



Aika 9.8.2023 klo 18:30 – 20:20

Paikka Sieppijärven seurakuntasali

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila,	kirkkoherra, puheenjohtaja	
Simo Rundgren	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Anna-Liisa Keskitalo	varapuheenjohtaja	L
Antero Laine	jäsen	L
Risto Lakso	jäsen	L
Arja Lauri	jäsen	L
Janne Liikamaa	jäsen	L
Pertti Palovaara	jäsen	L
Kerttu Taina	jäsen	L
Henna Vaattovaara	jäsen	

Muut kutsutut

Kari Koivumaa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
Anita Jaako	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Simo Rundgren, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

88 § / KN 8, 9.8.2023	KOKOUKSEN AVAUS	2
89 § / KN 8, 9.8.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAIMIEN TOTEAMINEN	2
90 § / KN 8, 9.8.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
91 § / KN 8, 9.8.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMISEN	3
92 § / KN 8, 9.8.2023	YMPÄRISTÖDIPLOMI – KIRKKO 2030	4
93 § / KN 8, 9.8.2023	HAUDANHOITORAHASTON HINNASTON PÄIVITTÄMINEN	6
94 § / KN 8, 9.8.2023	SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN	9
95 § / KN 8, 9.8.2023	HAUTAUSMAAN PUIDEN POISTAMINEN	12
96 § / KN 8, 9.8.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	13
97 § / KN 8, 9.8.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	14
98 § / KN 8, 9.8.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	14



KOLARIN SEURAKUNTA

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Antero Laine

Risto Lakso

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Kolarin seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

88 § / KN 8, 9.8.2023

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella. Laulettiin virsi 314.

89 § / KN 8, 9.8.2023

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 3.8.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



KOLARIN SEURAKUNTA

90 § / KN 8, 9.8.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun asialistan kokouksen esityslistaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi lisäyksellä § 97 Kirkkoneuvoston jäsenten esille ottamat asiat, joka siirtää esityslistassa olevat pykälät 97 – 98 pykäliksi 98 – 99.

91 § / KN 8, 9.8.2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti vahvalla tunnistautumisella.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Antero Laine ja Risto Lakso.



KOKOUKSEN VARSINAISET ASIAT

92 § / KN 8, 9.8.2023

YMPÄRISTÖDIPLOMI – KIRKKO 2030

Suomen evankelis-luterilainen kirkko on sitoutunut kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastomuutoksen hillitsemiseksi. Kirkko tavoittelee hiilineutraaliutta vuoteen 2030 mennessä. Kirkolla oma energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030. Kirkolliskokous hyväksyi marraskuussa 2022 Hiilineutraali kirkko 2030-tavoitteen yhdeksi kirkon kärkihankkeista. Hiilineutraali kirkko strategiassa on viisi yleistavoitetta sekä useita suosituksia. Näistä tavoite 5 liittyy erityisesti Kirkon ympäristödiplomin hankintaan: Seurakunnat sekä kirkon keskushallinto ovat sitoutuneita ilmastotyöhön. Viidennen tavoitteen suosituksiin kuuluu, että Kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi 2025. Kirkon ympäristödiplomi on sertifiointijärjestelmä ja työkalupakki, joka auttaa seurakuntia kantamaan ympäristövastuuta ja kehittämään toimintaansa ympäristön kannalta kestävämmäksi.

Oulun piispa, Jukka Keskitalo on myös viime vuosina piispantarkastuksissaan suosittellut seurakuntia hankkimaan Kirkon ympäristödiplomin. Oulun hiippakunta on ollut edelläkävijä Kirkon ympäristötyössä varsinkin Kirkon ympäristödiplomin alkuvuosina.

Kirkon ympäristödiplomia uusittiin 2020 ja se on nykymuodossaan huomattavasti helpompi työstää myös pienemmissä seurakunnissa. Vuodeksi 2023 Kirkkohallitukseen on palkattu ympäristöasiantuntija Irene Erkko, jonka tehtävänä on auttaa, opastaa ja tukea seurakuntia ympäristödiplomin hakuprosessissa. Irene Erkko on tarjonnut apuaan Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnille ympäristödiplomin hakemiseen ja seurakuntien ympäristötyön tukemiseen.

