

Aika 13.4.2022 klo 17.00 – 21.11
Paikka Kolarin seurakuntakoti

Kutsutut

L = Läsnä, P = Poissa, T = Teams (paikalla)

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Kari Koivumaa	varapuheenjohtaja	L
Nella Hietanen		P
Anita Jaako		L
Antero Laine		L
Esa Palovaara		L
Pertti Palovaara		L
Marjut Tiensuu		P
Henna Vaattovaara		L
Kerttu Taina, varajäsen		L

Muut kutsutut

Vesa Pellikka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
Anna-Liisa Keskitalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	P
Eveliina Talka	Ylitornion srk vs. taluspäällikkö, L pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jussi Ollila, puheenjohtaja Eveliina Talka, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

25 § / KN 13.4.2022	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
26 § / KN 13.4.2022	TUHKAHAUTA-ALUE JA MUISTOLEHTO SIEPPIJÄRVI	4
27 § / KN 13.4.2021	PYHÄN LAURIN KAPPELIN MUUTOSTYÖT	6
28 § / KN 13.4.2021	AS OY LEHTORINNE KUNNOSTAMINEN.....	9
29 § / KN 13.4.2022	TUTA - NEUVOTTELUJEN TOIMENPITEET, TYÖN VAATIVUUSRYHMÄ	10
30 § / KN 13.4.2022	TUTA - NEUVOTTELUJEN TOIMENPITEET: KANTTORIN TEHTÄVÄN OSA-AIKAINEN LOMAUTTAMINEN.....	12
31 § / KN 13.4.2022	TUTA - NEUVOTTELUJEN TOIMENPITEET: KAPPELIN SUNTION TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN	15
32 § / KN 13.4.2022	TUTA - NEUVOTTELUJEN TOIMENPITEET: EMÄNTÄPALVELUN LAKKAUTTAMINEN	17
33 § / KN 13.4.2022	SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN.....	20
34 § / KN 13.4.2022	KIINTEISTÖN HUOLTO- JA YLLÄPITOTEHTÄVIEN ULKOISTAMINEN 22	
35 § / KN 13.4.2022	LAUSUNNON ANTAMINEN OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE LIITTYEN PELKOSENNIEMEN SEURAKUNNAN MAHDOLLISTA SIIRTÄMISTÄ LAPIN ROVASTIKUNTAAN.....	23
36 § / KN 13.4.2022	PYHÄN LAURIN KAPPELIN MUUTOSTYÖT / TYÖRYHMÄ	24
37 § / KN 13.4.2022	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	24

38 § / KN 13.4.2022	KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT	24
39 § / KN 13.4.2022	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN 24	
40 § / KN 13.4.2022	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	24
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	25

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

7.4.2022

Anita Jaako
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Palovaara
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Kolarin seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

25 § / KN 13.4.2022

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen alussa pidettiin hartaus.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 7.4.2022 kirkkoneuvoston jäsenelle, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 11.3.2021 18 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin, että kokouksen asialista toimii esityslistana. Yksimielisesti päätettiin, että lisäasiana käsitellään § 36 PYHÄN LAURIN KAPPELIN MUUTOSTYÖT / TYÖRYHMÄ

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anita Jaako ja Pertti Palovaara.

26 § / KN 13.4.2022

TUHKAHAUTA-ALUE JA MUISTOLEHTO SIEPPIJÄRVI

44 § / KN 2.9.2021

Kuluvalle vuodelle on talousarviossa varattuna 30 000 euron määräraha tuhkaushauta-alueen ja muistolehdon suunnitteluun ja rakentamiseen Sieppijärven ja Kolarisaaren hautausmaa-alueille.

Pirta Melaluoto on pyytänyt maisema-arkkitehti Elina Söderströmiltä suunnittelemaan ja tekemään luonnospirroksia ko. hankkeista. Suunnittelija ja seurakuntamestari Aarto Järvenpää ovat keskustelleet suunnitelmaluonnoksesta.

Suunnitelmiin on mahdollista tehdä muutoksia ja hankkeessa käytettävissä materiaaleissa on eri vaihtoehtoja.

Mikäli hankkeet päätetään toteuttaa, tulee talousarvioon 2022 varata määräraha.

Liite Muistelupaikka_Sjärvi_havainnekuva
Muistelupaikka_Kolarinsaaren uurnahautausmaa ja
muistelupaikka

Asiantuntija Elina Söderström

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan merkittävää lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto kertoo näkemyksen tehtyihin suunnitelmiin. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän viemään hankkeita eteenpäin.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto tutustui suunnittelijan tekemiin luonnospirroksiin ja päätti jatkaa hankkeiden toteuttamista työryhmän kanssa.

Kirkkoneuvosto nimeää hankkeen työryhmän 21.9.2021 kokouksessaan.

61 § / KN 21.9.2021

KN 2.9.2021 päätti nimetä hankkeen työryhmän jäsenet. Työryhmään tulee nimettyjen henkilöiden lisäksi rakennuttaja-asiantuntija, kirkkoherra ja seurakuntamestari ja tarvittaessa Pirta Melaluoto.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää hankkeen työryhmän

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään kirkkoherran, seurakuntamestarin ja luottamushenkilöistä Jaako Anitan ja Antero Laineen ja tarvittaessa talouspäällikön tehtävää hoitavan henkilön.

8 § / KN 26.1.2022

Työryhmä on käynyt keskustelua sähköpostitse Tapani Ruokojärven johdolla ja päätenyt Sieppijärven tuhkahautausalueen ja muistelupaikan rakentamisessa liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti.

Rakennuttaja-asiantuntija Tapani Ruokojärvi pyytää tarjoukset seurakunnan hankintaohjeen mukaisesti, kun kirkkoneuvosto on hyväksynyt työryhmän esittämän suunnitelman.

Liite Suunnitelmapiirros ja tarjouspyyntöön liittyvä aineisto

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto pyytää tarjoukset liitteenä olevan suunnitelman ja työryhmän muiston mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

26 § / KN 13.4.2022

Valittu työryhmä on kokoontunut 8.3.2022 ja 28.3.2022 ja saanut rakennuttajakonsultti Tapani Ruokojärven tekemän yhteenvedon saapuneista tarjouksista.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta, hinnat esitetty sis. alv 24 %:

Sarera Ky	23 149,53 €	Lisätyöt 48,00 €/h
Uusimaa Ky	34 100,00 €	Lisätyöt 43,40 €/h

Työryhmä keskusteli työryhmän ja Tapani Ruokojärven valtuuksista.

Liite Työryhmän muistiot 8.3.2022 ja 28.3.2022

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Saatujen tarjousten ja työryhmän esityksen mukaan, kirkkoneuvosto valitsee hankkeen urakoitsijaksi Sarera Ky:n ja valtuuttaa valitun työryhmän viemään hanke valmiiksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyy urakkasopimuksen allekirjoittajaksi seurakunnan puolesta kirkkoherra Jussi Ollilan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

27 § / KN 13.4.2021

PYHÄN LAURIN KAPPELIN MUUTOSTYÖT

4 § / KN 26.1.2022

Kolarin seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 8.12.2021 seurakuntaan Yhteinen Väylä -strategian ja talousarvion vuodelle 2022.

