

Aika 7.12.2020 klo 16.30 – 19:15
Paikka Kolarin seurakuntakoti

Kutsutut

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Asko Nuorkivi	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa 80 § L
Kari Koivumaa	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja L
Nella Hietanen	P
varajäsen Arja Lauri	L
Anita Jaako	L
Antero Laine,	L
Esa Palovaara,	L
Oiva Rundgren,	P
Marjut Tiensuu,	L
Henna Vaattovaara	L

Muut kutsutut

Vesa Pellikka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja L
Anna-Liisa Keskitalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja L
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä L

Allekirjoitukset

Asko Nuorkivi, puheenjohtaja 71 § – 79 §, 81 § - 88 §	Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä
Kari Koivumaa varapuheenjohtaja 80 §	

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

sivu

71 § / KN 7.12.2020	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	2
72 § / KN 7.12.2020	KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	3
73 § / KN 7.11.2020	KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMINEN (VIRAN AVAAMINEN HAETTAVAKSI .. 1.1.2021 ALKAEN)	4
74 § / KN 7.12.2020	SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA	8
	UUDELLE 2021 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2022 – 2023 .	
	HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022 - 2023	8
75 § / KN 7.12.2020	PYHÄN LAURIN KAPPELIN VIIKKOMESSUN JA SUNNUNTAIN	
	HARTAUDEN KELLONAIKOJEN MUUTTAMINEN	10
76 § / KN 7.12.2020	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA AJALLE 1.1.-31.5.2021	11
77 § / KN 7.12.2020	JUMALANPALVELUKSIEN KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.-31.5.2021 .	12
78 § / KN 7.12.2020	VS. SEURAKUNTAPASTORIN (KRISTA TIAISEN) VIRKAVAPAAUSANOMUS ..	13
79 § / KN. 7.12.2020	RIPPIKOULUMAKSUN TARKASTAMINEN	14
80 § / KN 7.12.2020	TYÖNTEKIJÖIDEN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2021.....	15
81 § / KN 7.12.2020	YHTEISVASTUU TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN	18
82 § / KN 7.12.2020	SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.2021 – 31.12.2021	19
83 § / KN 7.12.2020	SUORITUSLISÄN KRITTEERIT 1.11.2020 – 31.10.2021	20
84 § / KN 7.12.2020	SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA 1.1.2021 – 31.12.2023	21
85 § / KN 7.12.2020	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	23
86 § / KN 7.12.2020	KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT	23
87 § / KN 7.12.2020	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN	
	ANTAMINEN	23

88 § / KN 7.12.2020 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN 23

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

7.12.2020

Anita Jaako

Antero Laine

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 29.11.2020 – 15.12.2020 kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 8.12.2020 lukien.

Asko Nuorkivi
vt. kirkkoherra

71 § / KN 7.12.2020

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kokouksen avaus

Kokous aloitetaan virrellä 15

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §. Kutsu kokoukseen on lähetävä kutsutuille tiedoksi vähintään 5 päivää ennen kokousta.

Kokousaineistosta on lähetetty tieto sähköpostitse 29.11.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokousaineisto tulostetaan kokoukseen erikseen pyydettyäessä.

Kokouksen ajankohdasta on lähetetty puhelinviesti kutsutuille 29.11.2020. Kokousaineisto julkaistaan yhtäaikaaisesti Kolarinseurakunta.fi sivuilla kohdassa päätöksenteko.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Anita Jaako ja Antero Laine

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan esittelijän tulee valmistaa asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteluine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Asiat, joilla ei ole laajakantoista merkitystä, voidaan esitellä myös suullisesti.

Kokouksen esityslista on lähetetty kokouskutsun yhteydessä.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista toimii kokouksen työjärjestyksenä

72 § / KN 7.12.2020

KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 15.9.2020. Päätöksistä ei ole tehty oikaisuvaatimuksia tai valituksia.

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

sivu

13 § / KV 15.9.2020 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	2
14 § / KV 15.9.2020 KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2021	4
15 § / KV15.9.2020 KIRKKOHERRAN VIRAN AVAAMINEN HAETTAVAKSI 1.1.2021 ALKAEN	5
16 § / KV 15.9.2020 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	8
17 § / KV 15.9.2020 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	8

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että valtuuston kokouksen 15.9.2020 päätökset ovat lainvoimaisia ja täytäntöönpanokelpoisia. Kirkkoneuvosto laittaa päätökset täytäntöön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

**73 § / KN 7.11.2020 KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMINEN (VIRAN AVAAMINEN HAETTAVAKSI
1.1.2021 ALKAEN)**

53 § / KN 2.9.2020

Kolarin seurakunnan kirkkoherran virkaa hoidetaan tällä hetkellä järjestelyllä, jossa vt. kirkkoherrana toimii pastori Asko Nuorkivi. Hänen viranhoitomääräyksensä kirkkoherran tehtävään kestää 31.12.2020 saakka.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyytää seurakuntaa:

- a. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko Kolarin seurakunnassa vireillä hankkeita tai järjestelyitä, joiden perusteella virkaa ei KJ 6:14 mukaisesti ole syytä julistaa haettavaksi.
- b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten lyhyesti Kolarin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Vaalitapa

Kirkkolain 23 luvun § 11 kuuluu seuraavasti:

”Seurakunnan kirkkoherran valitsevat seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet (kirkkoherran välitön vaali). Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).

