



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2023

Aika 8.3.2023 klo 18.30 – 21:07

Paikka Sieppijärven kirkon seurakuntasali

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila,	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Anna-Liisa Keskitalo	varapuheenjohtaja	L
Antero Laine	jäsen	T
Risto Lakso	jäsen	L
Arja Lauri	jäsen	L
Janne Liikamaa	jäsen	L
Pertti Palovaara	jäsen	L
Kerttu Taina	jäsen	L
Henna Vaattovaara	jäsen	

Muut kutsutut

Kari Koivumaa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
Anita Jaako	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	T

Allekirjoitukset

Jussi Ollila, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

31 § / KN 3, 8.3.2023	KOKOUKSEN AVAUS	2
32 § / KN 3, 8.3.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
33 § / KN 3, 8.3.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
34 § / KN 3, 8.3.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	3
35 § / KN 3, 8.3.2023	NUORISOTYÖNTEKIJÄN TOIMI	4
36 § / KN 3, 8.3.2023	PYHÄN LAURIN KAPPELIN PALVELUVASTAAVAN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN	6
37 § / KN 3, 8.3.2023	TILINTARKASTUS VUOSILLE 2023 – 2026	7
38 § / KN 3, 8.3.2023	DIAKONIAATIIMIN VALITSEMINEN VUOSILLE 2023 - 2024	9
39 § / KN 3, 8.3.2023	KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	10
40 § / KN 3, 8.3.2023	SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022	11
41 § / KN 3, 8.3.2023	HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022	15
42 § / KN 3, 8.3.2023	KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2024	17
43 § / KN 3, 8.3.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	19
44 § / KN 3, 8.3.2023	ILMOITUSASIAT	19
45 § / KN 3, 8.3.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	19
46 § / KN 3, 8.3.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	19



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa julkilukemalla.

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Kolarin seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävilläolosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

31 § / KN 3, 8.3.2023 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen hartaudella.

32 § / KN 3, 8.3.2023 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 2.3.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

33 § / KN 3, 8.3.2023 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun asialistan kokouksen esityslistaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi



KOLARIN SEURAKUNTA

34 § / KN 3, 8.3.2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto tarkistaa pöytäkirjan kokouksessaan julkilukemalla.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOKOUKSEN VARSINAISET ASIAT

35 § / KN 3, 8.3.2023

NUORISOTYÖNTEKIJÄN TOIMI

14 § / KN 2, 8.2.2023

Kolarin seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyön kehittäminen ja hoitaminen on ollut viime vuodet ilman varsinaista vastuutyöntekijää. Nuorisotyön tarve ja sen haasteet ovat kasvaneet varsinkin tunturialueen väestönlisäyksen myötä. Seurakunta on linjannut, että se investoi nuoriso ja rippikoulutyöhön, sekä tunturityöhön osana seurakunnan toiminnan ja palvelun kehittämistä sekä katsoo tulevaisuuteen panostamalla nuorten seurakuntayhteyden parantamiseen. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahan talousarvioon.

Liite Hakuilmoitus nuorisotyöntekijän toimeen

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto aloittaa nuorisotyönohjaajan toistaiseksi voimassa olevan toimen rekrytoinnin mahdollisimman pian.

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekrytointisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran laatimaan rekrytointi-ilmoituksen, ja valitsee edustajansa rekrytointiprosessiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi Henna Vaattovaaran ja puheenjohtajiston viemään rekrytointiprosessia eteenpäin.

Kolarin seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyön kehittäminen ja hoitaminen on ollut viime vuodet ilman varsinaista vastuutyöntekijää. Nuorisotyön tarve ja sen haasteet ovat kasvaneet varsinkin tunturialueen väestönlisäyksen myötä. Seurakunta on linjannut, että se investoi nuoriso ja rippikoulutyöhön, sekä tunturityöhön osana seurakunnan toiminnan ja palvelun kehittämistä sekä katsoo tulevaisuuteen panostamalla nuorten seurakuntayhteyden parantamiseen. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvioon määrärahan talousarvioon.