Taluspäällikkö on keskustellut ympäristöasiantuntija Irene Erkon kanssa ympäristödiplomin tekemisestä yhteistyöseurakuntiin samanaikaisesti. Mikäli näin toimitaan, meillä on käytettävissä Irene Erkon asiantuntemus ja ”käsipari” käytännön tasolle saakka kolmena perättäisenä päivänä. Ajatuksena on toteuttaa ympäristödiplomin dokumentit ja toimintaohjeet työpajatoimintana.

Toteutus suunnitelma:

1. Työpaja, jossa seurakuntien suntiot, kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikkö, jokaisesta seurakunnasta 1-2 luottamushenkilöä ja Irene Erkko lisäksi taluspäällikkö ja kirkkoherrat.
2. Työpaja, samat osallistujat, pl. taluspäällikkö ja kirkkoherrat, projektin vetovastuu siirretty kiinteistö- ja hautaustoimen päällikölle
3. Työpaja, dokumenttien kirjoittaminen, kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö, taluspäällikkö ja Irene Erkko

Liitteet Pello-Kolari- Ylitornio ympäristödiplomiprosessi

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, taluspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa ympäristödiplomin saamiseksi toimenpiteet. Projektipäälliköksi nimetään Pellon seurakunnan kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö Sirpa Kemi.



KOLARIN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto nimeää 1-2 luottamushenkilöä kiinteistötoimikunnasta edustajakseen ympäristödiplomiprojektiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto nimesi edustajikseen Anita Jaakon ja Risto Lakson.



Haudanhoitorahasto toimii omaisten maksamilla haudanhoitomaksuilla. Hautainhoitorahaston säännöissä on määritelty, että haudan hoitomaksu lasketaan siten, että maksettu pääoma ja sen korot yhteisesti vastaavat hoitokustannuksia sovitulta ajalta. Kustannuksiin sisällytetään myös työnjohdon ja rahaston hallinnon aiheuttamat menot.

Seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa hautojen kunnossapidosta sopimuksen mukaan. Haudanhoitorahaston sopimuksien sisältöä ja hinnoittelua voidaan tarkistaa vuosittain.

Seurakunnan hallinnassa on omaisten varoista muodostuva hautainhoitorahasto. Rahasto toimii omakustanteisena ja kirjanpidollisesti ja varojen suhteen erillisenä yksikkönä seurakunnan varoista. Hautainhoitorahasto hoitaa sovittujen hautojen hoitamisen ja kunnossapidämisen. Hautainhoitorahasto tarjoaa kokonaisvaltaista haudanhoitopalvelua, kesähoitoa tai kasteluhoitoa kukille. Hautainhoitorahasto julkaisee hoitosopimuksen sisällön sovittavaksi vuosittain tai viidelle vuodelle kerrallaan.

Seurakunnan tehtävänä on vastata haudanhoitorahaston vastuista ja palvelun sujuvuudesta. Edellisen kerran hintojen tarkistaminen on tehty vuonna 2019 ja samassa yhteydessä luovuttiin laskutuspalvelumaksuista.

Hintojen tarkastelu on ajankohtainen, nousseiden hankinta-, yleis- ja palkkakustannusten vuoksi. Lisäksi rekrytointi on ollut haasteellista ja palvelua tulisi hankkia jopa yrittäjävetoisesti. Yrittäjien laskutushinnoissa on mukana arvonlisävero, joka nostaa yrittäjän palvelukustannuksia 24 %.

Tilinpäätöksen 2022 mukaisesti, yhden hauta-alueen hoito maksoi keskimäärin 140 euroa ja 6 viimeisen vuoden keskiarvo haudanhoitokustannukset olivat 129 euroa.

