

Aika 11.5.2022 klo 17.00 – 20.45
Paikka Pyhän Laurin Kappeli, Äkäslompola

Kutsutut

L = Läsnä, P = Poissa, T = Teams (paikalla)

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

| | | |
|-------------------|----------------------------|---|
| Jussi Ollila | kirkkoherra, puheenjohtaja | L |
| Kari Koivumaa | varapuheenjohtaja | L |
| Nella Hietanen | | P |
| Anita Jaako | | L |
| Antero Laine | | L |
| Esa Palovaara | | L |
| Pertti Palovaara | | L |
| Marjut Tiensuu | | L |
| Henna Vaattovaara | | L |

Muut kutsutut

| | | |
|----------------------|--|---|
| Vesa Pellikka | kirkkovaltuuston puheenjohtaja | P |
| Anna-Liisa Keskitalo | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja | L |
| Eveliina Talka | Ylitornion srk vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä | L |
| Pirta Melaluoto | Asiantuntija §:t 42 - 45 | T |

Allekirjoitukset

Jussi Ollila, puheenjohtaja

Eveliina Talka pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

sivu

| | | |
|---------------------|--|----|
| 41 § / KN 11.5.2022 | KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN | 2 |
| 42 § / KN 11.5.2022 | PYHÄN LAURIN KAPPELIN MUUTOSTYÖT | 4 |
| 43 § / KN 11.5.2022 | AS OY LEHTORINNE KUNNOSTAMINEN..... | 8 |
| 44 § / KN 11.5.2022 | TUTA - NEUVOTTELUJEN TOIMENPITEET: KAPPELIN SUNTION TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN | 10 |
| 45 § / KN 11.5.2022 | TUTA - NEUVOTTELUJEN TOIMENPITEET: KANTTORIN TEHTÄVÄN OSA-AIKAINEN LOMAUTTAMINEN | 13 |
| 46 § / KN 11.5.2022 | TOIMITUSPALKKIOT | 16 |
| 47 § / KN 11.5.2022 | VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINE | 17 |
| 48 § / KN 11.5.2022 | YLITORNION JA TERVOLAN SEURAKUNTIEN YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUS- JA KIINTEISTÖHALLINNON TEHTÄVISTÄ..... | 18 |
| 49 § / KN 11.5.2022 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT | 19 |
| 50 § / KN 11.5.2022 | KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT | 19 |
| 51 § / KN 11.5.2022 | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN | 19 |
| 52 § / KN 11.5.2022 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN | 19 |

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

11.5.2022

Henna Vaattovaara
Pöytäkirjantarkastaja

Marjut Tiensuu
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Kolarin seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

41 § / KN 11.5.2022

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra avasi kokouksen hartaudella.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 5.5.2022 kirkkoneuvoston jäsenelle, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 11.3.2021 18 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin, että kokouksen asialista toimii esityslistana.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Henna Vaattovaara ja Marjut Tiensuu.

42 § / KN 11.5.2022

PYHÄN LAURIN KAPPELIN MUUTOSTYÖT

4 § / KN 26.1.2022

Kolarin seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 8.12.2021 seurakuntaan Yhteinen Väylä -strategian ja talousarvion vuodelle 2022.

Strategiassa on merkittävänä painopisteenä ihmisten kohtaaminen eri tilanteissa ja tiloissa sekä seurakunnan toiminnan laajentaminen tunturialueella. Sisälähetys- ja tunturipappi toimintaa on tarkoitus kehittää merkittävästi.

Talousarviossa on huomioituna Pyhän Laurin kappelin toiminnallisuuden lisäämiseen määräraha muutostöiden tekemiseen 100 000 euroa. Määrärahassa on laskettu merkittävämpiä muutostöitä 75 000 eurolla ja 25 000 euroa kaluste- ja pientavarahankintoihin. Hankinnat tehdään tarpeen ja kohteen mukaisesti erillishankintoina toiminnan aloittamisen yhteydessä ja aikana.

Pyhän Laurin kappelin tarve- ja hankekartoitus on tilattu Vierico Oy:ltä syksyllä 2021. Seurakunnan olohuone toiminnan kokeiluluontoiseksi käynnistämiseksi on laadittu kevyt sisätilanmuutossuunnitelma tilojen muutoksesta.

Tilojen muutostyötä tehdään myös majoitustiloissa, joissa kunnostustyötä tehdään rakennusvalvonta- ja pelastusviranomaisten antamien korjauskehotuksien mukaisesti.

Tilojen muutoksen kustannusarvio on esitetty tarvekartoituksessa. Kustannukset muodostuvat vaiheessa 1 aulatilán muutoksesta sekä makuutilán kunnostuskehotuksen vaatimista toimista. Muutuskustannuksiin haetaan kirkkohallitukselta avustusta toiminnan kehittämiseen ja tilán välttämättömiin kunnostustoimiin.

