

**Aika** 18.5.2021 klo 17.00 -  
**Paikka** Kolarin seurakuntakoti

**Kutsutut**

**L = Läsnä, P = Poissa, T= Teams (paikalla)**

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila	kirkkoherra, puheenjohtaja pois § 26	L
Kari Koivumaa	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	L
Nella Hietanen		P
Anita Jaako		P
Antero Laine,		L
Esa Palovaara,		P
Pertti Palovaara,		L
Marjut Tiensuu,		L
Henna Vaattovaara		L
Arja Lauri, varajäsen		L
Tiina Hauensuo, varajäsen, pois § 35		

L

Muut kutsutut

Vesa Pellikka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
Anna-Liisa Keskitalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

**Allekirjoitukset**

Jussi Ollila, puheenjohtaja  
§ 24 – 25 , § 27 - 42

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Kari Koivumaa  
§ 26

**Asialista**

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

sivu

24 § / KN 18.5.2021	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	2
25 § / KN 18.5.2021	SIOITUSPÄÄOMAN LISÄÄMINEN.....	4
26 § / KN 18.5.2021	YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTAMINEN .....	5
27 § / KN 18.5.2021	LAPSIASIAIN VAIKUTUSTEN ARVIOINTI .....	6
28 § / KN 18.5.2021	SIEPPIJÄRVEN KIRKON JA KELLOTAPULIN KATON TERVAAMINEN7	
29 § / KN 18.5.2021	INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN LISÄÄMINEN.....	9
30 § / KN 18.5.2021	KIRKOLLISVERON MÄÄRÄ VUODELLE 2022 .....	10
31 § / KN 18.5.2021	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 6.6. – 31.10.2021 .....	12
32 § / KN 18.5.2021	KOLEHTISUUNNITELMA 2.5. – 31.12.2020 .....	13
33 § / KN 18.5.2021	YHTEISTYÖSOPIMUS LÄHISEURAKUNTIEN KANSSA .....	14
34 § / KN 18.5.2021	MAKSUVAIHTOEHTOJEN LISÄÄMINEN SEURAKUNNALLE .....	15
35 § / KN 18.5.2021	TYÖTERVEYSHUOLLON SOPIMUS .....	16
36 § / KN 18.5.2021	KOLARIN SEURAKUNNAN YKSILÖITY TUNNUS .....	17
37 § / KN 18.5.2021	SEURAKUNTAPASTORI ASKO NUORKIVEN VIRKAVAPAUSHAKEMUS	
28.6.2021 – 30.6.2022 .....		18
38 § / KN 18.5.2021	SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISUUS 28.6.2021 – 30.6.2022	19
39 § / KN 18.5.2021	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	20
40 § / KN 18.5.2021	KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT .....	20

41 § / KN 18.5.2021 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN 20  
42 § / KN 18.5.2021 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN ..... 20

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

18.5.2021

Arja Lauri

Tiina Hauensuo  
§ 24 – § 34, § 36- §42

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Kolarin seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**24 § / KN 18.5.2021**

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen alussa laulettiin virsi 484.

**LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 12.5.2021 kirkkoneuvoston jäsenelle, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Arja Lauri ja Tiina Hauensuo

