

Aika 9.3.2022 klo 17.00 – 20:00
Paikka Kolarin seurakuntakoti

Kutsutut

L = Läsnä, P = Poissa, T = Teams (paikalla)

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Kari Koivumaa	varapuheenjohtaja	L
Nella Hietanen		P
Anita Jaako		P
Antero Laine		L
Esa Palovaara		L
Pertti Palovaara		L
Marjut Tiensuu		P
	Varajäsen Kerttu Taina	L
Henna Vaattovaara		L

Muut kutsutut

Vesa Pellikka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	P
Anna-Liisa Keskitalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Jussi Ollila, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät	sivu
14 § / KN 9.3.2022 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
15 § / KN 9.3.2021 SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021	3
16 § / KN 9.3.2021 HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021	5
17 § / KN 9.3.2021 KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2023.....	6
18 § / KN 9.3.2021 PYHÄN LAURIN KAPPELIN MUUTOSTYÖT, VAIHE 1	7
19 § / KN 9.3.2022 HAUTAUSMAIDEN KUNNOSTUSTARPEIDEN ARVIOINTI.....	9
20 § / KN 9.3.2022 ERI TIIMIEN LAKKAUTTAMINEN.....	11
21 § / KN 9.3.2022 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	12
22 § / KN 9.3.2022 KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT	12
23 § / KN 9.3.2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	12
24 § / KN 9.3.2022 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

9.3.2022

Antero Laine

Esa Palovaara

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Kolarin seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

14 § / KN 9.3.2022

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen alussa pidettiin hartaus.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 3.3.2022 kirkkoneuvoston jäsenelle, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 11.3.2021 18 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista toimii esityslistana.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Antero Laine ja Esa Palovaara

15 § / KN 9.3.2021

SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutusvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutusvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutusvertailuun merkitään myönnetyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloeran ylitys tai alitus. Toteutusvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Liitteet

Liite: Seurakunnan tilinpäätös 2021, postitettu kutsuille 21.2.2022
EI JULKINEN_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuille 21.2.2022
Kooste_tilinpäätöksestä 2021

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että alijäämä 64 637,67 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2021.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös palautuu korjattuna uudelleen kirkkoneuvostolle päätöksentekoon.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

16 § / KN 9.3.2021

HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
VUODELTA 2021

Hautainhoitorahasto on seurakunnan erillisyksikkönä seurattava rahasto. Kirkkohallituksen ohjeen 2021 mukaisesti rahaston kirjanpito sisällytetään seurakunnan tilinpäätösasiakirjaan, mutta se on käsiteltävä päätöksenteossa seurakunnan tilinpäätöksestä erillisenä.

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutusvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutusvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosasta. Talousarvion toteutusvertailuun merkitään myönnetyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloeran ylitys tai alitus. Toteutusvertailu esitetään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Liite Hautainhoitorahaston tilinpäätös 202, postitettu kutsuille
21.2.2022
Kooste tilinpäätöksestä 2021

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että alijäämä 10,07 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2021.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös palautuu korjattuna uudelleen kirkkoneuvostolle päätöksentekoon.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

17 § / KN 9.3.2021

KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2023

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisvero - % on vuonna 2022 1,6 %. 1.1.2023 alkavan hyvinvointialueen ja mahdollisen maakuntaveron vaikutuksia on arvioitu niin, että seurakunnat voisivat tarkistaa veroa 0,05 % alaspäin.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle kirkollisveroprosentiksi 1,6 % vuodelle 2023

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

18 § / KN 9.3.2021

PYHÄN LAURIN KAPPELIN MUUTOSTYÖT, VAIHE 1

4 § / KN 26.1.2022

Kolarin seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 8.12.2022 seurakuntaan Yhteinen Väylä -strategian ja talousarvion vuodelle 2022.

Strategiassa on merkittävänä painopisteenä ihmisten kohtaaminen eri tilanteissa ja tiloissa sekä seurakunnan toiminnan laajentaminen tunturialueella. Sisälähetys- ja tunturipappi toimintaa on tarkoitus kehittää merkittävästi.

Talousarviossa on huomioituna Pyhän Laurin kappelin toiminnallisuuden lisäämiseen määräraha muutostöiden tekemiseen 100 000 euroa. Määrärahassa on laskettu merkittävämpiä muutostöitä 75 000 eurolla ja 25 000 euroa kaluste- ja pientavarahankintoihin. Hankinnat tehdään tarpeen ja kohteen mukaisesti erillishankintoina toiminnan aloittamisen yhteydessä ja aikana.

Pyhän Laurin kappelin tarve- ja hankekartoitus on tilattu Vierico Oy:ltä syksyllä 2021. Seurakunnan olohuone toiminnan kokeiluluontoiseksi käynnistämiseksi on laadittu kevyt sisätilanmuutossuunnitelma tilojen muutoksesta.

Tilojen muutostyötä tehdään myös majoitustiloissa, joissa kunnostustyötä tehdään rakennusvalvonta- ja pelastusviranomaisten antamien korjauskehotuksien mukaisesti.

