



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2023

Aika 10.5.2023 klo 18.30 – 19.40

Paikka Sieppijärven seurakuntasali

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila,	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Anna-Liisa Keskitalo	varapuheenjohtaja	L
Antero Laine	jäsen	L
Risto Lakso	jäsen	L
Arja Lauri	jäsen	L
Janne Liikamaa	jäsen	L
Pertti Palovaara	jäsen	L
Kerttu Taina	jäsen	L
Henna Vaattovaara	jäsen	L

Muut kutsutut

Kari Koivumaa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
Anita Jaako	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
Eveliina Talka	Ylitornion srk, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Jussi Ollila, puheenjohtaja

Eveliina Talka, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

58 § / KN 5, 10.5.2023	KOKOUKSEN AVAUS	2
59 § / KN 5, 10.5.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTaisuuden TOTEAMINEN	2
60 § / KN 5, 10.5.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	2
61 § / KN 5, 10.5.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN.....	3
62 § / KN 5, 10.5.2023	RETKI- JA LEIRITOIMINNAN TURVALLISUUSVASTAAVAN NIMEÄMINEN	4
63 § / KN 5, 10.5.2023	NUORISOTYÖNTEKIJÄN TOIMI.....	5
64 § / KN 5, 10.5.2023	RAHOITUSTILANTEEN TARKISTELU	7
65 § / KN 5, 10.5.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT.....	8
66 § / KN 5, 10.5.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN..	8
67 § / KN 5, 10.5.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	8

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa julkilukemalla.



Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Kolarin seurakunnan verkkosivuilla.
Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

58 § / KN 5, 10.5.2023

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella.

59 § / KN 5, 10.5.2023

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 4.5.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

60 § / KN 5, 10.5.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun asialistan kokouksen esityslistaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.



**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto tarkistaa pöytäkirjan kokouksessaan julkilukemalla tai valitsemalla pöytäkirjan tarkistajat ja valitsee ääntenlaskijat.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin tarkistaa pöytäkirja kokouksessa julkilukemalla.
Kirkkoneuvosto valitsee ääntenlaskijat tarvittaessa.



KOKOUKSEN VARSINAISET ASIAT

62 § / KN 5, 10.5.2023

**RETKI- JA LEIRITOIMINNAN TURVALLISUUSVASTAAVAN
NIMEÄMINEN**

Kirkkoneuvoston tulee nimetä leireille ja retkille ohjelma ja turvallisuusvastaava

Lapsiasianvaikutus

Asialla on lapsiasianvaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää turvallisuusvastaavat seuraavasti:
Rippikoululeiri Muotkavaarassa, 1- 2023 Niina Heikkinen
Rippikoululeiri Muotkavaarassa 2- 2023 Tiia Helander

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kolarin seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyön kehittäminen ja hoitaminen on ollut viime vuodet ilman varsinaista vastuutyöntekijää. Nuorisotyön tarve ja sen haasteet ovat kasvaneet varsinkin tunturialueen väestönlisäyksen myötä. Seurakunta on linjannut, että se investoi nuoriso ja rippikoulutyöhön, sekä tunturityöhön osana seurakunnan toiminnan ja palvelun kehittämistä sekä katsoo tulevaisuuteen panostamalla nuorten seurakuntayhteyden parantamiseen. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahan talousarvioon.

Liite Hakuilmoitus nuorisotyöntekijän toimeen

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto aloittaa nuorisotyönohjaajan toistaiseksi voimassa olevan toimen rekrytoinnin mahdollisimman pian.

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekrytointisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran laatimaan rekrytointi-ilmoituksen, ja valitsee edustajansa rekrytointiprosessiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi Henna Vaattovaaran ja puheenjohtajiston viemään rekrytointiprosessia eteenpäin.

Kolarin seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyön kehittäminen ja hoitaminen on ollut viime vuodet ilman varsinaista vastuutyöntekijää. Nuorisotyön tarve ja sen haasteet ovat kasvaneet varsinkin tunturialueen väestönlisäyksen myötä. Seurakunta on linjannut, että se investoi nuoriso ja rippikoulutyöhön, sekä tunturityöhön osana seurakunnan toiminnan ja palvelun kehittämistä sekä katsoo tulevaisuuteen panostamalla nuorten seurakuntayhteyden parantamiseen. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvioon määrärahan talousarvioon.

Liite Hakuilmoitus nuorisotyöntekijän toimeen

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto aloittaa nuorisotyönohjaajan toistaiseksi voimassa olevan toimen rekrytoinnin mahdollisimman pian.

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekrytointisivuilla, Mol ja Oikotien



verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran laatimaan rekrytointi-ilmoituksen, ja valitsee edustajansa rekrytointiprosessiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi Henna Vaattovaaran ja puheenjohtajiston viemään rekrytointiprosessia eteenpäin.

35 § / KN 3, 8.3.2023

Hakuilmoitus on julkaistu 9.2.-28.2.2023. Määräaikaan mennessä ei saatu yhtään hakemusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa nuorisotyönohjaajan tehtävän hakuaikaa muuttamalla hakuilmoitusta niin, että valmistuvat koulutukseltaan sopivat voivat hakea. Hakuilmoitusta jatketaan 23.4.2023 saakka.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja hyväksyi muutetun kirkkoherran esityksen.

