

Aika 9.11.2022 klo 17.10 – 19:22
Paikka Kolarin seurakuntakoti

Kutsutut

L = Läsnä, P = Poissa, T = Teams (paikalla)

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Kari Koivumaa	varapuheenjohtaja	L
Nella Hietanen		P
Anita Jaako		P
Antero Laine		L
Esa Palovaara		L
Pertti Palovaara		P
Marjut Tiensuu		L
Henna Vaattovaara		L

Muut kutsutut

Vesa Pellikka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
Anna-Liisa Keskitalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	T

Allekirjoitukset

Jussi Ollila, puheenjohtaja



Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

88 § / KN 10, 9.11.2022 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
89 § / KN 10, 9.11.2022 SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRAUSEHDOT	3
90 § / KN 10, 9.11.2022 ÄKÄSLÖMPOLON MAJOITUSTILOJEN VUOKRAAMINEN	5
91 § / KN 10, 9.11.2022 SEURAKUNNAN HAUTAANSIUNAAMISPÄIVÄT	6
92 § / KN 10, 9.11.2022 OMAOIKAISU: 42 § / KN 11.5.2022 PYHÄN LAURIN KAPPELIN MUUTOSTYÖT 7	
93 § / KN 10, 9.11.2022 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	12
94 § / KN 10, 9.11.2022 KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT	12
95 § / KN 10, 9.11.2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	12
96 § / KN 10, 9.11.2022 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

9.11.2022

Henna Vaattovaara

Kari Koivumaa

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Kolarin seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

88 § / KN 10, 9.11.2022

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen alussa pidettiin hartaus.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetty sähköpostitse 3.11.2022 kirkkoneuvoston jäsenelle, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 11.3.2021 18 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Henna Vaattovaara ja Kari Koivumaa

89 § / KN 10, 9.11.2022

SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRAUSEHDOT

Seurakunnalla on asumiskäyttöön tarkoitettuja asuntoja Pappilassa ja Kanttorilassa. Nämä asunnot ovat työntekijöiden vuokra-asuntoina ja vuokrahintoina käytetään verohallinnon vahvistamia vähimmäisvuokria.

Selkeät ja vuokratessa tiedossa olevat vuokraushinnat ovat osa hyvää palvelua. Edellinen tarkistaminen on tehty 1.4.2020.

Seurakunta vuokraa eri kohteita erilaisiin tarkoituksiin lyhyillä sopimuksilla. Vuokrauksen ehtoja on ajankohtaista tarkistaa selkeämmiksi ja tarkoitukseen sopivimmiksi Kolarin seurakunnan jäsenyyttä tukevaksi ja seurakunnan tilojen kustannuksia kattavaksi.

Asian valmistelun yhteydessä on selvitetty valmistuskeittiön ylläpitohintaa. Valmistuskeittiön omakustannushintana voidaan pitää 9,97 €/m²/kk, josta laskennallisesti 20 päivän käytöllä vuorokausihinnaksi Kolarissa tulee 26,92 €/vrk (9,97*54m²/20vrk). Sieppijärven keittiö on vähän pienempi, voidaan hintojen yhtenäistämiseksi käyttö hinnoitella omakustannushintaan.

Pyhän Laurin Kappelin nykyinen hinnoittelu 20 % lipputuloista on vaikeasti arvioitavaa ja hallinnollisesti monimutkaista käsitellä. Lisäksi osa vuokraajista tarvitsee seurakunnan yhden tai useamman työntekijän täysimääräistä palvelua ilman seurakunnalle tulevaa korvausta.

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasianvaikutusta

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Tilojen vuokraa tarkistetaan 1.1.2023 alkaen seuraavasti:

Vuokraaja on paikallinen yleishyödyllinen yhdistys tai muu seurakunta, kyseessä on kirkollinen toimitus (kaste, vihkiminen, siunaus) tai tapahtumassa ei ole lipunmyyntiä.

Vuokraushintaan sisältyy kohtuullinen ja erikseen sovittava tapahtuman valmistelu-aika sekä vuokrattavassa tilassa olevien irtaimiston käyttämisen.