Strategiassa on merkittävänä painopisteenä ihmisten kohtaaminen eri tilanteissa ja tiloissa sekä seurakunnan toiminnan laajentaminen tunturialueella. Sisälähetys- ja tunturipappi toimintaa on tarkoitus kehittää merkittävästi.

Talousarviossa on huomioituna Pyhän Laurin kappelin toiminnallisuuden lisäämiseen määräraha muutostöiden tekemiseen 100 000 euroa. Määrärahassa on laskettu merkittävämpiä muutostöitä 75 000 eurolla ja 25 000 euroa kaluste- ja pientavarahankintoihin. Hankinnat tehdään tarpeen ja kohteen mukaisesti erillishankintoina toiminnan aloittamisen yhteydessä ja aikana.

Pyhän Laurin kappelin tarve- ja hankekartoitus on tilattu Vierico Oy:ltä syksyllä 2021. Seurakunnan olohuone toiminnan kokeiluluontoiseksi käynnistämiseksi on laadittu kevyt sisätilanmuutossuunnitelma tilojen muutoksesta.

Tilojen muutostyötä tehdään myös majoitustiloissa, joissa kunnostustyötä tehdään rakennusvalvonta- ja pelastusviranomaisten antamien korjauskehotuksien mukaisesti.

Tilojen muutoksen kustannusarvio on esitetty tarvekartoituksessa. Kustannukset muodostuvat vaiheessa 1 aulatilán muutoksesta sekä makuutilán kunnostuskehotuksen vaatimista toimista. Muutuskustannuksiin haetaan kirkkohallitukselta avustusta toiminnan kehittämiseen ja tilán välttämättömiin kunnostustoimiin.

Kustannusarvio

Olohuonetoiminta, (Vierico Oy)	8 000 €
Makuuparven korjaus, (Vierico Oy)	10 000 €
Julkisivun puuverhous maalaus, (Vierico Oy)	11 000 €
Pienhankinnat tarpeen mukaisesti, (ta 2022)	25 000 €

Liite Kappelin tarveselvitys_PyhänLaurinKappeli_17012022

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Asialla on merkittävää lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa tehdyn tarvekartoituksen ja suunnitelman vaiheen 1 toteutuskelpoiseksi ja päättää hakea avustusta kirkkohallitukselta suunniteltuihin ja välttämättömiin korjauskustannuksiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

18 § / 9.3.2022

Muutossuunnitelma on ollut nähtävillä Kolarin seurakunnan verkkosivuilla ja kohteeseen tutustumisen yhteydessä käytiin Jussi Ollilan ja Pirta Melaluodon kanssa tavoitekeskustelua.

Sisustussuunnittelijan töitä tekevä Päivi Salmi on käynyt Pyhän Laurin Kappelissa ja työstää suunnitelman työryhmälle kustannusarvioineen.

Ennakkoratkaisuhakemus verokäsittelystä Pyhän Laurin Kappelin ja As Oy Lehtokaltion vuokraustoiminnasta toimitettu verohallinnolle.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto

1. valitsee Kappelin kehittämistyöryhmän asioiden eteenpäin viemiseksi. Työryhmässä tulee olla luottamushenkilöitä 2 -3 henkilöä.
 - a. Ryhmä toimii myös As Oy Lehtorinteen kunnostustoimien työryhmätiiminä
2. päättää järjestää Pyhän Laurin Kappelilla avoimen informaatiotilaisuuden kehittämissuunnitelmista 25.3.2022. Kutsu julkaistaan paikallislehdessä, verkkosivuilla ja Facebookissa.

Kirkkoneuvoston päätös

1. valitsee Kappelin kehittämistyöryhmän asioiden eteenpäin viemiseksi seuraavat henkilöt: kirkkoherra, talouden asiantuntijan, kylän edustaja, Kari Koivumaa ja Henna Vaattovaara. Jussi Ollila kysyy ensisijaisesti kylän edustajaksi kokouksessa esitettyjä henkilöitä
 - a. Ryhmä toimii myös As Oy Lehtorinteen kunnostustoimien työryhmätiiminä
2. päättää järjestää Pyhän Laurin Kappelilla avoimen informaatiotilaisuuden kehittämissuunnitelmista maaliskuussa 2022. Kutsu julkaistaan paikallislehdessä, verkkosivuilla ja Facebookissa.

27 § / KN 13.4.2022

Seurakunta piti tiedotus- ja kuulemistilaisuuden Pyhän Laurin Kappelissa 25.3.2022.

Asian valmistelija on selvittänyt toiminnan monipuolistamisesta ja As Oy Lehtorinteen vuokratyöön asettamisesta taloudellisia ja verotuksellisia asioita sekä pyytänyt Vierico Oy:tä laatimaan muutostöihin tarjouspyynnöt seurakunnan hankintaohjeen mukaisesti. Korjaustyöt ja kunnostustyöt on tarkoitus toteuttaa toukokuun - juhannuksen välisenä aikana.

Julkisivun puuverhous maalaus voitaneen jättää vuodelle 2023, jossa yhteydessä ulkoalueen valaistuksen toiminnallisuutta on syytä tarkistaa.

Kustannusarvio Pyhän Laurin Kappeli, sis. alv 24%

Rakeenteelliset korjaukset olohuonetoiminta, (Vierico Oy)	8 000 €
Makuuparven korjaus, (Vierico Oy)	10 000 €
Pienhankinnat tarpeen mukaisesti, (ta 2022)	25 000 €
Kustannusarvio	43 000 €
(Kustannusvaikutus - 4 300 €/ v)	

Mikäli verohallinnolta saadaan myönteinen päätös, voidaan kustannukset vähentää lähes kokonaan seurakunnan yhteisöverosta ja arvonlisäverovähennysoikeus (24 %) aktivoituu vuosittain seurakunnan talouteen positiivisena.

Kirkkohallituksen avustushakemus muutoksista tehdään, kun tarjoukset on saatu ja kustannusarvio vahvistuu. Kirkkohallitus on tukenut viime vuosina monien eri kirkkojen muutoksia, muun muassa Keminmaan kirkon peruskorjaus ja restaurointi, Jalasjärven kirkon lastenpaikka, Viitasaaren kirkon korjaukset ja muutokset, Peräseinäjoen kirkon kirkkotilojen muuttaminen monitoimitilaksi, lisäksi esimerkiksi Liedon seurakunnan Pyhän Pietarin kirkko ja Ylivieskan kirkolle on myönnetty kirkkohallituksen toimesta avustusta.

