


Aika 21.9.2021 klo 16.30 – 19:49
Paikka Kolarin seurakuntakoti

Kutsutut

L = Läsnä, P = Poissa, T= Teams (paikalla)

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila, kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Kari Koivumaa, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	P
Nella Hietanen	P
Arja Lauri	L
Anita Jaako	
Antero Laine,	L
Esa Palovaara,	P
Tiina Hauensuo	L
Pertti Palovaara,	P
Marjut Tiensuu,	P
Henna Vaattovaara	L

Muut kutsutut

Vesa Pellikka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	P
Anna-Liisa Keskitalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L
Sakari Vierimaa	asiantuntija § 56	L

Allekirjoitukset

Jussi Ollila, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät	sivu
55 § / KN 21.9.2021 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
56 § / KN 21.9.2021 KIINTEISTÖJEN HANKE- JA TARVEKARTOITUS	3
57 § / KN 21.9.2021 AVUSTUKSIEN HAKEMINEN KIINTEISTÖJEN LÄMMITYSJÄRJESTELMIEN MUUTOKSIIN	4
58 § / KN 21.9.2021 RAKENNUTTAJA-ASiantuntijan valinta hankkeisiin 2022	5
59 § / KN 21.9.2021 TUHKAHAUTA-ALUE JA MUISTOLEHTO	6
60 § / KN 21.9.2021 HAUTAUSPALVELUSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN JA KILPAILUTTAMINEN	7
61 § / KN 21.9.2021 SEURAKUNTAMESTARI AARTO JÄRVENPÄÄN PALKKAUS	8
62 § / KN 21.9.2021 SUORITUSLISÄKRITEERIT JA ARVIOINNIN PERUSTEET 1.11.2021 -9	
63 § / KN 21.9.2021 TEURAVUOMAN LEIMIKON HAKKU	10
64 § / KN 21.9.2021 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	11
65 § / KN 21.9.2021 KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT	11
66 § / KN 21.9.2021 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	11
67 § / KN 21.9.2021 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.
21.9.2021

Henna Vaattovaara

Antero Laine

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Kolarin seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

55 § / KN 21.9.2021

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 14.9.2021 kirkkoneuvoston jäsenelle, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 11.3.2021 18 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistaksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Henna Vaattovaara ja Antero Laine

56 § / KN 21.9.2021

KIINTEISTÖJEN HANKE- JA TARVEKARTOITUS

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 11 § / KN 11.3.2021 päättänyt asiantuntijapalvelusta hanke ja tarvekartoituksen tekemiseen Vierico Oy:ltä.

Kartoitus palvelee laadittavaa kiinteistöstrategiaa, jossa määritellään rakennusten käyttöä koskevat ohjenuorat pitkällä tai keskipitkällä aikavälillä.

Liite Vierico Oy / hanke- ja tarvekartoituksen esittely (kokouksessa)

Asiantuntija Sakari Vierimaa / Vierico Oy

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa tiedoksi saaduksi Vierico Oy:n laatiman kiinteistöjen hanke- ja tarveselvityksen ja liittää asiakirjat laadittavaan kiinteistöstrategiaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

57 § / KN 21.9.2021

AVUSTUKSIEN HAKEMINEN KIINTEISTÖJEN LÄMMITYSJÄRJESTELMIEN MUUTOKSIIN

Kokouksessa on käsitelty § 45 kiinteistöjen lämmityksen kustannuksia verraten tämän päivän ja ennakoituihin tulevaisuuden tarpeisiin.

Juha Väلیلä ja talouspäällikkö Pirta Melaluoto ovat käyneet useita keskusteluja avustusmahdollisuuksista seurakunnan omistamien kiinteistöjen energia- tehokkuuden parantamiseksi.

Juha Väلیلä toimii yrityksensä kautta hankekoordinaattina ja -konsulttina. Lisää tietoa osoitteesta Valilat.fi.

Mikäli Kolarin seurakunta aloittaa Sieppijärven kirkon ja/ tai Pyhän Laurin kappelin lämmitysjärjestelmän muutoksen valmistelemisen, on syytä kartoittaa mahdolliset avustusmäärärahat hankkeen toteuttamiseen. Avustusmäärärahaa myöntää mm. ARA eli valtion Asumisen rahoitus- ja kehittämisorganisaatio ja Business Finland. Ennakkotietona on ilmoitettu, että tuki olisi 15 - 20 % öljylämmityksen tai suoran sähkölämmityksen muuttamisesta uusiutuvaan energiaan ja vuoden 2022 aikana rahoituspäätöksiin varataan 70% ja vuoden 2023 aikana 30% määrärahasta. Lisäksi mm. sopimus Motiva Oy:n kanssa voi lisätä tukea viidellä prosentilla.

Lämmitysjärjestelmän hanke avustushakemuksineen sisältää useita eri vaiheita, joissa asiantuntijuudella ja kokemuksella on merkittävä vaikutus. Tätä kokemusta ja asiantuntijuutta ei seurakunnalla ja lähiseurakunnissa ole saatavilla.

