

Aika 11.3.2021 klo 17.00 -
Paikka Kolarin seurakuntakoti

Kutsutut

L = Läsnä, P = Poissa, T= Teams (poissa)

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila	kirkkoherra, puheenjohtaja pois § 17
Kari Koivumaa	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Nella Hietanen	
Anita Jaako	
Antero Laine,	
Esa Palovaara,	
Pertti Palovaara,	
Marjut Tiensuu,	
Henna Vaattovaara	

Muut kutsutut

Vesa Pellikka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Anna-Liisa Keskitalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

Jussi Ollila, puheenjohtaja § 8 – § 16, § 18 - § 21	Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä
Kari Koivumaa § 17	

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät	sivu
8 § / KN 11.3.2021 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
9 § / KN 11.3.2021 KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	3
10 § / KN 11.3.2021 KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN TÄYDENTÄMINEN VUOSILLE 2021 –	4
2022	4
11 § / KN 11.3.2021 KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022 - 2031	5
12 § / KN 11.3.2021 SEURAKUNNAN HANKINTAOHJE.....	6
13 § / KN 11.3.2021 SEURAKUNNAN EDUSTAJAT ERI EDUSTUSTEHTÄVIIN	7
14 § / KN 11.3.2021 SEURAKUNNAN TILOJEN INDUKTIOSILMUKOIDEN KARTOITUS JA HANKINTA.....	8
15 § / KN 11.3.2021 SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS	9
VUODELTA 2020.....	9
16 § / KN 11.3.2021 HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA	10
TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020.....	10
17 § / KN 11.3.2021 KIRKKOHERRA JUSSI OLLILAN PALKKAUS	11
18 § / KN 11.3.2021 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	12
19 § / KN 11.3.2021 KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT	12
20 § / KN 11.3.2021 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN	12
ANTAMINEN	12
21 § / KN 11.3.2021 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

11.3.2021

xx

XX

ytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Kolarin seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Asko Nuorkivi
vt. kirkkoherra

8 § /KN 11.3.2021

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen alussa laulettiin virsi.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse xx.xx.2021 kirkkoneuvoston jäsenelle, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvoston päätös

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin

9 § / KN 11.3.2021

KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 8.2.2021. Kokouksessa valittiin luottamushenkilöt kausille 2021 – 2022. Luottamushenkilöt aloittavat kauden välittömästi vaalien jälkeen.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat.

Asialista

1 § / KV 8.2.2021	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN
2 § / KV 8.2.2021	KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2021 – 2022
3 § / KV 8.2.2021	KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2021 -2022
4 § / KV 8.2.2021	KIRKKONEUVOSTON KOKOONPANO 2021-2022.....
5 § / KV 8.2.2021	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT
6 § / KV 8.2.2021	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET
7 § / KV 8.2.2021	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston kokouksen 8.2.2021 valitut luottamushenkilöt.

Kirkkoneuvoston päätös

10 § / KN 11.3.2021

KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN TÄYDENTÄMINEN VUOSILLE 2021 – 2022

Kiinteistötoimikunnan tehtävänä toimia viranhaltijoiden tukena kiinteistöjä koskevissa asioiden valmisteluissa. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2019 valinnut kiinteistötoimikuntaan 2019 – 2022 seuraavat luottamushenkilöt: Kari Koivumaa, Antero Laine ja Marjut Tiensuu. Viran puolesta toimikunnassa ovat kirkkoherra ja tarvittaessa Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö. Työntekijöiden edustajaa, eikä kiinteistöjen ylläpidosta vastaavaa henkilöä ole tässä yhteydessä valittu.

Kiinteistötoimikunnan tehtävänä kuluvana vuotena on laatia kiinteistöstrategia. Strategian laadinnassa on syytä kuunnella työntekijöiden näkemys toimitiloista ja niiden tarpeellisuudesta, jonka vuoksi työntekijöiden edustaja voitaisiin valita kiinteistötoimikunnan kokoonpanoon. Kiinteistönhoito on seurakunnassa seurakuntamestarin työtehtävissä. Hänen läsnäolo toimikunnassa olisi perusteltua kokonaisnäkemysten ja työnsisällön tietoon saamiseksi.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistötoimikunnan luottamushenkilö jäsenet vuosille 2021 - 2022.