Liite Hakuilmoitus nuorisotyöntekijän toimeen

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto aloittaa nuorisotyönohjaajan toistaiseksi voimassa olevan toimen rekrytoinnin mahdollisimman pian.



KOLARIN SEURAKUNTA

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekryointisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran laatimaan rekryointi-ilmoituksen, ja valitsee edustajansa rekryointiprosessiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi Henna Vaattovaaran ja puheenjohtajiston viemään rekryointiprosessia eteenpäin.

35 § / KN 3, 8.3.2023

Hakuilmoitus on julkaistu 9.2.-28.2.2023. Määräaikaan mennessä ei saatu yhtään hakemusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa nuorisotyönohjaajan tehtävän hakuaikaa muuttamalla hakuilmoitusta niin, että valmistuvat koulutukseltaan sopivat voivat hakea. Hakuilmoitusta jatketaan 23.4.2023 saakka.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja hyväksyi muutetun kirkkoherran esityksen.



Pyhän Laurin kappelin toiminnan lisäämiseen tilojen avaamiseen, ihmisten kohtaamiseen ja asiakaspalvelun laadun nostamiseen on investoitu merkittävästi. Toiminnan jatkaminen ja kehittäminen ja organisoiminen edellyttää vakituisen vastuuhenkilön; palvelusta vastaavan tehtävän.

Palveluvastaava on palkattu pilottihankkeena 6 kuukauden määräajaksi, joka päättyy huhtikuussa. Puolen vuoden pilottihankkeen aikana palveluvastaava on suunnitellut ja toteuttanut toimintamallin kappelin ja As oy Lehtorinteen palvelukonseptiksi.

Palveluvastaavan työn kautta kävijämäärät kappelilla ovat moninkertaistuneet. Kappeli palvelee nyt ti-pe avoimena monitoimitilana ja levähdyspaikkana kaiken ikäisten kokoontumispaikkana sekä kahviona. Tammikuun 2023 tilastossa viikkotasolla on ollut n 200 kävijää. Kävijämäärät ja positiivinen asiakaspalaute on ylittänyt ennakko-odotukset. Kappelin toimintakulttuurin muutos on herättänyt myönteistä kiinnostusta ja innostusta myös lähiseurakunnissa.

Palveluvastaavan tehtävänä on kappelin tapahtumatoiminnan ja tilavarausten koordinointi sekä päivittäinen olohuonetoiminta. Palveluvastaava hoitaa vapaaehtoisen tunturipappityön koordinointia. Lehtorinteen vuokraus ja asunnon huolto kuuluu palveluvastaavan toimenkuvaan.

Pyhän Laurin kappelin avaaminen kohtaamispaikaksi ja avoimeksi kirkkotilaksi on ollut seurakuntamme yksi merkittävimpiä uudistuksia. Olemme vastanneet tarpeeseen, jonka tunturialueen lisääntynyt väkimäärä ja seurakunnalle asetetut toiveet ovat työellemme tuoneet. Nyt seurakunta tavoittaa sekä tunturissa asuvat sekä liikkuvat ihmiset sekä eri ikäryhmät.

Palveluvastaava Eeva Koivuranta on toiminut erittäin innovatiivisesti ja onnistunut puolessa vuodessa luomaan kappelin toimintakulttuurin muutokseen vaadittavan työmallin. Se on pohja, jolle koko seurakunnan tulevaisuuden toiminnallinen ja taloudellinen kasvu rakentuu. Palveluvastaavan tehtävä auttaa niin kustannusten hallinnassa kuin tuottojen mahdollistajana sekä toimintakulttuurin muutoksen läpiviennissä ja toimintamallin arvioinnissa. Hyvän asiakaskokemuksen, konsertti -ja tapahtumatarjonnan monipuolistamisen ja lisäämisen sekä elintärkeän varainhankintatyön kehittäminen edellyttää tehtävään sitoutuneen ja soveltuvan henkilön.

Lapsiasianvaikutus

Asialla on todettu lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kolarin seurakunta jatkaa palveluvastaava Eeva Koivurannan työsuhdetta toistaiseksi voimassa olevana tehtävänä. Toimipisteenä Pyhän Laurin kappeli.

