



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2023

Aika 8.2.2023 klo 18.30 – 21.07

Paikka Kolarin seurakuntasali

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila,	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Anna-Liisa Keskitalo	varapuheenjohtaja	L
Antero Laine	jäsen	L
Risto Lakso	jäsen	L
Arja Lauri	jäsen	L
Janne Liikamaa	jäsen	L
Pertti Palovaara	jäsen	L
Kerttu Taina	jäsen	L
Henna Vaattovaara	jäsen	L

Muut kutsutut

Kari Koivumaa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
Anita Jaako	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	T

Allekirjoitukset

Jussi Ollila, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

10 § / KN 2, 8.2.2023	KOKOUKSEN AVAUS	3
11 § / KN 2, 8.2.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
12 § / KN 2, 8.2.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
13 § / KN 2, 8.2.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN.....	4
14 § / KN 2, 8.2.2023	NUORISOTYÖNTEKIJÄN TOIMI.....	5
15 § / KN 2, 8.2.2023	VALITAAN EDUSTAJAT ERI YHTEISÖIHIN VUOSIKSI 2023 2024	6
16 § / KN 2, 8.2.2023	SEURAKUNNAN OHJAUSRYHMÄN VALINTA 2023 – 2024	7
17 § / KN 2, 8.2.2023	OULUN HIIPPAKUNNAN PIISPANTARKASTUS KEVÄÄLLÄ 2024	8
18 § / KN 2, 8.2.2023	SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS V. 2023 – 2024.....	10
19 § / KN 2, 8.2.2023	SEURAKUNNAN INVESTOINTI – JA KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN VALITSEMINEN VUOSILLE 2023 – 2024	11
20 § / KN 2, 8.2.2023	SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET	12
21 § / KN 2, 8.2.2023	KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2023.....	13



KOLARIN SEURAKUNTA

22 § / KN 2, 8.2.2023	JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI - KESÄKUU 2023.....	14
23 § / KN 2, 8.2.2023	EPÄASIAALLISTA KÄYTÖSTÄ JA HÄIRINTÄÄ EHKÄISEVIEN TOIMENPITEIDEN TOIMINTAOHJE	15
24 § / KN 2, 8.2.2023	PYHÄN LAURIN KAPPELIN TYÖTEHTÄVIEN SELKEYTTÄMINEN, TYÖPAIKAN YHTEISTYÖ.....	16
25 § / KN 2, 8.2.2023	KOLMEN SEURAKUNTIEN YHTEINEN KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMENPÄÄLLIKÖ	17
26 § / KN 2, 8.2.2023	YHTEISVASTUUTOIMIKUNNAN JA KERÄYSPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN	19
27 § / KN 2, 8.2.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT.....	20
28 § / KN 2, 8.2.2023	ILMOITUSASIAT.....	21
29 § / KN 2, 8.2.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	21
30 § / KN 2, 8.2.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	21

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Kolarissa 8.2.2023

Janne Liikamaa

Kerttu Taina

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Kolarin seurakunnan verkkosivuilla.
Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.



KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

10 § / KN 2, 8.2.2023 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella.

11 § / KN 2, 8.2.2023 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 2.2.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

12 § / KN 2, 8.2.2023 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun asialistan kokouksen esityslistaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokouksen asialista hyväksyttiin esityslistaksi



13 § / KN 2, 8.2.2023

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Janne Liikamaa ja Kerttu Taina



KOKOUKSEN VARSINAISET ASIAT

14 § / KN 2, 8.2.2023

NUORISOTYÖNTEKIJÄN TOIMI

Kolarin seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyön kehittäminen ja hoitaminen on ollut viime vuodet ilman varsinaista vastuutyöntekijää. Nuorisotyön tarve ja sen haasteet ovat kasvaneet varsinkin tunturialueen väestönlisäyksen myötä. Seurakunta on linjannut, että se investoi nuoriso ja rippikoulutyöhön, sekä tunturityöhön osana seurakunnan toiminnan ja palvelun kehittämistä sekä katsoo tulevaisuuteen panostamalla nuorten seurakuntayhteyden parantamiseen. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahan talousarvioon.

Liite Hakuilmoitus nuorisotyöntekijän toimeen

Lapsiasiaivaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasiaivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto aloittaa nuorisotyönohjaajan toistaiseksi voimassa olevan toimen rekrytoinnin mahdollisimman pian.