Viran puolesta toimikuntaan valitaan kirkkoherra, seurakuntamestari ja työsuojeluvaltuutettu.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi kiinteistötoimikuntaan seuraavat luottamushenkilöt:

Viran puolesta toimikuntaan kuuluvat kirkkoherra, suntio ja työsuojeluvaltuutettu.

11 § / KN 11.3.20211

KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022 - 2031

Kolarin seurakunta on päättänyt laatia kiinteistöstrategian ohjaamaan pidemmän aikavälin päätöksentekoa kiinteistöihin kohdistuvissa päätöksissä.

Kirkkohallitus on 29.10.2018 ohjeistanut seurakuntia laatimaan kiinteistöstrategian. Seurakuntien on syytä laatia kiinteistöimensä ratkaisujen pohjaksi kiinteistöstrategia. Siinä määritellään rakennusten käyttöä koskevat ohjenuorat pitkällä tai keskipitkällä aikavälillä. Strategian laajuuden ja perusteellisuuden päättää seurakunta itse. Strategiasta tulee joka tapauksessa käydä ilmi rakennusten käytön ja kuntotason edellyttämä toimenpidetarve. Strategiassa voidaan linjata esimerkiksi korjaustarvetta ja ajankohtaa tai rakennuksesta luopuminen. Seurakuntien kannattaa kiinteistönsä kiinnittää huomiota mm. tilojen käyttöasteeseen ja siihen liittyen lämmitykseen. Vanhojen kirkkojen kohdalla on aina myös selvitettävä korjausten tai muutosten vaikutukset niissä olevan kulttuuriperinnön ja taideteosten säilymisolosuhteisiin.

Hengellisen elämän vahvistaminen on seurakunnan kiinteistöjen ja toimitilojen omistamisen ensisijainen tarkoitus. Seurakunta järjestää toimitilat seurakuntatyön toteuttamiselle. Toimitilojen on oltava toiminnan luonteeseen soveltuvia ja tarkoituksenmukaisia sekä tiloiltaan että sijainniltaan. Toimitiloissa on huomioitava yhdyskuntarakenteen, seurakunnan kehityksen ja ajallisen tarpeen tuomat haasteet. Strategiassa seurataan toimintaympäristön muutoksia. Kiinteistöillä mahdollistetaan kirkon uudistumista perustehtävälleen uskollisena vahvistaen kirkon jäsenyyden merkitystä.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on tiedostaa kiinteistöjen ja tilojen tarpeellisuus lähitulevaisuudessa ja arvioida niiden tarve nyt ja tulevaisuuteen. Strategia toimii ohjaavana asiakirjana viranhaltijoille sekä luottamushenkilöille kiinteistöjä koskevissa päätöksissä.

Strategiatyöhön liittyy paljon erilaista taustatiedon selvittämistä. Yksi niistä on tarvekartoitus, joka ohjaa hankekartoituksen tekemistä. Tarvekartoituksessa on avaintietojen antajana henkilökunta ja strategiatyöhön valitut päättäjät.

Asian valmistelija on pyytänyt tarjousarvion tarve- ja hankekartoituksen tekemiseen Vierico Oy:ltä. Vierico Oy on tehnyt samanlaisia konsultointeja mm. Kittilän ja Ylitornion seurakunnissa.

Vierico Oy:n antama arvio kustannuksista, joihin sisältyvät xx on noin xx euroa. Kyseiset rakennukset on valittu valmistelijan päättelyn perusteella niin, että kyseisten rakennuksien käyttämisessä seurakunnan omassa toiminnassa nyt ja tulevaisuudessa on havaittu muutos- tai/ ja korjaustarpeita.

Liite TA_00721_Kolarin seurakunta_tarveselvitys_tarjous konsulttipalveluista.pdf

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Vierico Oy:n antaman tarjouksen tarve- ja hankekartoituksen tekemisestä.

