

**Aika** 3.11.2021 klo 17.00 – 19:41  
**Paikka** Kolarin seurakuntakoti

**Kutsutut**

**L = Läsnä, P = Poissa, T= Teams (paikalla)**

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Kari Koivumaa	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	L
Nella Hietanen		P
Anita Jaako		P
Antero Laine,		L
Esa Palovaara,		L
Pertti Palovaara,		L
Marjut Tiensuu,		L
Henna Vaattovaara		L

Muut kutsutut

Vesa Pellikka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	P
Anna-Liisa Keskitalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	T



Jussi Ollila, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

**Asialista**

Kokouksessa käsiteltävät pykälät	sivu
68 § / KN 3.11.2021 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	2
69 § / KN 3.11.2021 TEURAVUOMAN LEIMIKON HAKKUU.....	3
70 § / KN 3.11.2021 PAIKALLINEN JÄRJESTELYVARA .....	4
71 § / KN 3.11.2021 SUORITUSLISÄN JA JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN .....	5
72 § / KN 3.11.2021 KOLARIN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2022 – 2028 .....	6
73 § / KN 3.11.2021 SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2022 – 2023.....	7
74 § / KN 3.11.2021 TUTA - MENETTELYN ALOITTAMINEN .....	9
75 § / KN 3.11.2021 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA MARRASK 2021 - HELMIK 2022.....	10
76 § / KN 3.11.2021 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	11
77 § / KN 3.11.2021 KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT .....	11
78 § / KN 3.11.2021 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN .....	11
79 § / KN 3.11.2021 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	11

19

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

3.11.2021

Esa Palovaara

Pertti Palovaara

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Kolarin seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**68 § / KN 3.11.2021**

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella.

**LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokoukset on lähetetty sähköpostitse 29.10.2021 kirkkoneuvoston jäsenelle, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 11.3.2021 18 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Esa Palovaara ja Pertti Palovaara

69 § / KN 3.11.2021

**TEURAVUOMAN LEIMIKON HAKKU**

63 § / KN 21.9.2021

Kolarin seurakunnan metsänhoitosuunnitelman mukaiset Teuravuoman harvennushakkuu on ajankohtainen talven 2022 aikana. Liitteenä on leimausseloste ja kartta Teuravuomalla olevasta leimikosta, joka kannattaisi laittaa nyt syksyn aikana myyntiin. Harvennettavat kuviot ovat ennakkoraivattuja ja alue on hakattavissa jo tulevana talvena.

MHY voi hoitaa sopimuksen mukaisesti puukauppojen tekemisessä ja myynnin kilpailuttamisessa.

Liite                      Leimausseloste leimikosta  
                                 Kartta Teuravuomalta

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa MHY Lapin kilpailuttamaan hakkuualueen puukaupan

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

69 § / KN 3.11.2021

Asian valmistelija on pyytänyt MHY Lappia kilpailuttamaan harvennushakkuun.

Tarjoukset	tuottoarvio € (alv 0 %)
Mhy puunvälitys (11.10.2021)	8 374
UPM- Kymmene Oyj ( 2.11.2021)	8 047

Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että arviointiin vaikuttaa myös katkonta.

MHY:n tarjouksen katkonta tarjoaa paremman tuotot alueen puustosta. Laskelman yhteishinta puoltaa Mhy puunvälityksen valintaa.

Liite                      Tarjoukset  
                                 Tarjousten yhteenveto

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee harvennushakkuuseen Mhy puunvälityksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**70 § / KN 3.11.2021**

**PAIKALLINEN JÄRJESTELYVARA**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.12.2019 § 100 päättänyt: Suorituslisään lisätään sopimuksen mukainen järjestelyerä 0,6 %, koska seurakunnassa ei ole ollut käytössä HAVA-palkkausjärjestelmää.

Työehtosopimuksen mukaisesti paikallinen järjestelyerä 0,6 % peruspalkoista tulee suorituslisän lisäksi jakaa paikallisesti. Erillinen järjestelyerän saajista päättäminen on pienessä seurakunnassa erittäin vaikeaa, jonka vuoksi vuonna 2019 päätettiin erillisen järjestelyerän liittäminen suorituslisään.