Voimassa oleva hinnasto

Kolarin haudanhoidon hinnasto		€
5 vuoden sopimus	1-2 hautapaikkaa (yhtenäinen)	450,00
	3 hautapaikkaa (yhtenäinen)	510,00
	4 - hautapaikkaa (yhtenäinen)	550,00
Kesähoito	hauta-alueen koosta riippumaton	110,00
Kasteluhoito	hauta-alueen koosta riippumaton	70,00

Hautainhoitorahaston tilastojen mukaan kasteluhoitojen ostajat ovat usein samoille haudoille hankittuja vuosittaisia palvelujita. Palveluun on nyt lisätty mahdollisuus hankkia kasteluhoito 5 vuodelle enisen 1 vuoden lisäksi.

Vuonna 2023 aloitimme uutena palveluna verkkokauppalvelun. Se vähentää kirjanpidollista ja hallinnollista työtä ja kustannuksia 10-20 euroa/ hoitosopimus. Lisäksi verkkokauppa nopeuttaa ja helpottaa asiakkaan saamaa palvelua ja varmistaa oikean sopimustiedon heti sopimusta tilattaessa. Verkkokauppaa pyritään aktivoimaan tulevina vuosina.



KOLARIN SEURAKUNTA

On oikeudenmukaista miettiä hinnoittelu toteutuneiden kustannusten kautta. Tämän vuoksi hinnoittelussa on alennettu hinta verkkokauppal palvelulle verraten laskutuspalvelulle sekä 5 vuoden sopimuksille verraten 1 vuoden sopimuksia.

Hinnantarkistuksen tavoitteena on turvata haudanhoitorahaston varallisuutta niin, että varat riittävät kantamaan rahastolla olevat vastuut. Tällä hetkellä rahaston varallisuus on alikatteista, jonka vuoksi tulevien vuosien pääomaa joudutaan käyttämään etupainotteisesti.

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole todettu lapsiasianvaikuusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa haudanhoitorahastolle uudet hinnat 1.1.2024 alkaen seuraavasti:

1.1.2024 hinnasto	laskutuspalvelulla			verkkokaupasta		
	hauta- alueen koosta riippuma ton	1-2 hautap	3-> hautap	hauta- alueen koosta riippuma ton	1-2 hautap	3-> hautap
kasteluhoito 1 v .	115			95		
kasteluhoito 5 v .	470			450		
Kesähoito 1 v .	140			130		
Hoitosopimus 5 v		600	640		530	620

Kirkkoneuvosto vahvistaa hoitosopimuksien palvelusisällöksi seuraavan:

Sopimuksien hoitokausi on vuosittain 15.6. - 31.8.

5 vuoden hoitosopimus sisältää:

- rikkaruohojen ja roskien poistamisen
- istutusaltaan (jos mahdollinen)
- seurakunnan valitsemien kukkien istuttamisen (kpl istutusalueen mukaan), lannoittamisen ja hoitamisen
 - kukkivat kesäkukat
 - syksyn kestävä lisäkasvit
- hautapaikan yleisen kunnossapidon
- peruskunnostuksen tarvittaessa (Ei voi korvata hautauksen yhteydessä olevaa peruskunnostuspalvelua)

Kesähoito sisältää:

- rikkaruohojen ja roskien poistamisen
- seurakunnan valitsemien kukkien istuttamisen (kpl istutusalueen mukaan), lannoittamisen ja hoitamisen
 - kukkivat kesäkukat
 - syksyn kestävä lisäkasvit
- hautapaikan yleisen kunnossapidon



KOLARIN SEURAKUNTA

Kasteluhoito 1 vuosi, 5 vuotta sisältää:

- rikkaruohojen ja roskien poistamisen
- omaisten istuttaminen kukkien kastelemisen lannoitetulla vedellä
- hautapaikan yleisen kunnossapidämisen

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

94 § / KN 8, 9.8.2023 SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

73 § / KN 6, 2.6.2023

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on saanut Niina Heikkisen irtisanomisilmoituksen ja pyytää Kolarin seurakunnan kirkkoneuvostolta lausunto seurakuntapastorinviran täyttämiseksi.