Toiminnan mahdollistaminen laajalla aukioloajalla

Henkilöstökustannukset, palveluvastaava, kesäk. 2022	- 35 000 €
(Lisäys edellisiin vuosiin +15 000 - 20 000 €)	
Tarjoilu- tai muu myynti/ tapahtumatuo TA 2022	+ 14 000 €

Tarjouspyynnöt on lähetetty Viericon Oy:n toimesta ja mahdolliset tarjoukset saadaan ennen kokousta, 13.4.2022 mennessä.

Lastenhojaaja Anne Grip on toimittanut kirkkoneuvoston jäsenille laatimansa lapsivaikutusarvioin.

Liite sisustussuunnitelmat 2 kpl
Pyhän Laurin Kappelin tiedotustilaisuuden esitys
Tarjouspyynnöt ja saadut tarjoukset (kokouksessa)
Anne Gripin kooste lapsiasiainvaikutuksista

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee Pyhän Laurin Kappelin ja As Oy Lehtorinteen muutostöiden suorittajaksi xx (täydennetään kokouksessa) ja hyväksyy kalustehankintoja rakennuksen luonteen ja käytön mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto totesi, että määräaikaan mennessä ei saatu yhtään tarjousta. Kirkkoneuvosto päätti pyytää uudet tarjoukset ja pyydetään Tapani Ruokojärveä jatkamaan asian hoitamista rakennuttaja-asiantuntijana.

Kirkkoneuvosto tekee kappelikatselmuksen erikseen sovittuna ajankohtana mahdollisimman pian.

28 § / KN 13.4.2021

AS OY LEHTORINNE KUNNOSTAMINEN

As Oy Lehtorinne on eriytetty eri pykäläksi pyhän Laurin kappelin muutostöistä. Kohteeseen tutustumisen yhteydessä käytiin Jussi Ollilan ja Pirta Melaluodon kanssa tavoitekeskustelua.

Sisustussuunnittelijan töitä tekevä Päivi Salmi on käynyt kohteessa ja työstänyt suunnitelman työryhmälle kustannusarvioineen.

Kirkkoneuvosto on 18 § / 9.3.2022 valinnut työryhmän käsittelemään As Oy Lehtorinteen osakkeeseen tehtäviä muutostöitä. Työryhmässä on kirkkoherra, talouden asiantuntijan, kylän edustaja, Kari Koivumaa ja Henna Vaattovaara

Asian valmistelija on selvittänyt toiminnan monipuolistamisesta ja As Oy Lehtorinteen vuokratyöskäyttöön asettamisesta taloudellisia ja verotuksellisia asioita sekä pyytänyt muutostöihin tarjouspyynnöt seurakunnan hankintaohjeen mukaisesti. Korjaustyöt ja kunnostustyöt on tarkoitus toteuttaa toukokuun - juhannuksen välisenä aikana.

Ennakkoratkaisuhakemus vuokraustoiminnasta verokäsittelystä As Oy Lehtokaltion toimitettu verohallinnolle samanaikaisesti Pyhän Laurin Kappelin toiminnan laajentamisesta.

As Oy Lehtorinne muutostyöt

remonttikulut ilman märkätiloja ja kaikki irtokalusteet ja tarvikkeet	- 21 500 €
(kustannusvaikutus 2 150 €/ v)	
Vuokratuotto-odotus, 10 kk	+ 10 000 € /v

Tarjouspyynnöt on lähetetty Vierico Oy:n toimesta ja mahdolliset tarjoukset saadaan ennen kokousta, 13.4.2022 mennessä.

Liite Tarjouspyynnöt ja saadut tarjoukset (kokouksessa)
Sisustussuunnitelmat

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee As Oy Lehtorinteen muutostöiden suorittajaksi xx (täydennetään kokouksessa) ja hyväksyy kalustehankintoja rakennuksen luonteen ja käytön mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto totesi, että määräaikaan mennessä ei saatu yhtään tarjousta. Kirkkoneuvosto päätti pyytää uudet tarjoukset ja pyydetään Tapani Ruokojärveä jatkamaan asian hoitamista rakennuttaja-asiantuntijana.

29 § / KN 13.4.2022

TUTA - NEUVOTTELUJEN TOIMENPITEET, TYÖN VAATIVUUSRYHMÄ

74 § / KN 3.11.2021

Kolarin seurakunnan haasteena ovat kiinteistöjen korjausvelan jatkuva kasvaminen ja tilojen rakentaminen tai tähän hetkeen ja arvioituun tulevaisuuteen sopimattomien tilojen saneeraaminen vastaamaan turvallisia, toimivia ja tämän päivän vaatimuksien mukaisia tiloja.

Kolarin kunnan väkiluvun on ennustettu kasvavan ja se haastaa seurakunnan toimintaa. Seurakunnan tulee aktivoitua toimintaan, joka tukee seurakuntaan liittymistä, siinä pysymistä ja aktivoi toimintaan mukaan. Seurakunnan varallisuus ei tuo turvaa pitkälle aikavälille.

Talouden tasapainottamisen ja toiminnan muutokset tarkoittavat seurakunnan työntekijöiden tehtäväkuvien tarkastamista. Ensisijaisesti on tarkistella nykyiset ja tulevaisuuden tarpeet ja mahdollisuuksien mukaan osoittaa työntekijöille ensisijaisesti niitä tukevaa työnkuvaa. TUTA-menettely mahdollistaa lomautukset ja määräaikaisten työsuhteiden päättymisen.

TUTA-menettelyn aloittaminen mahdollistaa muutokset ja menettely koskee koko työyhteisöä.

Menettelyssä käydään useita kokouksia ja kuullaan työntekijöitä. Kokouksista laaditaan muistiot. Kokouksissa on osallistumis- ja puheoikeus kirkkoherralla ja työsuojeluvaltuutetulla. Lisäksi kokouksessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaisesti. Kokouksien puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kolarin seurakunta aloittaa kirkkoherran johdolla TUTA-menettelyn ja valitsee luottamushenkilöistä edustajat TUTA-menettelyyn.

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kokouksissa on osallistumis- ja puheoikeus kirkkoherralla ja työsuojeluvaltuutetulla. Lisäksi kokouksessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaisesti. Kokouksien puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsee TUTA kokouksiin edustajikseen Kari Koivumaan ja Henna Vaattovaaran ja hyväksyy esityksen mukaisesti kokouksen osallistujat.

29 § / KN 13.4.2022

Kirkkoherra on käynyt keskustelut jokaisen palvelussuhteessa olevan henkilön kanssa. Joissakin keskusteluissa on ollut mukana työsuojeluvaltuutettu Tiia Helander ja palkka-asiamies Pirta Melaluoto. Keskusteluissa on mahdollistettu työntekijän kuuleminen ja laadittu muistiot. Työntekijällä on ollut mahdollisuus kirjallisen palautteen ja/ tai esityksen antamiseen. Kirjallisia esityksiä/ palautteita vastaanotettiin muutama.