Kustannusarvio

| | |
|---|----------|
| Olohuonetoiminta, (Vierico Oy) | 8 000 € |
| Makuuparven korjaus, (Vierico Oy) | 10 000 € |
| Julkisivun puuverhous maalaus, (Vierico Oy) | 11 000 € |
| Pienhankinnat tarpeen mukaisesti, (ta 2022) | 25 000 € |

Liite Kappelin tarveselvitys_PyhänLaurinKappeli_17012022

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Asialla on merkittävää lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa tehdyn tarvekartoituksen ja suunnitelman vaiheen 1 toteutuskelpoiseksi ja päättää hakea avustusta kirkkohallitukselta suunniteltuihin ja välttämättömiin korjauskustannuksiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

18 § / 9.3.2022

Muutossuunnitelma on ollut nähtävillä Kolarin seurakunnan verkkosivuilla ja kohteeseen tutustumisen yhteydessä käytiin Jussi Ollilan ja Pirta Melaluodon kanssa tavoitekeskustelua.

Sisustussuunnittelijan töitä tekevä Päivi Salmi on käynyt Pyhän Laurin Kappelissa ja työstää suunnitelman työryhmälle kustannusarvioineen.

Ennakkoratkaisuhakemus verokäsittelystä Pyhän Laurin Kappelin ja As Oy Lehtokaltion vuokraustoiminnasta toimitettu verohallinnolle.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto

1. valitsee Kappelin kehittämistyöryhmän asioiden eteenpäin viemiseksi. Työryhmässä tulee olla luottamushenkilöitä 2 -3 henkilöä.
 - a. Ryhmä toimii myös As Oy Lehtorinteen kunnostustoimien työryhmätiiminä
2. päättää järjestää Pyhän Laurin Kappelilla avoimen informaatiotilaisuuden kehittämissuunnitelmista 25.3.2022. Kutsu julkaistaan paikallislehdessä, verkkosivuilla ja Facebookissa.

Kirkkoneuvoston päätös

1. valitsee Kappelin kehittämistyöryhmän asioiden eteenpäin viemiseksi seuraavat henkilöt: kirkkoherra, talouden asiantuntijan, kylän edustaja, Kari Koivumaa ja Henna Vaattovaara. Jussi Ollila kysyy ensisijaisesti kylän edustajaksi kokouksessa esitettyjä henkilöitä
 - a. Ryhmä toimii myös As Oy Lehtorinteen kunnostustoimien työryhmätiiminä
2. päättää järjestää Pyhän Laurin Kappelilla avoimen informaatiotilaisuuden kehittämissuunnitelmista maaliskuussa 2022. Kutsu julkaistaan paikallislehdessä, verkkosivuilla ja Facebookissa.

27 § / KN 13.4.2022

Seurakunta piti tiedotus- ja kuulemistilaisuuden Pyhän Laurin Kappelissa 25.3.2022.

Asian valmistelija on selvittänyt toiminnan monipuolistamisesta ja As Oy Lehtorinteen vuokratyöryhmän asettamisesta taloudellisia ja verotuksellisia asioita sekä pyytänyt Vierico Oy:tä laatimaan muutostöihin tarjouspyynnöt seurakunnan hankintaohjeen mukaisesti. Korjaustyöt ja kunnostustyöt on tarkoitus toteuttaa toukokuun - juhannuksen välisenä aikana.

Julkisivun puuverhous maalaus voitaneen jättää vuodelle 2023, jossa yhteydessä ulkoalueen valaistuksen toiminnallisuutta on syytä tarkistaa.

Kustannusarvio Pyhän Laurin Kappeli, sis. alv 24%

| | |
|---|----------|
| Rakeenteelliset korjaukset olohuonetoiminta, (Vierico Oy) | 8 000 € |
| Makuuparven korjaus, (Vierico Oy) | 10 000 € |
| Pienhankinnat tarpeen mukaisesti, (ta 2022) | 25 000 € |

Kustannusarvio 43 000 €
(Kustannusvaikutus - 4 300 €/ v)

Mikäli verohallinnolta saadaan myönteinen päätös, voidaan kustannukset vähentää lähes kokonaan seurakunnan yhteisöverosta ja arvonlisäverovähennysoikeus (24 %) aktivoituu vuosittain seurakunnan talouteen positiivisena.

Kirkkohallituksen avustushakemus muutoksista tehdään, kun tarjoukset on saatu ja kustannusarvio vahvistuu. Kirkkohallitus on tukenut viime vuosina monien eri kirkkojen muutoksia, muun muassa Keminmaan kirkon peruskorjaus ja restaurointi, Jalasjärven kirkon lastenpaikka, Viitasaaren kirkon korjaukset ja muutokset, Peräseinäjoen kirkon kirkkotilojen muuttaminen monitoimitilaksi, lisäksi esimerkiksi Liedon seurakunnan Pyhän Pietarin kirkko ja Ylivieskan kirkolle on myönnetty kirkkohallituksen toimesta avustusta.

Toiminnan mahdollistaminen laajalla aukioloajalla

Henkilöstökustannukset, palveluvastaava, kesäk. 2022 - 35 000 €
(Lisäys edellisiin vuosiin +15 000 - 20 000 €)
Tarjoilu- tai muu myynti/ tapahtumatuoito TA 2022 + 14 000 €

Tarjouspyynnöt on lähetetty Viericon Oy:n toimesta ja mahdolliset tarjoukset saadaan ennen kokousta, 13.4.2022 mennessä.