Hintoihin lisätään arvonlisävero 24 %

Seurakuntasalit, Kolari ja Sieppijärvi 200,00 € / varaus
vuokraan sisältyy jakelukeittiön käyttömahdollisuus
käytetyt tilat tulee siivota vuokraajan toimesta

Valmistuskeittiön käyttö 30,00 € /vrk
käytetyt tilat tulee siivota vuokraajan toimesta

Kirkot, pl. PyhänLaurin Kappeli 0,00 €

Pyhän Laurin kappeli,
kirkollinen toimitus 150,00 €
(kaste, vihkiminen, siunaaminen)

muu vuokraus 50,00 - 180,00 €/tapahtuma
Varaushinta neuvotellaan varauksen yhteydessä. Mikäli
varaukseen liittyy vähintään 30 min väliajan sisältävä ohjelma,

varaukseen sisältyy seurakunnan tarjoama catering-palvelu, käytettävä tila on osa salista tms. huomioidaan se vuokranhinnassa

Vuokraustoimintaan liittyvä lisäpalvelu 80,00 € / 2 h
seurakunnan työntekijä
esim. lipunmyynti, narikkapalvelu, muu vahtimestaripalvelu tms.

Vuokraaja ei ole paikallinen yleishyödyllinen yhdistys tai ev. lut. kirkon jäsen tai vuokraaja on yritys tai tapahtumaan on lipunmyyntiä.

Vuokraushintaan sisältyy kohtuullinen ja erikseen sovittava tapahtuman valmistelu-aika sekä vuokrattavassa tilassa olevien irtaimiston käyttämisen.

Hintoihin lisätään arvonlisävero 24 %

Seurakuntasalit, Kolari ja Sieppijärvi 370,00 € /varaus
vuokraan sisältyy jakelukeittiön käyttömahdollisuus
käytetyt tilat tulee siivota vuokraajan toimesta

Valmistuskeittiön käyttö 30,00 € /vrk
käytetyt tilat tulee siivota vuokraajan toimesta

Kolarin, Sieppijärven ja Kolarinsaaren kirkot
toimitus 500,00 € / kerta
(nimiäiset, avioliiton siunaaminen, kirkkoon kuulumattoman
vainajan siunaaminen)

Pyhän Laurin kappeli,
toimitus 500,00 € / kerta
(nimiäiset, avioliiton siunaaminen, kirkkoon kuulumattoman
vainajan siunaaminen)

muu vuokraus

Väliajaton
henkilömäärä > 100 hlö 400,00 €
henkilömäärä < 100 hlö 200,00 €

Varaushinta neuvotellaan varauksen yhteydessä. Mikäli varaukseen liittyy vähintään 30 min väliajan sisältävä ohjelma, varaukseen sisältyy seurakunnan tarjoama catering-palvelu tms. huomioidaan se vuokranhinnassa.

Vuokraustoimintaan liittyvä lisäpalvelu 80,00 € / 2 h
seurakunnan työntekijä toimii
esim. lipunmyynti, narikkapalvelua

Liite Ote KN 2 / 10.3.2020 tilojen vuokrahinnasto

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

90 § / KN 10, 9.11.2022

ÄKÄSLOMPOLON MAJOITUSTILOJEN VUOKRAAMINEN

Äkäslompoloon on valmistunut kaksi erilaista majoituskohdetta. Toinen kohteista on As Oy Lehtorinteen osake ja toinen Pyhän Laurin kappelin majoitustila.

As Oy Lehtorinne on ensimmäistä kertaa markkinaehtoisessa vuokraustoiminnassa, jonka vuoksi on tarkoituksenmukaista seurata aktiivisesti vuokraustoiminnan kehittymistä alueella.

Pyhän Laurin kappelin tila toimii ensisijaisesti vapaaehtoisten työntekijöiden majoitustilana, mutta myös vapaana ollessaan soveltuu ulkopuoliseen vuokraukseen. Vuokrattavien kohteiden erilaisuus vaikuttaa niiden hinnoitteluun.

Pyhän Laurin kappelin majoitustila soveltuu yhdelle - kahdelle henkilölle yö- tai taukotilaksi ja Lehtorinteen osake perheen tai enintään 4 henkilön pitempiaikaiseen, muttei vakituiseen majoittumiseen.

Majoitusehtoja ja hinnastoja voidaan päivittää vastaamaan sen hetkistä tarvetta. Muutokset tuodaan neuvostolle tiedoksi. Majoitustoiminnan arvonnisävero on tällähetkellä 10 %.

Saadut tuotot käytetään tunturityöntekemiseen.

LIITE Majoitusehdot
Majoitustoiminnan hinnasto

Lapsiasianvaikutus

Esitetyllä asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Pyhän Laurin kappelin majoitustilaa vuokrataan vuorokausihinnoittelulla ensisijaisesti vapaaehtoisille työntekijöille majoitustilana ja As Oy Lehtorinteen osaketta pääosin viikko-osakkeena.

As Oy Lehtorinteen vuokraushinnoissa käytetään markkinahintaa, joka vaihtelee kausittain.