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekrytointisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran laatimaan rekrytointi-ilmoituksen, ja valitsee edustajansa rekrytointiprosessiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto valitsi Henna Vaattovaaran ja puheenjohtajiston viemään rekrytointiprosessia eteenpäin.



Seurakunnan operatiivista toimintaa johtaa kirkkoherra ja taluspäällikön palvelua ostetaan tarpeen mukaisesti Ylitornion seurakunnalta. Operatiivisessa vastuussa olevan kirkkoherran tehtäviin kasaantuu tämän toimintamallin vuoksi paljon päätettäviä ja hoidettavia asioita, joihin kirkkoherraksi valituilla ei ole koulutusta eikä riittävää resurssia. Henkilöstön nopea vaihtuvuus on ollut merkittävä työllisyys kuluneina vuosina. Taluspäällikön resurssin saaminen talouden, henkilöstöhallinnon ja hallinnon hyvän laadun takaamiseksi, ovat olleet riittämättömät ja siitä on seurannut tekemättömien töiden kasaantumista.

Viime vuoden ja vuosien aikana on muodostunut kuva, että kuluvan vuoden aikana on talouden tasapainoon saattamiseksi tehtävä erilaisia toiminnallisia ja kiinteistöihin kohdistuvia esityksiä päätöksentekoon. Jotta esitetyt toimenpiteet olisi pohdittu tarpeeksi laaja-alaisesti tarvitaan valmisteluun laajempaa asiantuntemusta kuin esittelijälle on. Näistä henkilöistä muodostetaan seurakunnan ohjausryhmä vuosille 2023 – 2024.

Ohjausryhmään tulisi asioiden monimuotoisuuden vuoksi kuulua kirkkoherra, taluspäällikön työtä tekevä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Ohjausryhmä voi kuulla ja kutsua kokoukseen, asioiden niin vaatiessa tai asiasisällön laajemman tiedon saamiseksi, muita asiantuntijoita, luottamushenkilöitä tai seurakunnan henkilöstöä. Ryhmä valmistelee päätösesityksiä neuvoston käsiteltäväksi.

Ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti kuukausittain ja puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Valmistelija Pirta Melaluoto, taluspäällikkö Ylitornio srk

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan ohjausryhmään vuosiksi 2023 – 2024 kirkkoherran, taluspäällikön työtä tekevän, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan.

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että ohjausryhmä voi kuulla ja kutsua kokoukseen, asioiden niin vaatiessa tai asiasisällön laajemman tiedon saamiseksi, muita asiantuntijoita, luottamushenkilöitä tai seurakunnan henkilöstöä ja että ryhmä valmistelee päätösesitykset neuvoston käsiteltäväksi.

Ohjausryhmän puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

17 § / KN 2, 8.2.2023

OULUN HIIPPAKUNNAN PIISPANTARKASTUS KEVÄÄLLÄ 2024

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on lähestynyt kirkkoherraa sähköpostitse ja pyytänyt kirkkoherraa vahvistamaan piispantarkastuksen vierailun. Vierailun ajankohta on vahvistettu ajalle 23 – 25.2.2024.

Hei Jussi,

*Siunattua alkanutta vuotta 2023. Suunnittelu vuoden 2024 piispantarkastuksista on alkanut Oulun tuomiokapitulissa. Kolariin olisi tulossa tuolle vuodelle piispantarkastus. Piispan pyynnöstä ehdotan sinulle piispan visitaatiolle ajankohtaa **23.-25.2.2024**. Piispantarkastus olisi siis kolmipäiväinen, perjantaista sunnuntaihin. Olisiko tämä aikataulu Kolarin seurakunnalle hyvä? Kaikkiin yksityiskohtiin palataan paljon myöhemmin, mutta tässä vaiheessa haluaisimme lyödä päivämäärän lukkoon.*

Yt. Pekka M

Pekka Mustakallio

piispa Jukka Keskitalon
teologinen erityisavustaja

**

Evl.fi:

Piispa vierailee säännöllisin väliajoin hiippakuntansa seurakunnissa ja toimittaa piispantarkastuksen. Piispantarkastuksilla on pitkä perinne kirkon historiassa. Piispa hoitaa näin kaitsentatehtäväänsä.

Piispantarkastuksen yhteydessä piispa neuvottelee seurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa sekä tapaa seurakuntalaisia. Neuvottelussa käsitellään seurakunnan toiminnan painopisteitä ja työn kehittämistä sekä hallintoa ja taloutta.