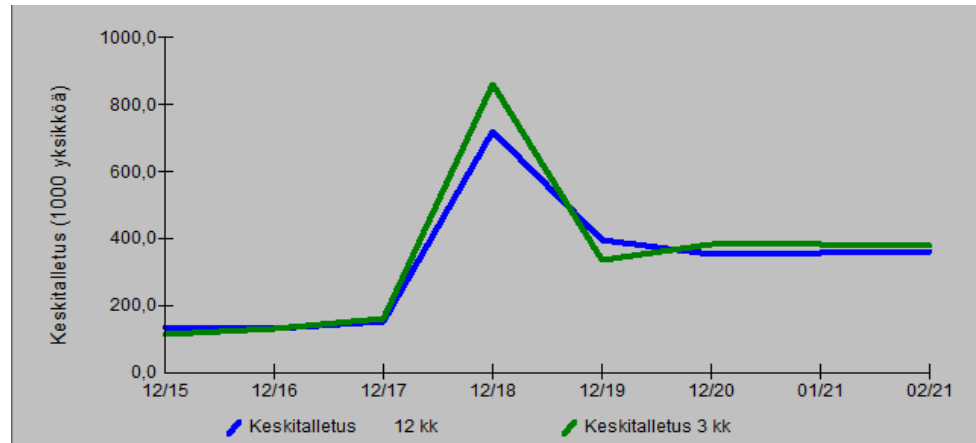
25 § / KN 18.5.2021

## SIJOITUSPÄÄOMAN LISÄÄMINEN

Kolarin seurakunnalla on käyttötilillä 2019 vuodesta alkaen ollut vähintään 300 000 euron kassavarat. Tässä ajassa ei käyttötilillä ole syytä pitää varoja kovin paljon yli käyttötarpeen. Käyttötilin saldo 6.4.2021 on 392 599 €. Kassavarojen mukaan sijoituksia voitaisiin tehdä 200 000 eurolla.

Tämän hetkinen 6.4.2021 sijoitusten arvo on 562 692 €, joka tarkoittaa 13 671 euron tuottoa.

Kassavarojen käyttö keskitalletuksina 12/2015 -02/2021:



Seurakunnan sijoitusstrategian mukaisesti sijoituksia voidaan tehdä allokaatorajoissa.

Sijoitusesityksessä pidättäydytään strategiassa sovitusta allokaatorajoista. Ajatuksena on hajauttaa sijoitusta myös OP Strategia salkkuun. Salkun sisältö jakautuu osakkeisiin ja korkosijoituksiin. Strategia salkun omaisuus voidaan vaihtaa käyttövaraksi 3- 5 vrk viiveellä, kun OP vuokratuotto on suunniteltu pitkäaikaiseksi sijoituskohteeksi, joka tulouttaa vuosittain myös osinkotuottoa.

Op vuokratuotto 30.6.2021	50 000 €	30.6.2021
OP Private Strategia 25A	150 000 €	ajallisesti hajauttaen 50 000 €
		krt /v. 2021

Sijoituksen jälkeen	allokaatorajat
allokaatiot olisivat	strategiassa

Osakkeet	26 %	15 % – 50 % (Strategia salkut)
Korot	37 %	60 % - 100 % (Strategia salkut)
Vaihtoehtoiset	37 %	25 % - 50 % (mm. Op Vuokratuotto)

Sijoitusstrategia on nähtävillä kolarinseurakunta.fi sivulla Kolarin seurakunta tänään.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää tehdä OP Private pankin kautta sijoituksia seuraavasti:

Op vuokratuotto 30.6.2021	50 000 €	30.6.2021
OP Private Strategia 25A	150 000 €	ajallisesti hajauttaen 50 000 €
		krt /v. 2021

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

26 § / KN 18.5.2021

## YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTAMINEN

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä -kohdassa sanotaan, seurakunta vastaa ylimmän johdon palkantarkistuksen täytäntöönpanosta 1.5.2021 lukien myös silloin, kun peruspalkan tarkistus toteutetaan 1,6 %:n yleiskorotuksena

Johdon palkkojen tarkistaminen 1.5.2021 ns. suoriutumisen arvioinnin perusteella on vaihtoehto yleiskorotukseen perustuvalla tarkistuksella.

Yleiskorotuksen sijasta seurakunta voi päättää tarkistaa ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Siihen valmistautuminen on pitänyt aloittaa hyvissä ajoin, ja täytäntöönpanossa on pitänyt noudattaa annettuja ohjeita. Ohjeen mukaan päätöksen yleiskorotuksen korvaavasta peruspalkkojen tarkistamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto. Se on tehtävä niin, ettei KirVESTES 2020-2022 allekirjoituspöytäkirjan 4 §:ssä määrättyä tarkistetun palkan maksamisen aikarajaa ylitetä. Seurakunnan on myös huomioitava Kipan määrittelemät palkka-ajojen aikataulut.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotuksia vastaavasti K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja 1.5.2021 lukien (KirVESTES liite 1). Jos seurakunta tarkistaa peruspalkkoja suoriutumisen arvioinnin perusteella 1.5.2021 lukien, sen tulee varmistaa, että viranhaltijan peruspalkka on silloinkin vähintään viralle vahvistetun K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruinen. Peruspalkka on tarkistettava alarajaan, jos se olisi jäämässä sitä pienemmäksi.