Kohteiden vuokraamista hoitaa Äkäslompolon toiminnan palveluvastaava.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

91 § / KN 10, 9.11.2022

SEURAKUNNAN HAUTAANSIUNAAMISPÄIVÄT

Kolarin seurakunnassa ei ole aikaisemmin määritelty hautaansiunaamispäiviä. Hautausten määrä on kohtuullinen ja mahdollistaa hyvin erilaisia vaihtoehtoja. Hautajaisia on nyt voitu sopia viikon jokaisella päivällä. Käytännössä hautaukset ovat kuitenkin painottuneet viikonlopuille.

Pienessä seurakunnassa vapaiden mahdollistaminen vaatii erityisiä työjärjestelyitä. Kanttorilla ja seurakuntamestarilla tulee olla yksi viikonloppuvapaa kuukaudessa. Töitä järjestelemällä ja hautauspäiviä keskittämällä mahdollistetaan paremmin vapaiden järjestyminen ja hautauspalvelun laatu pysyy vakinaisten työntekijöiden toimesta laadukkaana ja tasaisena. Sijaisten saaminen on haasteellista.

Lapsiasianvaikutus

Esitetyllä asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kolarin seurakunnassa hautauksia järjestetään pääasiassa torstain – lauantain aikana. Lisäksi kirkkoneuvosto suosittaa, että yksi viikonloppu kuukaudesta rauhoitetaan hautajaisista ja silloin mahdollistetaan viikonloppuvapaa seurakuntamestarille ja kanttorille.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

92 § / KN 10, 9.11.2022

**OMAOIKAISU: 42 § / KN 11.5.2022 PYHÄN LAURIN KAPPELIN
MUUTOSTYÖT**

4 § / KN 26.1.2022

Kolarin seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 8.12.2021 seurakuntaan Yhteinen Väylä -strategian ja talousarvion vuodelle 2022.

Strategiassa on merkittävänä painopisteenä ihmisten kohtaaminen eri tilanteissa ja tiloissa sekä seurakunnan toiminnan laajentaminen tunturialueella. Sisälähetys- ja tunturipappi toimintaa on tarkoitus kehittää merkittävästi.

Talousarviossa on huomioituna Pyhän Laurin kappelin toiminnallisuuden lisäämiseen määräraha muutostöiden tekemiseen 100 000 euroa. Määrärahassa on laskettu merkittävämpiä muutostöitä 75 000 eurolla ja 25 000 euroa kaluste- ja pientavarahankintoihin. Hankinnat tehdään tarpeen ja kohteen mukaisesti erillishankintoina toiminnan aloittamisen yhteydessä ja aikana.

Pyhän Laurin kappelin tarve- ja hankekartoitus on tilattu Vierico Oy:ltä syksyllä 2021. Seurakunnan olohuone toiminnan kokeiluluontoiseksi käynnistämiseksi on laadittu kevyt sisätilanmuutossuunnitelma tilojen muutoksesta.

Tilojen muutostyötä tehdään myös majoitustiloissa, joissa kunnostustyötä tehdään rakennusvalvonta- ja pelastusviranomaisten antamien korjauskehotuksien mukaisesti.

Tilojen muutoksen kustannusarvio on esitetty tarvekartoituksessa. Kustannukset muodostuvat vaiheessa 1 aulatilän muutoksesta sekä makuutilan kunnostuskehotuksen vaatimista toimita. Muutoskustannuksiin haetaan kirkkohallitukselta avustusta toiminnan kehittämiseen ja tilan välttämättömiin kunnostustoimiin.

Kustannusarvio

Olohuonetoiminta, (Vierico Oy)	8 000 €
Makuuparven korjaus, (Vierico Oy)	10 000 €
Julkisivun puuverhous maalaus, (Vierico Oy)	11 000 €
Pienhankinnat tarpeen mukaisesti, (ta 2022)	25 000 €

Liite Kappelin tarveselvitys_PyhänLaurinKappeli_17012022

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Asialla on merkittävää lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa tehdyn tarvekartoituksen ja suunnitelman vaiheen 1 toteutuskelpoiseksi ja päättää hakea avustusta kirkkohallitukselta suunniteltuihin ja välttämättömiin korjauskustannuksiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

18 § / 9.3.2022

Muutossuunnitelma on ollut nähtävillä Kolarin seurakunnan verkkosivuilla ja kohteeseen tutustumisen yhteydessä käytin Jussi Ollilan ja Pirta Melaluodon kanssa tavoitekeskustelua.

Sisustussuunnittelijan töitä tekevä Päivi Salmi on käynyt Pyhän Laurin Kappelissa ja työstää suunnitelman työryhmälle kustannusarvioineen.