Tehtävänkuva: Vastata palvelusta ja koordinoida seurakunnan toimintaa Pyhän Laurin kappelilla. Kehittää ja toteuttaa Pyhän Laurin kappelin toimintamallia ja vastata toimintakonseptin toimivuudesta sekä asiakaspalvelusta ja varainhankinnasta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

37 § / KN 3, 8,3,2023

TILINTARKASTUS VUOSILLE 2023 – 2026

Kirkkojärjestys 15 luku 7 §

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastussopimusvuoden päättymisen jälkeen tilintarkastusta jatketaan tilintarkastussopimusvuoden tilinpäätöksen tarkastamisella ja oleellisiin tilikauden jälkeisiin tapahtumiin, jottei seurakunta joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita. Seurakuntatalous määrittelee tarjouspyynnössä ne valintakriteerit, joita se noudattaa tehdessään päätöstä tarkastuspalvelun hankinnasta. Valintakriteereiden mukaan tehtävän mahdollisen pisteytyksen perusteet on kerrottava tarjouspyynnössä.

Taluspäällikkö on pyytänyt 15.11.2022 kirkkojärjestyksen 15 luvun mukaiset tarjoukset kolmelta tilintarkastusyhteisöltä.

Tilintarkastusyhteisö	Tarkastuspäivähinta <u>sis. alv</u>	Tarkastuspäiviä	Kokonaishinta/ vuosi, <u>sis. alv</u>
BDO <u>Audiator Oy</u>	1 116,00 €	3 pv määrä tarkentuu <u>tarkastussuunnitelmassa</u>	3 348 €
KPMG Oy, Oulu	837,00 €	3 päivää	2 511 €
PWC Oy	ei antanut tarjousta		

Tilintarkastuksesta KPMG OY antoi edullisimman tarjouksen 2 511 € / vuosi ja



KOLARIN SEURAKUNTA

Liitteet Tarjouspyyntö tilintarkastuksesta vuosille 2023 – 2026
Tilintarkastustarjous_KPMG Oy_julkinen
Tilintarkastustarjous_BDO Audiator Oy

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023 – 2026 valitaan KPMG Oy ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi Tapio Raappanan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

38 § / KN 3, 8.3.2023

DIAKONIATIIMIN VALITSEMINEN VUOSILLE 2023 - 2024

Uusi kirkkoneuvosto valitsee tarvittavat toimintaa tukevat työryhmät. Diakoniatoiminta on laaja-alaista toimintaa, jossa on erilaisia osa-alueita. Diakoni auttaa ja tukee yksilöitä, perheitä, ryhmiä ja yhteisöjä eri elämäntilanteissa edistämällä heidän omatoimista selviytymistään. Diakoniatyön lähtökohtia ovat kristillinen usko ja ihmiskäsitys sekä sosiaalieettinen toimintatapa. Työ on paitsi hädässä auttamista myös sen syihin vaikuttamista.

Seurakunnan diakoniatimi toimii diakonin kanssa yhteistyössä mm. suunnittelemassa ja kehittämässä diakonitoimintaa seurakunnassa. Tiimin koollekutsujana toimii diakoni.

Diakonissa Tiia Helander ei ole ilmoittanut henkilöitä, joita esittää tiimiin.

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasiaivaikutus

Esiteltävällä asialla on merkittäviä lapsiasiaivaikutuksia, koska diakoniatyö on yksi seurakunnan tavoista tukea lapsiperheiden jaksamista.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee diakonian tukiryhmään suostumuksensa antaneet henkilöt. Neuvostolla on oikeus täydentää ryhmää tai vaihtaa siihen henkilöitä.

Kirkkoneuvoston päätös

Tiia Helanderille annetaan valtuus valita diakoniatimiin jäsenet niin, että hän huomioi koko seurakunnan maantieteellisesti ja ikärakenteeltaan.



Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 24.1.2023. Päätöksistä ei ole tehty oikaisuvaatimuksia eikä asioista ole valitettu määräaikaan mennessä.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat:

Kokouksessa käsiteltävät asiat

1 § / KV 1, 24.1.2023	KOKOUKSEN AVAUS
2 § / KV 1, 24.1.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
3 § / KV 1, 24.1.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN
4 § / KV 1, 24.1.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN
5 § / KV 1, 24.1.2023	VALITTAAN KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA VUOSILLE 2023-2024
6 § / KV 1, 24.1.2023	VALITTAAN KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSILLE 2023-2024
7 § / KV 1, 24.1.2023	VALITTAAN KIRKKOVALTUUSTON VAALILAUTAKUNTA 2023 - 2026
8 § / KV 1, 24.1.2023	VALITTAAN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2023 – 2024
9 § / KV 1, 24.1.2023	VALITTAAN KIRKKONEUVOSTON VARSINAISET JÄSENET VUOSIKSI 2023 – 2024
10 § / KV 1, 24.1.2023	VALITTAAN KIRKKONEUVOSTON JÄSENILLE HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET VUOSIKSI 2023-2024
11 § / KV 1, 24.1.2023	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT
12 § / KV 1, 24.1.2023	MUUT ASIAT
13 § / KV 1, 24.1.2023	VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN
14 § / KV 1, 24.1.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornio srk talouspäällikkö

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei todeta olevan merkittävää lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston kokouksen 24.1.2023 päätökset lainvoimaisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvosto panee päätökset täytäntöön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksytään



Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §). Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnettyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Kolarin seurakunnan toimintakausi oli toimelias ja haastava. Kaudella tehtiin merkittäviä investointeja, kehitettiin toimintoja ja käytiin lävitse erityisiä henkilöstöön liittyviä muutoksia.

Investointien ja sijoitustoiminnan alavireisyyden vuoksi seurakunnan kassaa kompensoitiin luotolla. Korkeiden nousun myötä sisäisessä laskennassa huomioitiin 12 kk euriboilla laskettu 3,291 % korko, joka vaikuttaa pääluokkasella tilikaudenalijäämä lukuihin. Toiminta- ja vuosikatteisiin laskennallinen korko ei vaikuta.

Pääluokat ovat jaoteltu kustannuspaikoin. Kirjanpito hoidetaan oleellisuusperiaatteella kustannuspaikkatasoisesti.

Hallinnon pääluokalle kohdistetaan ulkoisia kustannuksia myös muilta pääluokilta. Kirjauskäytäntö kasvattaa hallinnon pääluokan ulkoisia menoja ja vastaavasti vähentää muiden pääluokkien ulkoisia kustannuksia. Nämä erät vyörytettiin 2022 ja jatkossa sisäisenä vyörytyksenä Kipan kautta tilinpäätöksessä oikeille pääluokille henkilöstökulujen suhteessa. Aikaisempina vuosina nämä kustannukset ovat oikaistu tilinpäätökseen ulkoisen kirjanpidon vienteinä.

	2022	2021	2020	2019	2018
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista	12,65	14,51	44,53	13,48	13,94
Vuosikatteen osuus poistoista	-193,35	-89,85	223,55	33,34	42,90
Vuosikate €/ jäsen	-23,68	-10,54	32,34	4,51	6,38
Henkilöstökulut % verotuloista	62,83	65,32	59,38	64,40	66,80
Kiinteistökulut % verotuloista (verotuoto-pakoll. Kulut)	27,62	23,06	19,83	24,93	27,43



