettiin laaditun sopimuksen olevan tehtävään ja yhteistyöhön sopiva.

Liite Sopimus Yhteistyöstä toimistotehtävät

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, taluspäällikkö

### Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole tunnistettu merkittävää lapsiasianvaikutusta.

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen toimistopalveluiden yhteistyöstä.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



# KOLARIN SEURAKUNTA

108 § / KN 9, 13.9.2023

## YHTEISTYÖSOPIMUS KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMENPÄÄLLIKÖN PALVELUISTA PELLON SEURAKUNNAN KANSSA

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnat ovat tehneet yhteistyötä eri tehtävissä.

Pellon seurakunta on palkannut kolmen seurakunnan tarpeisiin kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön 1.8.2023 alkaen. Henkilö on sopimukseen perustuen tasa-arvoisesti kaikkien seurakuntien käytettävissä. Rekrytointiprosessin aikana todettiin, että sekä Kolarin, Pellon että Ylitornion seurakunnassa tarvitaan päällikötasoista hautaustoimen ja kiinteistötoimen henkilöä jakamaan osaltaan talouspäällikön erittäin laajaa tehtäväkenttää. Kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön tehtävänä on vastata jokaisen seurakunnan hautaus- ja kiinteistötoimesta talouspäällikön johdolla. Tehtävämäärät voivat vaihdella kussakin seurakunnassa tarpeen ja ajankohdan mukaisesti ja laskutus tapahtuu todelliseen tehtyihin tehtäviin tuntikirjanpitoon perustuen.

Yhteistyöstä on laadittu toistaiseksi voimassa oleva sopimusluonnos, joka jatkuu irtisanomiseen tai sopimuksen päivittämiseen.

Sopimusluonnosta on arvioitu elokuussa kolmen seurakunnan kirkkoherrojen kanssa erikseen ja se on päivitetty kirkkoherrojen, talouspäällikön, taloussihteerin ja puheenjohtajiston kanssa pidetyssä kokouksessa elokuussa 2023. Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvostossa kokouksessa 6.9.2023 yhteistyösopimuksen tekstitystä selkeytettiin liitteen mukaiseksi.

Kokouksessa todettiin laaditun sopimuksen olevan tehtävään ja yhteistyöhön sopiva.

Liitteet        Sopimus kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikön yhteistyöstä

**Valmistelija**    Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

### Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole tunnistettu lapsiasiainvaikutusta.

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikön yhteistyöstä.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin





109 § / KN 9, 13.9.2023

## YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUSPÄÄLLIKÖN PALVELUISTA PELLON JA KOLARIN SEURAKUNTIEN KANSSA

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnat ovat tehneet yhteistyötä talouspäällikön tehtävistä useiden vuosien ajan. Yhteistyön toimivuutta on sovittu arvioitavan vuosittain. Talouspäällikön tehtävät tulee olla jokaisessa seurakunnassa hoidossa ja henkilöriskit tulee hallita.

Yhteistyöstä on laadittu toistaiseksi voimassa oleva sopimus, joka jatkuu irtisanomiseen tai sopimuksen päivittämiseen.

Yhteistyötä on arvioitu elokuussa kolmen seurakunnan kirkkoherrojen kanssa erikseen ja sopimusluonnosta on päivitetty kirkkoherrojen, talouspäällikön, taloussihteerin ja puheenjohtajiston kanssa pidetyssä kokouksessa elokuussa 2023. Kokouksessa todettiin laaditun sopimuksen olevan tehtävään ja yhteistyöhön sopiva.

Liitteet        Sopimus talouspäällikköpalveluiden yhteistyöstä

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

### Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole tunnistettu merkittävää lapsiasianvaikutusta.

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen talouspäällikköpalveluiden yhteistyöstä.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



Kirkon ja seurakuntien kaiken toiminnan lähtökohta on huolenpito osallistujien ja henkilökunnan turvallisuudesta kaikissa tilanteissa. Turvallisuudella tarkoitetaan kokonaisvaltaista fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kokemusta vaarojen ja uhkien poissaolosta. Turvallisuuden puutetta on kaikkialla, missä esiintyy tai koetaan jonkinlaista uhkaa tai vaaraa. Oikeus kaiken tasoiseen turvallisuuteen koskee sekä seurakunnan työntekijöitä, että seurakuntalaisia ja muita toimintaan osallistuvia ihmisiä.