Paikallinen järjestelyerä on 0,6 % peruspalkoista. Peruspalkat 1.11.2019 – 31.10.2020 olivat 157 204,65 euroa, josta 0,6 % 943,23 euroa maksetaan vuonna 2021. Suorituslisän saaja vuonna 2020 on ollut Anne Grip.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiainvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että erillinen järjestelyerä maksetaan aina suorituslisän yhteydessä suorituslisää saaville henkilöille ja että vuoden 2020 paikallinen järjestelyerä maksetaan suorituslisän saajalle, Anne Gripille.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

71 § / KN 3.11.2021

## SUORITUSLISÄN JA JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN

Suorituslisästä tuli vuonna 2018 työehtosopimukseen perustuva palkkauksen osa. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso. Tarkkailujaksolle asetettiin Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa yhteneväiset kriteerit. Kriteerit hyväksyttiin seurakuntien kirkkoneuvostoissa.

### **Suorituslisän maksaminen, maksuperusteet ja määrät 1.1. – 31.12.2022.**

Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointikriteereihin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon. Suorituslisä koskee palkanosaa, jota maksetaan 1.1. – 31.12.2022 ajan saajille kuukausittain. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euomääristä. Seurakunnan johto valmistelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehityskeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi

Suorituslisää ei ole tarkoitettu maksettavaksi kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvän suoritustason.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2021. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %.

Kehityskeskustelut on käyty kirkkoherran toimesta syys - lokakuun aikana 2021. Keskusteluista on tehty molempien osapuolten allekirjoittama tarkkailudokumentti, jonka pohjalta esimies on tehnyt esityksen suorituslisään työntekijän osalta. Keskustelussa on ohjattu työntekijöitä kehittämään toimintoja seurakunnan asettamiin tavoitteisiin ja sen jälkeen suorituslisän saamismahdollisuuteen. Suorituslisän suuruus on 1,1 % ja paikallinen järjestelyerä 0,6 % 1.11.2020 – 31.10.2021 peruspalkkoista. Peruspalkkojen määrä saadaan koostettua marraskuussa.

Liite EI JULKINEN Yksilökohtaisten tarkasteludokumentit

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### **Lapsiasiainvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

### **Kirkkoherran esitys**

Lähes kaikki ovat ylittäneet vähintään tasolle *Hyvä*. Lisäksi usealla työntekijällä on yksi tai kaksi laadultaan *Erinomaiseen* yltävää tarkastelun kohteena olevaa suoritusta. Arvioinnin perusteena on ollut työntekijän halu ja kyky kehittää omaa työaluetta, innovatiivinen työote ja positiivinen suhtautuminen yhteistyöhön eri työalueiden välillä.

Suorituslisää (sis. järjestelyerän) 1,7 % maksetaan 1.1.-31.12.2022 ajan seuraaville henkilöille tasajaolla:

Tiia Helander  
Aarto Järvenpää  
Anne Grip

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**72 § / KN 3.11.2021**

**KOLARIN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2022 – 2028**

Kolarin seurakunnan strategian laadinta alkoi uuden kirkkoherran toimesta. Strategiaa on laadittu kirkkoherran ja Ylitornion seurakunnan taluspäällikkö Pirta Melaluodon toimesta syksyn aikana. Strategian laatimiseen osallistettiin päättäjät kahdessa erillisessä strategiailtakoulussa.

Strategia ohjaa ja toimii työvälineenä tulevaisuudessa vuosisuunnittelussa niin seurakuntatyön arjessa kuin nopeasti muuttuvissa ja vaikeasti ennustettavissa, uusissakin tilanteissa.