Jussi Ollila poistuu asian käsittelyn ajaksi.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### Varapuheenjohtajan esitys

Puheenjohtajana toimi Kari Koivumaa. Jussi Ollila poistui asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan, kirkkoherran peruspalkkaa tarkistetaan 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

27 § / KN 18.5.2021

### LAPSIASIAIN VAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§ mukaan, kirkkoneuvoston päätösten valmistelussa tulee suorittaa lapsiasiaain vaikutusten arviointi.

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** Kirkkojärjestys 23 luku 3§ "Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. **Vaikutusten** arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lapsivaikutusten arvioinnin kohteena ovat ne vaikutukset, joita päätöksellä on lasten ja nuorten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin ja oikeuksien toteutumiseen (lapsen etuun). Arvioinnissa huomioidaan välittömät vaikutukset: vaikutukset terveyteen, ihmissuhteisiin, asumiseen, liikkumiseen, osallisuuteen ja osallistumiseen sekä tasa-arvoon sekä välilliset vaikutukset: vaikutukset perheen talouteen ja palveluihin, vaikutukset yhteisöön ja alueeseen sekä sosiaalisiin suhteisiin. Välittömiä vaikutuksia lapsiin voi olla esimerkiksi päätöksillä, jotka koskevat lasten ja nuorten toiminnan resursseja, toimintatiloja tai heidän mahdollisuuttaan osallistua, ilmaista mielipiteensä ja vaikuttaa toiminnan sisältöön. Välillisiä vaikutuksia voi seurata päätöksistä, jotka liittyvät pitkän ajan suunnitelmiin, lasten vanhempiin tai osallistumisen kustannuksiin.

Olennaista on ennakoida niiden päätösten vaikutuksia, joilla on suurimmat tai kauaskantoisimmat vaikutukset lapsiin ja nuoriin. Tämä tarkoittaa lapsivaikutusten arvioinnin erityistä perusteellisuutta silloin, kun valmistellaan pitkän tähtäimen suunnitelmia, toiminta- ja taloussuunnitelmia, virkojen, toimien ja tehtävien perustamista, lakkauttamista tai muuttamista tai seurakunnan rakennemuutosta.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

#### **Kirkkoherran esitys**

Lapsiasian vaikutusten arviointi liitetään lastenohjaajan tehtäviin.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

28 § / KN 18.5.2021

## SIEPPIJÄRVEN KIRKON JA KELLOTAPULIN KATON TERVAAMINEN

43 § / KN 3.6.2020

Vuoden 2020 talousarviossa on varattu investointimäärärahana 50 000 euroa. Sieppijärven kirkon ja kellotapulien katon tervaamiseen. Kohteet ovat kunnostuksen tarpeessa.

Valmistelija on kysynyt hinta-arvion usean seurakunnan suosittelemalta Uudenkaarlepyyn rakennus ja paanukatto Ay:ltä. Hinta-arvio työlle on neliöhintaperusteinen 24 € / m<sup>2</sup>, kattojen pinta-ala on arvioitu 1 300 – 1 500 m<sup>2</sup>. Yhteensä kustannusarvio on 36 000 euroa. Mikäli yhteistyöseurakunnassa on myös tervauksen tarvitsevia kohteita, voidaan kustannukseen saada yhteishankintana säästöä. Lopullisiin kustannuksiin tulee lisätä hallinnolliset kustannukset asian käsittelemisestä, arviolta 5 000 euroa. Työn kustannusarvio on sen verran merkittävä, että palvelun hankintaa kannattaa harkita kilpailutettavaksi.

Hankeen toteuttaminen vuonna 2020 on mahdotonta. Tervaukseen tarvittava henkilökunta on pitkälti ulkomaalaista ja heidän tulonsa Suomeen on CoVid- 19 viruksen vuoksi epävarmaa. Katon tervaus voidaan suorittaa vain lämpimänä aikana ja kuivassa säässä. Käytännössä keskikesällä.