Lastenhojaaja Anne Grip on toimittanut kirkkoneuvoston jäsenille laatimansa lapsivaikutusarvioin.

Liite sisustussuunnitelmat 2 kpl
Pyhän Laurin Kappelin tiedotustilaisuuden esitys
Tarjouspyynnöt ja saadut tarjoukset (kokouksessa)
Anne Gripin kooste lapsiasiaivaikutuksista

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee Pyhän Laurin Kappelin ja As Oy Lehtorinteen muutostöiden suorittajaksi xx (täydennetään kokouksessa) ja hyväksyy kalustehankintoja rakennuksen luonteen ja käytön mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto totesi, että määräaikaan mennessä ei saatu yhtään tarjousta. Kirkkoneuvosto päätti pyytää uudet tarjoukset ja pyydetään Tapani Ruokojärveä jatkamaan asian hoitamista rakennuttaja-asiantuntijana.

Kirkkoneuvosto tekee kappelikatselmuksen erikseen sovittuna ajankohtana mahdollisimman pian.

42 § / KN 11.5.20222

Tapani Ruokojärvi on kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti jatkanut asian hoitamista rakennuttaja-asiantuntijana. Hän on perehtynyt suunnitelmiin ja kartoittanut tilannetta. Hankkeiden suunnittelumateriaaleissa on suhteellisen paljon muuttujia (mm. vesikaton vuodon korjaus), joille yritysten on vaikeaa laskea kiinteää urakkahintaa ilman, että siihen tulee huomioida suunnaton

varmuuskate. Tapani Ruokojärven näkemyksen mukaan sekä seurakunnalle, että urakoitsijalle olisi helpointa ja edullisinta sitoutua tuntipohjaiseen malliin.

Kokonaisuus huomioon ottaen työ voitaisiin toteuttaa tuntityönä. Asiantuntijan näkemyksen mukaan kappelin muutostyöt voitaisiin toteuttaa käytännössä siten, että valitaan urakoitsija tuntihinnalla ja:

- Seurakunnalle avataan hankekohtainen tili paikalliseen rautakauppaan, johon valittava rakennusurakoitsija ostaa kohteissa tarvittavat materiaalit ja rautakauppa laskuttaa suoraan seurakuntaa. Ohjeistuksena olisi, että kohteessa pyritään käyttämään laadukkaita mutta edullisia tarvikkeita.

- Sähkötyöiden määrä kohteissa on suhteellisen vähäistä ja nämä työt voitaisiin tarvittaessa teettää jollekin paikalliselle urakoitsijalle, joka myös laskuttaa suoraan seurakuntaa.

Lisätietoja ja mahdolliset tuntihintatarjoukset pyydetään ja tuodaan nähtäville kokoukseen.

Liitteet Kappelin tarveselvitys_PyhänLaurinKappeli_17012022
 kappelin korjausesitys
 sisustussuunnitelmat 2 kpl
 Pyhän Laurin Kappelin tiedotustilaisuuden esitys
 Anne Gripin arvio lapsiasiainvaikutuksista

Valmistelija Eveliina Talka

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että kappelin kehittämistyöryhmä ryhtyy toimiin asian eteenpäin viemiseksi yhteistyössä rakennuttaja-asiantuntija Tapani Ruokojärven kanssa.

Kirkkoneuvosto toteaa, että hankkeen kustannusarvio on talousarvion määräraha.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto päätti, että kappelin kehittämistyöryhmän asioiden eteenpäin viemiseksi perustettua kehittämistyöryhmän kokoonpanoa muutetaan siten, että tästä eteenpäin siihen kuuluvat kirkkoherra, talouden asiantuntija, Marjut Tiensuu, Pertti Palovaara, Henna Vaattovaara ja Antero Laine.

Kari Koivumaa poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

43 § / KN 11.5.2022

AS OY LEHTORINNE KUNNOSTAMINEN

As Oy Lehtorinne on eriytetty eri pykäläksi pyhän Laurin kappelin muutostöistä. Kohteeseen tutustumisen yhteydessä käytiin Jussi Ollilan ja Pirta Melaluodon kanssa tavoitekeskustelua.

Sisustussuunnittelijan töitä tekevä Päivi Salmi on käynyt kohteessa ja työstänyt suunnitelman työryhmälle kustannusarvioineen.

Kirkkoneuvosto on 18 § / 9.3.2022 valinnut työryhmän käsittelemään As Oy Lehtorinteen osakkeeseen tehtäviä muutostöitä. Työryhmässä on kirkkoherra, talouden asiantuntijan, kylän edustaja, Kari Koivumaa ja Henna Vaattovaara

Asian valmistelija on selvittänyt toiminnan monipuolistamisesta ja As Oy Lehtorinteen vuokratyöskäyttöön asettamisesta taloudellisia ja verotuksellisia asioita sekä pyytänyt muutostöihin tarjouspyynnöt seurakunnan hankintaohjeen mukaisesti. Korjaustyöt ja kunnostustyöt on tarkoitus toteuttaa toukokuun - juhannuksen välisenä aikana.

