



**Aika** 14.6.2023 klo 17 – 18.15

**Paikka** Kolarin seurakuntasali

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

## Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila,	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Anna-Liisa Keskitalo	varapuheenjohtaja	L
Antero Laine	jäsen	L
<del>Risto Lakso</del>	<del>jäsen</del>	
Arja Lauri	jäsen	L
<del>Janne Liikamaa</del>	<del>jäsen</del>	
Pertti Palovaara	jäsen	L
Kerttu Taina	jäsen	L
Henna Vaattovaara	jäsen	L

## Muut kutsutut

Kari Koivumaa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
Anita Jaako	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

## Allekirjoitukset

Jussi Ollila, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

## Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

77 § / KN 7, 14.6.2023	KOKOUKSEN AVAUS .....	2
78 § / KN 7, 14.6.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAIMIEN TOTEAMINEN .....	2
79 § / KN 7, 14.6.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
80 § / KN 7, 14.6.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN .....	3
81 § / KN 7, 14.6.2023	KOLMEN SEURAKUNNAN YHTEINEN KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKKÖ .....	4
82 § / KN 7, 14.6.2023	NUORISOTYÖNTEKIJÄN TOIMI .....	7
83 § / KN 7, 14.6.2023	TUHKAHAUTAUKSEN MAHDOLLISTAMINEN TALVIAIKANA .....	10
84 § / KN 7, 14.6.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN KN 6 / 2.6.2023 .....	12
85 § / KN 7, 14.6.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	13
86 § / KN 7, 14.6.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	14
87 § / KN 7, 14.6.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	14



# KOLARIN SEURAKUNTA

## Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Kolarissa 14.6.2023

Kerttu Taina  
Pöytäkirjantarkastaja

Anna-Liisa Keskitalo  
Pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Kolarin seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

## KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

### 77 § / KN 7, 14.6.2023 KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alussa laulettiin Suvivirsi 571

### 78 § / KN 7, 14.6.2023 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 8.6.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

## Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

## Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



# KOLARIN SEURAKUNTA

79 § / KN 7, 14.6.2023

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun asialistan kokouksen esityslistaksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

80 § / KN 7, 14.6.2023

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina

### Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kerttu Taina ja Anna-Liisa Keskitalo



## KOKOUKSEN VARSINAISET ASIAT

81 § / KN 7, 14.6.2023

### KOLMEN SEURAKUNNAN YHTEINEN KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKKÖ

Ylitornion seurakunnan hallinnon ja talouden resurssipulaa on käsitelty viime vuoden lopulla puheenjohtajiston kanssa. Tammikuun aikana on ”vanha” puheenjohtajisto on kokoontunut ja tehnyt oman seurakunnan tahtotilasta esityksen.

Yhtenäistä on se, että Pellon ja Kolarin kirkkoherrat kokevat tarvitsevan lisää resursseja tueksi ja nimenomaan talouden ja hallinnon, hautaustoimen sekä kiinteistötoimen eli seurakunnan tukipalveluiden, johtamiseen henkilöstöineen. Palvelua on tuotettu Ylitornion seurakunnan toimesta ns. ostopalveluna Pellon ja Kolarin seurakuntiin 2 henkilön toimesta. Palvelun ja asiantuntijuuden tarve on yllättänyt meidät kaikki. Tämän vuoksi on sovittu askelmerkit asian ratkaisemiseksi.

1. Puheenjohtajisto kokoontui pohtimaan yhteistyötä 10/2022
2. Seurakunnat tekivät oman harkintansa 1/2023
3. 2.2.2023 Kirkkoherrojen ja puheenjohtajiston kokous, jossa mietitään ratkaisuja resurssivajeen korjaamiseen tai yhteistyötä mietitään uudelleen.  
Kokouksessa laaditaan esitys kaikille yhteistyöseurakuntien kirkkoneuvostoille.
4. Kirkkoneuvostot käsittelevät 2-3/2023 laaditun esityksen
5. Mahdollinen rekrytointi 3/2023
6. Yhteistyösopimuksen uusiminen

\*\*\*

Kirkkoherrojen, puheenjohtajiston ja taloushenkilöstön kokouksessa 2.2.2023 todettiin, että rekrytoidaan yhteinen kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö.