Valittu työryhmä on perehtynyt esihenkilön ja alaisen käymiin keskustelumuistioihin ja kokoontunut 22.11.2021 ja 3.3.2022. Kokouksista on laadittu muistiot.

Tuta -neuvottelujen myötä kirkkoherra on päivittänyt kaikkien työntekijöiden työnkuvaukset vastaamaan nykyisiä tehtäväkuvia:

Nimike	vaativuusryhmä	Erityisvastuu
Seurakuntapastori	601	
Diakonissa	502	someasiantuntemus, it-tukihenkilönä toimiminen työyhteisössä.
Toimistovirkailija	402	
Perhetyöntekijä	401	
Kanttori	501	
Seurakuntamestari	402	
Suntio, tarvittaessa työhön tuleva	T2	
Palveluvastaava (uusi)	402	

Työnkuvaukset on käyty läpi yhdessä työntekijöiden kanssa.

Diakonissan tehtäväkuvaa tarkastellessa huomioitiin Tiia Helanderin erityisvastuut, joita ovat seurakunnan sometoiminnan asiantuntemus, palvelumuotoilukoulutus, seurakunnan julkikuvan edistäminen ja it-tukihenkilönä toimiminen. Samalla todettiin, että diakoniatyöntekijän tehtäviin on myös aikaisempaan nähden lisätty enemmän vastuuta rippikoulutoiminnasta ja vastuuroolia sen opetuksesta. Näistä syntyy erityinen peruste maksaa vaativuuslisää Tiia Helanderille erityisvastuusta korvausta 100 € / kk 1.5.2022 alkaen.

Liite EI JULKISET Muistiot TUTA - työryhmästä 22.11.2021 ja 3.3.2022
Tehtäväkuvaukset

Valmistelija Jussi Ollila

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee TUTA-neuvotteluiden muistiot tietoonsa saatetuiksi ja hyväksyy päivitettyt työnkuvaukset ja vaativuusryhmät.

Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyy, että Tiia Helanderille maksetaan erityisvastuusta peruspalkan erityisenä osana 100 € / kk 1.5.2022 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

30 § / KN 13.4.2022

**TUTA - NEUVOTTELUJEN TOIMENPITEET: KANTTORIN TEHTÄVÄN
OSA-AIKAINEN LOMAUTTAMINEN**

74 § / KN 3.11.2021

Kolarin seurakunnan haasteena ovat kiinteistöjen korjausvelan jatkuva kasvaminen ja tilojen rakentaminen tai tähän hetkeen ja arvioituun tulevaisuuteen sopimattomien tilojen saneeraaminen vastaamaan turvallisia, toimivia ja tämän päivän vaatimuksien mukaisia tiloja.

Kolarin kunnan väkiluvun on ennustettu kasvavan ja se haastaa seurakunnan toimintaa. Seurakunnan tulee aktivoitua toimintaan, joka tukee seurakuntaan liittymistä, siinä pysymistä ja aktivoi toimintaan mukaan. Seurakunnan varallisuus ei tuo turvaa pitkälle aikavälille.

Talouden tasapainottamisen ja toiminnan muutokset tarkoittavat seurakunnan työntekijöiden tehtäväkuvien tarkastamista. Ensisijaisesti on tarkistella nykyiset ja tulevaisuuden tarpeet ja mahdollisuuksien mukaan osoittaa työntekijöille ensisijaisesti niitä tukevaa työnkuvaa. TUTA-menettely mahdollistaa lomautukset ja määräaikaisten työsuhteiden päättymisen.

TUTA-menettelyn aloittaminen mahdollistaa muutokset ja menettely koskee koko työyhteisöä.

Menettelyssä käydään useita kokouksia ja kuullaan työntekijöitä. Kokouksista laaditaan muistiot. Kokouksissa on osallistumis- ja puheoikeus kirkkoherralla ja työsuojeluvaltuutetulla. Lisäksi kokouksessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaisesti. Kokouksien puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kolarin seurakunta aloittaa kirkkoherran johdolla TUTA-menettelyn ja valitsee luottamushenkilöistä edustajat TUTA-menettelyyn.

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kokouksissa on osallistumis- ja puheoikeus kirkkoherralla ja työsuojeluvaltuutetulla. Lisäksi kokouksessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaisesti. Kokouksien puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsee TUTA kokouksiin edustajikseen Kari Koivumaan ja Henna Vaattovaaran ja hyväksyy esityksen mukaisesti kokouksen osallistujat.

--

30 § / KN 13.4.2022

Kirkkoherra on käynyt keskustelut jokaisen palvelussuhteessa olevan henkilön kanssa. Joissakin keskusteluissa on ollut mukana työsuojeluvaltuutettu Tiia Helander ja palkka-asiamies Pirta Melaluoto. Keskusteluissa on mahdollistettu työntekijän kuuleminen ja laadittu muistiot. Työntekijällä on ollut mahdollisuus kirjallisen palautteen ja/ tai esityksen antamiseen. Kirjallisia esityksiä/ palautteita vastaanotettiin muutama.

Työryhmä on perehtynyt esihenkilön ja alaisen käymiin keskustelumuistioihin ja kokoontunut 22.11.2021 ja 3.3.2022. Kokouksista on laadittu muistiot.

Kolarin seurakunnassa kanttori vastaa musiikkitoiminnasta. Kanttorin tehtävänkuvaan kuuluu työn suunnittelu, toteuttaminen ja kehittäminen. Kanttori on ns. työajattomassa työssä 5 päivää viikossa. Laskennallisesti kanttorilla on sama työvelvoite kuin muillakin seurakunnan hengellisillä työntekijöillä eli 40 viikkotyötuntia.

Kolarin seurakunnassa on ollut käytäntö, että kanttori hoitaa kanttorin perustehtävät: Jumalanpalvelusten ja viikkomessujen musiikin ja kirkollisten toimitusten musiikin. Seurakunnassa toimii yksi kirkkokuoro, jota kanttori johtaa. Seurakunnalla ei ole muuta omaa musiikkitoimintaa eikä konserttitoimintaa, seurakunnassa ei ole järjestetty muuta musiikkitoimintaa esim. lapsille tai nuorille. Hoitoyksiköissä kanttori pitää musiikkihetken kerran kuukaudessa. Kanttori on tehnyt konserttisopimukset vierailevien artistien kanssa.