Tilojen muutoksen kustannusarvio on esitetty tarvekartoituksessa. Kustannukset muodostuvat vaiheessa 1 aulatilán muutoksesta sekä makuutilán kunnostuskehotuksen vaatimista toimista. Muutuskustannuksiin haetaan kirkkohallitukselta avustusta toiminnan kehittämiseen ja tilán välttämättömiin kunnostustoimiin.

Kustannusarvio

Olohuonetoiminta, (Vierico Oy)	8 000 €
Makuuparven korjaus, (Vierico Oy)	10 000 €
Julkisivun puuverhous maalaus, (Vierico Oy)	11 000 €
Pienhankinnat tarpeen mukaisesti, (ta 2022)	25 000 €

Liite Kappelin tarveselvitys_PyhänLaurinKappeli_17012022

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Asialla on merkittävää lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa tehdyn tarvekartoituksen ja suunnitelman vaiheen 1 toteutuskelpoiseksi ja päättää hakea avustusta kirkkohallitukselta suunniteltuihin ja välttämättömiin korjauskustannuksiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

18 § / 9.3.2022

Muutossuunnitelma on ollut nähtävillä Kolarin seurakunnan verkkosivuilla ja kohteeseen tutustumisen yhteydessä käytiin Jussi Ollilan ja Pirta Melaluodon kanssa tavoitekeskustelua.

Sisustussuunnittelijan töitä tekevä Päivi Salmi on käynyt Pyhän Laurin Kappelissa ja työstää suunnitelman työryhmälle kustannusarvioineen.

Ennakkoratkaisuhakemus verokäsittelystä Pyhän Laurin Kappelin toimintamuutoksesta ja As Oy Lehtokaltion vuokraustoiminnasta toimitettu verohallinnolle.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto

1. valitsee Kappelin kehittämistyöryhmän asioiden eteenpäin viemiseksi. Työryhmässä tulee olla luottamushenkilöitä 2 - 3 henkilöä.
 - a. Ryhmä toimii myös As Oy Lehtorinteen kunnostustoimien työryhmätiiminä
2. päättää järjestää Pyhän Laurin Kappelilla avoimen informaatiotilaisuuden kehittämissuunnitelmista xx.3.2022. Kutsu julkaistaan paikallislehdessä, verkkosivuilla ja Facebookissa.

Kirkkoneuvoston päätös

1. valitsee Kappelin kehittämistyöryhmän asioiden eteenpäin viemiseksi seuraavat henkilöt: kirkkoherra, talouden asiantuntijan, kylän edustaja, Kari Koivumaa ja Henna Vaattovaara. Jussi Ollila kysyy ensisijaisesti kylän edustajaksi kokouksessa esitettyjä henkilöitä
 - a. Ryhmä toimii myös As Oy Lehtorinteen kunnostustoimien työryhmätiiminä
2. päättää järjestää Pyhän Laurin Kappelilla avoimen informaatiotilaisuuden kehittämissuunnitelmista maaliskuussa 2022. Kutsu julkaistaan paikallislehdessä, verkkosivuilla ja Facebookissa.

19 § / KN 9.3.2022

HAUTAUSMAIDEN KUNNOSTUSTARPEIDEN ARVIOINTI

26.1.2022 saatiin tietoon, että hautausmaiden puutteellinen ja viallinen sähköverkosto, työvälaineiden heikko kunto ovat merkittäviä seurakuntamestarin työtä kuormittavia asioita.

Asian valmistelija ja kirkkoherra ovat osaltaan selvittäneet asiaa ja tiedottaneet siitä asian kiireellisyyden vuoksi neuvostoa Teamsilla järjestetyssä neuvonpitokokouksessa 21.2.2022. Todettiin, että kunnostustoimenpiteitä tarvitaan akuutisti ja pitemmällä aikajänteellä.

Neuvottelussa sovittiin kiireellistä toimenpiteistä, joilla asioita saatiin vietyä nopeasti eteenpäin. Tehdyt toimenpiteet ovat kuitenkin väliaikaisia ja jatkuvan hautauspalvelun laadukas toteuttaminen vaativat pitkäjänteisempiä ja aikaa vieviä toimenpiteitä.

Asian valmistelija on tiedottanut lisää kirkkoneuvoston jäseniä 24.2.2022 todetuista sähköverkko-ongelmista.

Nyt ratkaisuihin on käytetty asian valmistelijan aikaa, joka ei välttämättä ole heikon paikallistuntemuksen ja puuttuvien dokumenttien vuoksi paras ratkaisu. Seurakunnan vähäisen tämän asian osaamisen takia, toimenpiteiden eteenpäin ja loppuunsaattamiseksi olisi järkevää perustaa työryhmä, jossa olisi asiantuntemusta, päätöksentekijöitä ja työryhmän toiminnasta vastaava.