Päätös välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.”

Seurakunnalla on siis lain mukaan mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Vaalitapaa harkittaessa on syytä ottaa huomioon mm. seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan sekä seurakuntalaisten äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa ja kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalitavasta tekee tuomiokapituli.

Välittömässä vaalissa tuomiokapituli haastattelee kaikki hakijat ja asettaa kelpoisista hakijoista kolme vaalisijoille. Seurakunnan äänioikeutetut jäsenet äänestävät vaalisijan saaneista kirkkoherran välittömillä vaaleilla.

Seurakuntalaiset saavat tutustua ehdokkaisiin vaalisaarnojen ja mahdollisten muiden vaalitulaisuuksien kautta. Hallinnollisesti välitön vaali edellyttää mm. vaalilautakunnan perustamista, kuulutuksia lehdessä, ennakoäänestyksen ja varsinaisen vaalipäivän äänestyksen järjestämistä. Välittömässä vaaleissa kustannuksia tulee mm. lehti-ilmoituksista, vaalimateriaalista ja vaaliorganisaation kokouspalkkioista.

Välillisessä vaalissa tuomiokapituli haastattelee kaikki hakijat ja antaa kirkkovaltuustolle lausunnon kelpoisista hakijoista. Kirkkovaltuuston tulee ottaa lausunto huomioon vaalia toimittaessaan. Kirkkoherran vaali toimitetaan kirkkovaltuuston kokouksessa. Valtuuston jäsenet voivat äänestää ketä tahansa kelpoista hakijaa. Välillisessä vaalissa seurakunnalle koituvat kustannukset jäävät välitöntä vaalia pienemmäksi. Välillisessä vaalissa voidaan järjestää useampikin haastattelukierros. Myös kaikille avoimen vaalipaneelin

järjestäminen on mahdollista.

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarkoituksenmukaista selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:ssä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Kirkkojärjestys 6 luku

13 § (12.11.2010/1009 v. 2012)

Kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra on vastuussa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta. Kirkkoherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti.

Kirkkoherra vastaa kirkkoherranviraston toiminnasta ja seurakunnan arkistosta.

Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa.

Mitä kirkkoherran tehtävistä säädetään tai määrätään, koskee myös sitä, joka määrätään virkaa hoitamaan.'

Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet.

Kirkkoneuvostossa on hyvä huomioida kirkkovaltuuston toimenpiteet:

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen perusteella tuomiokapituli pyytää Kolarin seurakunnan kirkkovaltuustoa

- a. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko Kolarin seurakunnassa vireillä hankkeita tai järjestelyitä, joiden perusteella virkaa ei KJ 6:14 mukaisesti ole syytä julistaa haettavaksi;
- b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten lyhyesti Kolarin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Varapuheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

1. että Kolarin seurakunnalla ei ole KJ 6:14 mukaisia syitä, joiden perusteella kirkkoherran virkaa ei voida julistaa haettavaksi.
2. että seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä kirkkoherran valintaprosessissa.
3. että kirkkoherran viran erityistarpeita Kolarin seurakunnassa ovat
 - koulutus ja osaaminen seurakunnan johtamiseen
 - talouden ja hallinnon erinomainen tuntemus
 - kokemus pinta-alaltaan laajan ja usean kirkon toimintaympäristössä toimiminen
 - seurakunnan ainoana ylimpänä toimihenkilönä toimiminen (talouspäällikköä seurakunnassa ei ole)
 - pitkäjänteinen seurakuntaa kehittävä kokonaisvaltainen osaaminen
 - seurakunnan kaikkien henkilöiden esimiehenä toimiminen
 - turistityöalan tunteminen katsotaan eduksi

Kirkkoneuvoston päätös:

Vs. kirkkoherra Asko Nuorkivi poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi klo 20:10 – 20:30.

Puheenjohtajana pykälän käsittelyssä toimi Kari Koivumaa.