Tehtävä avataan toistaiseksi voimassaolevana toimenä. Vaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja hautaustoimen tai kiinteistötoimen kokemus. Eduksi luetaan seurakuntatyöntuntemus, kokemus työkone- ja muuhun laitetekniikkaan, ulkoalueiden viherrakentamiseen, ympäristösuunnitteluun, ympäristökysymyksiin, julkishallintoon ja julkisten hankintojen hankintamenettelyyn.

Kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö vastaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtamisesta, suunnittelusta ja kehittämisestä. Tehtävään kuuluvat mm. kiinteistö- ja hautaustoimen sekä hautainhoitorahaston talousarvion laadinta ja seuranta sekä esihenkilötyö. Lisäksi tehtävässä toimitaan työalaan kuuluvien asioiden valmistelussa. Tehtävä edellyttää oman auton käyttöä.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kokemusta esihenkilötyöstä, halua ja kykyä toimia organisaatioiden johtotehtävissä ja hyviä vuorovaikutus ja -yhteistyötaitoja.

Toimen valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Toimen palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 602 mukaan. Tehtävässä on osittainen etätömahdollisuus.

Toimen täyttämässä noudatetaan xx kuukauden koeaika. Valitun henkilön on esitettävä hyväksytyt lääkärintodistus terveydentilastaan.

Haku aika päättyy xx.xx.2023. Hakemukset osoitetaan....

Lisätietoja antaa talouspäällikkö....

Tietoa työnantajasta, kolmen srk:n tiedot...



# KOLARIN SEURAKUNTA

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekrytointisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä.

Liitteet Yhteistyöpalaveri 10/2022 muistio

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö

## Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

## Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa kolmen seurakunnan yhteisen kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikön rekrytoimisen.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Pirta Melaluodon laatimaan työnhakuilmoituksen, kun kaikki kolme yhteistyöseurakuntaa ovat hyväksyneet yhteisen kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikön rekrytoinnin aloittamisen.

## Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

72 § / KN6,14.6.2023

Asiaa on valmisteltu seurakuntien myönteisten päätöksien mukaisesti.  
Ylitornion seurakunnan neuvoston päätös 1.3.2023, KN 3, 18 §  
Kolarin seurakunnan neuvoston päätös 8.2.2023, KN 2, 25 §  
Pellon seurakunnan neuvoston päätös 15.2.2023, KN 2, 27 §

Kiinteistö- ja hautaus-toimenpäällikön tehtävä on ollut haettavana ajalla 21.3.-10.4.2023. Ilmoitus oli kokonaisuudessaan nähtävillä Pellon, Kolarin ja Ylitornion seurakuntien verkkosivuilla. Lisäksi ilmoitusta julkaistiin ja jaettiin seurakuntien omilla Facebook -sivuilla. Ilmoitus oli nähtävillä myös TE - palveluiden sivuilla sekä sitä kautta myös Työmarkkinatorilla. Lisäksi ilmoitus julkaistiin Lapin Kansa -lehdessä 25.3.2023, Meän Tornionlaakso -lehdessä 29.3.2023 ja Luoteis-Lappi -lehdessä 5.4.2023.



# KOLARIN SEURAKUNTA

**SOLEKKO TULLA MEILE TÖIHIN!**

Ainutlaatuisen paikka avoimia Tornionpöytälaakon yhteistyöseurakunnissa monipuolisella työmenetelmillä.

Etsimme kolmen seurakunnan yhteistyöllä **KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKKÖÄ** toistaiseksi voimassa olevaan työtehtävään

**Vaativuudet:** Soveltuva opistotasoinen tai muu soveltuva tutkinto. Hautaustoimen tai kiinteistötoimen tuntemus.

**Työn sisältö:** Kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikkö vastaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtamisesta, suunnittelusta ja kehittämisestä. Tehtävään kuuluu esihenkilötyötä sekä mm. hautaustoimen ja hautainhoitorahaston talousarvion laadinta ja seuranta. Lisäksi tehtävässä toimitaan työalaan kuuluvien asioiden valmistelussa.