Seurakunnan talous on viime vuosina ollut alijäämäistä ja eri kiinteistöissä on todettuja korjauskohteita. Alustavan selvityksen mukaan Kirkkohallitus myöntää rakennusavustusta seurakunnille kirkonkattojen tervaamiseen. Kirkkohallituksen tuen edellytyksenä on tietojen tallentaminen Kirkkohallituksen Basis-kohdejärjestelmään. Tätä tallennustyötä on jatkettava Kolarin seurakunnassa paikallisesti. Hyväksyty kiinteistöstrategia vahvistaa tuen saamista. Seurakunnassa on tehty aiemmin päätös kiinteistöstrategian laatimiseen.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hakee Kirkkohallitukselta Sieppijärven kirkonkaton ja kellotapulien katon tervaamiseen rakennusavustusta ja päättää tervauksen suorittamisesta avustuspäätöksen jälkeen.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

28 § / KN 18.5.2021

Kolarin seurakunnalle on haettu Kirkkohallituksen rakennusavustusta Sieppijärven kirkonkaton ja kellotapulien katon tervauksen suorittamiseen. Hakuprosessin aikana ilmeni, että Sieppijärven kirkko on virallisesti rukoushuone, joten päätöksen avustuksesta tekee Kirkon keskusrahasto. Valtionrahoitus on tarkoitettu suojeltuihin kirkollisiin rakennuksiin. Päätös mahdollisesta rakennusavustuksesta saadaan kesän jälkeen.

Vuoden 2021 talousarviossa on varattu investointimäärärahana 36 000 euroa Sieppijärven kirkon ja kellotapulien katon tervaamiseen. Investointimääräraha on huomioitu mahdollinen rakennusavustus.

Kiinteistötoimikunta on hyväksynyt tarjouspyyntölomakkeen ja se on toimitettu 14.4.2021 seuraaville alan yritysille:

- E-P:n Tervapinta Oy
- Hattulan rakennus- ja kattotyö
- Saneeraus- ja Rakennustoimisto Vanhat Talot Oy
- Uudenkaarlepyyn Paanukatto Ay

Tarjouksen jättöaika oli 29.4.2021 klo 15 mennessä, jonka jälkeen saadut tarjoukset on avattu ja tuotu nyt kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Tarjouksia saatiin kaksi kappaletta.

<b>Tarjouksen ovat määräaikaan mennessä antaneet</b>	<b>kokonaishinta /paanu €/kpl hinnat sis. alv 24%</b>
E-P:n Tervapinta Oy, 1058139-8	54 600 / 25,00
Uudenkaarlepyyn Rakennus- ja Paanukatto Ay, 1772578-8	54 000 / 28,52

Liite Tarjouspyyntöasiakirja  
Tarjousvertailu/ tarjousten avauspöytäkirja  
Tarjoukset (kokouksessa)

**Valmistelija** Taloussihteeri Eveliina Talka

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Uudenkaarlepyyn Rakennus- ja Paanukatto Ay:n jättämän tarjouksen 54 000 €.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**29 § / KN 18.5.2021**

**INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN LISÄÄMINEN**

Vuoden 2021 talousarviossa on varattu investointimäärärahana 36 000 euroa Sieppijärven kirkon ja kellotapulin katon tervaamiseen. Investointimäärärahassa on huomioitu mahdollinen rakennusavustus. Hakemus on jätetty Kirkon keskusrahastolle ja se odottaa käsittelyä. Päätös asiasta saadaan kesän jälkeen. Tervaustyö on tarkoitus suorittaa kesän 2021 aikana, joten avustus saadaan mahdollisesti jälkikäteen. Tervaustyön kustannusarvio on noin 56 000 €.

**Valmistelija** Taloussihteeri Eveliina Talka

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 20 000 euron määrärahan lisäämisen vuoden 2021 talousarvioon investointiosaan Sieppijärven Kirkon ja kellotapulin kattojen tervaustyöhön.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

30 § / KN 18.5.2021

**KIRKOLLISVERON MÄÄRÄ VUODELLE 2022**

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus. Vuonna 2021 kirkollisveroprosentti oli 1,5 %.