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle,

1. että Kolarin seurakunnalla ei ole KJ 6:14 mukaisia syitä, joiden perusteella kirkkoherran virkaa ei voida julistaa haettavaksi.
2. että seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä kirkkoherran valintaprosessissa.
3. että kirkkoherran viran erityistarpeita Kolarin seurakunnassa ovat
 - koulutus ja osaaminen seurakunnan johtamiseen
 - talouden ja hallinnon erinomainen tuntemus
 - kokemus pinta-alaltaan laajan ja usean kirkon toimintaympäristössä toimiminen
 - seurakunnan ainoana ylimpänä toimihenkilönä toimiminen (talouspäällikköä seurakunnassa ei ole)
 - pitkäjänteinen seurakuntaa kehittävä kokonaisvaltainen osaaminen
 - seurakunnan kaikkien henkilöiden esimiehenä toimiminen
 - turistityöalan tunteminen katsotaan eduksi

--

15 § / KV15.9.2020

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille,

1. että Kolarin seurakunnalla ei ole KJ 6:14 mukaisia syitä, joiden perusteella kirkkoherran virkaa ei voida julistaa haettavaksi.
2. että seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä kirkkoherran valintaprosessissa.
3. että kirkkoherran viran erityistarpeisiin kuuluvat Kolarin seurakunnassa hyvät esimiestaidot ja henkilöstöhallinnon osaaminen. Eduksi katsotaan riittävä talouden ja hallinnon tuntemus sekä kokemus pinta-alaltaan laajan ja useampaa kirkkoa ylläpitävän seurakunnan toiminnasta ja turistityöstä.

73 § / KN 7.12.2020

Kolarin seurakunnan kirkkoherran virkaan on hakenut kaksi henkilöä, Juha Markus Antero Aronen ja Jussi Kalle Kalevi Ollila, joista Aronen on vetäytynyt pois viranhausta. Tällä hetkellä kirkkoherran virkaa hakee tuomiokapitulin hyväksymä hakija, Jussi Kalle Kalevi Ollila. Kolarin seurakunnan kirkkoherran vaali toteutetaan välillisellä vaalilla, eli kirkkovaltuuston valitsemana.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan XII / 2020 todennut Jussi Kalle Kalevi Ollilan päteväksi hakijaksi Kolarin seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Hakijan esittely:

Jussi Kalle Kalevi Ollila (s. 30.5.1966, Helsingin seurakuntayhtymän johtava sairaalapastori) on suorittanut teologian maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa 18.12.1995. Hänet on vihitty papiksi Turussa 31.1.1996. Ollila on suorittanut pastoraalitutkinnon Turun hiippakunnan tuomiokapitulissa 13.3.2002. Lisäksi hän on suorittanut seurakuntatyön johtamisen tutkinnon Turun hiippakunnan tuomiokapitulissa 3.9.2003 arvosanalla 3/3. Ollila on toiminut merimiespappina ja merimieskirkon asemanhoitajana Raumalla, Rotterdamin merimieskirkon johtajana ja samalla Alankomaiden suomalaisen seurakunnan kirkkoherrana, Suomen Merimieskirkon yhteyspäällikkönä sekä johtavana sairaalapastorina Hyvinkään seurakunnassa ja Helsingin seurakuntayhtymässä yhteensä lähes 25 vuotta. Nykyisessä tehtävässä Helsingin seurakuntayhtymän johtavana sairaalapastorina hän on ollut 1.9.2015 alkaen.

Muuta:

Ollila on suorittanut diakonin tutkinnon 1991 sekä sairaalasielunhoitajan erikoistumiskoulutuksen (54 op) 2013.

Liite Ei julkinen, hakemusasiakirja Jussi Ollila
Pöytäkirjanote 12.11.2020_Oulun Hiippakunta

Kirkkoherran esitys

Hakija Jussi Ollilalle on annettu ennakkotehtäväksi pitää adventtiin liittyvä alkuhartaus kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä. Alkuhartaus on Ollilan työnäyte. Työnäytteen jälkeen kirkkoneuvoston kokouksessa järjestettiin työhaastattelu. Työnäyte ja haastattelu suoritetaan TEAMS-yhteyden kautta.

Mikäli haastattelu ei anna syytä harkita muuta menettelyä, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapituliilta viranhoitomääräystä Kolarin kirkkoherran virkaan Jussi Ollilalle.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapituliilta viranhoitomääräystä Kolarin kirkkoherran virkaan Jussi Ollilalle.

74 § / KN 7.12.2020

**SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA
VUODELLE 2021 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2022 – 2023
HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2021 JA
TALOUSSUUNNITELMA 2022 - 2023**

Taloustyöryhmä on 3.11.2020 käsitellyt laaditun talousarvion ja taloussuunnitelmat esitettäväksi kirkkoneuvoston jäsenille. Talousarvio vuodelle 2021 on laadittu kirkkohallituksen suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantarpeet huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelman vuodelle 2021.

Taloussuunnitelma vuosille 2022 ja 2023 on esitetty talousarviokirjassa esitetyin muutoksin talousarviovuoteen verrattuna.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 117 141 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on 5 900 euroa alijäämäinen. Taloussuunnitelmavuosien on arvioitu tasapainoittavan talousarviovuotta.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaishankintojen määrärahoja 82 000 euroa.

Seurakunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022 - 2023

TOIMINTAKATE	2019	TA 2021	TS 2022	TS 2023
Hallinto	-144 705	-168 900		
Kust./ tuottojen kohdistus	-16 408	133 676		
Seurakunnallinen toiminta	-315 775	-327 200		
Kust./ tuottojen kohdistus	-91 840	-108 975		
Hautaustoimi	-30 778	-69 100		
Kust./ tuottojen kohdistus	-29 194	-15 983		
Kiinteistöt	-102 087	-140 059		
Kust./ tuottojen kohdistus	137 442			
TOIMINTAKATE	-593 345	-696 541	-517 100	-545 300
Verotuotot, kulut	576 957	583 500	622 500	622 600
Muut Tuotot	30 754	19 600	19 600	19 600
Rahoitustuotot - kulut	-1 342	20 000	20 000	20 000
Vero/ rahoitustustuotot	606 369	623 100	662 100	662 200
VUOSIKATE	13 024	-73 441	145 000	116 900
Poistot	-39 066	-43 700	-43 700	-43 700
TULOS	-26 042	-117 141	101 300	73 200

Hautainhoitorahaston talousarvio 2021 ja taloussuunnitelmat 2022 -2023

TULOSLASKELMA	TOT 2019	TA 2021	TS1 2022	TS2 2023
Toimintatuotot	10 402	11 300	11 300	11 300
Toimintakulut	-23 646	-16 959	-17 200	-17 200
TOIMINTAKATE	-13 243	-5 659	-5 900	-5 900
Korkokulut	-7		-5 900	-5 900
VUOSIKATE	-13 250	-5 659	-5 900	-5 900
TILIKAUDEN TULOS	-13 250	-5 659	-5 900	-5 900

Investoinnit ja pitkävaikutteiset menot

- Muisto- /uurnalehdon ja muistelupaikan rakentaminen 30 000 €
- Avainturva-, murtohälytys ja paloturvallisuuden tarkistaminen ja mahdollinen parantaminen 6 000 €
- Kolarinsaaren kirkonkellojen uusiminen 10 000 €.
- Sieppijärven kirkon ja kellotapulien katon tervaaminen 36 000 €

Investointimääräraha Investointien toteuttamisen päättää talousmäärärahasta huolimatta erillisellä päätöksellä kirkkoneuvosto.

Liite: Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma v. 2022 – 2023

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 117 141 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston alijäämä on 5 900 euroa.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaisia menoja 82 000 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset talousarviot 2021 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 - 2023.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

75 § / KN 7.12.2020

**PYHÄN LAURIN KAPPELIN VIIKKOMESSUN JA SUNNUNTAIN
HARTAUDEN KELLONAIKOJEN MUUTTAMINEN**

Pyhän Laurin kappelissa vietetään viikkomessua ympäri vuoden torstaisin klo 20. Ajankohtaa on aiemmin perusteltu esimerkiksi sillä, että matkailijat ehtivät laskettelurinteistä ja iltaruokailuista messuun.

Työyhteisössä on virinnyt ajatus iltamessun ajankohdan aikaistamisesta tunnilla. Muutamalta seurakuntalaiselta on tullut palautetta, että viikkomessu on liian myöhään. Varhaisempi ajankohta myös järkevöittää työntekijöiden ajankäytön suunnittelua. Matkailijat ehtivät halutessaan klo 19 alkavaan messuun.

Mikäli torstain viikkomessun ja sunnuntain iltahartauksen kellonajaksi tulisi klo 19 se olisi alkamisajaltaan linjassa myös muiden tunturikappeliensa kanssa, mikä yhtenäistäisi tunturikappeliensa toimintamuotoja.

Kirkkoherran esitys:

7.1.2021 alkaen Pyhän Laurin kappelin viikkomessun sekä sunnuntaihartauksen alkamisaika on klo 19.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin

76 § / KN 7.12.2020

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA AJALLE 1.1.-31.5.2021

Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkoissa. (KJ 2:2)

Liite Jumalanpalvelussuunnitelma kevättalveksi 2021. (Liite 3)

Kirkkoherran esitys:

Liite Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman kevättalveksi 2021. (Liite 3)

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin

77 § / KN 7.12.2020

**JUMALANPALVELUKSIEN KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.-
31.5.2021**

Kolarin seurakunnassa järjestettävien jumalanpalveluksien kolehtisuunnitelma keväätalvikaudelle, eli 1.1.-31.5.2020.

Liite Kolehtisuunnitelma

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.5.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

78 § / KN 7.12.2020

VS. SEURAKUNTAPASTORIN (KRISTA TIAISEN) VIRKAVAPAUSSANOMUS

Vs. seurakuntapastori, Krista Tiainen on hakenut virkavapaata 7.12.2020 alkaen. Kirkkoherra puoltaa virkavapauden myöntämistä.