Piispantarkastusta varten seurakunta laatii kertomuksen, jossa on tietoa seurakunnan toiminnasta ja taloudesta. Hallinnon ja talouden tarkastus on piispantarkastuksen osa tai erikseen suoritettava tarkastus. Se kattaa seurakunnan kirkonkirjat, arkiston, hallinnon, omaisuuden ja rahastot. Piispantarkastuksessa piispaa avustavat yleensä pappisasessori, lääninrovasti ja notaari sekä muut henkilöt tarpeen mukaan.

Piispantarkastuksen ohjelmaan kuuluvat tavallisesti piispan vierailut paikkakunnan kouluissa, työpaikoilla, laitoksissa ja seurakunnan yhteistyökumppanien luona. Piispantarkastukseen liittyy yleensä jumalanpalvelus sekä muita juhlatilaisuuksia.

**

Piispantarkastus on noin vuoden kestävä erityinen seurakunnan toiminnan laadunvalvontaprosessi, jossa selvitetään seurakunnan toimintaa, taloutta, henkilöstöä ja hallintoa sekä niihin liittyvää lainsäädännön ja asetusten noudattamista. Piispantarkastuksesta muodostetaan raportti, joka antaa ohjausta ja vaatimuksia seurakunnalle toiminnan ja asioiden hoitamiseen. Tarkastuksen jälkeen seurakunnalla on tietoa asioista, joihin on syytä kiinnittää huomiota ja mitkä toiminnot ja asiat tulee saattaa kuntoon.

Kolarin seurakunnan henkilöstössä ja kirkkoherran virassa on ollut merkittävää vaihtuvuutta 10 viimeisen vuoden aikana. Nykyiset viranhaltijat ja työntekijät eivät muutamaa työntekijää lukuun ottamatta ole olleet seurakunnan palveluksessa viittä vuotta pidempään. Seurakunnan talous- ja hautaustoimi ovat myös asioita, joiden oppiminen tapahtuu pääosin työnkautta. Talouspäällikön palvelua hankitaan ostopalveluna Ylitornion seurakunnasta.

Tuomiokapituli tarjoaa piispantarkastukseen myös konsulttiapua ja kirkkoherra on sitä pyytänyt.



KOLARIN SEURAKUNTA

Tiedossa on, että tarkastusta varten on tehtävä erityistä ja kertaluonteistakin työtä. Jotta muutaman henkilön organisaatiossa reagointi jo nyt tiedossa olleisiin korjaaviin toimiin olisi tarpeeksi joustavaa ja tehokasta, olisi syytä harkita muutaman henkilön työryhmää ajalle 2023 - 2024 nimellä piispantarkastuksen työryhmä.

Valmistelija Pirta Melaluoto, talouspäällikkö Ylitornio srk

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee piispantarkastustyöryhmään valitun ohjausryhmän ja toimistosihteerin.

Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi, että kirkkoherra on pyytänyt tuomiokapitulin konsultointia piispantarkastukseen vaadittavan työn tueksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsee piispantarkastustyöryhmään valitun ohjausryhmän § 16, Arja Laurin ja toimistosihteerin.

Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi, että kirkkoherra on pyytänyt tuomiokapitulin konsultointia piispantarkastukseen vaadittavan työn tueksi.



KOLARIN SEURAKUNTA

18 § / KN 2, 8.2.2023 SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS V. 2023 – 2024

KL 7:7 §: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteisen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Kolarin seurakunnassa nimenkirjoitusoikeus on perinteisesti ollut kirkkoherralla ja talouspäällikön työtä tekevällä.

Valmistelija Pirta Melaluoto, talouspäällikkö Ylitornio srk

Lapsiasiaivaikutus

Asialla ei ole todettu merkittävää lapsiasiaivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet vuosiksi 2023 – 2024 kirkkoherralle ja talouspäällikön työtä tekeväälle yhdessä tai erikseen. Päätöksenteko hetkellä tehtävää hoitavat Jussi Ollila, kirkkoherra ja Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



Kuluvalle vuodelle on talousarviossa varattuna 35 000 euron määräraha tuhkaushauta-alueen ja muistolehdon suunnitteluun ja rakentamiseen Kolarisaaren hautausmaa-alueelle.