KOLARIN SEURAKUNTA

KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-ali	T-%
1	Hallinto	Toimintatuotot (ulkoiset)	1 700	1 625	75	-96
1	Hallinto	Toimintakulut (ulkoiset)	-40 800	-182 861	142 061	-448
1	Hallinto	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-39 100	-181 236	142 136	-464
1	Hallinto	Toimintatuotot (sisäiset)				
1	Hallinto	Toimintakulut (sisäiset)		-5 364	5 364	0
1	Hallinto	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-39 100	-186 600	147 500	-477
1	Hallinto	Poistot ja arvonalentumiset			0	0,0
1	Hallinto	Laskennalliset erät			0	0,0
1	Hallinto	Sisäiset kokokulut			0	0,0
1	Hallinto	Sisäiset vyörytyserät		186 600	-186 600	0
1	Hallinto	Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-39 100	0	-39 100	0
KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-ali	T-%
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot (ulkoiset)	33 000	20 506	12 494	-62
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut (ulkoiset)	-456 800	-399 191	-57 609	-87
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-423 800	-378 685	-45 115	-89
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot (sisäiset)				
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut (sisäiset)		-134 941	134 941	0
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-423 800	-513 626	89 826	-121
2	Seurakunnallinen toiminta	Poistot ja arvonalentumiset			0	0,0
2	Seurakunnallinen toiminta	Laskennalliset erät			0	0,0
2	Seurakunnallinen toiminta	Sisäiset kokokulut			0	0,0
2	Seurakunnallinen toiminta	Sisäiset vyörytyserät		-187 980	187 980	0
2	Seurakunnallinen toiminta	Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-423 800	-701 606	277 806	-166
KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-ali	T-%
4	Hautaustoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	31 500	40 905	-9 405	-130
4	Hautaustoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-105 400	-102 038	-3 362	-97
4	Hautaustoimi	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-73 900	-61 133	-12 767	-83
4	Hautaustoimi	Toimintatuotot (sisäiset)				
4	Hautaustoimi	Toimintakulut (sisäiset)		-43 648	43 648	0
4	Hautaustoimi	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-73 900	-104 781	30 881	-142
4	Hautaustoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-200		-200	
4	Hautaustoimi	Laskennalliset erät			0	0,0
4	Hautaustoimi	Sisäiset kokokulut		-1 646	1 646	0
4	Hautaustoimi	Sisäiset vyörytyserät		-56 463	56 463	0
4	Hautaustoimi	Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-74 100	-162 890	88 790	-220
KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-ali	T-%
5	Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	81 700	44 996	36 704	-55
5	Kiinteistötoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-177 400	-169 660	-7 740	-96
5	Kiinteistötoimi	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-95 700	-124 664	28 964	-130
5	Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (sisäiset)		183 953	-183 953	0
5	Kiinteistötoimi	Toimintakulut (sisäiset)				
5	Kiinteistötoimi	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-95 700	59 289	-154 989	62
5	Kiinteistötoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-42 900	-34 974	-7 926	-82
5	Kiinteistötoimi	Laskennalliset erät				
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset kokokulut		-22 313	22 313	0
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset vyörytyserät		-1 013	1 013	0
5	Kiinteistötoimi	Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-138 600	990	-139 590	1



KOLARIN SEURAKUNTA

Tilikausi oli taloudellisesti erityisen haastava aktiivisen toiminnan lisääntyessä ja palveluiden lisäämistarpeiden vuoksi. Tilikauden alijäämä 1.1.-31.12.2022 oli 102 594,68 euroa ja toimintakate -745 717,68 euroa. Toimintakate heikkeni 97 538,41 euroa. Vuosikate oli toimintavuonna -67 620,97 euroa ja edellisenä vuotena 64 637,67 euroa. Rahavarojen riittävyys on arvioitu 233 päivään.

Tilinpäätöksen valmistuttua on huomiota kiinnitettävä myös kriisiytyvän seurakunnan tunnusmerkkeihin, vaikka vuoden 2022 jälkeen tunnusmerkit eivät täyty.