Oulun tuomiokapitulin lausuntopyyntö:

Lausuntopyyntö / seurakuntapastorin virka / Kolarin seurakunta
Diaarinumero DOUL/201/01.01.01/2023

Kolarin seurakunnan kirkkoneuvosto

Pastori Niina Heikkinen on irtisanoutunut Kolarin seurakunnan seurakuntapastorin virastaan 1.8.2023 alkaen.

Kirkkoneuvoston toimenpiteet

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Kolarin seurakunnan kirkkoneuvostoa

a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella seurakuntapastorin virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai millä perusteilla seurakuntapastorin virka olisi syytä täyttää määräaikaisesti;

b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat seurakuntapastorin viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään mahdollisen seurakuntapastorin viran hakuilmoituksen laatimisessa.

Seurakuntapastorin virantäyttöprosessi

Oulun hiippakunta käyttää lähtökohtaisesti virantäytöissä julkista ilmoittautumismenettelyä. Ilmoittautumisajan päätyttyä tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijakoosteen ja virantäyttöä koskevan lausuntopyynnön. Lausuntopyynnössä seurakuntaa pyydetään perustellusti asettamaan ilmoittautuneista 2–3 henkilöä seurakuntapastorin virkaan toivomaansa järjestykseen. Lausuntoon on liitettävä ansiovertailu. Saatuaan seurakunnan lausunnon tuomiokapituli tekee asiaa koskevan päätöksen seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan. Seuraavat tuomiokapitulin kokoukset ovat 15.6., 17.8., 21.9., 19.10.2023.

Kirkkolaki 6:11 määrittää seurakuntapastorin virantäyttöprosessia seuraavasti:

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoidomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoidomääräyksen antamista.

Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää



KOLARIN SEURAKUNTA

virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.

Vastaan mielelläni mahdollisiin kysymyksiin.

Ystävällisin terveisin
Seija Helomaa, vs. hiippakuntapastori

Lapsiasianvaikutus

Asialla on lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto antaa lausunnon tuomiokapitulille, jossa se toteaa,

- a) että seurakunnassa ei ole käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella seurakuntapastorin virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi. Seurakunta pastorin virka avataan toistaiseksi voimassaolevana.
- b) että viran tehtäväalueeseen kuuluu vastuu kasvatus- ja rippikoulutyöstä
- c) että rikosrekisteriote tulee pyytää virkaan valitulta

Lisäksi kirkkoneuvosto pyytää, että

- seurakuntapastorin virka täytetään 1.8.2023 tai sopimuksen mukaan
- kirjalliset ilmoittautumiset toimitetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin 30.6.2023 klo 15 mennessä KirkkoHR-palvelun kautta.
- viran täyttämässä huomioidaan pappisvihkimyksen saaneet henkilöt sekä pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit.
- papit liittävät sähköisen hakulomakkeen liitetiedostoksi omasta tuomiokapitulista saatavan nimikirjaotteen ja maisterit vapaamuotoisen ansioluettelon.
- virkaan ilmoittautuvia pyydetään varautumaan kirkkoneuvoston asettaman haastattelutyöryhmän haastatteluun viikon 27 alussa.
(Maisterien haastattelupäivä (tarvittaessa) pidetään Oulussa 30 - 31.8.2023
Pappisvihkimys tapahtuisi 4.11.2023
- tuomiokapitulia ryhtyy pikaisesti tarvittaviin toimenpiteisiin viran täyttämiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat vastanneet sähköpostitse pidettyyn kokoukseen seuraavasti:

Hyväksyn kirkkoherran esityksen ovat vastanneet seuraavat 8 jäsentä ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja:

Kirkkoneuvoston sähköpostikoko... (8)	
Henna Vaattovaara	ke 9.01
Pertti Palovaara	ke 8.12
Anna-Liisa Keskitalo	ti 23.12
janneliikamaa69	ti 19.56
antero.laine@pp.inet.fi	ti 17.19
Risto Lakso	ti 16.53
Kari Koivumaa	ti 16.39
Arja Lauri	ti 16.37
Melaluoto Pirta	ti 16.13



KOLARIN SEURAKUNTA

ti 30.5.2023 18.21

Kerttu Taina <tainakerttu@gmail.com>

Hyväksyn tämän asian.

Esitys hyväksyttiin

94 § / KN 8, 9.8.2023

Kolarin seurakunnan seurakuntapastorin virka julistettiin avoimeksi Kirkko- palvelun ja kotisivujen sekä Kolarin facebook -sivuston kautta. Hakuaikaan 30.6.2023 klo 15 mennessä saatiin kymmenen hakemusta. Kaksi vihittyä pastoria sekä 8 teologian maisteria. Hakemusten perusteella valittiin haastatteluun 3 hakijaa, jotka koulutuksensa, työhistoriansa ja työkokemuksensa vastasivat parhaiten työpaikkailmoituksessa kuvattuja hakukriteereitä. Haastatteluun kutsuttiin pastori Katja Saarikoski, pastori Jonna Piirainen, teologian maisteri Anne Eliasson.

Haastattelutyöryhmä; kirkkoherra Jussi Ollila, Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Anna Liisa Keskitalo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anita Jaako haastattelivat hakijat 5.7. 2023. Jokaiselle haastateltavalle oli varattu 45 minuuttia, jokaiselle esitettiin liitteen mukaiset kysymykset. Haastatteluun sisältyi myös vapaamuotoista keskustelua. Jokaisella haastateltavalla on hyvät valmiudet tehtävään, jokaisella on omat vahvuusalueensa, joista on etua tehtävässä onnistumiseksi.

Työpaikkailmoituksessa hakukriteereinä painotettiin kokemusta kasvatuksen työalasta, rippikoulutyöstä, vapaaehtoistyön osaamista sekä valmiutta tunturityöhön.

Haastatteluryhmä asetti hakijat seuraavaan järjestykseen:

- 1.pastori Katja Saarikoski (Katja Saarikoski ilmoitti 8.7 ettei ole käytettävissä)
- 2.teologian maisteri Anne Eliasson (**valitaan**)
- 3.pastori Jonna Piirainen (**varalle**)

Liitteet EI JULKINEN _haastattelumuistio
EI JULKINEN Kaikkien hakijoiden tiedot

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää Oulun Tuomiokapitulille, että teologian maisteri Anne Eliasson nimetään pappisvihkimyksen jälkeen Kolarin seurakunnan seurakuntapastoriksi. Palkkaus ja työehdot määräytyvät KirVestes:n mukaisesti vaativuusryhmä 601 mukaisesti 3 388,40 €/kk.

Kirkkoneuvosto esittää Oulun Tuomiokapitulille, että teologian maisteri Anne Eliasson nimetään Kolarin seurakunnan vt. seurakuntapastoriksi mahdollisimman pian. Palkkaus ja työehdot määräytyvät KirVestes:n mukaisesti vaativuusryhmä 601 mukaisesti 3 388,40 €/kk – 15 %.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.



KOLARIN SEURAKUNTA

95 § / KN 8, 9.8.2023 HAUTAUSMAAN PUIDEN POISTAMINEN

Sieppijärven ja Kolarinsaaren hautausmaan kunnostuksen yhteydessä on tullut tarvetta poistaa puita hautausmaa-alueelta. Asiasta keskusteltaessa kirkkoneuvosto valitsi (Kari Koivumaa, Antero Laine, Risto Lakso ja Salme Kiviniemi) tekemään arvion kaadettavista puista asiakas- ja työturvallisuus sekä hautauspalvelun sujuvuuden kannalta haitallisista puista.