Maisema-arkkitehti Elina Söderström suunnitteli ja luonnosteli Kolarinsaaren hautausmaalle sijoittuvan tuhkahautausalueen, muistolehdon ja muistelupaikan vuonna 2021 – 2022, saman aikaisesti Sieppijärven hautausmaan suunnitelman yhteydessä. Suunnitelmat hyväksyttiin samanaikaisesti.

Hankkeen rakennuttaja-asiantuntijaksi on sovittu edellisen hankkeen tapaan Tapani Ruokojärven. Hyväksi toimintamalliksi on osoittautunut muutaman henkilön työryhmä, joka saa valtuudet viedä hanketta eteenpäin talousarviomäärärahan puitteissa.

Investointityöryhmä voisi toimia myös seurakunnan kiinteistötoimikuntana.

Liite Muistelupaikka_Kolarinsaaren uurnahautausmaa- ja muistelupaikka
Kokousmuistio 18.1.2023

Valmistelija Pirta Melaluoto, talouspäällikkö, Ylitornio srk

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan merkittävää lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto kertoo näkemyksen tuhkahautausmaa-alueen rakentamiseen ja nimeää investointityöryhmän viemään hankkeita eteenpäin vuonna 2023.

Hankkeen rakennuttaja-asiantuntijaksi nimetään Tapani Ruokojärvi yrityksensä kautta.

Investointityöryhmä toimii myös seurakunnan kiinteistötoimikuntana vuosina 2023 -2024.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto nimesi kiinteistötoimikuntaan vuosiksi 2023 – 2024 ja investointityöryhmän vuodelle 2023: Risto Lakso, Antero Laine, Anita Jaako ja Henna Vaattovaara sekä työn puolesta seurakuntamestari ja kirkkoherra ja tarpeen mukaisesti talouspäällikkö.

Kokouksen koollekutsuja kirkkoherra.

Hankkeen rakennuttaja-asiantuntijaksi hyväksyttiin Tapani Ruokojärvi yrityksensä kautta.



Seurakunnan maksuliikenteen ja palkanmaksun hoitaa pääsääntöisesti Kirkon palvelukeskus ja maksuliikenne hoidetaan Kirkkohallituksen hankkimalla ohjelmistolla. Ohjelmistojen käyttöoikeudet määrittävät todelliset pankkitilien käyttöoikeudet ohjelmiston kautta. Sen lisäksi seurakunnan käyttämä pankki vaatii erilliset käyttäjäoikeudet. Pankin suoramaksulla hoidetaan ainoastaan pikatoimeksiantoja vaativat maksut.

Käytännön asioiden hoitamiseksi seurakunnan tulisi antaa käyttöoikeudet maksuliikenneohjelmistoon taluspäällikölle, jolla on asemaan perustuva oikeus myöntää käyttöoikeudet taloussihteerille ja muille maksuliikennettä seuraaville talouden ja hallinnon työntekijöille.

Pohjolan Osuuspankille tulee ilmoittaa tilien käyttöoikeudet. Käyttöoikeudet on aikaisemmin myönnetty kirkkoherralle, taluspäällikkö Pirta Melaluodolle.

Valmistelija Pirta Melaluoto, taluspäällikkö Ylitornio srk

Lapsiasiaivaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole todettu lapsiasiaivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää maksuliikenneohjelmiston käyttöoikeudet taluspäällikön tehtävää hoitavalle, joka asemaan perustuen voi antaa käyttöoikeutta tarpeen mukaisesti seurakunnan muille hallinnon ja talouden työntekijöille.

Kirkkoneuvosto myöntää laajat pankkitilien käyttöoikeudet vuosiksi 2023 – 2024 kaikkiin Pohjolan Osuuspankissa oleville seurakunnan ja hautainhoitorahaston tileille kirkkoherralle, taluspäällikön tehtävää tekevälle ja hänen sijaiselleen. (Jussi Ollila, Pirta Melaluoto, Eveliina Talka)

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto myöntää maksuliikenneohjelmiston käyttöoikeudet taluspäällikön tehtävää hoitavalle, joka asemaan perustuen voi antaa käyttöoikeutta tarpeen mukaisesti seurakunnan muille hallinnon ja talouden työntekijöille.