Liite Ei julkinen_ virkavapausanomus Krista Tiainen

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto ilmoittaa tuomiokapitulille puoltavan Krista Tiaisen virkavapauden hyväksymistä 7.12.202 alkaen virkamääräyksen loppumiseen 31.12.2020 saakka.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin

79 § / KN. 7.12.2020

RIPPIKOULUMAKSUN TARKASTAMINEN

Rippikoulun pitäminen kuuluu seurakunnan perustehtäviin. Rippikoulussa tarjottu opetus on kaikille maksutonta seurakunnan tarjoamaa palvelua. Seurakunnan tavoitteena on saada jokainen rippikouluikässä oleva nuori rippikouluun. Tavoite tuo haastetta rippikoulun järjestäjälle ja ohjaajille. On luotava nuorelle sopiva, juuri nuorten mielestään tarpeeksi houkutteleva ohjelma ja valittava mielenkiintoa herättävä leiripaikka. Vaatimustaso on kasvanut vuosi vuodelta. erilaiset ruoka-allergiat ja erilaiset sairaudet ovat yleistyneet, jotka osaltaan lisäävät rippikoulun vaativuutta.

Rippikoululeiriä kannattaa pitää viikon mittaisena. Tätä tukee rippikoulua koskeva tutkimustieto (mm. *Confirmation, Faith, and Volunteerism*, 2013, Porkka):

- Optimi leirin pituus on noin 7-8 vuorokautta.
- Pitkä leiri liittyy myönteiseen asennemuutokseen kirkkoa kohtaan.
- Pitkä leiri on yhteydessä jumalauksen vahvistumiseen.
- Myös henkilökohtainen uskonnollinen aktiivisuus, kuten rukoileminen, Raamatun lukeminen ja jumalanpalveluksissa tai muissa seurakunnan tilaisuuksissa käyminen on yhteydessä pitkään leiriin.

Viikonmittainen rippikoululeiri vaikuttaa nimenomaan siihen, että nuori saa positiivisen ja vahvan mielikuvan seurakunnan toiminnasta. Tällä kokemuksella on kauaskantoisia vaikutuksia. Nuoret pysyvät kirkonjäseninä tulevaisuudessakin.

Tämän hetkinen rippikoulumaksu on 70 euroa Kolarin seurakunnan jäseneltä ja 150 euroa seurakuntaan kuulumattomalta osallistujalta. Kolarin seurakunnassa on poikkeuksellisen matalat rippikoulumaksut muihin seurakuntiin verrattuna, joten rippikoulumaksua on varaa korottaa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa vuodesta 2021 alkaen rippikoulun osallistumismaksuksi 100 euroa Kolarin seurakuntalaiselta ja ulkopaikkakuntalaiselta tai seurakuntaan kuulumattomalta 200 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Marjut Tiensuu esitti, että rippikoulumaksua korotettaisiin pienemmällä summalla ja kustannussäästöt etsittäisiin rippikoululeirin pitopaikasta. Esitys raukesi kannattamattomana. Päätökseksi tuli kirkkoherran esitys.

80 § / KN 7.12.2020

TYÖNTEKIJÖIDEN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2021

Vuoden 2021 koulutussuunnitelmaa laatiessa työyhteisöstä puuttuu diakoniatyöntekijän suunnittelemat koulutukset sekä kanttorin suunnittelemat koulutukset. Oletettavaa on, että diakoniatyöntekijä Tiia Helander kartoittaa vuoden 2021 koulutuksensa työhön palatessaan.

Työntekijä Asko Nuorkivi on suunnitellut toteuttavansa kaksi koulutusta, minkä järjestävänä tahona on Oulun hiippakunta:

Johtamisen perusteet-koulutus (5 op)

Kuvaus Johtamisen perusteet-koulutuksen (5 op) hyödyistä:

- tuntee johtamisen peruskysymykset ja -piirteet, osaa hahmottaa seurakunnan johtamistyössä olennaisia tekijöitä, osaa tutkia johtamiseen liittyvää motivaatiotaan ja valmiuksiaan sekä tuntee seurakunnallisessa lähijohtajan ja muissa johtamis- ja ohjausvastuuta sisältävissä tehtävissä tarpeellisia perustietoja ja -taitoja.

Johtamisen perusteet-koulutus sisältää:

- oman kutsumuksen ja johtamismotivaation reflektio, seurakunta hengellisenä yhteisönä ja toimintaorganisaationa muuttuvassa toimintaympäristössä, hyvän johtamisen tunnusmerkit ja edellytykset, seurakuntien johtamisjärjestelmät ja hallinnon ja talouden peruspiirteet, seurakunta työnantajana ja työpaikkana, vuorovaikutuksen ja yhteistyön dynamiikka seurakunnassa.

Kurssi toteutetaan kahdessa lähijaksossa Rokuan leirikeskuksessa: 1. jakso 10.-11.2.2021, 2. jakso 14.-15.4.2021.