Kolarin seurakunnan toiminnan kustannukset ovat tasapainossa, mutta korjausvelka kasvaa vuosi vuodelta suuremmaksi.

Taseessa kertyneitä ylijäämiä on 370 000 euroa. Ylijäämät eivät mahdollista laajempia korjaus- ja peruskunnostuksia, joka vastaavasti lisää korjausvelkaa. Kiinteistöihin kohdistuva korjaus- ja investointivelka on kasvanut vuosien aikana. Kolarin seurakunnalla on useita kiinteistöjä, joihin on huomioitu korjaustoimenpiteitä.

Veroprosentin muutoksella on veronmaksajalle keskimäärin vaikutusta 19 euroa vuodessa. Veron perusta on progressiivinen, joten enemmän ansaitsevan maksettava veron määrä on suurempi kuin pienituloisen. Verotuksen tarkistaminen tuottaa seurakunnalle n. 40 000 euroa lähivuosina.

Evankelis-luterilaiseen ja ortodoksiseen kirkkoon kuuluvat henkilöt maksavat veroa seurakunnille. Seurakuntien päättämiä kirkollisveroprosentteja sovelletaan myös kunnallisverotuksessa verotettavaan tuloon.

Tulosta tehtävien vähennysten lisäksi kunnallisveron määrään vaikuttavat myös verosta tehtävät vähennykset (mm. työtulovähennys). Esimerkiksi palkansaaja maksaa keskimääräisillä prosenteilla kunnallis- ja kirkollisveroa (sekä myös sairausvakuutuksen sairaanhoitomaksua), kun ansiotulot ovat n. 15 630 euroa vuonna 2020.

Taloussuunnitelmassa on vuosille 2022 ja 2023 arvioitu kirkollisverotuotto arvioitu 1,6 prosentin mukaan.

	2016	2017	2018	2019	2020	TA 2021	TS 2022	TS 2023
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-630 935</b>	<b>-560 734</b>	<b>-625 793</b>	<b>-593 345</b>	<b>-581 192</b>	<b>-696 541</b>	<b>-517 100</b>	<b>-545 300</b>
Kirkollisvero	584 347	572 494	580 500	566 850	583 426	571 000	610 000	610 100
Valtionrahoitus	75 096	75 034	74 407	73 404	74 064	74 000	74 000	74 000
Verotuskulut ja kirkon rahastomaksut	-60 472	-61 843	-48 880	-63 297	-68 848	-61 500	-61 500	-61 500
<b>Verotuotot, kulut</b>	<b>598 971</b>	<b>585 685</b>	<b>606 027</b>	<b>576 957</b>	<b>588 642</b>	<b>583 500</b>	<b>622 500</b>	<b>622 600</b>
Muut Tuotot	28 140	38 168	38 280	30 754	38 357	19 600	19 600	19 600
Rahoitustuotot - kulut		6 900		-1 342	47 536	20 000	20 000	20 000
Vero/ rahoitustustuotot	627 111	630 753	644 307	606 369	674 535	623 100	662 100	662 200
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-3 824</b>	<b>70 019</b>	<b>18 514</b>	<b>13 024</b>	<b>93 343</b>	<b>-73 441</b>	<b>145 000</b>	<b>116 900</b>
Poistot	-44 295	-43 587	-43 151	-39 066	-41 755	-43 700	-43 700	-43 700
<b>TULOS</b>	<b>-48 119</b>	<b>26 432</b>	<b>-24 637</b>	<b>-26 042</b>	<b>51 588</b>	<b>-117 141</b>	<b>101 300</b>	<b>73 200</b>

Seurakunnan on tehtävä pitkäjänteistä työtä talouden pitämiseksi tasapainossa. Kirkollisveron tarkistaminen on yksi toimenpide talouden tasapainottamiseksi. Taloudellisesti tasapainossa oleva seurakunta voi tuottaa veloitusettomia, omakustannushintaisia tai alihintaisia palveluita kunnan asukkaille ja seurakunnan jäsenille.