Kirkkoneuvoston päätös

12 § / KN 11.3.2021

SEURAKUNNAN HANKINTAOHJE

Kolarin seurakunnalla ei ole laadittua hankintaohjetta. Hankintaohje selkeyttää viranhaltijoiden asioiden valmistelemista ja luottamushenkilöiden päätöksen tekemistä. Hankintaohje selkeyttää seurakunnan toimintaa ostajana. Hankintaohjeella tavoitellaan suunnitelmallista, hallittua ja laadukasta hankintatoimintaa. Uusi hankintaohje on laadittu hankintatarpeet huomioiden joustavaksi ja helposti noudatettavaksi.

Liite Hankintaohje

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun hankintaohjeen ohjaamaan hankintatoimia.

Kirkkoneuvoston päätös

13 § / KN 11.3.2021

SEURAKUNNAN EDUSTAJAT ERI EDUSTUSTEHTÄVIIN

Seurakunnalla on edustus oikeus seuraaviin yhteisöihin, joissa seurakunta on jäsenenä, käyttäjänä tai osakkaana tai pyydettyäessä.
Kirkkoneuvosto on valinnut edustajat yhteisöihin seuraavasti:

Kolarin Palvelutaloyhdistys ry	Kari Koivumaa ja Esa Palovaara
Metsä- ja yksityistie asiat	Kari Koivumaa
Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtok	Kirkkoherra

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajat kyseisiin yhteisöihin.

Mikäli varsinainen edustaja on estynyt osallistumasta tehtävään, toimii virkansa puolesta kirkkoherra tai Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö tässä järjestyksessä.

Kirkkoneuvoston päätös

14 § / KN 11.3.2021

SEURAKUNNAN TILOJEN INDUKTIOSILMUKOIDEN KARTOITUS JA HANKINTA

EU:n saavutettavuusdirektiivi edellyttää, että kirkkojen äänentoisto antaa myös kuulolaitetta käyttäville mahdollisuuden osallistua paikan päällä jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten seuraamiseen.

Qlu Oy Oulusta on erikoistunut induktiosilmukkaratkaisuiden kartoittamiseen ja uusimiseen. Asiasta on käyty keskustelua asian valmistelijan sekä Qlu Oy:n Pia Laakson kanssa. Tarjous pyydettiin myös seurakuntakodeille ja Pyhän Laurin kappeliin laitettavasta induktiosilmukasta. Pyhän Laurin kappelin toiminta on suunnattu turistitoimintaan.

Tarjous sisältää kirkon induktiosilmukan kartoittamisen ja huoltokorjauksen.

Kolarin kirkko	3 847,35 €
Sieppijärven kirkko	3 990,95 €
Pyhän Laurin Kappeli	3 220,83 €
Matkat	744,00 €
Seurakuntakoti Kolari	2 983,50 €
Sieppijärven srk Sali	2 776,61 €
Yhteensä hankinta	17 563,25 €

Yksityiskohtaisempi tarjous on eriteltyä liitteessä.

Liite Qlu_tarjous1214_Kolarin_seurakunnan_induktiosilmukoiden
_laatukartoitukset

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää tilata tarjouksen mukaisen palvelun Kolarin ja Sieppijärven kirkkoon, hankintahinta yhteensä 7 838,30 euroa ja antaa viranhaltijalle luvan tehdä hankintapäätöksen niistä järjestelmän osista, joiden uusiminen on välttämätöntä kuuluvuusongelman ratkaisemiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

15 § / KN 11.3.2021

**SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
VUODELTA 2020**

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutusvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutusvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutusvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutusvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Liitteet postitettu kutsutuille 2.3.2021

Liite: Seurakunnan tilinpäätös 2020 (läh. 2.3.2020)
EI JULKINEN_ Tilinpäätöserittelyt (kokouksessa)

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että ylijäämä 51 588,30 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja sen jälkeen, mikäli tilintarkastus ei vaadi toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, valtuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

16 § / KN 11.3.2021

**HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
VUODELTA 2020**

Hautainhoitorahasto on Kolarin seurakunnan erillisyyksikkönä seurattava rahasto. Kirkkohallituksen ohjeen 2020 mukaisesti rahastosta on annettava seurakunnan tilinpäätöksestä erillinen tilinpäätös.

