

**Aika** 4.7.2022 klo 17:00 – 17.27  
**Paikka** Kolarin seurakuntakoti

**Kutsutut**

**L = Läsnä, P = Poissa, T = Teams (paikalla)**

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Kari Koivumaa	varapuheenjohtaja	L
Nella Hietanen		P
Anita Jaako		P
Antero Laine		L
Esa Palovaara		L
Pertti Palovaara		P
Marjut Tiensuu		P
Henna Vaattovaara		L
Arja Lauri, varajäsen		L

Muut kutsutut

Vesa Pellikka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
Anna-Liisa Keskitalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L

**Allekirjoitukset**

Jussi Ollila, puheenjohtaja

Jussi Ollila, pöytäkirjanpitäjä

**Asialista**

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

	sivu
60 § / KN 4.7.2022 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	2
61 § / KN 4.7.2022 SIHTEERIN VALINTA .....	3
62 § / KN 4.7.2022 SEURAKUNTAPASTORI ASKO NUORKIVEN VIRKAVAPAUDEN JATKAMINEN .....	4
63 § / KN 4.7.2022 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	7
64 § / KN 4.7.2022 KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT .....	7
65 § / KN 4.7.2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN .....	7
66 § / KN 4.7.2022 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	7

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

4.7.2022

Kari Koivumaa  
Pöytäkirjantarkastaja

Antero Laine  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Kolarin seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**60 § / KN 4.7.2022**

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen alussa pidettiin hartaus.

**LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 27.06.2022 kirkkoneuvoston jäsenelle, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 11.3.2021 18 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Asialista hyväksyttiin kokouksen esityslistaksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Antero Laine ja Kari Koivumaa.

**61 § / KN 4.7.2022**

**SIHTEERIN VALINTA**

Ylitornion vs. talouspäällikkö Eveliina Talka on toiminut kirkkoneuvoston sihteerinä mutta hän on estynyt osallistumaan kokoukseen.

**Kirkkoherran esitys**

Valitaan kokoukselle sihteeri.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksen sihteeriksi Jussi Ollilan.

62 § / KN 4.7.2022

**SEURAKUNTAPASTORI ASKO NUORKIVEN VIRKAVAPAUDEN  
JATKAMINEN**

37 § / KN 18.5.2021

Viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää virkavapautta. Virkavapauden myöntäminen ja sen pituus on lähtökohtaisesti työnantajan harkinnassa (KL 6:40-41).

Kirkkojärjestyksen (6:8) mukaan, jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, tuomiokapituli myöntää yli kahden kuukauden virkavapaan seurakunnan papeille.

Pastori Asko Nuorkivi anoo 10.5.2021 päivätyllä kirjeellä Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapaata Kolarin seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 28.06.2021-30.06.2022.

Hiippakunnan papisto kuuluu piispan alaisuuteen, mikä tarkoittaa virkavapausanomuksen viemistä - yhdessä seurakunnan kirkkoneuvoston lausunnon kanssa - tuomiokapitulin päätettäväksi.

Liite Virkavapausanomus Asko Nuorkivi

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille puoltavansa Asko Nuorkiven virkavapautta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

3 § / KN 26.1.2022

Pastori Asko Nuorkivi on 2.12.2021 päivätyssä sähköpostissa kirkkoherralle anonut virkavapauden jatkamista 31.8.2022 saakka.

Vs. seurakuntapastori Eeva Saarimaa on lupautunut hoitamaan tehtävää 31.8.2022 asti.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Asko Nuorkiven virkavapauden jatkoa anomuksen mukaisesti ja pyytää Tuomiokapitulia sen myöntämistä.

Kirkkoneuvosto anoo tuomiokapitulilta vs. seurakuntapastori Eeva Saarimaan virkamääräykselle jatkoa 31.8.2022 asti

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

62 § / KN 4.7.2022

Pastori Asko Nuorkiven virkavapaa päättyy 31.8.2022 ja hän anoo virkavapaudelleen jatkoa Kolarin seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.9.2022-31.8.2023.

