



KOLARIN SEURAKUNTA

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2023

Aika 12.4.2023 klo 18.30 – 19:51

Paikka Kolarin seurakuntasali

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila,	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Anna-Liisa Keskitalo	varapuheenjohtaja	L
Antero Laine	jäsen	L
Risto Lakso	jäsen	L
Arja Lauri	jäsen	
Janne Liikamaa	jäsen	L
Pertti Palovaara	jäsen	L
Kerttu Taina	jäsen, poissa 51 §	L
Henna Vaattovaara	jäsen	L

Muut kutsutut

Kari Koivumaa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
Anita Jaako	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Jussi Ollila, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

47 § / KN 4, 12.4.2023	KOKOUKSEN AVAUS	2
48 § / KN 4, 12.4.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
49 § / KN 4, 12.4.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
50 § / KN 4, 12.4.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	3
51 § / KN 4, 12.4.2023	SUNTION TYÖSUHTEEN JATKAMINEN	4
52 § / KN 4, 12.4.2023	HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN	5
53 § / KN 4, 12.4.2023	YHTYMÄSELVITYKSEN TEKEMINEN	6
54 § / KN 4, 12.4.2023	KOLARINSAAREN MUISTOLEHTO	8
55 § / KN 4, 12.4.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	9
56 § / KN 4, 12.4.2023	ILMOITUSASIAT	9
57 § / KN 4, 12.4.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN ..	9
58 § / KN 4, 12.4.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	9

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa julkilukemalla.



Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Kolarin seurakunnan verkkosivuilla.
Pöytäkirjan nähtävilläolosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

47 § / KN 4, 12.4.2023

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen hartaudella.

48 § / KN 4, 12.4.2023

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 6.4.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

49 § / KN 4, 12.4.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä. Esityslistalle on lisätty pykälä 54, joka siirtää esityslistan pykälät 54 – 57 pykäläksi 55 -58.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun asialistan esitetyllä muutoksella kokouksen esityslistaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



50 § / KN 4, 12.4.2023

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto tarkistaa pöytäkirjan kokouksessaan julkilukemalla tai valitsemalla pöytäkirjan tarkistajat ja valitsee ääntenlaskijat.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin tarkistaa pöytäkirja kokouksessa julkilukemalla.
Kirkkoneuvosto valitsee ääntenlaskijat tarvittaessa.



KOKOUKSEN VARSINAISET ASIAT

51 § / KN 4, 12.4.2023

SUNTION TYÖSUHTEEN JATKAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsi Salme Kiviniemen vuoden pituiseen määräaikaiseen seurakuntamestarin toimeen 13.4.2022 – 14.5.2023.

Seurakuntamestari/ suntion tehtävä on seurakunnalle välttämätön hautaus-toimen ja kiinteistöjen sekä piha-alueiden huoltotöiden hoitamiseksi. Pääkirkkojen suntiointi ja seurakunnan tilojen puhtaanapito vaatii tekijän. Ko. tehtävien osalta Salme Kiviniemi on valmis jatkamaan tehtävässä.

Lapsiasianvaikutus

Asialla on todettu lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Salme Kiviniemen työsopimusta seurakuntamestarin määräaikaisessa toimessa yhden vuoden ajaksi ajalle 15.5.2023 - 14.5.2024.

Kirkkoneuvoston päätös

Kerttu Taina poistui esteellisenä käsittelyn ajaksi.

Esitys hyväksyttiin



52 § / KN 4, 12.4.2023

HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Kirkkoherra Jussi Ollila ja Pirta Melaluoto ovat laatineet harkinnanvaraisen avustuksen hakemuksen tuomiokapitulille. Hakemus on lähetty 29.3.2023. Hakemuksesta on tiedotettu kirkkoneuvostolle sähköpostitse 29.3.2023.

Kirkkoneuvosto voi päätöksellään perua hakemuksen ennen tuomiokapitulin käsittelyä.

Liite Kirkkohallituksen yleiskirje nro 1/2023 10.1.2023
Harkinnanvaraisen avustuksen hakemus

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi ja hyväksyi avustushakemuksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakuntien puheenjohtajiston ja johtavien viranhaltijoiden tapaamisessa sovittiin, että seurakunnat valmistelevat yhtymäselvityksen tekemistä ja pyytävät kapitulilta selvityshenkilön nimeämistä. Selvityspyynnön tekeminen on kirkkovaltuuston asia.