Liite Verotuksen vertailuja

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että kirkollisvero vuodelle 2022 on 1,6 %.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**31 § / KN 18.5.2021**

**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 6.6. – 31.10.2021**

Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkoissa. (KJ 2:2)

Liite                      Jumalanpalvelussuunnitelma

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 6.6. - 31.10.2021.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**32 § / KN 18.5.2021**

**KOLEHTISUUNNITELMA 2.5. – 31.12.2021**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 2:8) Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi) Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Liite                      Kolehtisuunnitelma

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtisuunnitelman ajalle 2.5. - 31.12.2021

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

33 § / KN 18.5.2021

### YHTEISTYÖSOPIMUS LÄHISEURAKUNTIEN KANSSA

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnat ovat tehneet yhteistyötä hallinnon ja viraston asioiden hoidossa. Yhteistyön toimivuutta arvioidaan vuosittain.

Yhteistyöstä on laadittu kaksi erillistä sopimusta, toinen talouspäällikön työstä ja toinen viraston tehtävistä.

Yhteistyön arviointikokous pidettiin Kolarissa 26.4.2021. Kokouksesta laadittiin liitteenä oleva muistio. Kokouksessa esitettiin yhteistyön jatkumista sekä sivuttiin muidenkin toimintojen osalta mahdollisia yhteistyö mahdollisuuksia. Sopimuksen irtisanomisaikaa sovittiin pidennettäväksi entisestä kolmesta kuukaudesta kuuteen kuukauteen.

Liite                    Yhteistyöneuvottelumuistio  
                              Sopimus yhteistyöstä toimistotehtävät  
                              Yhteistyösopimus taloushallinnon tehtävistä

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat sopimukset.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

34 § / KN 18.5.2021

**MAKSUVAIHTOEHTOJEN LISÄÄMINEN SEURAKUNNALLE**

Kolarin seurakunnan talousarviossa on määritelty yhdeksi vuoden 2021 tehtävistä lisätä ja monipuolistaa maksuvaihtoehtoja käteisen rahan lisäksi.

Käteisen rahan käsittely on vähentynyt vuosittain, mutta niiden käsittelyn kustannukset ovat vastaavasti nousseet. Käteisen rahan väheneminen on koko kirkon, mutta myös seurakunnankin, haasteena kolehdeissa ja eri tapahtumissa. Vuodelle 2021 on asetettu tavoitteeksi eri maksuvaihtoehtojen mahdollistaminen kaikissa seurakunnan järjestämissä tilaisuuksissa paikasta riippumatta.

Taloussihteeri on selvittänyt erilaisia seurakunnalle sopivia maksuvaihtoehtoja. Ylitornion seurakunnassa on otettu käyttöön SumUp -maksupäätteet, joita on käytetty muun muassa Yhteisvastuun hyväksi pidetyssä kuivalihakeitonmyynnissä ja Pappilan pihahuutokaupassa menestyksekkäästi. Samaiset maksupäätteet (2 kpl) on hankittu myös Kolarin seurakunnalle.

Maksupäätteiden lisäksi taloussihteeri on tutustunut MobilePay Finland Oy:n tuomiin mahdollisuuksiin. MobilePay on sovellus, jonka kautta on mahdollisuus maksaa esimerkiksi kolehti mobiilimaksuna eli puhelimella. Kyseinen sovellus on käytössä monilla seurakunnilla ja todettu toimivaksi lisäksi perinteisen kolehdinkeräyksen rinnalle.

Uusien maksuvaihtoehtojen käyttöönotto vaatii kirkkoneuvoston jäsenten tietojen toimittamista valikoiduille palveluntarjoajille välttämättömin osin. Tietojen pyytäminen perustuu rahanpesulakiin ja siinä todettuun tuntemisveloitteeseen. Lisätietoja: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2017/20170444>  
444/2017 Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä.

**Valmistelija** Taloussihteeri Eveliina Talka

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kirkkoneuvoston jäsenten tiedot välttämättömiltä osin voidaan tietoturvallisuus huomioiden toimittaa ulkopuolisille palveluntarjoajille, jotta Kolarin seurakunta voi monipuolistaa maksuvaihtoehtojaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

35 § / KN 18.5.2021

**TYÖTERVEYSHUOLLON SOPIMUS**

Kolarin seurakunnalla on toistaiseksi voimassa oleva työterveyshuollon sopimus Lääkäriasema Terva Oy:n kanssa. Sopimuksessa on määritelty kuuden kuukauden irtisanomisaika.