Ennakkoratkaisuhakemus vuokraustoiminnasta verokäsittelystä As Oy Lehtokaltion toimitettu verohallinnolle samanaikaisesti Pyhän Laurin Kappelin toiminnan laajentamisesta.

As Oy Lehtorinne muutostyöt

| | |
|---|---------------|
| remonttikulut ilman märkätiloja ja kaikki irtokalusteet ja tarvikkeet | - 21 500 € |
| (kustannusvaikutus 2 150 €/ v) | |
| Vuokratuotto-odotus, 10 kk | + 10 000 € /v |

Tarjouspyynnöt on lähetetty Vierico Oy:n toimesta ja mahdolliset tarjoukset saadaan ennen kokousta, 13.4.2022 mennessä.

Liite Tarjouspyynnöt ja saadut tarjoukset (kokouksessa)
Sisustussuunnitelmat

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee As Oy Lehtorinteen muutostöiden suorittajaksi xx (täydennetään kokouksessa) ja hyväksyy kalustehankintoja rakennuksen luonteen ja käytön mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto totesi, että määräaikaan mennessä ei saatu yhtään tarjousta. Kirkkoneuvosto päätti pyytää uudet tarjoukset ja pyydetään Tapani Ruokojärveä jatkamaan asian hoitamista rakennuttaja-asiantuntijana.

43 § / KN 11.5.2022

Tapani Ruokojärvi on kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti jatkanut asian hoitamista rakennuttaja-asiantuntijana. Hän on perehtynyt suunnitelmiin ja kartoittanut tilannetta. Hankkeiden suunnittelumateriaaleissa on suhteellisen paljon muuttujia erityisesti kappelin osalta (mm. korjattavan vesivahingon laajuus), joille yritysten on vaikeaa laskea kiinteää urakkahintaa ilman, että

siihen tulee huomioida suunnaton varmuuskate. As Oy Lehtorinteen kunnostamisesta on pyydetty tarjouksia samalla kuin kappelin muutostöistä. Kokonaisurakkatarjouksia ei ole saatu. Ruokojärven näkemyksen mukaan sekä seurakunnalle, että urakoitsijalle olisi helpointa ja edullisinta sitoutua tuntipohjaiseen malliin.

Kokonaisuus huomioon ottaen työ voitaisiin toteuttaa tuntityönä. Asiantuntijan näkemyksen mukaan myös As. Oy Lehtorinteen kunnostustyöt voitaisiin toteuttaa käytännössä siten, että valitaan urakoitsija tuntihinnalla ja:

- Seurakunnalle avataan hankekohtainen tili paikalliseen rautakauppaan, johon valittava rakennusurakoitsija ostaa kohteissa tarvittavat materiaalit ja rautakauppa laskuttaa suoraan seurakuntaa. Ohjeistuksena olisi, että kohteessa pyritään käyttämään laadukkaita mutta edullisia tarvikkeita.

- Sähkötöiden määrä kohteissa on suhteellisen vähäistä ja nämä työt voitaisiin tarvittaessa teettää jollekin paikalliselle urakoitsijalle, joka myös laskuttaa suoraan seurakuntaa.

Lisätietoja ja mahdolliset tuntihintatarjoukset pyydetään ja tuodaan nähtäville kokoukseen.

Liite: sisustussuunnitelma
työsuunnitelma

Valmistelija Eveliina Talka

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto aloittaa neuvottelut VK-Work Oy:n kanssa remontin toteuttamiseksi tuntityönä 13.4.2022 kirkkoneuvoston hyväksymän Visa Koivumaan antaman tuntihinnaston mukaisesti.

Kirkkoneuvosto toteaa, että hankkeen kustannusarvio on talousarvion määräraha.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että kappelin ja As. Oy Lehtorinne Oy:n kehittämistyöryhmän asioiden eteenpäin viemiseksi perustettua kehittämistyöryhmän kokoonpanoa muutetaan siten, että tästä eteenpäin siihen kuuluvat kirkkoherra, talouden asiantuntija, Marjut Tiensuu, Pertti Palovaara, Henna Vaattovaara ja Antero Laine.

Kirkkoneuvosto päätti, että kappelin kehittämistyöryhmä valtuutetaan viemään asia eteenpäin talousarviomäärärahan puitteissa.

Kari Koivumaa poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

44 § / KN 11.5.2022

**TUTA - NEUVOTTELUJEN TOIMENPITEET: KAPPELIN SUNTION
TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN**

74 § / KN 3.11.2021

Kolarin seurakunnan haasteena ovat kiinteistöjen korjausvelan jatkuva kasvaminen ja tilojen rakentaminen tai tähän hetkeen ja arvioituun tulevaisuuteen sopimattomien tilojen saneeraaminen vastaamaan turvallisia, toimivia ja tämän päivän vaatimuksien mukaisia tiloja.

Kolarin kunnan väkiluvun on ennustettu kasvavan ja se haastaa seurakunnan toimintaa. Seurakunnan tulee aktivoitua toimintaan, joka tukee seurakuntaan liittymistä, siinä pysymistä ja aktivoi toimintaan mukaan. Seurakunnan varallisuus ei tuo turvaa pitkälle aikavälille.