Kaikki kolme seurakuntaa ovat pieniä 3 000 - 4 000 hengen seurakuntia, joiden toiminnan ylläpitäminen kehittäminen ja lisääntyvään tarpeeseen vastaaminen nykyisellä tavalla parasmahdollinen. Seurakuntien talouden ja hallinnon yhteistyösopimuksella tilannetta ei voida myöskään hoitaa optimaallisesti. Kipukohtia ovat mm. seuraavat:

1. Koska kaikki kolme seurakuntaa ovat sekä taloudellisesti että hallinnollisesti itsenäisiä seurakuntia, niin käytännössä taloustoimistossa tehdään kolminkertainen työ (talousarvio, tilinpäätös ja kokousvalmistelut, eri ohjeet ja asiakirjat jne.) verrattuna yhteen taloushallinnon yksikköön.
2. Johtamissuhteet ja niihin liittyvät oikeudet ja vastuut ovat epäselvät, mikä haittaa olennaisesti Pellon ja Kolarin seurakuntien kirkonpalvelijahenkilöstön työn johtamista. Tätä on osittain pyritty ratkaisemaan rekrytoimalla määräaikainen henkilö johtamaan seurakuntien kiinteistö- ja hautatoimea.
3. Kirkkoherrojen aika ja osaaminen eivät riitä siihen, että toiminnallisen (hengellisen) työn johtamisen lisäksi heidän tulisi vastata myös kiinteistö- ja hautausmaatoimista.

Taloustoimistoyhteistyön lisäksi pienillä seurakunnilla on haasteita myös toiminnallisen puolen työn tekemisessä ja turvaamisessa. Nykyisessä kolmen itsenäisen seurakunnan mallissa kirkkoherrojen ajasta menee suhteettoman suuri osuus hallinnollisiin tehtäviin sekä työntekijöiden rekrytointiin. Yhtymässä (tai yhdessä isossa seurakunnassa) hallinnolliset tehtävät kuormittavat suurimmaksi osaksi vain yhtä kirkkoherra, jolloin toisten pappien paras osaaminen tulee seurakuntalaisten hengellisten tarpeiden käyttöön, jumalanpalveluselämän sekä seurakunnan muun toiminnan kehittämiseen. Tämän hetken isona haasteena on seurakunnan hengellisen työn tekijöiden rekrytointi pieniin seurakuntiin. Meillä on huutava pula kirkkoherroista, pastoreista, kanttoreista, diakoniatyöntekijöistä ja nuorisonohjaajista. Kun virka avautuu, sen täyttäminen on haasteellista. Haastetta lisää se, että joudumme perustamaan yhdistelmävirkoja, joihin etsitään seurakuntatyön moniosaajia. Voisiko yhtymä tuoda helpotusta myös tähän?

Mahdollisen yhtymäselvityksen tekeminen tulee antaa sellaiselle henkilölle, jolla on pitkän linjan kokemusta seurakuntatyön kehittämisestä sekä aikaa ja halua kuunnella laajasti seurakuntien jäsenistöä, työntekijöitä ja luottamushenkilöitä.

Selvityksestä ei automaattisesti seuraa yhtymän perustaminen. Ratkaisuna voi olla, että jatkamme entiseen malliin, perustamme yhtymän, päädymme yhteen isoon seurakuntaa tai jotain muuta, jota emme osaa vielä edes ennakoida. Hyvin tehty yhtymäselvitys antaa kuitenkin päättäjille eväät tarkastella nykyhetken ja lähitulevaisuuden kipupisteitä avoimesti ja etsiä niihin meille sopivaa ratkaisua.

Ylitornion seurakunta on käsitellyt asian 5.4.2023 myönteisesti, esittämällä kirkkovaltuustolle selvityksen tekemistä.