**Palkkaus:** KirvesTes 602 mukaan

**Osoittainen esitysmahdollisuus**

**Tehtävä edellyttää oman auton käyttöä.**

**Eduksi luetaan:** Seurakuntatyön tuntemus, kokemus työkone- ja muuhun laitetekniikkaan, ulko-alueiden viherrakentamiseen, ympäristökysymyksiin, julkishallintoon, ja julkisten hankintojen hankintamenettelyyn.

**Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää** kokemusta esihenkilötyöstä, halua ja kykyä toimia organisaatioiden johtotehtävissä ja hyviä vuorovaikutus ja -yhteistyötaitoja

**Kiinnostuitko? Ota yhteyttä!**  
Pirta Melaluoto talouspäällikkö 0400 399 270  
Riittaleena Tuomi kirkkoherra 040 839 9772  
Jussi Ollila kirkkoherra 040 842 9169

**Lähetä hakemuksesi 10.4. mennessä osoitteeseen talous.ylitornio@ev.fi**



KOLARIN SEURAKUNTA PELLON SEURAKUNTA YLITORNION SEURAKUNTA

Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksia tehtävään saatiin yhteensä 11.

Kaikkien seurakuntien kirkkoneuvoston jäsenille ja puheenjohtajistolle esitettiin kutsu 11.4.2023 pidettyyn Teams-kokoukseen, jossa laadittuun hakijoiden yhteenvedon ja heidän hakemuksiin tutustuttiin. Kokouksessa oli paikalla jokaisesta seurakunnasta luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita. Kokouksessa sovittiin haastateltavan 4 henkilöä. Haastateltavat haastatellaan yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisesti Teams-sovelluksen kautta. Haastattelut suoritettiin 26.4.2023 ja 2.5.2023.

Haastattelujen ja hakemuksen perusteella haastattelussa mukana olleet luottamushenkilöt ja viranhaltijat päättivät kokouksessaan 2.5.2023 kiinteistö- ja hautaustoimen päälliköksi esittää Sirpa Kemiä ja hänen kieltäytyessään ensimmäiselle varasijalle Markku Blomin ja toiselle varasijalle Jukka Bomström.

Pellon seurakunta on valinnut KN 5,17.5.2023 § 65 kiinteistö- ja hautaustoimen päälliköksi Sirpa Kemin. Ylitornion seurakunta on kirkkoneuvoston päätöksellä 64 § / KN 6, 3.5.2023 sitoutunut yhteistyöhön, myöhemmin laadittavalla yhteistyösopimuksella.

Liite EI JULKINEN\_yhteenvedo hakijoista  
EI JULKINEN \_ kokonaisarvio valittavaksi esitetystä  
EI JULKINEN\_vertailu Kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikköhakijoista

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

## Kirkkoherran esitys

Pellon seurakunta on valinnut KN 5,17.5.2023 § 65 kiinteistö- ja hautaustoimen päälliköksi Sirpa Kemin.

Haastattelutyöryhmä esittää, että Kolarin kirkkoneuvosto hyväksyy Pellon seurakunnan päätöksen kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön valinnasta.

## Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



# KOLARIN SEURAKUNTA

82 § / KN 7, 14.6.2023

**NUORISOTYÖNTEKIJÄN TOIMI**

14 § / KN 2, 8.2.2023

Kolarin seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyön kehittäminen ja hoitaminen on ollut viime vuodet ilman varsinaista vastuutyöntekijää. Nuorisotyön tarve ja sen haasteet ovat kasvaneet varsinkin tunturialueen väestönlisäyksen myötä. Seurakunta on linjannut, että se investoi nuoriso ja rippikoulutyöhön, sekä tunturityöhön osana seurakunnan toiminnan ja palvelun kehittämistä sekä katsoo tulevaisuuteen panostamalla nuorten seurakuntayhteyden parantamiseen. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahan talousarvioon.

Liite Hakuilmoitus nuorisotyöntekijän toimeen

## **Lapsiasiainvaikutus**

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutusta

## **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto aloittaa nuorisotyönohjaajan toistaiseksi voimassa olevan toimen rekrytoinnin mahdollisimman pian.