Talouden tasapainottamisen ja toiminnan muutokset tarkoittavat seurakunnan työntekijöiden tehtäväkuvien tarkastamista. Ensisijaisesti on tarkistella nykyiset ja tulevaisuuden tarpeet ja mahdollisuuksien mukaan osoittaa työntekijöille ensisijaisesti niitä tukevaa työnkuvaa. TUTA-menettely mahdollistaa lomautukset ja määräaikaisten työsuhteiden päättymisen.

TUTA-menettelyn aloittaminen mahdollistaa muutokset ja menettely koskee koko työyhteisöä.

Menettelyssä käydään useita kokouksia ja kuullaan työntekijöitä. Kokouksista laaditaan muistiot. Kokouksissa on osallistumis- ja puheoikeus kirkkoherralla ja työsuojeluvaltuutetulla. Lisäksi kokouksessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaisesti. Kokouksien puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kolarin seurakunta aloittaa kirkkoherran johdolla TUTA-menettelyn ja valitsee luottamushenkilöistä edustajat TUTA-menettelyyn.

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kokouksissa on osallistumis- ja puheoikeus kirkkoherralla ja työsuojeluvaltuutetulla. Lisäksi kokouksessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaisesti. Kokouksien puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsee TUTA kokouksiin edustajikseen Kari Koivumaan ja Henna Vaattovaaran ja hyväksyy esityksen mukaisesti kokouksen osallistujat.

31 § / KN 13.4.2022

Kirkkoherra on käynyt keskustelut jokaisen palvelussuhteessa olevan henkilön kanssa. Joissakin keskusteluissa on ollut mukana työsuojeluvaltuutettu Tiia Helander ja palkka-asiamies Pirta Melaluoto. Keskusteluissa on mahdollistettu työntekijän kuuleminen ja laadittu muistiot. Työntekijällä on ollut mahdollisuus

kirjallisen palautteen ja/ tai esityksen antamiseen. Kirjallisia esityksiä/ palautteita vastaanotettiin muutama.

Työryhmä on perehtynyt esihenkilön ja alaisen käymiin keskustelumuistioihin ja kokoontunut 22.11.2021 ja 3.3.2022. Kokouksista on laadittu muistiot.

Kappelin toiminnasta on vastannut siivooja-suntion tehtävässä Leila Kangosjärvi. Leila Kangosjärven kanssa on käyty tuta-keskustelu 10.2.2022. Keskustelussa tuotiin esiin tarve tehtävänkuvan muutokselle ja tuotiin esiin seuraavat faktat. Keskustelumuistio liitteenä.

Leila Kangosjärven työpanos on ollut Kappelilla merkittävä, suntion tehtävät hän on hoitanut ammattitaidolla. Lausuttiin kiitos hyvin tehdystä työstä.

Todettiin muutostarve. Kappelin palvelurakenteen ja lisääntyvien asiakaspalvelu ja koordinoitavastuiden myötä on välttämätöntä tehdä muutoksia tehtävänkuvaan. Työn vaatimukset kasvavat laajaan palvelutehtävään ja työnantajalla on halu keventää Leila Kangosjärven nykyistä tehtävänkuvaa myös riskienhallinnan vuoksi. Leila Kangosjärvi on ylittänyt eroamisiansa useita vuosia sitten. Leila Kangosjärvelle on tarjottu mahdollisuutta jatkaa tehtävissä tarvittaessa työhön kutsuttavana tuntisuntiona kappelin kirkollisten toimitusten aikana. Kuultiin Leila Kangosjärven näkemys ja todettiin, että tulevalla muutoksella on vaikutusta nykyisiin työtuntien määrään niitä vähentävästi.

Keskustelussa käytiin läpi Pyhän Laurin Kappelin muutoksen tarve:

Todettiin mm. että seurakunta on kaikille avoin, seurakunnan perustehtäviä ovat hyvän tekeminen, ilosanoman julistus ja ihmisten positiivinen kohtaaminen sekä palvelu. Seurakunnan tilat ovat osallistumisen ja osallisuuden, kohtaamisen ja kohdatuksi tulemisen paikkoja. Kappeli on seurakuntaelämän keskus Äkäslompolossa. Kappelin toiminta on Kolarin seurakunnan toimintaa. Seurakunnan hengellisen palvelun ja kappelin käyttöasteen myönteisen kehityksen kannalta toiminnan tehostaminen on välttämätöntä. Kappelissa jatkossa kiinnitetään erityisesti huomioita ihmisten kohtaamiseen ja asiakaspalveluun. Jatkossa kappelissa pidetään kerran kuussa seurakunnan sunnuntain pääjumalanpalvelus. Hartaustoimintaa lisätään ja tarjotaan toimintaa eri ikäryhmille. Kappelin aukioloa lisätään ja se palvelee ympäri vuoden säännöllisin aukioloajoin. Kappelia kehitetään olohuoneena ja hengellisenä levähdyspaikkana, yhdessäolon ja vapaaehtoistoiminnan keskuksena. Kappeli tarjoaa kulttuuria, konserteja ja kohtaamisia sekä toimii monenlaisten tapahtumien pitopaikkana. Todettiin, että edellä mainittu vaatii työntekijältä sekä myönteistä asennetta muutokseen, että uusien taitojen opettelua. Yhteistä tahtotilaa ei täysin tässä asenteessa valitettavasti löydetty.