Kanttorin kanssa on käyty keskustelu kanttorin työstä ja käyty läpi nykyiset yleiset kriteerit (löytyvät osoitteesta kirkonydinosaaminen.fi). Keskustelua kirkkoherran ja kanttorin kesken käytiin työhön liittyvistä kehittämismahdollisuuksista ja odotuksista kesäkuussa 2021 (liite). Kanttori on keskustelussa ja sen jälkeen todennut, ettei työn kehittämiselle nykyisestä ole edellytyksiä. Työn monipuolistaminen ja työtuntimäärän lisääminen ei ole mahdollista. Tämän jälkeen kanttorin työtehtäviä ja niihin käytettyä aikaa on arvioitu seuraavasti:

- keskimäärin suunnitteluajan ja harjoitteluajan mukaan 30 h/ vko
- ke 6 h
- to 4 h
- pe 3 h
- la 3 h
- su 2 h
- sähköpostit ja muut kirjalliset työt 5h
- harjoittelu 5h
- muut työt 2h

17.2.2022 Tuta -keskustelussa todettiin, että kanttorin työn laatu on kiitettävä, mutta määrä ei vastaa nykyisiä vaatimuksia. Keskustelussa selvitettiin työnantajan tahtotila, ja kuultiin kanttoria asiassa. Keskusteluissa ei löydetty yhteistä tahtotilaa asioiden muuttamiseksi. Todettiin, että kanttorin tehtävän nykyinen sisältö ja tuntimäärä ei vastaa työlle asetettua vaatimusta.

Käytyjen neuvotteluiden jälkeen on tarpeen tehdä muutoksia siten, että kanttorin nykyiset perustyötehtävät järjestetään niin, että päivittäiset työtunnit kohtuullisin osin vastaavat tehtäviin todellisuudessa kuluvaan aikaan. Tämä toteutetaan työajan vähennyksenä siten, että työvelvoite 1.8.2022 alkaen on 80%, ja vähennys toteutetaan lomautuksena toistaiseksi, 1 pv/ viikko, jolloin työaika on neljä päivää viikossa (laskennallinen 8 tuntia päivässä). Osa-aikaistaminen merkitsee siis kanttorin säännöllisen työajan lyhentämistä.

Liite EI JULKISET Muistiot TUTA - työryhmästä 22.11.2021 ja 3.3.2022
Muistiot käydyistä keskusteluista kanttorin kanssa (ei julkinen)

Lapsiasiaivaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiaivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kanttorin nykyiset perustyötehtävät järjestetään niin, että päivittäiset työtunnit kohtuullisin osin vastaavat tehtäviin todellisuudessa kuluvaan aikaan. Tämä toteutetaan työajan vähennyksenä siten, että kanttorin työvelvoite 1.8.2022 alkaen on 80 % ja vähennys toteutetaan lomautuksena toistaiseksi, 1 pv/ viikko, jolloin työaika on neljä päivää viikossa (laskennallinen 8 tuntia / työpäivä)

Kirkkoneuvoston päätös

Päätösesityksestä poiketen kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle. Kirkkoneuvosto kutsuu kanttorin keskustelemaan kanttorin työtehtävien kehittämisestä seurakunnassa.

31 § / KN 13.4.2022

**TUTA - NEUVOTTELUJEN TOIMENPITEET: KAPPELIN SUNTION
TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN**

74 § / KN 3.11.2021

Kolarin seurakunnan haasteena ovat kiinteistöjen korjausvelan jatkuva kasvaminen ja tilojen rakentaminen tai tähän hetkeen ja arvioituun tulevaisuuteen sopimattomien tilojen saneeraaminen vastaamaan turvallisia, toimivia ja tämän päivän vaatimuksien mukaisia tiloja.

Kolarin kunnan väkiluvun on ennustettu kasvavan ja se haastaa seurakunnan toimintaa. Seurakunnan tulee aktivoitua toimintaan, joka tukee seurakuntaan liittymistä, siinä pysymistä ja aktivoi toimintaan mukaan. Seurakunnan varallisuus ei tuo turvaa pitkälle aikavälille.

Talouden tasapainottamisen ja toiminnan muutokset tarkoittavat seurakunnan työntekijöiden tehtäväkuvien tarkastamista. Ensisijaisesti on tarkistella nykyiset ja tulevaisuuden tarpeet ja mahdollisuuksien mukaan osoittaa työntekijöille ensisijaisesti niitä tukevaa työnkuvaa. TUTA-menettely mahdollistaa lomautukset ja määräaikaisten työsuhteiden päättymisen.

TUTA-menettelyn aloittaminen mahdollistaa muutokset ja menettely koskee koko työyhteisöä.

Menettelyssä käydään useita kokouksia ja kuullaan työntekijöitä. Kokouksista laaditaan muistiot. Kokouksissa on osallistumis- ja puheoikeus kirkkoherralla ja työsuojeluvaltuutetulla. Lisäksi kokouksessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaisesti. Kokouksien puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kolarin seurakunta aloittaa kirkkoherran johdolla TUTA-menettelyn ja valitsee luottamushenkilöistä edustajat TUTA-menettelyyn.

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kokouksissa on osallistumis- ja puheoikeus kirkkoherralla ja työsuojeluvaltuutetulla. Lisäksi kokouksessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaisesti. Kokouksien puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsee TUTA kokouksiin edustajikseen Kari Koivumaan ja Henna Vaattovaaran ja hyväksyy esityksen mukaisesti kokouksen osallistujat.

31 § / KN 13.4.2022

Kirkkoherra on käynyt keskustelut jokaisen palvelussuhteessa olevan henkilön kanssa. Joissakin keskusteluissa on ollut mukana työsuojeluvaltuutettu Tiia Helander ja palkka-asiamies Pirta Melaluoto. Keskusteluissa on mahdollistettu työntekijän kuuleminen ja laadittu muistiot. Työntekijällä on ollut mahdollisuus

kirjallisen palautteen ja/ tai esityksen antamiseen. Kirjallisia esityksiä/ palautteita vastaanotettiin muutama.

Työryhmä on perehtynyt esihenkilön ja alaisen käymiin keskustelumuistioihin ja kokoontunut 22.11.2021 ja 3.3.2022. Kokouksista on laadittu muistiot.

Kappelin toiminnasta on vastannut siivooja-suntion tehtävässä Leila Kangosjärvi. Leila Kangosjärven kanssa on käyty tuta-keskustelu 10.2.2022. Keskustelussa tuotiin esiin tarve tehtävänkuvan muutokselle ja tuotiin esiin seuraavat faktat. Keskustelumuistio liitteenä.

Leila Kangosjärven työpanos on ollut Kappelilla merkittävä, suntion tehtävät hän on hoitanut ammattitaidolla. Lausuttiin kiitos hyvin tehdystä työstä.

Todettiin muutostarve. Kappelin palvelurakenteen ja lisääntyvien asiakaspalvelu ja koordinoitavastuiden myötä on välttämätöntä tehdä muutoksia tehtävänkuvaan. Työn vaatimukset kasvavat laajaan palvelutehtävään ja työnantajalla on halu keventää Leila Kangosjärven nykyistä tehtävänkuvaa myös riskienhallinnan vuoksi. Leila Kangosjärvi on ylittänyt eroamisiansa useita vuosia sitten. Leila Kangosjärvelle on tarjottu mahdollisuutta jatkaa tehtävissä tarvittaessa työhön kutsuttavana tuntisuntiona kappelin kirkollisten toimitusten aikana. Kuultiin Leila Kangosjärven näkemys ja todettiin, että tulevilla muutoksella on vaikutusta nykyisiin työtuntien määrään niitä vähentävästi.