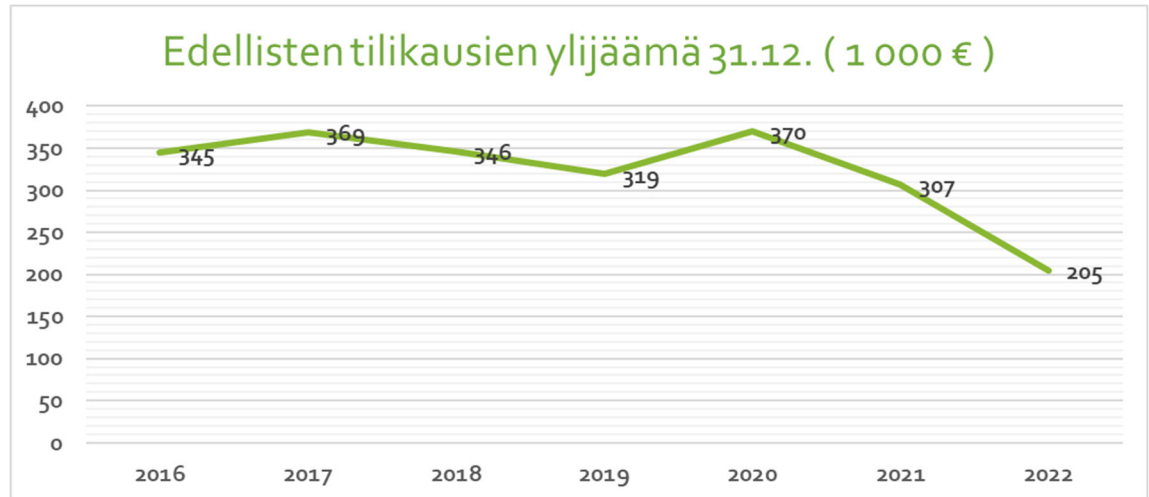
TULOSLASKELMA	1.1. - 31.12.2022	1.1. - 31.12.2021	Muutos
Toimintatuotot	108 032,48	110 010,93	-1 978,45
Toimintakulut	-853 750,16	-758 190,20	-95 559,96
TOIMINTAKATE	-745 717,68	-648 179,27	-97 538,41
Kirkollisverotulot	653 494,05	582 818,22	70 675,83
Valtionrahoitus	77 676,00	75 168,00	2 508,00
Verotuskulut	-9 860,41	-10 487,25	626,84
Kirkon rahastomaksut	-48 994,65	-53 987,33	4 992,68
Toiminta-avustukset	17 400,00		17 400,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-11 618,28	24 077,09	-35 695,37
Korkotuotot	0,01	0,02	-0,01
Muut rahoitustuotot	9 138,28	24 087,30	-14 949,02
Arvon alentumiset sijoituksista	-19 111,89		-19 111,89
Korkokulut	-129,68	-10,23	-119,45
Muut rahoituskulut	-1 515,00		-1 515,00
VUOSIKATE	-67 620,97	-30 590,54	-37 030,43
Poistot ja arvonalentumiset	-34 973,71	-34 047,13	-926,58
Suunnitelman mukaiset poistot	-34 973,71	-34 047,13	-926,58
Siirrot rahastosta/rahastoon	59,52	10,07	49,45
TILIKAUDEN TULOS	-102 594,68	-64 637,67	-37 957,01
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	-102 594,68	-64 637,67	-37 957,01



KOLARIN SEURAKUNTA

Taseen edellisten tilikausien ylijäämän kehitys vaatii tulevilta tilikausilta taloudellisesti vastuullista toimintaa.

Taseen ylijäämän kehitys kuvattuna 1 000 € tarkkuudella:



Kirkkoneuvon valitseman johtoryhmän tulisi aloittaa talouden sopeuttamisen toimenpiteiden kartoittamisen ja sen jälkeen toimenpide-esitykset tuodaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Liitteet Seurakunnan tilinpäätös 2022, postitettu kutsuville 28.2.2023
EI JULKINEN_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuville 28.2.2023
Kriisiytyvän seurakunnan mittarit_Kirkkohallitus
Kooste_tilinpäätöksestä 2022, esitellään kokouksessa

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että alijäämä 102 594,68 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2022.

Mikäli tilintarkastuksessa tulee huomioita, jotka vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään korjattuna uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa. Tilinpäätöskirjaan voidaan kuitenkin tehdä teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä, ilman erillistä kirkkoneuvoston käsittelyä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



Hautainhoitorahasto on seurakunnan erillisyyksikkönä seurattava rahasto. Kirkkohallituksen ohjeen 2022 mukaisesti rahaston kirjanpito sisällytetään seurakunnan tilinpäätösasiakirjaan, mutta se on käsiteltävä päätöksenteossa seurakunnan tilinpäätöksestä erillisenä.