Liite EI JULKISET Muistiot TUTA - työryhmästä 22.11.2021 ja 3.3.2022
Muistio 10.2.2022 tarkennuksineen

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että nykyisen Pyhän Laurin kappelin suntion Leila Kangosjärven työsuhte muutetaan siten, että 1.8.2022 alkaen hän jatkaa tarvittaessa töihin kutsuttava tuntityöntekijänä niin, että työ rajoittuu pääsääntöisesti kirkollisten toimitusten suntiointiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätösesityksestä poiketen kirkkoneuvosto siirsi päätöksenteon seuraavaan kokoukseen ja kirkkoneuvosto kuulee suntiota asiaan liittyen ennen seuraavaa kokousta.

44 § / 11.5.2022

Kirkkoneuvosto päätti kuulla kappelin suntiota ennen seuraavaa kokousta.
Kuuleminen järjestetään 11.5.2022.

Liite Muistiot TUTA - työryhmästä 22.11.2021 ja 3.3.2022 (ei julkinen)
 Muistio 10.2.2022 tarkennuksineen (ei julkinen)

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että nykyisen Pyhän Laurin kappelin suntion Leila Kangosjärven työsuhdetta jatketaan siten, että hän jatkaa tarvittaessa töihin kutsuttava tuntityöntekijänä niin, että työ kohdistuu pääsääntöisesti kirkollisten toimitusten suntiointiin kalenterivuoden kerrallaan.

Kirkkoherra jatkaa keskustelua suntion kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

45 § / KN 11.5.2022

**TUTA - NEUVOTTELUJEN TOIMENPITEET: KANTTORIN TEHTÄVÄN
OSA-AIKAINEN LOMAUTTAMINEN**

74 § / KN 3.11.2021

Kolarin seurakunnan haasteena ovat kiinteistöjen korjausvelan jatkuva kasvaminen ja tilojen rakentaminen tai tähän hetkeen ja arvioituun tulevaisuuteen sopimattomien tilojen saneeraaminen vastaamaan turvallisia, toimivia ja tämän päivän vaatimuksien mukaisia tiloja.

Kolarin kunnan väkiluvun on ennustettu kasvavan ja se haastaa seurakunnan toimintaa. Seurakunnan tulee aktivoitua toimintaan, joka tukee seurakuntaan liittymistä, siinä pysymistä ja aktivoi toimintaan mukaan. Seurakunnan varallisuus ei tuo turvaa pitkälle aikavälille.

Talouden tasapainottamisen ja toiminnan muutokset tarkoittavat seurakunnan työntekijöiden tehtäväkuvien tarkastamista. Ensisijaisesti on tarkistella nykyiset ja tulevaisuuden tarpeet ja mahdollisuuksien mukaan osoittaa työntekijöille ensisijaisesti niitä tukevaa työnkuvaa. TUTA-menettely mahdollistaa lomautukset ja määräaikaisien työsuhteen päättymisen.

TUTA-menettelyn aloittaminen mahdollistaa muutokset ja menettely koskee koko työyhteisöä.

Menettelyssä käydään useita kokouksia ja kuullaan työntekijöitä. Kokouksista laaditaan muistiot. Kokouksissa on osallistumis- ja puheoikeus kirkkoherralla ja työsuojeluvaltuutetulla. Lisäksi kokouksessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaisesti. Kokouksien puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kolarin seurakunta aloittaa kirkkoherran johdolla TUTA-menettelyn ja valitsee luottamushenkilöistä edustajat TUTA-menettelyyn.

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kokouksissa on osallistumis- ja puheoikeus kirkkoherralla ja työsuojeluvaltuutetulla. Lisäksi kokouksessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaisesti. Kokouksien puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsee TUTA kokouksiin edustajikseen Kari Koivumaan ja Henna Vaattovaaran ja hyväksyy esityksen mukaisesti kokouksen osallistajat.

--

30 § / KN 13.4.2022

Kirkkoherra on käynyt keskustelut jokaisen palvelussuhteessa olevan henkilön kanssa. Joissakin keskusteluissa on ollut mukana työsuojeluvaltuutettu Tiia Helander ja palkka-asiamies Pirta Melaluoto. Keskusteluissa on mahdollistettu työntekijän kuuleminen ja laadittu muistiot. Työntekijällä on ollut mahdollisuus kirjallisen palautteen ja/ tai esityksen antamiseen. Kirjallisia esityksiä/ palautteita vastaanotettiin muutama.

Työryhmä on perehtynyt esihenkilön ja alaisen käymiin keskustelumuistioihin ja kokoontunut 22.11.2021 ja 3.3.2022. Kokouksista on laadittu muistiot.