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekrytointisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran laatimaan rekrytointi-ilmoituksen, ja valitsee edustajansa rekrytointiprosessiin.

## **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi Henna Vaattovaaran ja puheenjohtajiston viemään rekrytointiprosessia eteenpäin.

Kolarin seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyön kehittäminen ja hoitaminen on ollut viime vuodet ilman varsinaista vastuutyöntekijää. Nuorisotyön tarve ja sen haasteet ovat kasvaneet varsinkin tunturialueen väestönlisäyksen myötä. Seurakunta on linjannut, että se investoi nuoriso ja rippikoulutyöhön, sekä tunturityöhön osana seurakunnan toiminnan ja palvelun kehittämistä sekä katsoo tulevaisuuteen panostamalla nuorten seurakuntayhteyden parantamiseen. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvioon määrärahan talousarvioon.

Liite Hakuilmoitus nuorisotyöntekijän toimeen

## **Lapsiasiainvaikutus**

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutusta

## **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto aloittaa nuorisotyönohjaajan toistaiseksi voimassa olevan toimen rekrytoinnin mahdollisimman pian.

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekrytointisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä. Kirkkoneuvosto valtuuttaa



# KOLARIN SEURAKUNTA

kirkkoherran laatimaan rekrytointi-ilmoituksen, ja valitsee edustajansa rekrytointiprosessiin.

## **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi Henna Vaattovaaran ja puheenjohtajiston viemään rekrytointiprosessia eteenpäin.

35 § / KN 3, 8.3.2023

Hakuilmoitus on julkaistu 9.2.-28.2.2023. Määräaikaan mennessä ei saatu yhtään hakemusta

## **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa nuorisotyönohjaajan tehtävän hakuaikaa muuttamalla hakuilmoitusta niin, että valmistuvat koulutukseltaan sopivat voivat hakea. Hakuilmoitusta jatketaan 23.4.2023 saakka.

## **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja hyväksyi muutetun kirkkoherran esityksen.

\*\*\*

63 § / KN 5, 10.5.2023

Nuorisotyönohjaajan toimen tilanne hakuajan päätyttyä

Ilmoitus on julkaistu uudelleen sakasti kirkon työpaikat sekä Oikotie – palvelussa. Ilmoitusta on muutettu niin että nyt paikkaa voivat hakea myös alalle pian valmistuvat sekä muun soveltuvan koulutuksen saaneet.

Kirkkoherra on ollut yhteydessä koulutusta tarjoaviin oppilaitoksiin ja ilmoitus on julkaistu oppilaskuntien omilla informaatiokanavilla

Nuorisotyönohjaajien rekrytinnin vaikeus on valtakunnallinen ilmiö.

Hakuaikea on jatkettu 23.4 asti, ja mikäli ko. aikaan mennessä ei ole tullut päteviä hakijoita, tehtävään rekrytoidaan määräaikainen tehtävään soveltuva henkilö.

Hakuaikea mennessä ei ole saapunut yhtään hakemusta.

## **Kirkkoherran esitys**

Toimi jätetään toistaiseksi avoimeksi ja täytetään, mikäli tehtävään löytyy sopiva henkilö

## **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päätti, että hakuaikea jatketaan 31.5.2023 saakka. Mikäli ei saada hakijoita, asiaan palataan kesän jälkeen.

73 § / KN 7, 14.6.2023

Nuorisotyöntekijän uudelleen avoinna olleeseen tehtävään haki jatkettuun määräaikaan mennessä Jenni Perälä Rovaniemeltä. Hän on suorittanut nuoriso- ja yhteisöohjaajan perustutkinnon. Hänellä on kokemusta koulun, kunnan ja seurakunnan nuorisotyöstä. Jenni Perälä kutsuttiin haastatteluun ja tutustumaan seurakuntaan. Tilaisuudessa mukana olivat Jussi Ollila, Pirta





# KOLARIN SEURAKUNTA

Melaluoto ja Anna-Liisa Keskitalo. Haastatteluryhmä puolsi yksimielisesti Jenni Perälän valintaa.