Nykyinen työterveyshuolto on toisella paikkakunnalla, minkä vuoksi esimerkiksi henkilöstön kulkeminen sinne on kustannuskysymys. Palvelua ei ole pystytty tarjoamaan Kolarin kuntakeskuksen alueelle. Lisäksi seurakunnan työntekijöiden toiveeksi on noussut työterveyshuollon palvelujen tarjoajan vaihtaminen.

Kolarin seurakunnalle on pyydetty tarjous työterveyden palveluista paikallisesti toimivalta Pihlajalinna Terveys Oy:ltä. Pihlajalinnan sopimus olisi sovittavissa alkavaksi 1.1.2022 alkaen.

Pihlajalinna Työterveyspalvelut Juha Alliniemi 22.4.2021:

*"Ohessa työterveyden sopimustarjouksemme perustason sairaanhoidolla (muokattavissa) ja hinnastomme.*

- 1) *Käynnistyskustannus: arvio 300-400€ sisältää työterveyshoitajan tekemän työpaikkaselvityksen ja toimintasuunnitelman (Kela korvaa tästä noin 60%).*
- 2) *Kiinteät vuosikustannukset: yleismaksu 29.9€/työntekijä/vuosi (tästä Kela korvaa noin 55%) sekä palvelumaksu 49€/työntekijä/vuosi.*
- 3) *Sairaanhoitokustannus käytetyn palvelun mukaan.*
- 4) *Palvelumaksu ensimmäinen vuosi -100%. Yleismaksut -100% ensimmäinen 6kk / työntekijä.*

**Valmistelija** Taloussihteeri Eveliina Talka

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää irtisanoa sopimuksen työterveyshuollon palveluista Lääkäriasema Terva Oy:n kanssa siten, että sopimuksen viimeinen voimassaolopäivä on 31.12.2021.

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Kolarin seurakunnan työterveyshuollon palvelut tuottaa 1.1.2022 alkaen Pihlajalinna Terveys Oy.  
Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Jussi Ollilan ja Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluodon neuvottelemaan ja tekemään sopimuksen tarkennuksineen Pihlajalinna Terveys Oy:n kanssa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Tiina Hauensuo poistui jäävinä asian käsittelyn ajaksi.

Esitykset hyväksyttiin.

Pöytäkirja asiasta § 35 tarkistettiin kokouksessa.



**36 § / KN 18.5.2021**

**KOLARIN SEURAKUNNAN YKSILÖITY TUNNUS**

Talousarviossa 2021 on määritelty määräraha seurakunnan näkyvyyden parantamiseksi ja seurakunnan ilmeen yhtenäistämiseksi. Lukkari julkaisujärjestelmän verkkosivujen tiedottavuudella, toimivuudella, selkeydellä ja ulkoasulla voidaan tavoittaa hyvin kuntalaisia ja vierailijoita.

Yksi oleellisista asioista on yksilöity, tunnettavuutta lisäävä ja monikäyttöinen tunnus. Tunnusta tarvitaan verkkosivuihin, mahdollisiin tekstiileihin, muistamisiin, tiedottamiseen ja yleiseen viestintään. Tunnus ja siihen liittyvät ohjeet ohjaavat värien, tekstien fonttien ja niiden asettelun näkyvästi ja selkeästi eri viestintävälineisiin. Tunnuksen suunnittelussa on huomioitu Kirkkohallituksen antamat ohjeet ja elementit.

Tunnuksen tulee olla monikäyttöinen ja se on saatava teknisesti eri tiedostomuotoisena. Tunnusta tulee voida käyttää erikseen tai Kolarin seurakunta sanojen kanssa, nelivärisenä tai mustana/ nega - muotoisena.