Kolarin seurakunnassa kanttori vastaa musiikkitoiminnasta. Kanttorin tehtävänkuvaan kuuluu työn suunnittelu, toteuttaminen ja kehittäminen. Kanttori on ns. työajattomassa työssä 5 päivää viikossa. Laskennallisesti kanttorilla on sama työvelvoite kuin muillakin seurakunnan hengellisillä työntekijöillä eli 40 viikkotyötuntia.

Kolarin seurakunnassa on ollut käytäntö, että kanttori hoitaa kanttorin perustehtävät: Jumalanpalvelusten ja viikkomessujen musiikin ja kirkollisten toimitusten musiikin. Seurakunnassa toimii yksi kirkkokuoro, jota kanttori johtaa. Seurakunnalla ei ole muuta omaa musiikkitoimintaa eikä konserttitoimintaa, seurakunnassa ei ole järjestetty muuta musiikkitoimintaa esim. lapsille tai nuorille. Hoitoyksiköissä kanttori pitää musiikkihetken kerran kuukaudessa. Kanttori on tehnyt konserttisopimukset vierailevien artistien kanssa.

Kanttorin kanssa on käyty keskustelu kanttorin työstä ja käyty läpi nykyiset yleiset kriteerit (löytyvät osoitteesta kirkonydinosaaaminen.fi). Keskustelua kirkkoherran ja kanttorin kesken käytiin työhön liittyvistä kehittämismahdollisuuksista ja odotuksista kesäkuussa 2021 (liite). Kanttori on keskustelussa ja sen jälkeen todennut, ettei työn kehittämiseksi nykyisestä ole edellytyksiä. Työn monipuolistaminen ja työtuntimäärän lisääminen ei ole mahdollista. Tämän jälkeen kanttorin työtehtäviä ja niihin käytettyä aikaa on arvioitu seuraavasti:

- keskimäärin suunnitteluajan ja harjoitteluajan mukaan 30 h/ vko
- ke 6 h
- to 4 h
- pe 3 h
- la 3 h
- su 2 h
- sähköpostit ja muut kirjalliset työt 5h
- harjoittelu 5h
- muut työt 2h

17.2.2022 Tuta -keskustelussa todettiin, että kanttorin työn laatu on kiitettävä, mutta määrä ei vastaa nykyisiä vaatimuksia. Keskustelussa selvitettiin työnantajan tahtotila, ja kuultiin kanttoria asiassa. Keskusteluissa ei löydetty yhteistä tahtotilaa asioiden muuttamiseksi. Todettiin, että kanttorin tehtävän nykyinen sisältö ja tuntimäärä ei vastaa työlle asetettua vaatimusta.

Käytyjen neuvotteluiden jälkeen on tarpeen tehdä muutoksia siten, että kanttorin nykyiset perustyötehtävät järjestetään niin, että päivittäiset työtunnit kohtuullisin osin vastaavat tehtäviin todellisuudessa kuluvaan aikaan. Tämä toteutetaan työajan vähennyksenä siten, että työvelvoite 1.8.2022 alkaen on 80%, ja vähennys toteutetaan lomautuksena toistaiseksi, 1 pv/ viikko, jolloin työaika on neljä päivää viikossa (laskennallinen 8 tuntia päivässä). Osa-aikaistaminen merkitsee siis kanttorin säännöllisen työajan lyhentämistä.

Liite EI JULKISET Muistiot TUTA - työryhmästä 22.11.2021 ja 3.3.2022
Muistiot käydyistä keskusteluista kanttorin kanssa (ei julkinen)

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kanttorin nykyiset perustyötehtävät järjestetään niin, että päivittäiset työtunnit kohtuullisin osin vastaavat tehtäviin todellisuudessa kuluvaan aikaan. Tämä toteutetaan työajan vähennyksenä siten, että kanttorin työvelvoite 1.8.2022 alkaen on 80 % ja vähennys toteutetaan lomautuksena toistaiseksi, 1 pv/ viikko, jolloin työaika on neljä päivää viikossa (laskennallinen 8 tuntia / työpäivä)

Kirkkoneuvoston päätös

Päätösesityksestä poiketen kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle. Kirkkoneuvosto kutsuu kanttorin keskustelemaan kanttorin työtehtävien kehittämisestä seurakunnassa.

--

45 § / 11.5.2022

Kirkkoneuvosto on kutsunut kanttorin keskustelemaan kanttorin työtehtävien kehittämisestä seurakunnassa. Keskustelu pidetään ennen kokousta 9.5.2022.

Liitteet Muistiot TUTA - työryhmästä 22.11.2021 ja 3.3.2022 (ei julkinen)
Muistiot käydyistä keskusteluista kanttorin kanssa (ei julkinen)

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kanttorin nykyiset perustyötehtävät järjestetään niin, että päivittäiset työtunnit kohtuullisin osin vastaavat tehtäviin todellisuudessa kuluvaan aikaan. Tämä toteutetaan työajan vähennyksenä siten, että kanttorin työvelvoite 1.8.2022 alkaen on 80 % ja vähennys toteutetaan lomautuksena toistaiseksi, 1 pv/ viikko, jolloin työaika on neljä päivää viikossa (laskennallinen 8 tuntia / työpäivä)

Kirkkoherran muutettu päätösesitys:

Kanttorin kuulemisen ja kirkkoneuvoston käymän keskustelun perusteella esitetään kirkkoneuvostolle, että kanttorin työtehtävät järjestellään siten, että työvelvoite pysyy 100 %.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

46 § / KN 11.5.2022

TOIMITUSPALKKIOT

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2022 – 2024 ohella kirkon työmarkkinailaitos ja kirkon työntekijäpuolen järjestöt ovat hyväksyneet uuden toimituspalkkiosopimuksen. Sopimus on suositussopimus, joka astuu seurakunnissa voimaan kirkkovaltuuston hyväksymisen jälkeen.