Anon jatkoa virkavapauteen, mikä koskee Kolarin seurakunnan seurakuntapastorin virkaa. Haen jatkoa sekä ammatillisista, että henkilökohtaisista syistä. Vuosi nuoriso- ja rippikoulutyön pastorina Pakilan seurakunnassa on ollut monilta osin opettavaista ja kasvattavaa. Olen päässyt kehittämään ja toteuttamaan erityisesti rippikoulu- ja nuorisotyötä seurakunnassamme, mutta lisäksi olen kehittänyt ja toteuttanut tapahtumia myös laajemmalla yleisölle, kuin vain nuorille. Uskon, että tästä hyötyisi tulevaisuudessa Kolarinkin seurakunta. Ajattelen, että kehittymistäni papintyössä tukee se, että jatkan työntekoa Helsingissä vielä ainakin toisen vuoden. Ensimmäinen vuosi meni paljolti uuden oppimisessa ja toinen vuosi antaa täten enemmän tilaa toteuttamiselle ja kokeilulle.

Haen jatkoa virkavapauteen myös henkilökohtaisista syistä. Isoäitini täytti juuri 93 vuotta ja haluaisin olla nyt hänen lähellään ja paikata näin 4 vuoden poissaoloani.

Kolarilla on lämmin paikka sydämessäni ja ajatuksissani näen, että voisin siellä vielä asua, työskennellä ja elää. Tällä hetkellä uskon kuitenkin, että työ Helsingissä tukee ammatillista kehittymistäni.

Kunnioittaen, Asko Nuorkivi

### **Kirkkoherran esitys**

Kolarin kirkkoneuvosto esittää Oulun tuomiokapitulille, että se ei puolla pastori Asko Nuorkiven virkavapaa-anomusta.

Perusteluina:

1. seurakunnan kasvatustyön pitkäjänteisen kehittämisen kannalta uuden sijaisen palkkaaminen ei ole seurakunnan kokonaisedun mukaista. Varsinkin rippikoulutyön ja seurakunnan nuorisotyön jatkuvuuden ja suunnittelutyön takia uusi sijaisuus ei ole toimiva ratkaisu.

2. vuosittainen teologian maistereiden määräaikainen rekrytointi ja perehdyttäminen seurakuntapapin tehtävään kuormittaa seurakunnan henkilöstöresursseja
3. Kolarin seurakunta pyrkii toimissaan noudattamaan paikkakunnalla käytössä olevia yhteisiä linjauksia ja tasavertaisuutta ja katsoo että yhden vuoden virkavapaus virassa pitkään ja ansiokkaasti toimineelle viranhaltijalle on perusteltua. Sitä vastoin kahden vuoden virkavapauden myöntäminen poikkeaisi selvästi paikkakunnan käytännöstä ja asettaisi ennakkotapauksena jatkossa työntekijät eriarvoiseen asemaan. Kolarin kunnan käytäntö on, että samansisältöisen tehtävän hoitamiseen ei pääsääntöisesti tällä hetkellä myönnetä virkavapautta lainkaan.

Mikäli Asko Nuorkivi ei palaa virkavapaaltaan 1.9.2022 Kolarin seurakunnan seurakuntapastorin virkaan, Kolarin seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Oulun tuomiokapitulilta virkamääräyksen jatkoa vs. seurakuntapastori Eeva Saarimalle 30.9.2022 asti.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**63 § / KN 4.7.2022 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Ei tiedoksi saatettavia asioita.

**64 § / KN 4.7.2022 KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT**

**65 § / KN 4.7.2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite

**66 § / KN 4.7.2022 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.27.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kolarin seurakunta

### Kirkkoneuvosto

65 § / KN 4.7.2022

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 60, 63, 64, 65, 66**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 61, 62**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**



### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 61, 62

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**