Asian valmistelija on tilannut AD Anu Huotari-Viljaselta tunnuksen suunnittelun. AD Anu Huotari-Viljanen on suunnitellut mm. Tornionlaakson Sähkön verkkosivujen ulkoasun ja yritysesittelyn ja Ylitornion ja Pellon seurakunnan tunnuksen ja viestinnän ulkoasun.

Esitetyistä tunnuksista henkilökunta on valinnut väritään vihreän tunnuksen.

Liite Kolarin seurakunnan tunnus esittelyineen

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn tunnuksen ja valitsee tunnuksen väriksi henkilökunnan esittämän vihreän tai vaihtoehtoisesti toisen väritään punaisen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyn tunnuksen ja valitsi tunnuksen väriksi vihreän.

**37 § / KN 18.5.2021**

**SEURAKUNTAPASTORI ASKO NUORKIVEN VIRKAVAPAUSHAKEMUS**  
**28.6.2021 – 30.6.2022**

Viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää virkavapautta. Virkavapauden myöntäminen ja sen pituus on lähtökohtaisesti työnantajan harkinnassa (KL 6:40-41).

Kirkkojärjestyksen (6:8) mukaan, jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, tuomiokapituli myöntää yli kahden kuukauden virkavapaan seurakunnan papeille.

Pastori Asko Nuorkivi anoo 10.5.2021 päivätyllä kirjeellä Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapaata Kolarin seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 28.06.2021-30.06.2022.

Hiippakunnan papisto kuuluu piispan alaisuuteen, mikä tarkoittaa virkavapausanomuksen viemistä - yhdessä seurakunnan kirkkoneuvoston lausunnon kanssa - tuomiokapitulin päätettäväksi.

Liite Virkavapausanomus Asko Nuorkivi

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille puoltavansa Asko Nuorkiven virkavapautta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**38 § / KN 18.5.2021**

**SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISUUS 28.6.2021 – 30.6.2022**

Nykyinen seurakuntapastori on nimetty Helsingin seurakuntayhtymän palvelukseen 28.6. – 31.12.2021 ja 1.1. – 30.6.2022 seurakuntapastori on anonut virkavapautta. Virkavapauden ajalle on tarvetta kokoaikaiselle seurakuntapastorin tehtävää hoitavalle henkilölle, jonka työpainopisteeksi tulisi kasvatusta ja nuorisotyö. Lisäksi tehtävään sisältyisi seurakunnan vastuulla olevaa turistityötä. Vuoden virkavapautteen voidaan seurakunnassa tehtävä laittaa avoimeen hakuun vihityille papeille ja maistereille.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia avaamaan ilmoittautumismenettelyn seurakuntapastorin viransijaisuuteen.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran antamaan seurakunnan puolesta lausunnon tehtävään hakeneista ja soveltuvista papista.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**39 § / KN 18.5.2021**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

**Kirkkoherran päätökset**

- Kausityöntekijöiksi on palkattu Oili Vasara ja Kirsi Vaattovaara
- Rippikoulupastoriksi on pyydetty viranhoitomääräystä Ari Kokkoselle
- Streamingpalveluiden lisääminen Sieppijärven kirkkoon

**Muut tiedoksi annettavat**

- Sijoitusten tuotto per 9.4.2021 + 15 150 €
- Kulunvalvontaan on tehty suunniteltu lisäys
- Tervaroso tiedote Kolarinsaaren metsässä
- Kopioston kanssa tehty sopimus v. 2021 - kopioinnista seurakunnassa
- Kirkkoherran vuosiloma 3 pv (8-10.9)
- Kolarinsaaren kirkonkellojen kunnostamisesta on esitetty museovirastolle kyselyjä.
- Sankarivainajien hautausmaiden kunnostaminen
- Hautausmaan muistolehdon ja uurnahautausmaan suunnittelu on aloitettu

**40 § / KN 18.5.2021**

**KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT**

**41 § / KN 18.5.2021**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite

**42 § / KN 18.5.2021**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:45

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kolarin seurakunta

### Kirkkoneuvosto

18.5.2021 § 41

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 24,29,30,37,38,39,40,41,42**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 25,27,28,31,32,33,34,35,36**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: 37,38**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 26**, virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asia

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 25,27,28,31,32,33,34,35,36

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**