Liite KirVESTES 2022 – 2024: Suositus toimituspalkkiosta

Valmistelija Eveliina Talka

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen uuden toimituspalkkioiden suositussopimuksen ja se otetaan käyttöön 1.6.2022 alkaen. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että mikäli toimituksen suorittajalta puuttuu sopimuksen tarkoittama kelpoisuus, maksetaan 85 % suositussopimuksen mukaisista toimituspalkkioista.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

47 § / KN 11.5.2022

VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

Seurakuntavaalit pidetään syksyllä 2022. Kirkkovaltuuston on valittava vaalilautakunta toukokuun loppuun mennessä.

Vaalilautakuntaan tulee valita viisi jäsentä, joista yksi nimetään puheenjohtajaksi ja yksi sihteeriksi. Varajäseniä tulee nimetä vähintään viisi, mutta mieluiten enemmän. Edellisessä Kolarin seurakunnan vaalilautakunnassa oli nimettynä kahdeksan varajäsentä.

Vaalilautakunnan nimeämisessä tulee huomioida kaksi asiaa: tasa-arvo ja esteellisyys. Lautakuntaan täytyy kuulua miehiä ja naisia vähintään 40%. Sen lisäksi ehdokkaiden läheiset eivät voi olla vaalilautakunnan jäseniä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakunnan syksyllä 2022 pidettäviä seurakuntavaaleja varten.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

48 § / KN 11.5.2022

**YLITORNION JA TERVOLAN SEURAKUNTIEN YHTEISTYÖSOPIMUS
TALOUS- JA KIINTEISTÖHALLINNON TEHTÄVISTÄ**

Ylitornion seurakunnan taluspäällikkö Pirta Melaluoto on virkavapaalla 1.4. – 30.9.2022 välisen ajan. Kyseisellä ajanjaksolla on pääsääntöisesti henkilöstöhallinnon, taloushallinnon rutiinitehtäviä, hautaustoimen, haudanhoitorahaston, verotuksen, yhteistyöseurakuntien vuosilomien sijaistamiset, talousarviovalmistelut ja kiinteistötoimen tehtäviä. Ajanjaksolle kohdistuu myös vuosilomat ja toimintojen kehittämiseen ja ohjeistuksiin liittyvät tehtävät. Taluspäällikön perustehtävien sijaisuutta ja kehittämistoimina arkiston digitointia ja siihen liittyvää asiakirjahallintaa mm. kokouksin osalta ja kaikkien seurakuntien osalta hoitaa otona taloussihteeri Eveliina Talka.

Yhteistyöseurakunnissa ja Ylitornion seurakunnassa on kiinteistöihin ja rakennuksiin liittyviä hankkeita ja erilaisien avustuksien hakuprosesseja. Ylitornion seurakunta vastaa sopimuksellaan Pellon ja Kolarin seurakuntien kiinteistöihin liittyvistä tehtävistä. Näitä hankkeita ja kiinteistöstrategian laatimiset ovat aloitettuna, mutta niiden loppuunsaattaminen vaatii vielä kohtuullisen määrän työtä. Näiden tehtävien tekemiseen on taluspäällikkö Pirta Melaluoto ja kirkkoherrat neuvotelleet Tervolan seurakunnan taloussihteeri (Jyrki Törmänen) palveluiden hankkimisesta. Tervolan seurakunta on hyväksynyt yhteistyösopimuksen kokouksessaan 9.2.2022. Ylitornion seurakunta on hyväksynyt yhteistyösopimuksen kokouksessaan 5.4.2022.

Liite Ylitornion kirkkoneuvoston pöytäkirjanote 5.4.2022 § 31

Valmistelija Eveliina Talka

Taluspäällikön esitys

Kolarin kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi Ylitornion ja Tervolan seurakuntien yhteistyösopimuksen talous- ja kiinteistöhallinnon tehtävistä ajalle 1.4. – 30.9.2022. Kirkkoneuvosto kutsuu Jyrki Törmäsen läsnäolo- ja puheoikeuksilla kokouksiin niissä asioissa, joissa hän toimii valmistelijana, ja/tai esittelijänä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

49 § / KN 11.5.2022

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset

○

Muut tiedoksi annettavat

- Kirkkovaltuuston seuraava kokous pidetään 31.5.2022

50 § / KN 11.5.2022

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

51 § / KN 11.5.2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite

52 § / KN 11.5.2022

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kolarin seurakunta

Kirkkoneuvosto

11.5.2022 § 51

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41, 42, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 43, 44, 45

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 43, 44, 45

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.