Kirkkoneuvosto nimesi 21.9.2021 Sieppijärven hautausmaan peruskunnostukseen työryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, seurakuntamestari sekä luottamushenkilöistä Jaako Anita ja Antero Laine ja tarvittaessa talouspäällikön tehtävää hoitavan henkilön. Työryhmän koollekutsujana ja hankkeen asiantuntija toimii Tapani Ruokojärvi. Tämä samainen työryhmä voisi Tapanin (Tapani on antanut suostumuksen) johdolla käsitellä laajemmin kunnostustarpeita.

Sieppijärven hautausmaan investointityöryhmä on kokoontunut 8.3. Työryhmä on sitä mieltä, että kesällä on syytä tehdä sähkösuunnitelma kaikille hautausmaille.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

- Kirkkoneuvosto,
1. nimeää työryhmän
 2. antaa työryhmälle valtuudet selvittää todelliset hautausmaiden kunnostustarpeet,
 3. päättämään kunnostusten laajuudesta
 4. pyytämään tarjouspyynnöt valitsemistaan kohteista.

Kirkkoneuvoston päätös

- Kirkkoneuvosto,
1. nimeää saman työryhmän kuin Sieppijärven hautausmaan peruskunnostukseen, johon kuuluvat kirkkoherra, seurakuntamestari sekä luottamushenkilöistä Jaako Anita ja Antero Laine ja tarvittaessa

talouspäällikön tehtävää hoitavan henkilön.

2. antaa työryhmälle valtuudet selvittää todelliset hautausmaiden kunnostustarpeet ja tilata saneeraussuunnitelmat
3. valtuuttaa päättämään kunnostusten laajuudesta
4. valtuuttaa pyytämään tarjouspyynnöt valitsemistaan kohteista
5. pyytää esittämään toimenpidesuunnitelman kirkkoneuvostolle
6. valtuuttaa Tapani Ruokojärven toimimaan rakennuttajakonsulttina asiassa

20 § / KN 9.3.2022

ERI TIIMIEN LAKKAUTTAMINEN

Seurakuntaan on perustettu v 2019 ns. toiminnallisia tiimejä tukemaan ja kehittämään seurakunnan toimintaa. Toiminnalliset tiimit eivät ole kuitenkaan osoittautuneet toimiviksi ratkaisuksi Kolarin seurakunnassa. Ne eivät ole kokoontuneet eikä niillä ole ollut selkeää tehtäväkuva. Osaltaan tähän on vaikuttanut koronapandemian takia tehdyt toiminnalliset rajoitukset.

Tiimejä ovat kasvatustiimi, jumalanpalvelustiimi ja musiikkitiimi, diakoniatimi, lähetys- ja viestintätiimi, ympäristödiplomitoimikunta. Jatkossa toimikunnan on syytä nimetä määräajaksi, jolloin toimikuntien toiminta vastaa senhetkistä tarvetta.

Tiimejä voidaan kuitenkin perustaa jatkossakin, mutta suositeltavaa on perustaa ne määräajaksi ja tilanteen mukaisesti.

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei todeta olevan merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Seuraavat toiminnalliset tiimit nykyisessä muodossaan lakkautetaan: kasvatustiimi, jumalanpalvelustiimi ja musiikkitiimi, diakoniatimi, lähetys- ja viestintätiimi, ympäristödiplomitoimikunta

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

21 § / KN 9.3.2022

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset

- Kirkkoherran päätös 2/2022
- KUA:lle on myönnetty 500,00 euron katastrofiavustus Ukrainan auttamiseen

Muut tiedoksi annettavat

- Työhyvinvointikyselyn 10/2021 vastausraportti
- AVI_Tarkastuskertomus_2021
- Seminaari hautaustoimesta 2/2022 / Kirkkohallitus Harri Palo ja hautaustoimen päällikkö Miia Ylipulli Rovaniemen seurakunnasta, kooste saatavilla pyydettyäessä
- Kirkkopäivät 20-22.5.2022 valmistelut aloitettu
- Arkistoinnin kehittäminen ja sääntömuutokset sekä digitointi aloitettu Ylitorniolla, sama malli tuodaan Kolariin
- Tuta työryhmä kokoontuu 3.3.2022, muistio tiedoksi
- Keskustelu haudanhoitorahaston palvelun jatkuvuudesta
- Pirta Melaluoto jää virkavapaalle 1.4.- 30.9.2022, sijaisena toimivat Ylitornion seurakunnan taloussihteeri Eveliina Talka ja Tervolan seurakunnan taloussihteeri Jyrki Törmänen vahvistaa
- Sieppijärven hmaa investointityöryhmän muistio 8.3.2022
- Seurakuntamestarin rekrytointi, hakuaika päättyy huomenna 10.3.2022
- Suntiointi on hoidettu korvaavilla toimintamalleilla.

22 § / KN 9.3.2022

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

23 § / KN 9.3.2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite

24 § / KN 9.3.2022

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:00

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kolarin seurakunta
Kirkkoneuvosto
9.3.2022 § 23

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14,15,16,17,21,22,23,24

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 18,19,20

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 3

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 18,19,20

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa,
jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta

näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään

yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi

viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.