Juha Väلیلä tarjoaa palveluaan provisioperusteella, ilman seurakunnalle jäävää riskiä. Mikäli hanke saa rahoituksen, Juha Väلیلä ja talouspäällikkö Pirta Melaluoto ovat sopineet 6 % palkkion (ALV0%) rahoituspäätöksen tuki- / avustuksen summasta. Mikäli seurakunta ei saa hakemaansa tukea, ei palkkiokustannuksia synny.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Asia ei ole ajankohtainen juuri nyt, jonka vuoksi hankeasiantuntijaa ei tarvita.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

58 § / KN 21.9.2021

RAKENNUTTAJA-ASiantuntijan Valinta Hankkeisiin 2022

Pirta Melaluoto on tiedustellut Kolarin kunnalta heidän käyttämistä asiantuntijoista. Kunnan palveluksessa on Tapani Ruokojärvi, hänen palveluaan voi hankkia myös yritystoiminnan kautta.

Tietoja yrityksestä: toiminimi Uljas Ruokojärvi, y-tunnus 1825637-0. Yritys on Kolarissa toimiva vuonna 2003 isäni Uljas Ruokojärven perustama yritys. Yrityksen päätoimialana on alusta asti ollut maansiirto ja maanrakennus. Viime vuosina yrityksellä on yrittäjän lisäksi ollut vaihtelevasti 1-2 työntekijää työtilanteesta riippuen. Tapani on mukana yrityksen toiminnoissa päivätyön ohella.

Esittelemäänne hankkeeseen tarjoamme konsultin työpanosta tuntiperusteisella laskutuksella hintaan 60 € +alv / tunti.

Tapani Ruokojärvi kertoo itsestään seuraavasti: koulutukseltaan kone- ja tuotantotekniikan AMK insinööri. Hankkeiden valvomisesta ja urakoiden kilpailuttamisesta viimeisimmät kokemukset ovat Kolarin kunnasta, jossa toimin tällä hetkellä kunnossapitomestarin virassa. Aiempaan työhistoriaan kuuluu myös töitä maanrakennuspuolelta, joissa olin mukana toteuttamassa erinäköisiä ja kokoisia rakennushankkeita lapin läänin alueella.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää nimetä toiminimi Uljas Ruokojärvi, tuntiperusteisella laskutuksella.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

59 § / KN 21.9.2021

TUHKAHAUTA-ALUE JA MUISTOLEHTO

44 § / KN 2.9.2021

Kuluvalle vuodelle on talousarviossa varattuna 30 000 euron määräraha tuhkaushauta-alueen ja muistolehdon suunnitteluun ja rakentamiseen Sieppijärven ja Kolarisaaren hautausmaa-alueille.

Pirta Melaluoto on pyytänyt maisema-arkkitehti Elina Söderströmiltä suunnittelemaan ja tekemään luonnospiirrokset ko. hankkeista. Suunnittelija ja seurakuntamestari Arto Järvenpää ovat keskustelleet suunnitelmaluonnoksesta.

Suunnitelmiin on mahdollista tehdä muutoksia ja hankkeessa käytettävissä materiaaleissa on eri vaihtoehtoja.

Mikäli hankkeet päätetään toteuttaa, tulee talousarvioon 2022 varata määräraha.

Liite Muistelupaikka_Sjärvi_havainnekuva
Muistelupaikka_Kolarinsaaren uurnahautausmaa- ja muistelupaikka

Asiantuntija Elina Söderström

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan merkittävää lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto kertoo näkemyksen tehtyihin suunnitelmiin. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän viemään hankkeita eteenpäin.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto tutustui suunnittelijan tekemiin luonnospiirroksiin ja päätti jatkaa hankkeiden toteuttamista työryhmän kanssa.

Kirkkoneuvosto nimeää hankkeen työryhmän 21.9.2021 kokouksessaan.

61 § / KN 21.9.2021

KN 2.9.2021 päätti nimetä hankkeen työryhmän jäsenet. Työryhmään tulee nimettyjen henkilöiden lisäksi rakennuttaja-asiantuntija, kirkkoherra ja seurakuntamestari ja tarvittaessa Pirta Melaluoto.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää hankkeen työryhmän

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään kirkkoherran, seurakuntamestarin ja luottamushenkilöistä Jaako Anitan ja Antero Laineen ja tarvittaessa talouspäällikön tehtävää hoitavan henkilön.

60 § / KN 21.9.2021

**HAUTAUSPALVELUSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN JA
KILPAILUTTAMINEN**

Hautauspalvelun sopimus alihankkijan kanssa päättyy 31.12.2021.
Sopimus tulee kilpailuttaa joko kohdennetusti tai avoimesti, paikallisesti tai laajemmin tai käyttää sopimuksessa olevaa optiovuotta.

Tmi Autoilija Keijo Heikkilän kanssa tehtyyn sopimukseen sisältyy optiovuosi 2022. Pirta Melaluoto on käynyt Keijo Heikkilän kanssa keskustelut optiovuoden käyttämismahdollisuudesta. Keijo Heikkilä on valmis käyttämään optiovuotta, mikäli kirkkoneuvosto näin hyväksyy. Muussa tapauksessa palvelu tulee kilpailuttaa hankintaohjeen mukaisesti.