63 § / KN 5, 10.5.2023 Nuorisotyönohjaajan toimen tilanne hakuajan päätyttyä

Ilmoitus on julkaistu uudelleen sakasti kirkon työpaikat sekä Oikotie – palvelussa. Ilmoitusta on muutettu niin että nyt paikkaa voivat hakea myös alalle pian valmistuvat sekä muun soveltuvan koulutuksen saaneet. Kirkkoherra on ollut yhteydessä koulutusta tarjoaviin oppilaitoksiin ja ilmoitus on julkaistu oppilaskuntien omilla informaatiokanavilla

Nuorisotyönohjaajien rekrytinnin vaikeus on valtakunnallinen ilmiö. Hakuaikea on jatkettu 23.4 asti, ja mikäli ko. aikaan mennessä ei ole tullut päteviä hakijoita, tehtävään rekrytoidaan määräaikainen tehtävään soveltuva henkilö.

Hakuaikea mennessä ei ole saapunut yhtään hakemusta.

Kirkkoherran esitys

Toimi jätetään toistaiseksi avoimeksi ja täytetään, mikäli tehtävään löytyy sopiva henkilö

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että hakuaikea jatketaan 31.5.2023 saakka. Mikäli ei saada hakijoita, asiaan palataan kesän jälkeen.



Kirkkoneuvoston on kokouksessaan KN 11, § 100, 14.12.2022 päättänyt muuttaa Pohjolan Osuuspankin käyttötilin luotolliseksi käyttötiliksi. Limiitin määrä on 300 000 €, jota voidaan käyttää joustavasti ja tarpeenmukaisesti.

Seurakunnalla on sijoituksia n. 700 000 eurolla, joiden tuotto viimeisen 3 vuoden aikana on ollut 5,74 % p.a. Sijoitusten tuotto-odotus 5,03 % p.a.

Limiitin ehdot ovat:

- Voimassa toistaiseksi
- Limiittiprovisio: 0,30 % luoton määrästä -> limiittiprovisio on 900 €/vuosi
- Luottokorko: **Euribor 3 kk** + marginaali 0,75 % -> luottokorko käytetyn luoton mukaan
- Vakuutena sijoitukset, arvopaperisäilytys nro 0009602426
- Tällä hetkellä limiittiä käytössä noin 71 000 €
- Limiitti 100 000 € 5 vuotta laskennallinen kustannus olisi 20 690 €/ 5 v., mikäli luotto on pienempi, kustannus pienenee luottokoron ja siihen liittyvän marginaalin osalta samassa suhteessa. Limiittiprovisio 900,00 €/ v. on suhteessa limiitin (300 000 €) määrään, riippumatta siitä, kuinka paljon sitä käytetään.

Seurakunnalla on suunniteltu vuodelle 2023 Kolarinsaaren hautausmaan kunnostustyötä ja Pyhän Laurin kappelin ulkomaalaus. Seurakunta on hakenut korjausavustusta kirkkohallitukselta. Avustusta ei ole kuitenkaan myönnetty. Rahoituksen varmistamiseksi on tarpeen tarkistaa rahoitusvaihtoehtoja.

Taluspäällikkö on pyytänyt vaihtoehtoista rahoitusta investointien rahoittamiseen Pohjolan Osuuspankilta.

Saatu tarjous investointien osarahoittamiseksi luotolla:

- Hinnoittelun tarkistusehto: 2 vuoden välein
- Vakuutena sijoitukset, arvopaperisäilytys nro 0009602426
- Velkakirjalaina 100 000 € v. 2023 investointeja varten:
- Laina aika 5 vuotta
- Luottokorko: **Euribor 12 kk** + marginaali 1,00 %
- Marginaalin tarkistusehto: 3 vuoden välein
- Vakuudeksi sijoitukset, arvopaperisäilytys nro 0009602426
- Luotto 100 000 € 5 vuotta laskennallinen kustannus olisi 24 250 €/ 5 v., mutta mikäli luottoa lyhennetään sovitusti, kustannus pienenee noin 50 %, 12 125 €/ 5 vuotta.

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, taluspäällikkö

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto tutustui esitettyihin rahoitusvaihtoehtoihin ja päätti rahoittaa mahdolliset investoinnit käyttötililimiittiä käyttäen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.



65 § / KN 5, 10.5.2023

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Kirkkohallituksen_Täysistunto 18.4.2023
2. Kirkkoherran päätös rippikoululeiripaikasta, Kuusamon Oivanki, 3.6 - 9.6.2024
3. Todettiin, että kiinteistö- ja hautatoimenpäällikön rekrytointi ja haastattelu on suoritettu. Pellon kirkkoneuvosto tekee valinnasta päätöksen.
4. Kausityöntekijät rekrytoitu kesäkaudeksi 2023

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee esitetyt asia tiedoksi saaduiksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

66 § / KN 5, 10.5.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

67 § / KN 5, 10.5.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.40.

(Pöytäkirja on tarkistettu julkilukemalla kokouksessa.)



KOLARIN SEURAKUNTA

Kolarin seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.5.2023 § 66

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 58, 59, 60, 61, 63, 65, 66, 67

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 62, 64

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).



KOLARIN SEURAKUNTA

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 62, 64

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä

aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä



kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi



KOLARIN SEURAKUNTA

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.