Liite Yhteinen väylä 2022 – 2028 toimintastrategia

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiainvaikutus**

Esiteltävällä asialla on merkittäviä lapsiasiainvaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Yhteinen väylä 2022 -2028 toimintastrategian.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

73 § / KN 3.11.2021

**SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTASUUNNITELMA  
JA TALOUSARVIO VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT  
VUOSILLE 2022 – 2023**

Talustyöryhmä on 13.10.2021 käsitellyt laaditun talousarvion ja taloussuunnitelmat esitettäväksi kirkkoneuvoston jäsenille. Talousarvio vuodelle 2022 on laadittu kirkkohallituksen suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantarapeet huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelmat vuodelle 2022.

Taloussuunnitelma vuosille 2023 ja 2024 on esitetty talousarviokirjassa esitetyin muutoksin talousarviovuoteen verrattuna.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 18 600 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston arviossa tuotot ja menot ovat tasapainossa. Taloussuunnitelmavuosien on arvioitu tasapainoittavan seurakunnan talousarviovuotta.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaishankintojen määrärahoja 220 000 euroa.

**Seurakunnan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023 – 2024**

	2018	2019	2020	TA 2021	TA 2022	TS 2023	TS 2024
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-625 793</b>	<b>-593 345</b>	<b>-581 192</b>	<b>-696 541</b>	<b>-668 500</b>	<b>-630 900</b>	<b>-620 600</b>
Kirkollisvero	580 500	566 850	583 426	571 000	622 000	622 000	622 000
Valtionrahoitus	74 407	73 404	74 064	74 000	77 000	77 000	77 000
Verotuskulut ja kirkon rahastomaksut	-48 880	-63 297	-68 848	-61 500	-62 000	-62 000	-62 000
<b>Verotuotot, kulut</b>	<b>606 027</b>	<b>576 957</b>	<b>588 642</b>	<b>583 500</b>	<b>637 000</b>	<b>637 000</b>	<b>637 000</b>
Muut Tuotot	38 280	30 754	38 357	19 600	36 000	36 000	36 000
Rahoitustuotot - kulut		-1 342	47 536	20 000	20 000	20 000	20 000
Vero/ rahoitustustuoto	644 307	606 369	674 535	623 100	693 000	693 000	693 000
<b>VUOSIKATE</b>	<b>18 514</b>	<b>13 024</b>	<b>93 343</b>	<b>-73 441</b>	<b>24 500</b>	<b>62 100</b>	<b>72 400</b>
<b>Poistot</b>	<b>-43 151</b>	<b>-39 066</b>	<b>-41 755</b>	<b>-43 700</b>	<b>-43 100</b>	<b>-58 000</b>	<b>-60 000</b>
<b>TULOS</b>	<b>-24 637</b>	<b>-26 042</b>	<b>51 588</b>	<b>-117 141</b>	<b>-18 600</b>	<b>4 100</b>	<b>12 400</b>

**Hautainhoitorahaston talousarvio 2022 ja taloussuunnitelmat 2023 -2024**

HAUTAINHOITORAHASTO	TOT 2019	TOT 2020	TA 2020	TA 2021	TA 2022	TS 2023	TS 2024
Toimintatuotot	10 402	15 625	9 200	11 300	19 200	19 200	19 200
Toimintakulut	-23 646	-15 625	-20 300	-16 959	-19 200	-19 200	-19 200
TOIMINTAKATE	-13 243	0	-11 100	-5 659	0	0	0
VUOSIKATE	-13 250	0	-11 100	-5 659	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-13 250	0	-11 100	-5 659	0	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-13 250	0	-11 100	-5 659	0	0	0

**Investoinnit ja pitkävaikutteiset menot**

Talousmäärärahasta huolimatta investoinnit ja pitkäaikaiset menot käsitellään ja päätetään tapauskohtaisesti kirkkoneuvostossa. Todennäköisesti osa hankkeista siirtyy seuraaville vuosille niiden hallinnollisen vaativan käsittelyn vuoksi.