Pelastuslain omatoimisen varautumisen säännös velvoittaa seurakuntaa huolehtimaan rakennusten palo- ja poistumisturvallisuudesta sekä oman toimintansa turvallisuudesta. Rakennukseen liittyvään veloitteeseen sisältyy rakennuksen pitäminen sellaisessa kunnossa, että tulipalon syttymisen ja leviämisen vaara on vähäinen ja rakennuksesta poistuminen on mahdollista tulipalon sattuessa. Oman toiminnan turvallisuuden edistämiseksi seurakunnan on huolehdittava tulipalon ja muiden vaaratilanteiden ehkäisystä, varautumisesta henkilöiden ja omaisuuden suojaamiseen vaaratilanteissa sekä varauduttava tulipalojen sammuttamiseen ja muihin pelastustoimenpiteisiin, joihin se omatoimisesti kykenee. Samalla tehdään pelastussuunnitelma, joka sisältää toimintaohjeet erilaisiin uhkatilanteisiin. Tästä turvallisuudesta huolehtiminen kuuluu erityisesti seurakunnan kiinteistötoimelle.

Pelastussuunnitelmassa esitetään rakennukseen liittyvät vaaranpaikat ja riskit, annetaan toimintaohjeet tapaturmien ja onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä ohjeistetaan vaaratilanteissa toimimiseksi.

Pelastussuunnitelma sisältää laajat ohjeet tiloissa toimiville sekä selkeä lyhytohje (näkyvälle paikalle kiinnitettynä) tiloissa oleville työntekijöille ja vierailijoille. Lisäksi sovittuun kokoontumispaikkaan hankitaan kokoontumispaikkaa osoittava liikennemerkki.

Pelastussuunnitelmia päivitetään vuosittain tai tarpeen mukaisesti vastaamaan lain ja viranomaisten määräyksiä ja tilojen käyttötarkoituksen muuttuessa.

Pellon seurakunnan kiinteistö- ja hautauspalvelupäällikkö Sirpa Kemi on laatimassa seurakunnan rakennuksiin pelastussuunnitelmat, joiden sisältöluonnos on ohessa.

Lisätietoa [turvallinen-seurakunta-julkaisu.pdf \(evl.fi\)](#)

Liite Pelastussuunnitelmaluonnos Pyhän Laurin Kappeli

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

## Lapsiasianvaikutus

Asialla on lapsivaikutuksia. Pelastussuunnitelmissa on huomioitava lapset.

## Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto on tutustunut laadittuun pelastussuunnitelmaluonnokseen.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Pellon seurakunnan kiinteistö- ja hautauspalvelupäällikön laatimaan seurakunnan rakennuksiin lain ja viranomaisten vaatimusten mukaiset pelastussuunnitelmat ja esittää ne valmistumisen myötä käyttöön otettavaksi pelastusviranomaisten ohjeiden mukaisesti. Kirkkoneuvosto edellyttää pelastussuunnitelmien tarkistamista ja mahdollista päivittämistä vähintään vuosittain.

## Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



# KOLARIN SEURAKUNTA

## 111 § / KN 9, 13.9.2023 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Viranhaltijapäätökset ovat julkisesti nähtävillä pidettäviä päätöksiä. Ne ovat nähtävillä Kolarinseurakunta.fi sivulla kohdassa päätöksenteko.

Viranhaltijapäätökset 9.8. – 13.9.2023

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee esitetyt asiat tiedoksi, eikä käytä otto-oikeutta tehtyihin päätöksiin.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

## 112 § / KN 9, 13.9.2023 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Kanttorilan toisessa asunnossa on havaittu asukkaan toimesta sisäilmaongelma
2. Ympäristödiplomiprojektin työpajat on aloitettu (13. - 14.9.2023)
3. Kolarinsaaren hautausmaan kunnostustoimet ovat loppusuoralla. Muistelupaikan tunnus on tilattu tekijältä
4. Uudet työntekijät Jenni Perälä ja Anne Eliasson esittäytyivät
5. Piispantarkistuksen ennakkopäivä oli Kolarissa 6.9.2023
6. Jatkossa on kokouksissa aina kokouksen lopussa Luottamushenkilöiden esille ottamat asiat -pykälä

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee esitetyt asia tiedoksi saaduiksi

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi

## 113 § / KN 9, 13.9.2023 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

## 114 § / KN 9, 13.9.2023 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.00.

Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti vahvalla tunnustautumisella ja arkistoidaan Triplan-järjestelmään.



Kolarin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
13.9.2023 § 113

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 100,101,102,103,111,112,113,114**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 104,105,106,107,108,109,110**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);



# KOLARIN SEURAKUNTA

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## **Pöytäkirjan pykälät:**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kolarin kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B  
Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari  
Sähköposti: kolari@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 104,105,106,107,108,109,110**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta**

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B  
Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari  
Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen



# KOLARIN SEURAKUNTA

tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**



# KOLARIN SEURAKUNTA

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**