Johtamisen perusteet-koulutuksen kurssimaksu ja matkakulut: 150€/jakso/2hh (sis. täysihoito) + matkakulut (n.150€). Koska kurssiin kuuluu kaksi lähijaksoa kokonaiskulut ovat:

$$150€ \times 2 + 150€ \times 2 = 600€$$

Seurakuntatyön johtamisen-tutkinto (5 op)

Kuvaus Seurakuntatyön johtamisen-tutkinnon hyödyistä:

- osaa hahmottaa kokonaisvaltaisesti kirkkoherran viran vallan, vastuut ja osaamisvaatimukset; osaa jäsentää johtamisen erilaisia ulottuvuuksia ja tehtäviä kirkkoherran virassa kuten hengellinen ja strateginen johtaminen; seurakuntahallinnon, päätöksenteon ja toiminnan ydinprosessien johtaminen; tuntee lähijohtamisen ja henkilöstön johtamisen ja kehittämisen vaatimukset; osaa arvioida toimintaansa ja valmiuksiaan johtamistehtävään sekä asettaa tavoitteita oman osaamisen kehittämiseksi.

Seurakuntatyön johtamisen tutkinto sisältää:

- Perehtymistä kirkkoherran valtaan, vastuuseen ja osaamisvaatimuksiin; seurakunnan johtamisen eri ulottuvuudet; seurakunnan hallinnon johtaminen ja työskentely luottamuselinten kanssa; strategisten prosessien ja muutoksen johtaminen; verkostoituminen ja viestintä johtamisen välineinä; lähijohtaminen ja ihmisten johtaminen, henkilöstön kehittäminen ja työhyvinvointi; johtajan psykodynamiikka ja itsereflektiotaito.

Lisäksi kurssit sisältävät *johtamispotentiaalikartoituksen ja uraohjauskeskustelun*.

Lähijaksojen ajankohdat Haapaniemen hiippakuntakartanossa Kuortaneella: 1. Jakso 30.9.-1.10.2021 ja 2. Jakso 23.-24.11.2021.

Kurssimaksu ja muut kustannukset: 75€ (kurssimaksu) + 424 € (1hh + täyshoito) + 118€ x 2 (matkakulut) + 50€ (johtamispotentiaalikarttoitus) = 785€

Seurakuntatyön johtamisen-tutkinnon kokonaiskulut ovat: **785€**

Työntekijä Asko Nuorkivi on toteuttanut reilun vuoden kirkkoherralle ominaisia tehtäviä Kolarin seurakunnassa. Toimiessaan kuukausia vt. kirkkoherran sijaisena ja vuoden 2020-2021 hän on toiminut virkaatekevänä kirkkoherrana. Näistä koulutuksista olisi ollut varteenotettavaa hyötyä aiemminkin, mutta etenkin tulevaisuutta ajatellen. Pastoraalitutkinnon suorittaneena osallistuminen ”Johtamisen perusteet” sekä ”Seurakuntatyön johtamisen” koulutuskokonaisuuksiin ovat luonnollisia kehitysaskelia, mitkä kehittävät työntekijän asiantuntijuutta ja ammattitaitoa. Edellä mainittujen elementtien kehittäminen palvelee suoraan Kolarin seurakuntaa ja Kolarissa toteutettavaa työnlaatua.

Työntekijä Anne Grip on suunnitellut toteuttavansa seuraavan koulutuksen:

"Terveisiä perheestä!" – Varhaiskasvatuksen starttipäiville kutsutaan seurakuntien työntekijöitä aloittamaan yhdessä uutta toimintakautta. Starttipäivien teemana on perheiden parissa tehtävä työ: seurakuntien ja verkostojen erilaiset toimintamuodot sekä monimuotoisten perheiden kohtaaminen välittävällä ja aidolla työotteella.

Koulutustyyppi:	Kirkon ajankohtaiskoulutus
Tehtäväalue:	Kasvatus, Perhe ja parisuhde
Kohderyhmä:	Lastenohjaajat, Varhaiskasvatuksen ohjaajat
Aika ja paikka:	5.-6.8.2021 Kalajoen Kristillinen Opisto
Ilmoittautuminen viimeistään:	1.7.2021
Osaamistavoitteet:	Osallistuja osaa jäsentää tietojaan perheiden moninaisuudesta, perhelähtöisestä työotteesta ja käytännön työtavoista. Osallistujalla osaa hahmottaa erilaisia käytännön malleja seurakunnan perhetoiminnan monipuoliseen toteuttamiseen.
Lisätietoja:	Starttipäivien ohjelmassa on asiantuntijaluentoja lisäksi toiminnallista oppimista, yhteistä tekemistä ja jakamista kollegoiden kanssa, sekä yhteinen messu Opiston kappelissa. Opiston työntekijöistä mukana ovat kasvatusaineiden opettajat Sanna Hankala ja Elina Lindelä sekä pastori Anna Lahtinen. Innostutaan yhdessä seurakunnan varhaiskasvatuksen monipuolisesta työkentästä!
Osallistumismaksu:	120 €
Täysihoito:	ruokailut 45 €, majoitus 2 hh 30 €/hlö, 1 hh 50 €
Tiedustelut kustannuksista:	Opiston toimisto, toimisto@kkro.fi, 084639200
Tiedustelut sisältö:	Opiston toimisto, toimisto@kkro.fi, 084639200
Linkki kotisivulle:	http://kkro.fi/
Toteuttaja:	Kalajoen Kristillinen Opisto

kustannukset lisäksi matkat linja-autotaksan mukaan (viimevuonna 219€)

yhteensä kustannukset n **390€**

Asko Nuorkivi poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Valmistelija Asko Nuorkivi ja Pirta Melaluoto

Varapuheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa koulutussuunnitelman kustannuksien ylittävän talousarviossa varatun määrärahan. Kirkkoneuvosto päättää esitetystä koulutussuunnitelmasta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto siirsi asian käsittelyn uudelleen valmisteluun ja päätöksentekoon.

81 § / KN 7.12.2020

YHTEISVASTUU TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Kolarin seurakunnassa diakoni on ollut yhteisvastuukeräyksen vastuhenkilö. Päävastuun on hyvä pysyä yhdellä henkilöllä, mutta toiminnan suunnittelun ja toteutuksen tueksi on mielekästä muodostaa työryhmä viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden toimesta. Täten yhteisvastuu tapahtumia voidaan suunnitella sekä toteuttaa monipuolisemmin seurakunnassamme. Viranhaltijoista yhteisvastuu työryhmään kuuluu: Viranhaltijoiden lisäksi työryhmään sopisi 2-4 luottamushenkilöä. Työryhmä kokoontuu yhteisesti vähintään kerran vuodessa.

Kirkkoherran esitys:

Muodostetaan yhteisvastuukeräykselle nimetty työryhmä, joka koostuu seuraavista henkilöistä:

Viranhaltijoiden edustus:
Asko Nuorkivi, vt. kirkkoherra
Krista Tiainen, seurakuntapastori
Tiia Helander, diakoni
Päivi Suoraniemi, kanttori
Anne Grip, lastenohjaaja

Keräyspäällikkönä toimii diakoniatyön viranhaltija Tiia Helander. Keräyksen tilintarkastajana jatkaa Antero Laine.

Työryhmää täydentävät luottamushenkilöt:

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yhteisvastuukeräykselle nimetyn työryhmän, joka koostuu seuraavista henkilöistä:

Viranhaltijoiden edustus:
Asko Nuorkivi, vt. kirkkoherra
Tiia Helander, diakoni
Päivi Suoraniemi, kanttori
Anne Grip, lastenohjaaja
seurakuntapastori

Keräyspäällikkönä toimii diakoniatyön viranhaltija Tiia Helander. Keräyksen tilintarkastajana jatkaa Antero Laine.

Työryhmää täydentävät luottamushenkilöt: Marjut Tiensuu, Anita Jaako ja Henna Vaattovaara

82 § / KN 7.12.2020

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.2021 – 31.12.2021

Suorituslisän maksaminen, maksuperusteet ja määrät 1.1. – 31.12.2021.

Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointikriteereihin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon. Suorituslisä koskee palkanosaa, jota maksetaan 1.1. – 31.12.2021 ajan saajille kuukausittain. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä. Seurakunnan johto valmistelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehityskeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi

Suorituslisää ei ole tarkoitettu maksettavaksi kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvän suoritustason.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2021. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %.

Kehityskeskustelut on käyty esimiehen toimesta **syys - lokakuun** aikana 2020. Keskusteluista on tehty molempien osapuolten allekirjoittama tarkkailudokumentti, jonka pohjalta esimies on antanut suorituksen mahdolliseen suorituslisään työntekijän osalta. Keskustelussa on ohjattu työntekijöitä kehittämään toimintoja seurakunnan asettamiin tavoitteisiin ja sen jälkeen suorituslisän saamismahdollisuuteen.

Kirkkoherra Asko Nuorkivi on käynyt keskustelut vastualueensa työntekijöiden ja todennut suorituslisään oikeuttavat kriteerien täyttymisestä. Suorituslisää

Suorituslisän suuruus vuonna 2021 on 1,1 % 1.11.2019 – 31.10.2020 peruspalkoista. Peruspalkat 157 204,65 euroa, josta 1,1 % 1 729,25 euroa/ vuosi ja 144,10 euroa/ kk.

Liite EI JULKINEN Yksilökohtaisten tarkasteludokumenttien koonti,
EI JULKINEN Suorituslisän laskennan perusteet

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Lähes kaikki ovat yltäneet vähintään tasolle *Hyvä*. Lisäksi

usealla työntekijällä on yksi tai kaksi laadultaan *Erinomaiseen* yltävää tarkastelun kohteena olevaa suoritusta.