Liite EI JULKINEN\_CV Jenni Perälä  
EI JULKINEN\_ Hakemus Jenni Perälä

## **Kirkkoherran esitys**

Hakemuksen, koulutuksen ja nuorten parissa hankitun soveltuvan työkokemuksen sekä haastattelumenestyksen perusteella esitän, että kirkkoneuvosto valitsee Kolarin nuorisotyöntekijän tehtävään Jenni Perälän 1.9.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan

## **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



## **TUHKAHAUTAUKSEN MAHDOLLISTAMINEN TALVIAIKANA**

Laissa määritellään, että tuhkan hautaamisen aikaikkuna on yksi vuosi ja vastaavasti arkkuhautauksien aikaikkuna on viivytyksettä. Omaiset valitsevat hautaustapaa valitessa myös osaltaan suruajan prosessia. Suruaikana arkkuhautauksen prosessi on omaisille nopeahko vainajan siunauksesta hautaanlaskuun. Sen sijaan tuhkahautauksen prosessi on aina pidempi, johtuen tuhkaukseen tarvittavasta ajasta ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä.

Omaiset tekevät hautaustapaa valitessaan tietoisin valinnan siitä, onko hautaanlasku heti vai myöhemmin.

Kolarin seurakunnassa on tuhkahautauksia suoritettu vain sulanmaan aikana. Hautaustoimet ovat kustannuksiltaan kalliimmat jäisenmaan aikaan, kun sulanmaan aikaan, joka on osaltaan ohjannut toimintamallia.

Tuhkahautauksien määrä on noussut viimeisien vuosien aikana ja ennusteen mukaan tuhkahautauksien määrä lisääntyy edelleen, siksi asiaa on valmisteltu hautausmaiden kunnostuksen yhteydessä.

Kesällä 2022 Sieppijärven hautausmaa-alueille on valmistunut muistelupaikka, sirottelu- ja uurnalehto sekä erillinen tuhkahautausalue. Kesällä 2023 Kolarinsaaren hautausmaalle rakennetaan myös muistelupaikka, sirottelu- ja uurnalehto sekä erillinen tuhkahautausalue valmistui erillinen tuhkahautausalue.

Tuhkahautauksien määrän lisääntyessä, on tarvetta selkeyttää toimintamalli. Tavoitteena on, että hautausmaa-alueella, jossa ei ole kunnappintaisia haudanpintaa, voidaan tuhka haudata myös jäisenmaan aikana. Maa-alue, jossa seurakunnan tahtotilan mukaan on metsänpohjainen pintakerros, ei tuhkahautaus ole mahdollista jäisenmaan aikana. Sulattaminen vaurioittaa varpukasvillisuuden. Kolarissa käytössä olevat arkkuhautausmaa-alueet ovat hautapinnalta joko metsähautausmaalle tyypillisiä hiekkapintaisia, joka mahdollistaa laajan jäisenmaan aikana tehtävän tuhkahautauksen. Sen sijaan koskemattomat ja erilliset tuhkahautausalueet ovat kunnappintaisia, joihin ei tuhkahautaus jäisen maan aikana ole syytä tehdä.

Tuhkahautaus ei ole mahdollista maan ollessa jäässä, Kolarin uurnalehtoihin tai alueisiin, joissa seurakunta pitää hautausmaahan pinnan metsämaana, kunnana. Näitä ovat vielä käyttämättömät arkkuhautaus-alueet ja tuhkahautausmaa-alueet. Muutoin tuhkahautaus on mahdollista jäisenmaan aikana.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole huomattu lapsiasianvaikutusta

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto uudistaa käytäntöä niin, että tuhkahautaus mahdollistetaan omaisen niin halutessa niihin hautausmaa osiin, johon se talviaikana on mahdollista.



# KOLARIN SEURAKUNTA

Talvihautaus on mahdollista jo käytössä oleviin hautausmaa-alueen arkkuhautapaikkoihin ja hautausmaa-alueissa, joissa ei ole tarkoitus säilyttää haudanpintaa kunttana.

## **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



Asioiden kiireellisyyden vuoksi kirkkoherra pyysi neuvostoa sähköpostikokoukseen, joka oli vastauksille avoimena 30.5. - 2.6.2023. Neuvoston jäsenet hyväksyivät kokouksen sähköpostikokouksena. Kokouksesta laadittiin pöytäkirja, joka on tarkistettavana tässä kokouksessa.

**Lapsiasiainvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei ole lapsiasiainvaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto tarkistaa pöytäkirjan sähköpostikokouksen kulun mukaiseksi ja päättää, että kirkkoneuvoston kokouksen KN 6, 2.6.2023 pöytäkirjantarkistajina toimivat tämän kokouksen pöytäkirjan tarkistajat.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**85 § / KN 7, 14.6.2023 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Pöytäkirjanote\_Kirkkohallitus\_Taysistunto\_18\_04\_2023\_65, Rakennusavustus
2. Palautekooste Valmennustalo Virta
3. Talous- ja sijoituskatsaus 4/2023
4. Tunturityön talouskatsaus 4/2023
5. MHY, metsänhoitosuunnitelman mukaiset nuoren metsän hoitotyöt aloitettu Kolarinsaaressa.
6. Tuomiokapituli on istunnossaan 25.5 määrännyt kirkkoherra Jussi Ollilan hoitamaan Lapin rovastikunnan lääninrovastin tehtävää 1.8.2023-31.5.2024
7. Kirkkoherran kesälomasijaisena  
10.7. – 23.7.2023 toimii Niina Heikkinen sekä 1.8 - 20.8. 2023 toimii Simo Rundgren
8. Pyhän Laurin kappelin ulkomaalaus: siirtyy keväälle 2024
9. Kolarinsaaren kirkon kunnostus: kohteen arviointi 31.5. Puulastu Oy, Juha Väyrynen & Jyrki Törmänen.
10. Kiinteistöstrategian eteneminen:  
Karhulat Oy Anne Karhulan johdolla pidetty kaksi kokousta, joissa käyty läpi projektin aikataulu ja Basiksen perusteet. Seuraava kokous 14.6. Työryhmät (kiinteistötyöryhmä) ja työskentely aloitetaan heidän kanssaan myöhemmässä vaiheessa.
11. Kolarinsaaren hautausmaan muistelualueen ja tuhkahautausalueen tilannekatsaus 28.5.2023:
  - Sopimus pohja on lähetetty kirkkoherralle ja urakoitsijalle allekirjoitettavaksi.
  - Monumentin valmistus on ottanut hieman takapakkia vankilan ilmoituksen takia. Elinan kanssa on sovittu, että hän miettii valaisimien tilalle valmiina löytyvän edullisen vaihtoehdon ja Tapani selvittelen tekijää "pasalle". Nyt saatu tarjous ylittää budjetin.
  - Urakoitsija on pikkuhiljaa alkanut kuljettaa tarvikkeita työmaalle ja kaivinkone tulee tontille näillä näkymin 1-2 viikon sisällä. Alustavasti kävimme urakoitsijan kanssa tutustumassa työmaahan viime viikolla.
  - Ennen töiden aloitusta on tarkoitus pitää suunnittelija urakoitsija palaveri työmaalla.
12. Riku Vaattovaara on tallentanut Basis-esinerekisterin, joka siirtyy Kirkkohallituksen tarkistettavaksi
13. Pöytäkirjanote\_Kirkkohallitus\_Taysistunto\_30\_05\_2023\_83, harkinnanvarainen avustus
14. Kirkkoneuvoston kokous 11.10 siirtyy 25.10.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee esitetyt asia tiedoksi saaduiksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Merkitään tiedoksi saaduiksi



# KOLARIN SEURAKUNTA

**86 § / KN 7, 14.6.2023**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

**87 § / KN 7, 14.6.2023**

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.15.



# KOLARIN SEURAKUNTA

Kolarin seurakunta

Kirkkoneuvosto

14.6.2023 § 86

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

## **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 77,78,79,80,85,86,87**

## **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 81,82,83,84**

## **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on



# KOLARIN SEURAKUNTA

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kolarin kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari





## **Pöytäkirjan pykälät: 81,82,83,84**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta**

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari



# KOLARIN SEURAKUNTA

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi



# KOLARIN SEURAKUNTA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: [oulu.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.



# KOLARIN SEURAKUNTA

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



# KOLARIN SEURAKUNTA

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**