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta



KOLARIN SEURAKUNTA

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että Tornionlaaksossa tehdään seurakuntayhtymäselvitys ja että Oulun tuomiokapituli antaa yhtymäselvityksen tekemisen henkilölle, jolla on pitkä kokemus seurakuntatyön kehittämisestä sekä seurakuntalaisten, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kuulemisesta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



54 § / KN 4, 12.4.2023

KOLARINSAAREN MUISTELUPAIKKA JATUHKAHAUTAUSMAA

Talousarvio 2023: Edellisenä vuonna tehtiin Sieppijärven hautausmaalle uurnille soveltuva hautaus-alue ja muistolehto muistelupaikkoineen. Oli sovittua, että Kolarinsaaren hautausmaa-alueelle rakennetaan samansisältöinen kokonaisuus. Talousarviovuodelle varataan määräraha Kolarinsaaren hautausmaan suunnitelman toteuttamiseen 35 000 euroa. Suunnitelma on luonnosteltu 2022 maisema-arkkitehti Elina Söderströmin toimesta. Tilausno 2008934/1014030000.

Tapani Ruokojärvi on toiminut asiassa rakennuttaja-asiantuntijana.

Kolarin seurakunta on vuoden 2023 talousarvion investointiosassa varannut määrärahan muistolehdon ja uurnahauta alueen rakentamiseksi Kolarinsaaren hautausmaalle ja hyväksynyt alueelle tehdyt suunnitelmat.

Muistolehdon ja uurnahauta alueen rakentaminen ei ylitä hankintalain määrittelemiä hankinta rajoja ja sitä käsitellään pienhankintana. Investointiryhmä on kokouksessaan päättänyt, että muistolehdon rakentamisesta pyydetään kohdistetut tarjoukset neljältä alueella toimivalta urakoitsijalta.

Tarjouspyynnöt on lähetetty sähköpostitse 11.3.2023 ja tarjouspyyntöön on lähetetty tarkennus 26.3.2023. Tarjoukset on pyydetty jättämään liitteineen 30.3.2023 klo 15:00 mennessä. Määräaikaan saapui määräaikaan mennessä kaksi tarjouspyynnössä määritellyt ehdot täyttävää tarjousta seuraavilta urakoitsijoilta: Uusimaa & Pietilä Oy 56 420 € ja Sarera Ky 29 886 €. Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Liite Tarjouspyyntö
 Tarjoukset 2 kpl

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että urakoitsijaksi valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt Sarera Ky, hintaan 29 886 €.

Lisäksi kirkkoneuvosto tiedostaa, että kustannuslisäystä tulee urakoitsijahinnan lisäksi, suunnittelusta, valvonnasta ja muistomerkistä. Näiden arvioitu kustannuslisäys on 15 000 €.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



55 § / KN 4, 12.4.2023

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- Seurakuntaan on tilattu valokuituliittymät Kolarin kirkkoon ja seurakuntakodille nopeudella 100 / 100 Mbps, yhteishinta 3 441 € ja käyttömaksu 110 € / kk
- Keskustelu toimenpiteistä, hautausmailla työtä vaikeuttavien ja omaisien toivomien puiden kaatamisesta.
- Riku Vaattovaara työsuhteeseen Basis tallentajaksi 13.4. – 2.7.2023

Liite Valokuitutarjous

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee esitetyt asia tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi

56 § / KN 4, 12.4.2023

ILMOITUSASIAT

- KHO päätös kiinteistön omistajan vastuusta liukkauden torjunnassa
- Lapsiasianvaikutusten arviointi päivitetty ohjeistus 1.7.2023, Kirkkohallitus
- Uusi kirkkolaki on hyväksytty eduskunnassa, tulee voimaan 1.7.2023
- Luottamushenkilökoulutus Ylitornion kunnan valtuustosalissa 27.4. klo 17
- Kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikön haastattelijat, Anna-Liisa Keskitalo ja Kari Koivumaa (Antero Laine ja Risto Lakso).

57 § / KN 4, 12.4.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

58 § / KN 4, 12.4.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.51

Pöytäkirja on tarkistettu julkilukemalla kokouksessa.



Kolarin seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.4.2023 § 57

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47,48, 49, 50,53, 56,57,58

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 51, 52,54, 55

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).



KOLARIN SEURAKUNTA

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 53, 54

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä



kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi



KOLARIN SEURAKUNTA

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.