Suorituslisää maksetaan käytyjen keskustelujen ja tarkasteludokumenttien mukaisesti seuraaville henkilöille 1,1 % peruspalkkojen määrästä:

Anne Grip 144,10 euroa/kk

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

83 § / KN 7.12.2020

SUORITUSLISÄN KRITTEERIT 1.11.2020 – 31.10.2021

Suorituslisä palkanosana jatkuu vuonna 2021. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso, joka alkaa 1.11.2020 ja päättyy 31.10.2021. Tarkkailujaksolle on asetettava kriteerit. Pienissä seurakunnissa tarkastelukriteerien luominen on koettu haastavaksi. Tämän vuoksi aikaisemmat kriteerit tehtiin yhteistyössä Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa. Vuosi on ollut kaikissa näissä seurakunnissa monella tapaa muutoksen ja murroksen vuosi. Tämän vuoksi on hyvä pitää kriteerit edelleen yhteneväisenä pienten lähiseurakuntien kanssa ja asettaa viime vuoden tavoitteet pitkäjänteisemmiksi ja koskemaan myös alkanutta tarkastelujaksoa. Suorituslisään oikeuttavat kriteerit ja pisteytys on kirjattu liitteenä olevaan tarkasteludokumenttiin. Suorituslisän kriteerit tulee hyväksyä kirkkoneuvostossa.

Liite Tarkasteludokumentti 2020 -2021

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2018 – 2020 laaditut suorituslisäkriteerit myös vuodelle 2021

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

84 § / KN 7.12.2020

SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA 1.1.2021 – 31.12.2023

Kolarin kunta – ryhmä (sis. Kolarin kunta, Kolarin Vuokra-asunnot Oy ja Kolarin seurakunta) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkön oston hankintasopimuksesta. Hankintasopimuksella tarkoitetaan sähkönmyyntisopimusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten mukaan.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista ja kulloinkin voimassaolevan kulutusennusteen mukaan prosenttiosuuksina tehdyistä hinnankiinnityksistä. Kunkin jakson viitehintana käytetään Nasdaq Oslo ASA:n termiinimarkkinoilla määriteltäviä systeemituotteita (kuukausituote (M), kvartaalituote (Q) ja vuosituote (YR) ja niitä vastaavia aluehintaerotuotteita (EPAD). Hinta määräytyy kiinnityshetkellä Nasdaq Oslo ASA:ssa noteeratun termiinituotteen sekä aluehintaerotuotteen parhaan myyntitarjouksen perusteella (best ask) tai toimeksiannon perusteella. Kiinnityksissä tulee voida käyttää toimeksiannon mukaan joko Futuuri- tai Forward-tuotetta.

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä.

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Energia Myynti Suomi Oy
2. Helen Oy
3. Keravan Energia Oy
4. Kokkolan Energia Oy
5. KSS Energia Oy
6. Loiste Sähkönmyynti Oy
7. Oomi Oy
8. Oy Herrfos Ab
9. Porvoon Energia Oy
10. Turku Energia Sähkönmyynti

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: (ENOYR * 0,8) + (SPOT kk-ka * 0,2). Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Oy Herrfors Ab sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Kiireellisyyden vuoksi asiasta on käyty sähköpostin välityksellä keskustelu, josta on laadittu kokouspöytäkirja KN 6.

Liite KN6_pöytäkirja liitteineen

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kolarin kunta - ryhmä hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Oy Herrfors Ab:n.

Kirkkoneuvosto toteaa laaditun kirkkoneuvoston pöytäkirjan 6 olevan sähköpostitse käytyjen keskustelujen mukainen

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

85 § / KN 7.12.2020

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset

- Korona-aikana monet artistit ovat peruneet tulonsa. Artistit kuitenkin elävöittävät seurakuntaelämää ja tuovat seurakunnalle tuloja. Vallitsevana korona-aikana seurakunnassa vierailoilta artisteilta peritään vain ja ainoastaan 20% lipputuloista – ei tilavuokraa 150€.

Muut tiedoksi annettavat

- Päivitetty haudanhoitosopimus
- Ulkoalueen talvikunnossapito Pyhän Laurin Kappeli
- Talous- ja sijoituskatsaus
- Pellon ja Ylitornion kirkkoneuvostojen päätökset koskien yhteistyön syventämistä
- Kokousten esityslistat ja julkiset liitteet ovat nähtävillä kotisivuilla kolarinseurakunta.fi. Pöytäkirjat säilytetään kotisivuilla 12 kk.

86 § / KN 7.12.2020

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

Asko Nuorkivelle annettiin positiivista palautetta aktiivisesta toiminnasta.

87 § / KN 7.12.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite

88 § / KN 7.12.2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:15

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kolarin seurakunta

Kirkkoneuvosto

7.12.2020 § 87

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 71, 72, 73, 74, 85, 86, 87, 88

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 75, 76, 77, 79, 80, 81, 84

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 78, 82, 83

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 61

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 75, 76, 77, 79, 80, 81, 84

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.