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloeran ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taluspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Liitteet postitettu kutsutuille 2.3.2021

Liite: Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020 (läh. 2.3.2020)

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen, jossa tuotot ja kustannukset ovat tasapainossa sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja sen jälkeen, mikäli tilintarkastus ei vaadi toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, valtuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

17 § / KN 11.3.2021

KIRKKOHERRA JUSSI OLLILAN PALKKAUS

Tuomiokapituli on nimennyt kirkkovaltuuston kokouksen 7.12.2020 19 § esityksestä Kolarin kirkkoherraksi 1.3.2021 alkaen Jussi Ollilan.

Kirkkoherran palkka voidaan sopia kokonaispalkkana työnantajan ja työntekijän välillä noudattaen KirVesTes:n vähimmäispalkkaa.

Kolarin seurakunnan kirkkoherran toimenkuva vastaa KirVesTes:n palkanvaativuusryhmää K10, jossa tämän hetkinen palkka on määritelty välille 3 579,42 – 4 600,95 euroa kuukaudessa.

Palkan määrää sovittaessa on huomioitava viranhaltijan pätevyys ja arvioitava ammatillinen pätevyys tehtävän hoitamiseen. Palkkauksen on oltava oikeudenmukainen seurakunnan henkilöstön palkkoihin verrattuna sekä yhdenmukainen samankokoisien lähiseurakuntien kirkkoherrojen palkkaukseen. Kolarin seurakunnan kirkkoherra toimii ainoana johtavana viranhaltijana, jonka vuoksi kokonaispalkkaan lisätään 150,00 euroa kuukaudessa vastuulisää.

Kirkkoherra vastaa seurakunnan kriisityöstä ja hengelliseen työn hälytysluonteisiin tehtäviin liittyvästä tavoitettavuudesta. Tavoitettavuus vaatii asennoitumista kokonaisvastuuseen. Tästä vastuusta voidaan maksaa mobiilitavoitettavuuskorvausta, joka on ns. passiivista tavoitettavuutta vähintään 44,00 euroa/ työssäolokuukaudessa.

Jussi Ollila on kelpoisuusvaatimukset täyttävä kirkkoherra, mutta hänellä ei ole aikaisempaa kokemusta kirkkoherrantehtävästä. Aikaisempi johtamisen työkokemus osoittaa kuitenkin vahvaa osaamista ja ammattitaitoa laaja-alaisen viran hoitamiseen.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Varapuheenjohtajan esitys:

Jussi Ollilalle maksetaan palkkaa ajalta 1.3. - 31.8.2021 (6 kk) 4 000,00 euroa kuukaudessa ja lisäksi 150,00 euroa kuukaudessa johtavan viranhaltijan erityisvastuusta sekä mobiilitavoitettavuuskorvausta 44,00 euroa työssäolokuukaudessa.

Virkasuhteen jatkuessa palkka voidaan tarkistaa yhteisellä sopimuksella 1.9.2021 alkaen ja lisäksi 150,00 euroa kuukaudessa johtavan viranhaltijan erityisvastuusta sekä mobiilitavoitettavuuskorvausta 44,00 euroa työssäolokuukaudesta.

Kirkkoneuvoston päätös:

18 § / KN 11.3.2021

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Muut tiedoksi annettavat

- Yhteistyösopimus Seniortek Oy hoitamasta kameravalvonnasta
- Vetoamus Suomen ev.lut kirkon seurakunnille, metsät
- Hiippakunnan lähetyspöytäkirja
- Tietotilinpäätös OSRKY 2020
- vuokrasopimus Ollila ja Nuorkivi

19 § / KN 11.3.2021

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

20 § / KN 11.3.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite

21 § / KN 11.3.2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN