



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 11/2023

Aika 22.11.2023 klo 18:30 - 21:21

Paikka Sieppijärven kirkon seurakuntasali

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Anna-Liisa Keskitalo	varapuheenjohtaja	L
Antero Laine	jäsen	L
Risto Lakso	jäsen	L
Arja Lauri	jäsen	
Janne Liikamaa	jäsen	
Esa Palovaara	varajäsen	L
Pertti Palovaara	jäsen	L
Kerttu Taina	jäsen	L
Henna Vaattovaara	jäsen	L

Muut kutsutut

Kari Koivumaa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L, pois 143§
Anita Jaako	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	T

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Jussi Ollila, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

134 § / KN 11, 22.11.2023	KOKOUKSEN AVAUS	2
135 § / KN 11, 22.11.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
136 § / KN 11, 22.11.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
137 § / KN 11, 22.11.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	3
138 § / KN 11, 22.11.2023	SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TALOUSUUNNITELMAT VUOSILLE 2025 –2026	4
139 § / KN 11, 22.11.2023	SUORITUSLISÄN JA JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN	8
140 § / KN 11, 22.11.2023	SUORITUSLISÄPERUSTEIDEN PÄIVITTÄMINEN	9
141 § / KN 11, 22.11.2023	HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ 2024	10
142 § / KN 11, 22.11.2023	YHTEISVASTUUTOIMIKUNTA VUODELLE 2024	12
143 § / KN 11, 22.11.2023	PUIDEN KAATAMINEN HAUTAUSMAILTA	13
144 § / KN 11, 22.11.2023	KOLARIN KIRKON KORJAUSUUNNITTELUT	15
145 § / KN 11, 22.11.2023	SEURAKUNTAMESTARIN TOIMI	16
146 § / KN 11, 22.11.2023	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	18
147 § / KN 11, 22.11.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	19
148 § / KN 11, 22.11.2023	MUUT ASIAT	19



KOLARIN SEURAKUNTA

149 § / KN 11, 22.11.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	19
150 § / KN 11, 22.11.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	19

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Anna-Liisa Keskitalo

Henna Vaattovaara

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla Kolarinseurakunta.fi 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu Kolarinseurakunta.fi verkkosivuilla olevalla ilmoitustaululla.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

134 § / KN 11, 22.11.2023 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella.

135 § / KN 11, 22.11.2023 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 16.11.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu sähköisellä ilmoitustaululla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla Kolarinseurakunta.fi vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

136 § / KN 11, 22.11.2023 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä. Esityslistan lähettämisen jälkeen on esityslistalle lisätty pykälät 143 – 145, 148. Nämä siirtävät esityslistalla olevat pykälät 143 – 146, pykäläksi 146 - 150.



Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy yllä kerrotulla tavalla muutetun asialistan kokouksen esityslistaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityslista hyväksyttiin tehdyillä muutoksilla

137 § / KN 11, 22.11.2023 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti vahvalla tunnistautumisella.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anna-Liisa Keskitalo ja Henna Vaattovaara



KOKOUKSEN VARSINAISET ASIAT

138 § / KN 11, 22.11.2023 SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2025 –2026

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 §:ssä säädetään, että seurakunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Samalla säädetään (KJ 2 §) toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta kolmeksi vuodeksi - vuosista ensimmäinen on talousarviovuosi- ja toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden hyväksymisestä siinä. Kirkkojärjestyksessä määritellään myös talousarvion rakenne sekä säädetään tulojen ja menojen tasapainosta ja alijäämän kattamisvelvollisuudesta.

Talousarvio vuodelle 2024 on laadittu kirkkohallituksen antaman suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantarpeet huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelmat vuodelle 2024.

Taloussuunnitelma vuosille 2024 ja 2025 on esitetty talousarviokirjassa esitetyin talousarviokirjan laadinnan aikana tiedossa olevin arvioin.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 201 300 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on tuottojen ja kulujen suhteen tasa- painossa.

Talouden haasteet ovat todellisia ja suunnitelmavuodet eivät rakenteita tai toimintamalleja muuttamatta tuo talouteen vakautta. Kirkollisveroprosentin pysyessä nykyisenä 1,6 prosenttina ja kustannusten merkittävä kasvuennuste tuleville vuosille haastaa seurakuntaa tarkastelemaan toimintaa laajasti ja hakemaan entistä enemmän yhteistyötä eri toimijoiden kanssa ja miettimään muita tulonmuodostuskeinoja. Rakennusten teknisien laitteiden käyttöikä huomioiden, on rakennuksissa enenevässä määrin korjaus- ja kunnossapitotarpeita. Taloussuunnitelmissa kirkollisveroprosenttia on korotettu 0,3 yksikköä, 1,9 prosenttiin.

Talousarviossa ei ole määrärahoja hautausmailla tehtäviin puunkaaturakkaan.

Taloussuunnitelmavuosien aikana seurakunnan tulisi kehittää toimintaa niin, että käyttökate on tulevina vuosina positiivinen. Kirkkoneuvoston tulee huomioida pidemmän ajan talouden tasapainon haasteet kustannusten nousun vuoksi.

Seurakunnan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025 – 2026



KOLARIN SEURAKUNTA

KATELASKENTA	2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026
TOIMINTAKATE	-763 600	-736 800	-966 100	-956 600	-943 600
Kirkollisvero	653 000	657 000	752 000	911 000	982 000
Valtionrahoitus	78 000	77 000	77 000	78 000	78 000
Verotuskulut ja kirkon rahastomaksut	-59 000	-66 000	-64 000	-64 000	-64 000
Verotuotot, kulut	672 000	668 000	765 000	925 000	996 000
Muut Tuotot	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000
Rahoitustuotot - kulut	-11 618	8 000	1 000	1 000	1 000
Vero/ rahoitustuotot	696 382	712 000	802 000	962 000	1 033 000
VUOSIKATE	-67 218	-24 800	-164 100	5 400	89 400
Poistot	-35 000	-49 500	-37 200	-44 000	-44 000
Erilliskirjanpito					
TULOS	-102 218	-74 300	-201 300	-38 600	45 400

Hautainhoitorahaston talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024–2025

HAUDANHOITORAHASTO	TP 2022	TA2024	TS1 2025	TS2 2026
Toimintatuotot	18 143	19 400	19 400	19 400
Toimintakulut	-18 203	-19 400	-19 400	-19 400
TOIMINTAKATE	-60	0	0	0
VUOSIKATE	-60	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-60	0	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-60	0	0	0

Investoinnit ja muut pitkävaikutteiset menot

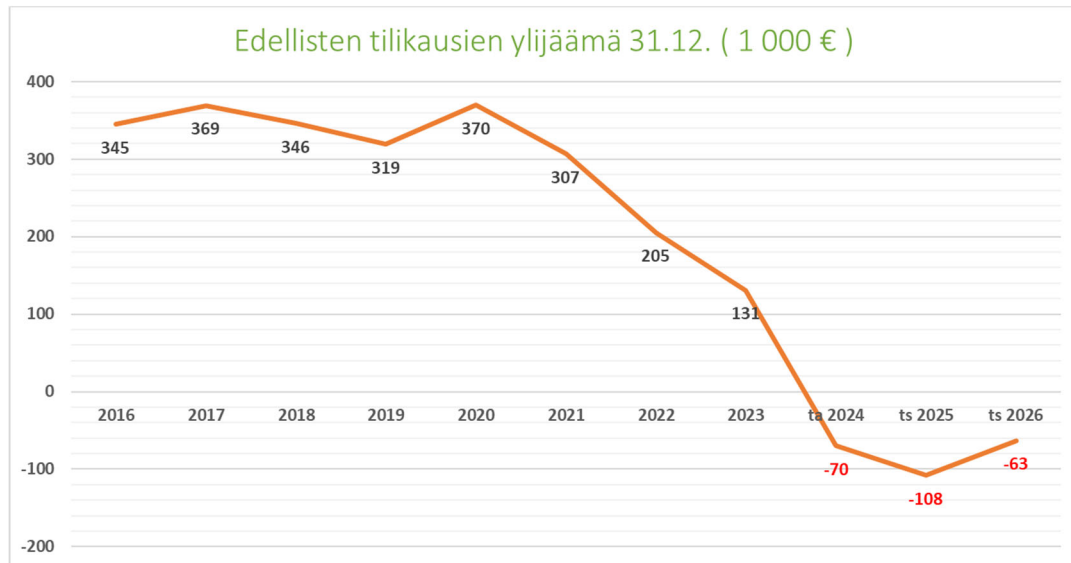
Talousarviokaudelle on kirjattu määrärahoja investointikohteille. Investointien toteuttamisen päättää talousmäärärahasta huolimatta erillisellä päätöksellä kirkkoneuvosto.

Talousarviovuodelle on kirjattu investointeja 211 000 euroa määrärahalla:

- Kolarinsaarenkirkon akuutit toimenpiteet 20 000 €
- Kolarinsaaren kirkonkellot 10 000 €
- Kolarin kirkon vesikaton korjaaminen 175 000 €
- Hautausmaiden kunnostuksien viimeistelyyn 6 000 €

Taseen kertynyt ylijäämä

Taseen kertynyt ylijäämä on talousarvioiden 2023 -2024 toteutuessa käytetty loppuun. Arviot suunnitelmavuosien toiminnasta ja 1,9 % kirkollisverosta ei riitä nostamaan taseen ylijäämää nollatasoon.



Liite Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmat v. 2025 – 2026

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiainvaikutus

Asialla on lapsiasiainvaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy:

1. laaditut liitteenä olevat talousarviot, jotka ovat talousarviovuodelta seurakunnan osalta 201 300 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuotot ja kustannukset ovat tasapainossa.
2. talousarviossa esitetyt taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026
3. talousarviossa kirjatut investointi- ja pitkäaikaisina menoina kirjatut määrärahat 211 000 euroa.
4. talousarvioon voidaan kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta tehdä teknisiä korjauksia

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy:

1. laaditut liitteenä olevat talousarviot, jotka ovat talousarviovuodelta seurakunnan osalta 201 300 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuotot ja kustannukset ovat tasapainossa.
2. talousarviossa esitetyt taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026
3. talousarviossa kirjatut investointi- ja pitkäaikaisina menoina kirjatut määrärahat 211 000 euroa.
4. talousarvioon voidaan kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta tehdä teknisiä korjauksia



5. talousarviolisäyksen hautausmaiden puunkaaturakasta saadun tarjouksen mukaisesti



139 § / KN 11, 22.11.2023 SUORITUSLISÄN JA JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN

Suorituslisästä on työehtosopimukseen perustuva palkkauksen osa. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso. Tarkkailujaksolle on asetettu Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa yhteneväiset kriteerit. Kriteerit hyväksyttiin seurakuntien kirkkoneuvostoissa.

Suorituslisän maksaminen, maksuperusteet ja määrät 1.1. – 31.12.2024.

Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointikriteereihin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon vuodelta 2023. Suorituslisä koskee palkanosaa, jota maksetaan 1.1. – 31.12.2024 ajan saajille kuukausittain. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromäärästä. Seurakunnan johto valmistelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehityskeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi

Suorituslisää ei saa maksaa kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvän suoritustason.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2023. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %.

Kehityskeskustelut on käyty kirkkoherran toimesta 2.11 - 16.11.2023 välisenä aikana 2023. Keskusteluista on tehty muistio, jonka pohjalta esihenkilö on tehnyt esityksen suorituslisään oikeuttavien työntekijän osalta. Keskustelussa on ohjattu työntekijöitä kehittämään toimintoja seurakunnan asettamiin tavoitteisiin ja sen jälkeen suorituslisän saamismahdollisuuteen.

Suorituslisän suuruus on 1,1 % ja paikallinen järjestelyerä 0,6 % 1.11.2022 – 31.10.2023 peruspalkoista, joka on xx € (xx €). Suorituslisä peruspalkkatietoa ei ole saatu Kirkon palvelukeskukselta kokouspäivään mennessä. Suorituslisä maksetaan KirVESTES:n mukaisesti peruspalkoista laskemalla.

Liite EI JULKINEN Yksilökohtaisten tarkasteludokumentit

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Työntekijät ovat ylittäneet vähintään tasolle hyvä. Arvioinnin perusteena on ollut työntekijän halu ja kyky kehittää omaa työaluetta, tarttua haasteisiin kehittää itseä ja työalaa sekä innovatiivinen työote ja positiivinen suhtautuminen yhteistyöhön eri työalueiden välillä.

Maksetaan peruspalkkojen xx € määrästä suorituslisää 1,1 % ja paikallista järjestelyerää 0,6 % yhteensä xx € saman määräisenä:

Tiia Helander
Eeva Koivuranta

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



140 § / KN 11, 22.11.2023 SUORITUSLISÄPERUSTEIDEN PÄIVITTÄMINEN

Suorituslisä on työehtosopimukseen perustuva palkkauksen osa. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso ja vähintään 4 kuukauden palvelussuhde. Tarkkailujaksolle on asetettu Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa yhteneväiset perusteet. Perusteet hyväksytään seurakuntien kirkkoneuvostoissa. Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointiperusteisiin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä. Seurakunnan johto valmistelelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehitys- ja suorituslisäkeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle. Suorituslisää ei ole tarkoitettu/ sallittu maksettavaksi kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvään ja erinomaisen suoritusasteeseen.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % (v. 2022) yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %. Suorituslisän yhteydessä suorituslisän saajille maksetaan paikallinen järjestelyerä, joka oli v. 2022 0,6 % peruspalkoista. Prosentit määritellään KirVESTES:ssä.

Pellon, Kolarin ja Ylitornion kirkkoherrat, työsuojeluvalltuutetut ja talouspäällikkö ovat päivittäneet suorituslisäperusteet 1.11.2023 alkaen oheisen liitteen mukaiseksi. Painopisteenä ovat yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä henkilön osaamisen kehittyminen.

Liitteet Suorituslisäperusteet 1.11.2023 alkaen

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat suorituslisäperusteet käyttöönotettavaksi 1.11.2023 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



141 § / KN 11, 22.11.2023 HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ 2024

126 § / KN 10, 8.11.2023

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Kolarin seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia.

Liitteet Kolarin seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kolarin seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman hautaustoimen ohjesäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

141 § / KN 11, 22.11.2023

Hautaustoimen ohjesääntöä käsiteltiin edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa 126 § 8.11.2023. Käsitelyn aikana todettiin, ettei Kolarin seurakunnalla ole omaa eikä sopimuksella sovittua tunnustuksetonta hautausmaata.

Hautaustoimen ohjesäännön kohtaa 2 § tunnustuksettomien hautausmaasta oli kirjattu muotoon: *Seurakunta osoittaa pyynnöstä hautasijan erilliseltä tunnustuksettomalta hautausmaalta. (HautL 5 §), (KJ 3: 55 § 2 mom.)*

Asiaan päätettiin palata, kun selvitetään vaihtoehtoja seurakunnalle tunnustuksettomien hautausmaa-alueesta. Seurakunnan tunnustuksettomien hautausmaa, tulee olla seurakunnan tai toisen seurakunnan omistama. Hautausmaalle haudatuista tulee pitää pysyvästi säilytettävää hautarekisteriä. Hautausmaa tulee sijaita kohtuullisen matkan päässä seurakunnan toiminta-alueesta.

Tunnustuksettomien hautausmaa-alueen voi seurakunta tehdä jo olemassa olevaan hautausmaahan. Tämä vaatii alueen rajaamista ja ylläpitoa kuten muukin hautausmaa-alue. Lisäksi alue tulee kirjata hautausmaakarttoihin ja hautausmaan käyttö- ja hoitosuunnitelmiin.

Lähimmät seurakuntien omistamat ja hallitsevat tunnustuksettomien hautausmaat sijaitsevat Muonion seurakunnalla ja Ylitornion seurakunnalla.

Mikäli Kolarin seurakunta ei lähde itse rakentamaan tunnustuksettomien hautausmaa-aluetta, sen tulee sopia erillisellä sopimuksella tunnustuksettomien hautausmaa-alueen käytöstä toisen seurakunnan kanssa.

Ylitornion seurakunta on valmis lisäämään omaan tunnustuksettomien hautausmaan käyttöoikeuden Pellon seurakunnan lisäksi Kolarin seurakunnalle. Mikäli Kolarin seurakunta



KOLARIN SEURAKUNTA

haluaa, niin Muonion seurakunta ottaa asian käsiteltäväksi, onko he valmiit tarjoamaan tunnustuksettomien hautausaluetta myös Kolarin seurakunnan käyttöön.

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kolarin seurakunnalle lisätään käyttöoikeus Ylitornion seurakunnan omistamaan ja hallitsemaan tunnustuksettomien hauta-alueelle tai esittää kyselyn Muonion seurakunnalle kyseisen hautausmaa-alueen käytöstä. Hautaustoimen ohjesääntöä päivitetään neuvoston päätöksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kolarin seurakunnalle lisätään käyttöoikeus Ylitornion seurakunnan omistamaan ja hallitsemaan tunnustuksettomien hauta-alueelle ja tämä kirjataan hautaustoimen ohjesääntöön.



KOLARIN SEURAKUNTA

142 § / KN 11, 22.11.2023 YHTEISVASTUUTOIMIKUNTA VUODELLE 2024

Yhteisvastuu on evankelis-luterilaisen kirkon vuosittainen suurkeräys. Se auttaa hädänalaisia syntyperään, uskontoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta Suomessa ja maailman humanitäärisillä katastrofialueilla. Keräyksen toteuttavat kaikki Suomen evankelis-luterilaiset seurakunnat. Kolarin seurakunnassa yhteisvastuukeräystä koordinoi diakoniatyöntekijä yhdessä YV-toimikunnan kanssa. Diakonissa Tiia Helander on saanut suostumuksen toimikunnan jäseneksi seuraavilta henkilöiltä: Eeva-Kaisa Tiensuu, Raila Peteri, Kerttu Taina, Ruut Tornberg-Mattila, Pirkko Teräs ja Jari Tiensuu.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää yhteisvastuutoimikuntaan edellä mainitut henkilöt

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole lapsiasianvaikutusta

Kirkkoneuvoston päätös

Toimikuntaan valitaan toimikaudeksi 10 jäsentä. Toimikunta esittää, että vuodelle 2024 valitaan YV toimikuntaan seuraavat henkilöt. Toimikunnan valinnassa on noudatettava tasa-arvo lainsäädäntöä.

Eeva-Kaisa Tiensuu
Raila Peteri
Kerttu Taina
Ruut Tornberg-Mattila
Pirkko Teräs
Jari Tiensuu
Pertti Palovaara
Tiia Helander
Risto Lakso
Kari Koivumaa



143 § / KN 11, 22.11.2023 PUIDEN KAATAMINEN HAUTAUSMAILTA

128 § / KN 10, 8.11.2023 PUIDEN KAATAMINEN HAUTAUSMAILTA

Asiaa on hoitanut Pellon seurakunnan kiinteistö- ja hautaustoimenpäälikkö Sirpa Kemi.

Kolarin seurakunta on pyytänyt seurakunnan hankintaohjeen mukaisesti tarjousta Sieppijärven, Vaattojärven ja Kolarin hautausmaiden puunkaadosta. Tarjouspyyntö on ilmoitettu paikallisessa Luoteis-Lappi lehdessä ja Kolarin seurakunnan verkkosivuilla syyskuussa 2023.

Tarjouspyyntö

Kolarin seurakunta pyytää tarjoustanne Sieppijärven, Vaattojärven ja Kolarin hautausmaiden puunkaadosta. Kaadettavia puita on neljällä hautausmaalla yhteensä 137 runkoa.

Lisätietoja antavat kiinteistöpäällikkö Sirpa Kemi (sirpa.kemi@evl.fi) puh. 0403534489 tai suntio Salme Kiviniemi (salme.kiviniemi@evl.fi) puh.0400466880 tai Kolarin seurakunnan verkkosivut www.kolarinseurakunta.fi

Pyydämme tekemään kirjallisen tarjouksen 23.9.2023 klo 15 mennessä talous.ylitornio@evl.fi

Kirkkoneuvoston kiinteistöryhmä ja Kolarin seurakunnan seurakuntamestari ovat yhdessä käyneet arvioimassa neljä hautausmaata arvioimassa ja merkanneet kaadettavat puut. Kaadettavien puiden määrä on 137 kpl. Tarkastelussa otetiin huomioon puiden kunto ja sijainti. Jos puu vaikeuttaa muistomerkin paikallaan pysymistä ja haudan hoitoa, puu merkattiin poistettavaksi.

Lisäksi tarjouksessa pyydettiin kaadettujen puiden kantojen jrsintää ja kuuden lisäkannon jrsintää. Edullisimman tarjouksen tehneellä VK Work Oy:llä on tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat.

Vertailutaulukko:

Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

	Puunkaato	Lisäkannot	kannot	kokonaishinta
Uusimaa & Pietilä, tarjous on annettu tarjousajan ulkopuolella. saapunut 25.9.2023				
Rami Mansikkasalo saapunut 22.9.2023				67 650 €
VkWork Oy saapunut 18.9.2023	24 660 €		12 500 €	37 160 €

Tarjouspyynnössä oli ehto; seurakunta voi hyväksyä tai hylätä tarjouksen.

Liitteet Tarjouspyyntö verkkosivuilla
VK Work Oy tarjous

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, taluspäälikkö



Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta taloustilanteen vuoksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyy saadut tarjoukset ja mikäli urakka toteutetaan, se valitsee puiden kaatourakan VK Work Oy:ltä edullisimman tarjouksen mukaan. Urakan kokonaishinta on 37 160 €, sisältäen arvonlisäveron. Työ tehdään vuonna 2024 talousarvion varattavan määrärahan puitteissa.

Keskustelun kuluessa kirkkoherra muutti esitystä niin, että asia käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 22.11.2023.

Kirkkoneuvoston päätös

Kari Koivumaa poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
(Hallintolain 28 §)

Kirkkoherran muutettu esitys hyväksyttiin; asia käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 22.11.2023.

144 § / KN 11, 22.11.2023

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta talousarvion valmistelun yhteydessä ja tekee asiaan liittyvät päätökset talousarvion käsittelyn jälkeen.

Kirkkoneuvosto hyväksyy saadut tarjoukset ja mikäli urakka toteutetaan, se valitsee puiden kaatourakan VK Work Oy:ltä edullisimman tarjouksen mukaan. Urakan kokonaishinta on 37 160 €, sisältäen arvonlisäveron. Työ tehdään vuonna 2024 talousarvion varattavan määrärahan puitteissa.

Kirkkoneuvoston päätös

Kari Koivumaa poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
(Hallintolain 28 §)

Kirkkoneuvosto hyväksyy saadut tarjoukset ja se valitsee puiden kaatourakan VK Work Oy:ltä edullisimman tarjouksen mukaan. Urakan kokonaishinta on 37 160 €, sisältäen arvonlisäveron. Työ tehdään vuonna 2024 talousarvion varattavan määrärahan puitteissa.



Vesikaton korjaussuunnitelma

Kolarin vesikatto on erittäin huonokuntoinen ja sen johdosta on pyydetty korjaussuunnitelmaa kahdelta arkkitehtitoimistolta.

Tarjoukset on pyydetty Koparak Oy, Oulu ja FCG Consulting Group Oy, Kemi. Tarjouksen ehtona oli kohteeseen tutustuminen ja suunnittelijalla piti olla vähintään kolme vastaavaa korjaussuunnittelureferenssiä. Tarjouksen liittyvät kysymykset piti esittää 10.11 mennessä ja tarjous tuli jättää 15.11 mennessä. Tarjous lähetettiin sähköpostilla 20.10.2023.

Koparak ei vastannut tarjoukseen, FCG:ltä tuli tarjous sähköpostiin sirpa.kemi@evl.fi. FCG on tunnettu suomalainen suunnittelu- ja konsultointialan yritys. Tarjous tuli 13.11.2023 ja on voimassa 2 kk.

Tarjous sisälsi vesikaton, vedenohjauksen ja kattoluukkujen korjaussuunnittelun hintaan 5 500 (alv 0 %). Kattoluukut ovat hengenvaarallisia tällä hetkellä.

Tärkeintä on, että saadaan ensi vuonna vesikattokorjattua, ettei vahingot lisäänty sisäpuolella ja hyväksymme tämän vesikaton, luukkujen ja vedenohjauksen korjaussuunnitelman tarjouksen, niin saadaan pääsyy kiinni, ettei vauriot pääse lisääntymään myöskään sisäpuolella.

Sisäpuolen vaurioiden korjaussuunnitelma

Ehdoton, että pyydämme myös sisäpuolen vaurioista korjaussuunnitelman. Vauriot ovat suuria sisäpuolella. Sirpa Kemi oli 22.11.2023 puhelinpalaverissa FCG:n edustajan Hannu Heiskarin kanssa ja he voivat antaa optiona tarkan hinnan sisäpuolen korjaussuunnitelmasta.

Ehdoton, että otetaan tästä myös suunnitteluhinta ja kun se saadaan, niin päätämme teemmekö myös sisäpuolen korjaussuunnittelun. Sisäpuolen korjaustyön voi jättää vuoteen 2025, mutta vesikaton korjaus tulee tehdä vuodelle 2024.

Liite Tarjouspyyntö suunnittelusta
Tarjous FCG Consulting Group Oy

Valmistelija Sirpa Kemi, Pellon seurakunta, kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla on merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy saadun FCG Consulting Group Oy tarjouksen hintaan 5 500 € + alv.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



Nykyinen seurakuntamestari on ilmoittanut siirtyvän eläkkeelle toukokuussa 2024. Tehtävä tulee täyttää joko työsuhteisena tai ostopalveluna.

Työsuhteisen seurakuntamestarin toimi

Seurakuntamestarin tehtäviin sisältyy laajasti kiinteistöjen, ulkoalueiden ja hautaustoimen tehtäviä sekä kirkollisissa toimituksissa avustaminen. Seurakunta on maantieteellisesti melko laaja. Toimenkuva on monipuolinen ja pirstaloituu päivittäin eri tehtäviin. Tämän vuoksi työajan organisointi ja itseohjautuvuus tehtävän hoitajalle oleelliset ominaisuudet. Tehtävä on toistaiseksi voimassa oleva ja kokoaikainen. Työsuhteen työaika on KirVESTES:n määrittelemä yleistyöaika.

Toimi voidaan julistaa heti haettavaksi tai kirkkoneuvosto voi valita henkilön tehtävään.

Tehtävään valittavalta vaaditaan:

- seurakuntamestari voi työssään toimittaa myös hartauksia, jonka vuoksi tehtävään valitun tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Arvostamme tehtävään soveltuvaa koulutusta tai seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkintoa, aikaisempaa kokemusta kiinteistö- ja/tai hautaustoimen tehtävistä ja hyviä tietoteknisiä taitoja. Tehtävä on palvelutehtävä, joka edellyttää palveluattituttua ja asiakaspalveluun soveltuvuutta.

Työn suorittaminen edellyttää oman auton käyttöä.

Tehtävässä noudatetaan KirVESTES:ta ja työsuhteen palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 402 mukaan (2 196,78 €/kk) sekä lisäksi kokemuslisä työehtosopimuksen mukaisesti. Valitulla henkilöllä on 6 kk koeaika.

Mikäli seurakunta hakee seurakuntamestarin toimeen työsuhteista henkilöä, tulee rekrytointi-ilmoitus julkaista mahdollisimman pian. Rekrytoinnin julkaisualustoja voisivat olla seurakunnan omat verkkosivut ja somekanavat, Kirkkoverkon rekrytointisivut, Mol ja Duunitorin verkkosivut ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehti.

Ostopalveluna tehtävä palvelu

Seurakuntamestarin tehtävistä tulee laatia tarjouspyyntö, jossa esitetään tehtävän sisältö ja tehtäviin liittyvät arvioidut suorittamisajat. Lisäksi tarjouspyyntöön tulee liittää maininta, jossa todetaan, että ostopalvelusta laaditaan erillinen sopimus.

Lapsiasianvaikutus

Asialla on lapsiasianvaikutusta

Valmistelija Sirpa Kemi, Pellon seurakunta, kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö ja Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Kirkkoherran esitys

Seurakunta palkkaa seurakuntamestarin työsuhteeseen. Kirkkoneuvosto aloittaa seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevan toimen rekrytoinnin mahdollisimman pian.

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekrytointisivuilla, Mol ja Duunitorin verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä.



KOLARIN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Pellon seurakunnan kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikön ja kirkkoherran laatiman rekrytointi-ilmoituksen ja valitsee edustajansa rekrytointiprosessiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys on hyväksytty



KOLARIN SEURAKUNTA

146 § / KN 11, 22.11.2023 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Viranhaltijapäätökset ovat julkisesti nähtävillä pidettäviä päätöksiä. Ne ovat nähtävillä Kolarinseurakunta.fi sivulla kohdassa päätöksenteko.

Viranhaltijaapäätös. Kirkkoherra 15.11.2023, rippikoulun yleisohje

Lapsiasianvaikutus

Asialla on merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee esitetyt asiat tiedoksi, eikä käytä otto-oikeutta tehtyihin päätöksiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

147 § / KN 11, 22.11.2023 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Kiinteistöstrategian valmistumisaikataulu 22.5.2023 – 15.5.2024 (18.6.2024)
2. Kirkkovaltuuston kokous ja jouluruokailu 13.12.2023 klo 16
3. Sähköinen ilmoitustaulu on käyttöön otettu seurakunnan verkkosivuilla 14.11.2023 ja se korvaa aikaisemman viraston ilmoitustaulun
4. Talouskatsaus 10/2023
5. Sijoituskatsaus 21.11.2023
6. Sidonnaisuusilmoituksen voi antaa sähköisesti kolarinseurakunta.fi verkkosivujen kautta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee esitetyt asia tiedoksi saaduiksi

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi esitetyt asia tiedoksi saaduiksi

148 § / KN 11, 22.11.2023 MUUT ASIAT

Ei muita asioita

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvoston päätös

149 § / KN 11, 22.11.2023 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

150 § / KN 11, 22.11.2023 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:21.

Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti vahvalla tunnistautumisella ja arkistoidaan Triplan-järjestelmään.



OIKAISUVAATIMUS JA MUUTOKSENHAKU OHJEET

Kolarin seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.11.2023 § 149

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 134,135,136,137,138,141,145, 146, 147,148,149,150

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 140,142,143,144

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 139

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



KOLARIN SEURAKUNTA

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B
Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari
Sähköposti: kolari@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 140,142,143,144

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B
Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari
Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen



KOLARIN SEURAKUNTA

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisälty

Hankintaoikaisu on käytävä ilmi:

- oikaisu vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisu päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisu päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**



Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU



Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.