Keskustelussa käytiin läpi Pyhän Laurin Kappelin muutoksen tarve:

Todettiin mm. että seurakunta on kaikille avoin, seurakunnan perustehtäviä ovat hyvän tekeminen, ilosanoman julistus ja ihmisten positiivinen kohtaaminen sekä palvelu. Seurakunnan tilat ovat osallistumisen ja osallisuuden, kohtaamisen ja kohdatuksi tulemisen paikkoja. Kappeli on seurakuntaelämän keskus Äkäslompolossa. Kappelin toiminta on Kolarin seurakunnan toimintaa. Seurakunnan hengellisen palvelun ja kappelin käyttöasteen myönteisen kehityksen kannalta toiminnan tehostaminen on välttämätöntä. Kappelissa jatkossa kiinnitetään erityisesti huomioita ihmisten kohtaamiseen ja asiakaspalveluun. Jatkossa kappelissa pidetään kerran kuussa seurakunnan sunnuntain pääjumalanpalvelus. Hartaustoimintaa lisätään ja tarjotaan toimintaa eri ikäryhmille. Kappelin aukioloa lisätään ja se palvelee ympäri vuoden säännöllisin aukioloajoin. Kappelia kehitetään olohuoneena ja hengellisenä levähdyspaikkana, yhdessäolon ja vapaaehtoistoiminnan keskuksena. Kappeli tarjoaa kulttuuria, konserteja ja kohtaamisia sekä toimii monenlaisten tapahtumien pitopaikkana. Todettiin, että edellä mainittu vaatii työntekijältä sekä myönteistä asennetta muutokseen, että uusien taitojen opettelua. Yhteistä tahtotilaa ei täysin tässä asenteessa valitettavasti löydetty.

Liite EI JULKISET Muistiot TUTA - työryhmästä 22.11.2021 ja 3.3.2022
Muistio 10.2.2022 tarkennuksineen

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että nykyisen Pyhän Laurin kappelin suntion Leila Kangosjärven työsuhte muutetaan siten, että 1.8.2022 alkaen hän jatkaa tarvittaessa töihin kutsuttava tuntityöntekijänä niin, että työ rajoittuu pääsääntöisesti kirkollisten toimitusten suntiointiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätösesityksestä poiketen kirkkoneuvosto siirsi päätöksenteon seuraavaan kokoukseen ja kirkkoneuvosto kuulee suntiota asiaan liittyen ennen seuraavaa kokousta.

32 § / KN 13.4.2022

**TUTA - NEUVOTTELUJEN TOIMENPITEET: EMÄNTÄPALVELUN
LAKKAUTTAMINEN**

74 § / KN 3.11.2021

Kolarin seurakunnan haasteena ovat kiinteistöjen korjausvelan jatkuva kasvaminen ja tilojen rakentaminen tai tähän hetkeen ja arvioituun tulevaisuuteen sopimattomien tilojen saneeraaminen vastaamaan turvallisia, toimivia ja tämän päivän vaatimuksien mukaisia tiloja.

Kolarin kunnan väkiluvun on ennustettu kasvavan ja se haastaa seurakunnan toimintaa. Seurakunnan tulee aktivoitua toimintaan, joka tukee seurakuntaan liittymistä, siinä pysymistä ja aktivoi toimintaan mukaan. Seurakunnan varallisuus ei tuo turvaa pitkälle aikavälille.

Talouden tasapainottamisen ja toiminnan muutokset tarkoittavat seurakunnan työntekijöiden tehtäväkuvien tarkastamista. Ensisijaisesti on tarkistella nykyiset ja tulevaisuuden tarpeet ja mahdollisuuksien mukaan osoittaa työntekijöille ensisijaisesti niitä tukevaa työnkuvaa. TUTA-menettely mahdollistaa lomautukset ja määräaikaisten työsuhteiden päättymisen.

TUTA-menettelyn aloittaminen mahdollistaa muutokset ja menettely koskee koko työyhteisöä.

Menettelyssä käydään useita kokouksia ja kuullaan työntekijöitä. Kokouksista laaditaan muistiot. Kokouksissa on osallistumis- ja puheoikeus kirkkoherralla ja työsuojeluvaltuutetulla. Lisäksi kokouksessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaisesti. Kokouksien puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kolarin seurakunta aloittaa kirkkoherran johdolla TUTA-menettelyn ja valitsee luottamushenkilöistä edustajat TUTA-menettelyyn.

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kokouksissa on osallistumis- ja puheoikeus kirkkoherralla ja työsuojeluvaltuutetulla. Lisäksi kokouksessa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaisesti. Kokouksien puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsee TUTA kokouksiin edustajikseen Kari Koivumaan ja Henna Vaattovaaran ja hyväksyy esityksen mukaisesti kokouksen osallistujat.

--

32 § / KN 16.4.2022

Kirkkoherra on käynyt keskustelut jokaisen palvelussuhteessa olevan henkilön kanssa. Joissakin keskusteluissa on ollut mukana työsuojeluvaltuutettu Tiia Helander ja palkka-asiamies Pirta Melaluoto. Keskusteluissa on mahdollistettu työntekijän kuuleminen ja laadittu muistiot. Työntekijällä on ollut mahdollisuus

kirjallisen palautteen ja/ tai esityksen antamiseen. Kirjallisia esityksiä/ palautteita vastaanotettiin muutama.

Työryhmä on perehtynyt esihenkilön ja alaisen käymiin keskustelumuistioihin ja kokoontunut 22.11.2021 ja 3.3.2022. Kokouksista on laadittu muistiot.

Tuta keskusteluita on käyty myös emäntä-suntio Jaana Komulaisen kanssa. 17.2.2022 on pidetty kuulemistilaisuus, jonka muistio on liitteenä. Lisäksi toinen jatkoneuvottelu asioista on käyty 23.3.2022.

Kuulemistilaisuudessa todettiin, että tehtäväkuvausta emäntä-suntion. tehtävään ei ole löydetty. Neuvotteluissa käytiin laajasti läpi Jaanan nykyiset työtehtävät ja todettiin, että tehtävät ovat muuttuneet emännän työstä emäntä-suntion tehtäviin vuosien aikana. Jaana on tuntipalkkaisena palvelussuhteessa seurakuntaan.

Työntekijällä on oma yritys, jonka kautta hän tuottaa mm. pitopalvelua. Työ seurakunnan tiloissa yrittäjänä ja työntekijänä ilman selkeää työaika-suunnittelua ja osittain samalla työnkuvalla on haasteellinen monella tavoin. Seurakunnalla on painetta selkeyttää tilannetta sekä verotuksellisesti, että työyhteisön oikeudenmukaisuuden vuoksi.

Jaana Komulaiselle on tarjottu seurakunnasta nykyistä hallitumpaa työsuhdetta. Tällöin määriteltäisiin tehtävien vaativuuden mukainen kuukausipalkka ja mm. sähköinen työaika-suunnittelu ja -kirjaukset tulisivat aktiivi käyttöön samalla tavalla kuin muille työajallisilla seurakunnan työntekijöillä. Jaana ei ole halunnut vastaanottaa kuukausipalkkaista tehtävää. Myöskään Äkäslompolossa sijaitsevan Pyhän Laurin kappelin muutoksista tuleva palveluvastaavan tehtävä ei herättänyt kiinnostusta.

Kuulemistilaisuudessa keskusteltiin avoimesti erilaisista tulevaisuuden vaihtoehtoista ja niihin palattiin 23.3.2022 pidetyssä yhteistyökokouksessa. Pohdintojen tuloksena Jaana kertoi, että voisi tehdä yrityksensä kautta seurakunnalle työtehtäviä erityisesti Sieppijärven hautausmaalla ja yleisesti hautausuimessa, mm. perehdyttämällä seurakunnan työntekijöitä hautaukseen ja suntiointiin liittyvissä asioissa. Neuvotteluissa sovittiin, että Jaana jättää henkilö- ja konetöistä tarjouksen seurakunnalle. Tarjous on saapunut 3.4.2022 (liitteenä). Jaana on ilmaissut halukkuutensa siirtyä tekemään suntion työtehtäviä oman yrityksensä kautta 1.5.2022 alkaen. Käytyjen keskustelujen pohjalta emäntäpalvelut seurakunnasta on syytä lakkauttaa ja asioiden selkiyttämisen vuoksi laaditaan sopimus tmi Jaana Komulaisen kanssa asiantuntijapalveluiden ostamisesta.

Liite EI JULKISET Muistiot TUTA - työryhmästä 22.11.2021 ja 3.3.2022
Tuta muistio
Jaana Komulaisen tarjous

Valmistelija Eveliina Talka

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa emäntäpalvelut seurakunnan tehtävistä 1.5.2022 alkaen. Kirkkoneuvosto hyväksyy asiantuntijapalveluiden ostamisen t:mi Jaana Komulaiselta ja valtuuttaa kirkkoherran laatimaan sopimuksen asiasta tarjouksen mukaisilla hinnoilla.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

33 § / KN 13.4.2022

SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

7 § / KN 26.1.2022

Seurakuntamestarin tehtävässä ei ole täyttä työaikaa tekevää henkilöä 1.2.2022 alkaen. Aarto Järvenpää on irtisanoutunut tehtävästä.

Seurakuntamestarin tehtäviin tulee sisältyä laajasti kiinteistönhoidon ja –hoitovastuun kantamiseen liittyviä tehtäviä. Toimenkuvaan sisältyy oleellisesti palvelutehtävänä avustaa ja osallistua kirkolliseen toimintaan koko seurakunnan alueella. Tehtävään sisältyy seurakunnan hautatoimen kokonaisvastuu ja tehtävässä vaaditaan pienkoneen käyttämistä ja tietoteknistä osaamista. Toimenkuva on monipuolinen ja pirstaloinen, jonka vuoksi työajan organisointi ja itseohjautuvuus ovat tehtävän hoitamisen kannalta oleelliset ominaisuudet.

Tehtävänkuva sovitaan valitun henkilön osaamisen ja seurakunnan kokonaistarpeen mukaisesti. Toimeen valittavalle mahdollistetaan kirkon palvelijan koulutus oppisopimuksella.

Toimi voidaan julistaa heti haettavaksi tai siihen voidaan valita henkilö ilman julkista hakua.

Kirkkoherra vastaa siitä, että seurakuntamestarin tehtävää hoidetaan tilapäismenettelyllä, kunnes toimi saadaan täytettyä.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto aloittaa seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevan toimen rekrytoinnin mahdollisimman pian.

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekryointisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran laatimaan rekryointi-ilmoituksen, oppisopimuskoulutus mahdollisuuden ja valitsee edustajansa rekryointiprosessiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto valitsi rekryointiprosessiin kirkkoherran ja Pirta Melaluodon lisäksi Kari Koivumaan, Vesa Pellikan ja Henna Vaattovaaran

--
33 § / KN 13.4.2022

Kolarin seurakunnan seurakuntamestarin tehtävä julistettiin haettavaksi helmikuun 2022 alussa seuraavasti. Ilmoitukset olivat
-Luoteis-Lappi lehdessä
-Kirkon avoimet työpaikat -sivulla/ evl.fi
-Kolarin seurakunnan internetsivulla sekä Facebook -sivulla.

Hakuaikaa jatkettiin 11.3.2022 saakka, koska päteviä hakijoita ei määräaikaan menneessä tullut. Haku uusittiin Kolarin internet ja Facebook-sivuilla, Kirkon

avoimet työpaikat sivulla sekä Duunitori-palvelussa. Hakemuksia tehtävään saatiin yhteensä viisi kappaletta. Yhteenveto hakijoista liitteenä.

Valintatyöryhmän muodostivat kirkkoherra, talouspäällikkö Pirta Melaluoto, luottamushenkilöt Vesa Pellikka, Kari Koivumaa ja Henna Vaattovaara.

Hakuajan päätyttyä todettiin, että hakuehdot täyttäviä ehdokkaita oli yksi. Kuitenkin todettiin, että ko. hakijan aikaisempaan palvelussuhteeseen viitaten seurakunnalla ei ole perusteita valita häntä seurakuntamestarin tehtävään.

Koska muita hakuehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, pohti haastattelutyöryhmä seurakuntamestarin tehtävien jakamista 1. teknisen osaamisen, konetyön ja kiinteistön huolto- ja ylläpitotehtäväksi sekä 2. sekä ns. ”suntiovahtimestarin” työtehtäväksi. Kirkkoneuvosto on päätöksessään 26.1.2022 § 7 määritellyt, että tehtäväkuva sovitaan valitun henkilön osaamisen ja seurakunnan kokonaistarpeen mukaisesti.

Työryhmä haastatteli 31.3.2022 seurakuntamestarin tehtävään kaksi henkilöä: Kirsi Vaattovaaran ja Salme Kiviniemen. Haastattelun alussa hakijoille kerrottiin hakuprosessin aikana esille nousseesta tarpeesta jakaa seurakuntamestarin työtehtäviä. Työryhmä päätyi esittämään kirkkoneuvostolle, että työkokemuksen, tehtävään tarvittavien valmiuksien ja haastattelumenestyksen perusteella Salme Kiviniemi valittaisiin vuoden pituiseen määräaikaiseen seurakuntamestarin toimeen.