Arviontekijät ovat merkanneet kaadettavat puut kesäkuussa 2023 ja muut kannot seuraavasti:

- Sieppijärven uusi hautausmaa 32 runkoa, keskimääräinen rinnankorkeusläpimitta 33,0 cm. Lisäksi neljä kantoa jyrstittäväksi.
- Sieppijärven vanha hautausmaa 18 runkoa, keskimääräinen rinnankorkeusläpimitta 32,6 cm
- Vaattojärven hautausmaa 23 runkoa, keskimääräinen rinnankorkeusläpimitta 32,2 cm
- Kolarinsaaren hautausmaa 55 runkoa, keskimääräinen rinnankorkeusläpimitta 34,0 cm. Lisäksi kaksi kantoa jyrstittäväksi.

Kaadettavien puiden määrä ja hautausmaa alue puoltavat, että työstä pyydetään urakkatarjous. Tarjouksessa pyydetään puiden kaataminen, jälkien siivoaminen, puiden poisvienti ja kaadettujen sekä muiden merkattujen kantojen jyrsiminen. Urakoitsija vastaa hautamuistomerkkien suojaamisesta ja mahdollisista vaurioista. Tilaajalla on oikeus hylätä tai hyväksyä saadut tarjoukset.

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole todettu lapsiasianvaikuusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto pyytää tarjoukset yllä kerrotuista töistä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



1 Talousarvio 2023, kohta 14 Digitaalinen asiantuntijapalvelu:

Talousarviossa on varattu 2 000 euron määräraha arkistonsuunnitelman ja säännösten päivittämiseen ja sen mukaisen arkistorakenteen saattamiseksi digitaaliseksi. Palvelu toteutetaan Ylitornion seurakunnan kanssa yhteistyössä.

Tavoitteena on, että Kolarin ja Pellon seurakunta saa käyttöönsä saman ohjelmiston samalla kustannuksella kuin Ylitornion seurakunta. Hankkeen tarkoituksena on saada yksi ohjelmisto, jota käytetään yhteistyösopimuksella kolmessa seurakunnassa, jolloin perustamiskustannukset voidaan jakaa seurakuntien kesken ja hankinta tulee edullisemmaksi. Vuosittaisissa ylläpitokustannuksissa voidaan hyödyntää synergiaa yhteistyöseurakuntien kesken. eAMS toimenpiteisiin on Ylitorniolla varattuna 20 000 euron määräraha, jotka jaetaan yhteistyöseurakuntien kesken käyttöönoton mukaan. Kolarissa arvioitu ajankohta on 2024 – 2025.

Asiantuntijapalvelu on edennyt Ylitornion seurakunnan toimesta niin, että järjestelmän laaja käyttöönotto tapahtuu Kolarin seurakunnassa vuosina 2024 – 2025.

1.8.2023 jälkeinen kokousmateriaali pöytäkirjoineen arkistoidaan sähköisesti seurakunnan Triplan -järjestelmään. Järjestelmässä on seurakuntakohtainen (Pello, Kolari, Ylitornio) arkisto.

2 Kolarinsaaren hautausmaan muistelualueen rakentamisen tilannekatsaus

Tapani Ruokojärvi on lähettänyt investointiryhmälle tiedotteita hankkeesta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee esitetyt asiat tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi



KOLARIN SEURAKUNTA

97 § / KN 8, 9.8.2023

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

Simo Rundgren esitti, että äänentoistoasioita on syytä tarkistaa seurakunnan toimitiloissa ja toiminnoissa. Asiasta keskusteltiin ja viedään viranhaltija valmisteluun.

Luottamushenkilöt tulee kutsua erillistapahtumiin (mm. Kolarinsaaren hautausmaan muistelupaikan siunaaminen) sähköpostitse henkilökohtaisesti.

98 § / KN 8, 9.8.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

99 § / KN 8, 9.8.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20.

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti ja arkistoitu seurakunnan Piironki-järjestelmään (Triplan).



KOLARIN SEURAKUNTA

Kolarin seurakunta
Kirkkoneuvosto
9.8.2023 § 97

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 88,89,90,91,95,96,97,98,99

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 92,93

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 94

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);



KOLARIN SEURAKUNTA

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 92,93

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen



KOLARIN SEURAKUNTA

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**



KOLARIN SEURAKUNTA

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.