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §). Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taluspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi seurakunnan tilinpäätöksen yhteyteen.

Hautainhoitorahaston toimintaa haastaa kausityöntekijöiden saaminen ja palvelun, sopimusten markkinointi. Hautainhoitorahasto toimii voittoa tuottamattomuus periaatteella ja rahaston sopimusten tuotolla. Hautainhoitorahaston tuottamien palveluiden kattamiseksi käytettiin edellisten vuosien tuottoa 2 982 euroa.

Seurakunnan hautainhoitorahaston varallisuus riittää nykyisellä hinnoittelutasolla kattamaan vuoden 2023 hautainhoitorahaston kustannukset. Vuodelle 2024 tulee haudanhoitorahastoon tehdä korjaavat toimenpiteet.



KOLARIN SEURAKUNTA

TULOSLASKELMA	1.1. - 31.12.2022	1.1. - 31.12.2021	Muutos
Toimintatuotot	18 143,02	18 868,66	-725,64
Maksutuotot	18 138,02	18 858,66	-720,64
Muut toimintatuotot	5,00	10,00	5,00
Toimintakulut	-18 202,54	-18 878,73	-676,19
Henkilöstökulut	-14 884,77	-14 485,58	399,19
Palkat ja palkkiot	-12 111,93	-11 750,33	361,60
Henkilösivukulut	-2 772,84	-2 735,25	37,59
Palvelujen ostot	-1 259,37	-1 515,72	-256,35
Aineet ja tarvikkeet	-2 058,40	-2 877,43	-819,03
Ostot tilikauden aikana	-2 058,40	-2 877,43	-819,03
TOIMINTAKATE	-59,52	-10,07	49,45
VUOSIKATE	-59,52	-10,07	49,45
TILIKAUDEN TULOS	-59,52	-10,07	49,45

Liitteet Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022, postitettu kutsuville 28.2.2023
 EI JULKINEN_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuville 28.2.2023
 Kooste tilinpäätöksestä 2022, esitellään kokouksessa

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että alijäämä 59,52 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2022.

Mikäli tilintarkastuksessa tulee huomioita, jotka vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään korjattuna uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa. Tilinpäätöskirjaan voidaan kuitenkin tehdä teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä, ilman erillistä kirkkoneuvoston käsittelyä.