Kirkkoneuvosto myöntää laajat pankkitilien käyttöoikeudet vuosiksi 2023 – 2024 kaikkiin Pohjolan Osuuspankissa oleville seurakunnan ja hautainhoitorahaston tileille kirkkoherralle, taluspäällikön tehtävää tekevälle ja hänen sijaiselleen. (Jussi Ollila, Pirta Melaluoto, Eveliina Talka)



KOLARIN SEURAKUNTA

21 § / KN 2, 8.2.2023

KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2023

Yhteistyösopimuksen mukaisesti Ylitornion seurakunta hoitaa myös Pellon ja Kolarin seurakunnan talous- ja hallintotöitä. Kolmen seurakunnan kokousaikataulu on joskus haastavaa aikatauluttaa ja sovittaa yhteen. Kokousaikataulut rytmiteltiin vuodelle 2022 säännönmukaisiksi ja se koettiin toimivaksi käytännössä. Jokaisen seurakunnan kokoukset järjestetään eri viikkoina. Huomioiden ko. kuntien kunnanhallitusten ja valtuustojen kokouspäivät ja aikataulut, esitetään kolmen yhteistyöseurakunnan pääsääntöiseksi kokouspäiväksi keskiviikkoa.

Esityslistan lähetyspäivä on vakiinnutettu siten, että kokouksen esityslista lähetetään aina kokousta edeltävänä torstaina, jolloin se on vähintään 5 vuorokautta ennen nähtävillä.

Kokousaikataulujen rytmittäminen palvelee niin työntekijöitä kuin luottamushenkilöitä, kun tiedetään etupainotteisesti, milloin kokoukset pidetään ja milloin esityslista on katsottavana.

Kolarin kirkkoneuvoston kokoukset esitetään edellisen vuoden tapaan pidettäväksi pääosin **joka kuukauden 2. keskiviikko**. Kokoukset pidetään pääosin seurakunnan tiloissa Kolarissa, Sieppijärvellä ja Äkäslompolossa.

Mikäli kutsua kokoukseen ei tule, ei kokousta pidetä ja kolarinseurakunta.fi sivulla suunniteltu kokouspäivä poistetaan näkyvistä.

Kolarin kirkkoneuvoston kokousaikataulu vuodelle 2023 on suunniteltu seuraavasti:

8.2.2023	Kolarin seurakuntakoti
8.3.2023	Sieppijärven seurakuntakoti
12.4.2023	Kolarin seurakuntakoti
10.5.2023	Sieppijärven seurakuntakoti
14.6.2023	Kolari seurakuntakoti
9.8.2023	Sieppijärven seurakuntakoti
13.9.2023	Kolarin seurakuntakoti
11.10.2023	Sieppijärven seurakuntakoti
8.11.2023	Kolarin seurakuntakoti
13.12.2023	Äkäslompolon kappeli

Asioiden esittelijänä toimii aina kirkkoherra, joka mahdollistaa talouspäällikön tehtävää tekevän osallistumisen kokouksiin Teams- palvelun välityksellä.

Valmistelija Eveliina Talka, Ylitornion seurakunta, taloussihteeri

Lapsiasiaivaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole todettu lapsiasiaivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2023.

Kirkkoneuvosto huomioi, että kokousaikataulu on ohjeellinen ja muutokset ovat mahdollisia. Kokouksien yleisin alkamisaika on 18:30.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

22 § / KN 2, 8.2.2023

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI - KESÄKUU 2023

Kirkkoherra on laatinut jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman tammi - kesäkuuksi 2023.

Liite Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma kevät 2023

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan jumalanpalvelus – ja kolehtisuunnitelman tammi - kesäkuu 2023

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry., Kirkon alan unioni r.y. ja Kirkon alat ry suosittavat seurakuntatyöpaikoille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää työkulttuuria koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten. Sopijaosapuolet ovat laatineet seurakunnille sitä varten sitoumusta ja toimintaohjetta koskevat mallit.

Helsingissä 14.5.2018

KIRKON TYÖMARKKINALAITOS
JULKISALAN KOULUTETTUJEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY.
KIRKON ALAN UNIONI R.Y.
KIRKON ALAT RY

Neuvoston käsittelyn jälkeen, yhteistyön epäasiallisenkohtelun tunnusmerkit ja niihin liittyvät toimenpiteet käsitellään työntekijäkokouksessa helmi- maaliskuussa 2023. Asiakirja on toimitettu työsuojeluvaltuutetulle ennen tämän kokouksen käsittelyä.