- Tuhkahautausmaa, sirottelualue/uurnalehto, muistelupaikka Sieppijärven hautausmaa-alueelle 75 000 €
- Sankarivainajien kivien kunnostaminen, osa-rahoitus 10 000 €
- Kolarinsaaren kirkonkellojen kunnostaminen 10 000 €
- Digitaalinen arkistointi 15 000 €
- Pyhän Laurin kappelin muutostyöt, kalusteet 100 000 €
- As Oy Lehtorinne, pintaremontti 10 000 €

Liite: Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma v. 2023 – 2024 (postitettu 25.10.2021)

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiainvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 18 600 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuotot ja kustannukset ovat tasapainossa.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaisia menoja 210 000 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset talousarviot vuodelle 2022 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 - 2024.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



74 § / KN 3.11.2021

## TUTA - MENETTELYN ALOITTAMINEN

Kolarin seurakunnan haasteena ovat kiinteistöjen korjausvelan jatkuva kasvaminen ja tilojen rakentaminen tai tähän hetkeen ja arvioituun tulevaisuuteen sopimattomien tilojen saneeraaminen vastaamaan turvallisia, toimivia ja tämän päivän vaatimuksien mukaisia tiloja.

Kolarin kunnan väkiluvun on ennustettu kasvavan ja se haastaa seurakunnan toimintaa. Seurakunnan tulee aktivoitua toimintaan, joka tukee seurakuntaan liittymistä, siinä pysymistä ja aktivoi toimintaan mukaan. Seurakunnan varallisuus ei tuo turvaa pitkälle aikavälille.

Talouden tasapainottamisen ja toiminnan muutokset tarkoittavat seurakunnan työntekijöiden tehtäväkuvien tarkastamista. Ensisijaisesti on tarkistella nykyiset ja tulevaisuuden tarpeet ja mahdollisuuksien mukaan osoittaa työntekijöille ensisijaisesti niitä tukevaa työnkuvaa. TUTA-menettely mahdollistaa lomautukset ja määräaikaisien työsuhteisen päättymisen.

TUTA-menettelyn aloittaminen mahdollistaa muutokset ja menettely koskee koko työyhteisöä.

Menettelyssä käydään useita kokouksia ja kuullaan työntekijöitä. Kokouksista laaditaan muistiot. Kokouksissa on osallistumis- ja puheoikeus kirkkoherralla ja työsuojeluvaltuutetulla. Lisäksi kokouksessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaisesti. Kokouksien puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutusta.

### Kirkkoherran esitys

Kolarin seurakunta aloittaa kirkkoherran johdolla TUTA-menettelyn ja valitsee luottamushenkilöistä edustajat TUTA-menettelyyn.

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kokouksissa on osallistumis- ja puheoikeus kirkkoherralla ja työsuojeluvaltuutetulla. Lisäksi kokouksessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaisesti. Kokouksien puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsee TUTA kokouksiin edustajikseen Kari Koivumaan ja Henna Vaattovaaran ja hyväksyy esityksen mukaisesti kokouksen osallistujat.

**75 § / KN 3.11.2021**

**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA MARRASK 2021 - HELMIK 2022**

Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkoissa. (KJ 2:2)

Liite                      Jumalanpalvelussuunnitelma

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan jumalanpalvelussuunnitelman

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**76 § / KN 3.11.2021 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

**Kirkkoherran päätökset**

- Vierico Oy, tarve- ja hankekartoitus Pyhän Laurin Kappeliin ja As Oy Lehtorinne

**Muut tiedoksi annettavat**

- Sieppijärven kirkon tervauksen kustannukset 38 972 euroa, joihin saatiin kirkkohallitukselta avustusta enintään 13 200 euroa.
- Sijoituskatsaus 9/2021
- Talouskatsaus 9/2021, lähetetään sähköpostilla 4.11.2021

**77 § / KN 3.11.2021 KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT**

- Mitenhän Sieppijärven rukoushuone saataisiin kirkoksi?  
Halutaanko se kirkoksi?

**78 § / KN 3.11.2021 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite

**79 § / KN 3.11.2021 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:41

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Kolarin seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

3.11.2021 § 78

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 68,72,73,76,77,78,79**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 69,74,75**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 70,71**

virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asia

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 69,74,75

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja tarjouskysymyksiä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**