Kirkkoneuvoston päätös

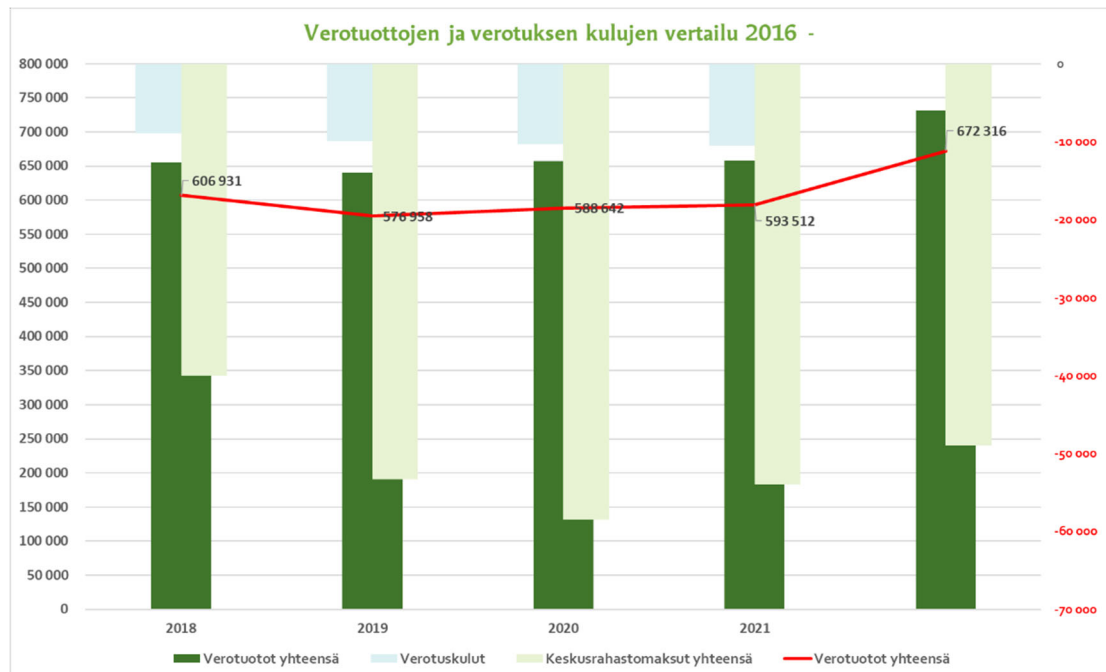
Esitys hyväksyttiin



Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisvero - % vuonna 2022 on Kolarin seurakunnassa 1,6 %. 1.1.2023 alkavan hyvinvointialueen ja mahdollisen maakuntaveron vaikutuksia on arvioitu niin, että kirkkohallitus on esittänyt, että seurakunnat voisivat tarkistaa veroa 0,05 % alaspäin. Kustannusten nousu, seurakunnan taloudellinen tilanne ja väestön kasvu eivät mahdollista kirkollisvero -% tarkistamista alaspäin.

Seurakunnan kirkollisvero-% 1,6 % on alle Oulun hiippakunnan keskimääräisen kirkollisvero-%, joka oli vuonna 2022 1,71 %. Vuodelle 2022 kirkollisvero-% nostettiin 1,5 %:sta 1,6 prosenttiin ja verotuottojen kehitys on ollut suotuisa.





KOLARIN SEURAKUNTA

Kolarin seurakuntalainen maksoi vuonna 2021 keskimäärin kirkollisveroa 299 €/ kirkollisveroamaksava jäsen ja jäsenmäärällä laskettuna 206 €/ seurakunnan jäsen. Kirkollisvero jakautuu ikäluokittain kuvan osoittamalla tavalla. Verohallinnon tilastot päivittyvät seuraavan vuoden lopussa, joten viimeinen tilasto on vuodelta 2021.



Epävakaan maailmantilanteen ja yleisten kustannusten nousun vuoksi seurakunnan on syytä pidättäytyä veronkorotuksesta, vaikkakin se seurakunnan talouden kannalta olisi välttämätöntä.

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla on jonkin verran lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuodelle 2024 kirkollisveroksi 1,6 prosenttia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

43 § / KN 3, 8.3.2023

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Vuokrantarkistus henkilökunnan vuokrasuhteissa
2. Maanvuokrasopimuksen päätyminen Alanensaari. Vuokraaja on ilmoittanut, ettei jatka sopimusta.

Liite Vuokratarkistus
Maanvuokrasopimus Alanensaari

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee esitetyt asia tiedoksi saaduiksi

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi

44 § / KN 3, 8.3.2023

ILMOITUSASIAT

- Sieppijärven ja Vaattojärven hautausmaan ulkokunnossapito asiaa
- Sijoitusten arvo 8.3.2023 694 t. €, tp 31.12.2022 683 t. €
- Striiming-palvelun toimintamuutos
- Seurakunnan vapaaehtoistoimintaa kehitetään Tiia Helanderin johdolla

45 § / KN 3, 8.3.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

46 § / KN 3, 8.3.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21:07

Pöytäkirja tarkistettiin julkilukemalla kokouksessa.



Kolarin seurakunta

Kirkkoneuvosto

8.3.2023 § 45

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31, 32, 33, 34, 37, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 35, 36, 38, 43

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



KOLARIN SEURAKUNTA

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 35, 36,38, 43

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä



KOLARIN SEURAKUNTA

aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



KOLARIN SEURAKUNTA

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi



KOLARIN SEURAKUNTA

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaintipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaintodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännössä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



KOLARIN SEURAKUNTA

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



KOLARIN SEURAKUNTA

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.