Liite Hautauspalvelun sopimus 2019 – 2021, 2022

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää käyttää sopimukseen sisältyvän optiovuoden 2022.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

61 § / KN 21.9.2021

SEURAKUNTAMESTARI AARTO JÄRVENPÄÄN PALKKAUS

Vuosittaisissa työntekijän ja esimiehen välisissä keskusteluissa on käyty työnkuvakeskustelua ja siihen liittyvää vaativuusryhmän tarkistamista seurakuntamestari Aarto Järvenpään kanssa.

Pääsääntöisesti seurakuntamestarin toimi on vaativuusryhmä 301 - 402, joiden vähimmäispalkaksi on määritelty 1 783,47 – 2051,15. Aarto Järvenpään vaativuusryhmä on kirjattu 303. Aartolla ei ole seurakunta- ja hautauspalvelun ammattitutkintoa. Aarto Järvenpään vaativuusryhmä vastaa KirVesTessin vaativuuskriteereitä.

Kolarin seurakunnassa on kolme ympärivuotista kirkkorakennusta ja osavuosi käytössä Kolarinsaaren kirkko. Seurakunnassa on kolme hautausmaata sekä muita rakennus. Seurakuntamestarin vastuualueena on kiinteistöjen hoito ja kirkon palvelutehtävät suntiona. Seurakunnassa kiinteistöjä on määrällisesti paljon. Tämä lisää työntekijän vastuuta mm. eri hälytysten osalta. Aarto toimi puhelimitse tavoitettavissa virka-ajan ulkopuolellakin.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää lisätä Aarto Järvenpäälle mobiilitavoitettavuuskorvauksen 44,00 €/kk 1.11.2021 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

62 § / KN 21.9.2021

SUORITUSLISÄKRITERIT JA ARVIOINNIN PERUSTEET 1.11.2021 -

Suorituslisä palkanosana jatkuu vuonna 2022. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso, joka alkaa 1.11. ja päättyy 31.10. Tarkkailujaksolle on asetettava kriteerit. Pienissä seurakunnissa tarkastelukriteerien luominen on koettu haastavaksi. Tämän vuoksi kriteerit tehtiin yhteistyössä Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa.

Vuodet ovat olleet kaikissa näissä seurakunnissa monella tapaa muutoksen ja murroksen vuosi ja tunne, että ainoa pysyvä asia työntekemisessä on muutos, on vahvana edelleen. Tämän vuoksi on hyvä pitää kriteerit yhteneväisenä pienten lähiseurakuntien kanssa. Suorituslisä kriteerit on suunniteltu pitkäjänteisesti työntekijöiden ja esimiesten kanssa yhteisesti 14.9.2021.

Suorituslisään oikeuttavat kriteerit ja arviointi on kirjattu liitteenä olevaan diasarjaan täydennettäväksi.

Suorituslisän kriteerit tulee hyväksyä kirkkoneuvostossa.

Liite Suorituslisä kriteerit 1.11.2021 alkaen

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy 1.11.2021 – 31.10.2022 laaditut suorituslisä kriteerit

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

63 § / KN 21.9.2021

TEURAVUOMAN LEIMIKON HAKKU

Kolarin seurakunnan metsänhoitosuunnitelman mukaiset Teuravuoman harvennushakku on ajankohtainen talven 2022 aikana. Liitteenä on leimausseloste ja kartta Teuravuomalla olevasta leimikosta, joka kannattaisi laittaa nyt syksyn aikana myyntiin. Harvennettavat kuviot ovat ennakkoraivattuja ja alue on hakattavissa jo tulevana talvena.

MHY voi hoitaa sopimuksen mukaisesti puukauppojen tekemisessä ja myynnin kilpailuttamisessa.

Liite Leimausseloste leimikosta
 Kartta Teuravuomalta

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa MHY Lapin kilpailuttamaan hakkuualueen puukaupan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

64 § / KN 21.9.2021

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset

- Anitta Kuusisen virkamääräys elo-syyskuu 2021
- Kirsi Vaattovaaran työsopimuksen jatkaminen 30.11 2021 asti

Muut tiedoksi annettavat

- Valtuuston iltakoulu Yhteinen väylä -strategia suunnitteilla
- Teologi Eeva Saarimaan vihkiminen papiksi tapahtuu 6.11.2021

65 § / KN 21.9.2021

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

- Vaatojärven hautausmaan siisteyteen pitää kiinnittää huomiota
- Sieppijärven kylmiö on epäkunnossa korjauksista huolimatta
- Hautauspalvelun sisältö verkkosivuille

66 § / KN 21.9.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite

67 § / KN 21.9.2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:49

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kolarin seurakunta

Kirkkoneuvosto

21.9.2021 § 66

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 55,64,65,66,67

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 56,57,58,59,60,61,62,63

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asia

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 56,57,58,59,60,61,62,63

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja tarjouskyselyä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.