Liitteet Asialliseen käytökseen sitoutuminen
Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla on lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan epäasiallista käytöstä ja häirintää ehkäisevien toimenpiteiden toimintaohjeen Kolarin seurakunnalle.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



Pyhän Laurin kappelin toimintakulttuuriin on tehty merkittäviä muutoksia. Tunturityön järjestämisvastuu on siirtynyt Kolarin seurakunnalle ja kappelin ovet ovat avattu vierailuille. Kappelille on avattu toimiva kappeli kahvila, jonka tuotot siirtyvät lyhentämättömänä seurakunnan tunturityön mahdollistamiseksi. Kolarin seurakunnalla on taloudellisesti kannettavana tunturityön kustannukset ja Pyhän Laurin kappelin ylläpitäminen. Seurakunta pyrkii toimintakulttuurin muutoksella saamaan seurakunnan jäseniin veto- ja pitovoimaa, sekä taloudellisesti pienentämään tunturityön kustannuksia.

Toimintamallin muutoksessa on havaittu epäselvyyksiä, jonka vuoksi kirkkoherra, Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö, vuoden 2022 puheenjohtajisto ja neuvosto ovat asiaa käsitelleet. Puheenjohtajisto ja neuvosto ovat sopineet Pyhän Laurin kappelin työpaikan yhteistyön selkeyttämisestä ja myös osin koko työyhteisöä koskevista säännöistä ja ohjeista. Näiden tarkoituksena on selkeyttää työaikoja, tehtäviä ja lisätä hyvää yhteistyötä seurakunnan työtehtävissä eri työntekijöiden välille ja parantaa asiakaspalvelun laatua sekä korostaa seurakunnan hyvän imagon luomista.

Neuvoston käsittelyn jälkeen, yhteistyön merkitys ja säännöt keskustellaan työntekijäkokouksessa helmi- maaliskuussa 2023. Asiakirja on toimitettu työsuojeluvaltuutetulle ennen tämän kokouksen käsittelyä.

Liite Työpaikan ja Pyhän Laurin kappelin henkilöstön yhteistyö

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Pyhän Laurin kappelin työpaikan yhteistyöasiakirjan ohjaamaan yhteistyötä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



Ylitornion seurakunnan hallinnon ja talouden resurssipulaa on käsitelty viime vuoden lopulla puheenjohtajiston kanssa. Tammikuun aikana on "vanha" puheenjohtajisto on kokoontunut ja tehnyt oman seurakunnan tahtotilasta esityksen.

Yhtenäistä on se, että Pellon ja Kolarin kirkkoherrat kokevat tarvitsevan lisää resursseja tueksi ja nimenomaan talouden ja hallinnon, hautaustoimen sekä kiinteistötoimen eli seurakunnan tukipalveluiden, johtamiseen henkilöstöineen. Palvelua on tuotettu Ylitornion seurakunnan toimesta ns. ostopalveluna Pellon ja Kolarin seurakuntiin 2 henkilön toimesta. Palvelun ja asiantuntijuuden tarve on yllättänyt meidät kaikki. Tämän vuoksi on sovittu askelmerkit asian ratkaisemiseksi.

1. Puheenjohtajisto kokoontui pohtimaan yhteistyötä 10/2022
2. Seurakunnat tekivät oman harkintansa 1/2023
3. 2.2.2023 Kirkkoherrojen ja puheenjohtajiston kokous, jossa mietitään ratkaisuja resurssivajeen korjaamiseen tai yhteistyötä mietitään uudelleen. Kokouksessa laaditaan esitys kaikille yhteistyöseurakuntien kirkkoneuvostoille.
4. Kirkkoneuvostot käsittelevät 2-3/2023 laaditun esityksen
5. Mahdollinen rekrytointi 3/2023
6. Yhteistyösopimuksen uusiminen

Kirkkoherrojen, puheenjohtajiston ja taloushenkilöstön kokouksessa 2.2.2023 todettiin, että rekrytoidaan yhteinen kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö.

Tehtävä avataan toistaiseksi voimassaolevana toimena. Vaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja hautaustoimen tai kiinteistötoimen kokemus. Eduksi luetaan seurakuntatyöntuntemus, kokemus työkone- ja muuhun laitetekniikkaan, ulkoalueiden viherrakentamiseen, ympäristösuunnitteluun, ympäristökysymyksiin, julkishallintoon ja julkisten hankintojen hankintamenettelyyn.

Kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö vastaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtamisesta, suunnittelusta ja kehittämisestä. Tehtävään kuuluvat mm. kiinteistö- ja hautaustoimen sekä hautainhoitorahaston talousarvion laadinta ja seuranta sekä esihenkilötyö. Lisäksi tehtävässä toimitaan työalaan kuuluvien asioiden valmistelussa. Tehtävä edellyttää oman auton käyttöä.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kokemusta esihenkilötyöstä, halua ja kykyä toimia organisaatioiden johtotehtävissä ja hyviä vuorovaikutus ja -yhteistyötaitoja.

Toimen valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Toimen palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatimusryhmän 602 mukaan. Tehtävässä on osittainen etätyömahdollisuus.

Toimen täyttämässä noudatetaan xx kuukauden koeaika. Valitun henkilön on esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Hakuaika päättyy xx.xx.2023. Hakemukset osoitetaan....

Lisätietoja antaa taluspäällikkö....

Tietoa työnantajasta, kolmen srk:n tiedot...



KOLARIN SEURAKUNTA

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekrytointisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä.

Liitteet Yhteistyöpalaveri 10/2022 muistio

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa kolmen seurakunnan yhteisen kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikön rekrytoimisen.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Pirta Melaluodon laatimaan työnhakuilmoituksen, kun kaikki kolme yhteistyöseurakuntaa ovat hyväksyneet yhteisen kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikön rekrytoinnin aloittamisen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



Vuoden 2023 yhteisvastuukeräyksen avulla kerätään varoja lasten ja nuorten auttamiseen. Yhteisvastuukeräyksen teema on Nuoret väkivaltaisessa maailmassa.

Yhteisvastuutoimikuntaan kuuluvat seurakunnan puolesta Tiia Helander, diakonissa sekä erikseen valittavat henkilöt. Ryhmään pyritään kutsumaan henkilöitä, jotka tukevat keräyksen kohdetta.

Yhteisvastuukeräykselle tulee valita keräyspäällikkö ja tilintarkastajat.

Yhteisvastuutoimikuntaan lupautuneet henkilöt vuodelle 2023:

Eeva-Kaisa Tiensuu
Pirkko Teräs
Leo Kaulanen
Kerttu Taina
Ruut Tornberg-Mattila

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Valitaan yhteisvastuutoimikuntaan suostumuksensa antaneet yhteisvastuutoimikuntaan ja kirkkoneuvosto varaa mahdollisuuden tarvittaessa täydentää toimikuntaa.

Kirkkoneuvosto nimeää toimikunnasta keräyspäällikön ja yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajan ja varatarkastajan.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsee yhteisvastuutoimikuntaan suostumuksensa antaneet henkilöt:

Eeva-Kaisa Tiensuu
Pirkko Teräs
Leo Kaulanen
Kerttu Taina
Ruut Tornberg-Mattila
Raila Peteri
Tiia Helander, Kolarin seurakunnan diakonissa

Kirkkoneuvosto nimesi toimikunnasta keräyspäälliköksi Tiia Helanderin ja yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajaksi Arja Lauri ja varalle Antero Laine.



27 § / KN 2, 8.2.2023

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Kolarin kunnan ja seurakunnan yhteiseen sähköhankintakilpailutukseen vuosille 2024 - on annettu valtakirja
2. Sieppijärven kirkonkaton reklamaatio ja siihen saatu vastine

Liite Muistio Sieppijärven kirkonkaton tervaamisesta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee esitetyt asia tiedoksi saaduiksi

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi esitetyt asia tiedoksi saaduiksi



KOLARIN SEURAKUNTA

28 § / KN 2, 8.2.2023

ILMOITUSASIAT

1. Kirkkoherran päätös työyhteisövalmennuksesta

Liite Valmennustalo Virta Oy tarjous

29 § / KN 2, 8.2.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

30 § / KN 2, 8.2.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21.07



Kolarin seurakunta

Kirkkoneuvosto

8.2.2023 § 29

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10,11,12,13,28,29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



KOLARIN SEURAKUNTA

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä



KOLARIN SEURAKUNTA

aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



KOLARIN SEURAKUNTA

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi



KOLARIN SEURAKUNTA

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaintipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaintodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.



KOLARIN SEURAKUNTA

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



KOLARIN SEURAKUNTA

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.