Liite Hakuilmoitus
Yhteenveto hakijoista (kokouksessa)

Valmistelija Jussi Ollila

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee työkokemuksen, tehtävään tarvittavien valmiuksien ja haastattelumenestyksen perusteella Salme Kiviniemen vuoden pituiseen määräaikaiseen seurakuntamestarin toimeen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Taina Kerttu poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

34 § / KN 13.4.2022

KIINTEISTÖN HUOLTO- JA YLLÄPITOTEHTÄVIEN ULKOISTAMINEN

Kolarin seurakunnassa on juuri ollut auki seurakuntamestarin tehtävä. Kaikkia hakukriteereitä vastaavaa hakijaa on haastavaa löytää. Lisäksi seurakunnalle on kertynyt paljon tekemätöntä kiinteistön huoltotyötä ym. työtä vuosien aikana monien eri syiden seurauksena.

Perinteisesti Kolarin seurakunnan seurakuntamestarin tehtäviin on sisällynyt laajasti kiinteistönhoidon ja –hoitovastuun kantamiseen liittyviä tehtäviä.

Koska hakuetoja täyttäviä hakijoita ei ollut, pohti haastattelutyöryhmä seurakuntamestarin tehtävien jakamista 1. teknisen osaamisen, konetyön ja kiinteistön huolto- ja ylläpitotehtäväksi sekä 2. sekä ns. ”suntiovahtimestarin” tehtäväksi.

Työryhmä päätyi ehdotukseen, että seurakunta ulkoistaisi toistaiseksi 1. tehtävään kuuluvat työt, minkä jälkeen kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat neuvotelleet Visa Koivumaan kanssa asiasta ja pyytäneet ko. tehtävien hoitoon tarjouksen Visa Koivumaan VK-Work Oy yritykseltä.

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että seurakunta ulkoistaa osan seurakuntamestarin tehtävistä siltä osin, kun ne vaativat teknistä osaamista, konetyötä sekä kiinteistön huolto- ja ylläpitotyötä.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran laatimaan toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen ko. työtehtävistä Visa Koivumaan (VK-Work Oy) kanssa tarjouksen mukaisilla tuntihinnoilla.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kari Koivumaa poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

35 § / KN 13.4.2022

**LAUSUNNON ANTAMINEN OULUN HIIPPAKUNNAN
TUOMIOKAPITULILLE LIITTYEN PELKOSENNIEMEN SEURAKUNNAN
MAHDOLLISTA SIIRTÄMISTÄ LAPIN ROVASTIKUNTAAN**

Oulun hiippakunnan Tuomiokapituli pyytää päätöksen 23.3.2022 § 50 mukaisesti Kolarin seurakuntaa lausumaan näkemyksensä Pelkosenniemen seurakunnan mahdollisesta siirrosta Lapin rovastikuntaan. Lausunto pyydetään toimittamaan. 2.5.2022.

”Tuomiokapituli päätti 3.2.2022 (§ 27) pyytää Rovaniemen rovastikunnan seurakuntia lausumaan näkemyksensä Koillismaan ja Rovaniemen rovastikuntien mahdollisesta yhdistämisestä. Määräaikaan mennessä (15.3.2022) Kemijärven, Pelkosenniemen, Posion, Ranuan ja Rovaniemen seurakunnat ovat lausunnoissaan ilmoittaneet puoltavansa rovastikuntien yhdistämistä (Sallan seurakunta ei lausuntoa ole toimittanut). Koillismaan rovastikunnan seurakunnat (Kuusamo, Pudasjärvi ja Taivalkoski) ovat jo aiemman tuomiokapitulin lausuntopyynnön (20.10.2021) johdosta ilmoittaneet kannattavansa rovastikuntien yhdistämistä.

Tuomiokapitulin lausuntopyyntöjen jälkeen lääninrovasti Kari Tirola on toimittanut Pelkosenniemen seurakuntarakenneselvitys 2022 (Pelkosenniemi, Sodankylä) -raportin, jossa lääninrovasti esittää mm., että Sodankylän ja Pelkosenniemen seurakunnat tiivistäisivät yhteistyötä ja Pelkosenniemen seurakunta siirrettäisiin rovastikuntajaon muuttamisen yhteydessä Lapin rovastikuntaan. Tämän raportin johdosta ennen Koillismaan ja Rovaniemen rovastikuntien yhdistämispäätöstä, tuomiokapitulin lienee syytä pyytää Lapin rovastikuntien seurakunnilta ja Pelkosenniemen seurakunnalta näkemystä Pelkosenniemen seurakunnan mahdollisesta siirrosta Lapin rovastikuntaan.

Kirkkolain 3 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan hiippakunnat on jaettu rovastikuntiin. Rovastikuntajaosta päättää tuomiokapituli.

Tuomiokapituli

a) pyytää Enontekiön, Inarin, Kittilän, Kolarin, Muonion, Sodankylän ja Utsjoen sekä Pelkosenniemen seurakuntia lausumaan näkemyksensä Pelkosenniemen seurakunnan mahdollisesta siirrosta Lapin rovastikuntaan 2.5.2022 mennessä sekä

b) varaa Kemijärven, Kuusamon, Posion, Pudasjärven, Ranuan, Rovaniemen, Sallan ja Taivalkosken seurakunnille mahdollisuuden esittää rovastikunnalle nimeä 2.5.2022 mennessä.”

Liite Tuomiokapitulin pöytäkirjanote 23.3.2022 § 50

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan, että Kolarin seurakunta suhtautuu myönteellisesti Pelkosenniemen seurakunnan mahdolliseen siirtoon Lapin rovastikuntaan 2.5.2022 mennessä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

36 § / KN 13.4.2022

PYHÄN LAURIN KAPPELIN MUUTOSTYÖT / TYÖRYHMÄ

Kirkkoneuvosto on nimennyt päätöksessään 18 § / 9.3.2022 Pyhän Laurin kappelin muutostöihin työryhmän. Työryhmään nimettiin asioiden eteenpäin viemiseksi seuraavat henkilöt: kirkkoherra, talouden asiantuntija, kylän edustaja, Kari Koivumaa ja Henna Vaattovaara.

Työryhmän toiveesta työryhmään esitetään nimettäväksi myös Marjut Tiensuu.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää kehittämistyöryhmään lisäksi myös Marjut Tiensuun.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

37 § / KN 13.4.2022

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset

o

Muut tiedoksi annettavat

- o Seurakunta jatkaa sähkönhankinnassa Kolarin kunnan kanssa kunnan tekemien päätöksien mukaan / PM
- o Marjut Tiensuu osallistuu Pyhän Laurin Kappelin kehittämistyöryhmään, sovittu Kari Koivumaan kanssa / PM
- o Kirkkopäivät Oulussa 20.-22.5.2022

38 § / KN 13.4.2022

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

Kirkkoneuvosto järjestää työntekijöiden ja luottamushenkilöiden tapaamisen toukokuun aikana.

39 § / KN 13.4.2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite

40 § / KN 13.4.2022

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.11.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kolarin seurakunta

Kirkkoneuvosto

13.4.2022 § 39

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25, 27, 28, 30, 31, 35, 37, 38, 39, 40

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 29, 32, 33, 34, 36

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä

saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 26

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 29, 32, 33, 34, 36

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.