Ennakkoratkaisuhakemus verokäsittelystä Pyhän Laurin Kappelin ja As Oy Lehtokaltion vuokraustoiminnasta toimitettu verohallinnolle.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto

1. valitsee Kappelin kehittämistyöryhmän asioiden eteenpäin viemiseksi. Työryhmässä tulee olla luottamushenkilöitä 2 -3 henkilöä.
 - a. Ryhmä toimii myös As Oy Lehtorinteen kunnostustoimien työryhmätiiminä
2. päättää järjestää Pyhän Laurin Kappelilla avoimen informaatiotilaisuuden kehittämissuunnitelmista 25.3.2022. Kutsu julkaistaan paikallislehdessä, verkkosivuilla ja Facebookissa.

Kirkkoneuvoston päätös

1. valitsee Kappelin kehittämistyöryhmän asioiden eteenpäin viemiseksi seuraavat henkilöt: kirkkoherra, talouden asiantuntijan, kylän edustaja, Kari Koivumaa ja Henna Vaattovaara. Jussi Ollila kysyy ensisijaisesti kylän edustajaksi kokouksessa esitetyjä henkilöitä
 - a. Ryhmä toimii myös As Oy Lehtorinteen kunnostustoimien työryhmätiiminä
2. päättää järjestää Pyhän Laurin Kappelilla avoimen informaatiotilaisuuden kehittämissuunnitelmista maaliskuussa 2022. Kutsu julkaistaan paikallislehdessä, verkkosivuilla ja Facebookissa.

27 § / KN 13.4.2022

Seurakunta piti tiedotus- ja kuulemistilaisuuden Pyhän Laurin Kappelissa 25.3.2022.

Asian valmistelija on selvittänyt toiminnan monipuolistamisesta ja As Oy Lehtorinteen vuokratyöryhmän asettamisesta taloudellisia ja verotuksellisia asioita sekä pyytänyt Vierico Oy:tä laatimaan muutostöihin tarjouspyynnöt seurakunnan hankintaohjeen mukaisesti. Korjaustyöt ja kunnostustyöt on tarkoitus toteuttaa toukokuun - juhannuksen välisenä aikana.

Julkisivun puuverhous maalaus voitaneen jättää vuodelle 2023, jossa yhteydessä ulkoalueen valaistuksen toiminnallisuutta on syytä tarkistaa.

Kustannusarvio Pyhän Laurin Kappeli, sis. alv 24%

Rakeenteelliset korjaukset olohuonetoiminta, (Vierico Oy)	8 000 €
Makuuparven korjaus, (Vierico Oy)	10 000 €
Pienhankinnat tarpeen mukaisesti, (ta 2022)	25 000 €
Kustannusarvio	43 000 €

(Kustannusvaikutus - 4 300 €/v)

Mikäli verohallinnolta saadaan myönteinen päätös, voidaan kustannukset vähentää lähes kokonaan seurakunnan yhteisöverosta ja arvonlisäverovähennysoikeus (24 %) aktivoituu vuosittain seurakunnan talouteen positiivisena.

Kirkkohallituksen avustushakemus muutoksista tehdään, kun tarjoukset on saatu ja kustannusarvio vahvistuu. Kirkkohallitus on tukenut viime vuosina monien eri kirkkojen muutoksia, muun muassa Keminmaan kirkon peruskorjaus ja restaurointi, Jalasjärven kirkon lastenpaikka, Viitasaaren kirkon korjaukset ja muutokset, Peräseinäjoen kirkon kirkkotilojen muuttaminen monitoimitilaksi, lisäksi esimerkiksi Liedon seurakunnan Pyhän Pietarin kirkko ja Ylivieskan kirkolle on myönnetty kirkkohallituksen toimesta avustusta.

Toiminnan mahdollistaminen laajalla aukioloajalla

Henkilöstökustannukset, palveluvastaava, kesäk. 2022	- 35 000 €
(Lisäys edellisiin vuosiin +15 000 - 20 000 €)	
Tarjoilu- tai muu myynti/ tapahtumatuotto TA 2022	+ 14 000 €

Tarjouspyynnöt on lähetetty Viericon Oy:n toimesta ja mahdolliset tarjoukset saadaan ennen kokousta, 13.4.2022 mennessä.

Lastenohjaaja Anne Grip on toimittanut kirkkoneuvoston jäsenille laatimansa lapsivaikutusarvioin.

Liite sisustussuunnitelmat 2 kpl
Pyhän Laurin Kappelin tiedotustilaisuuden esitys
Tarjouspyynnöt ja saadut tarjoukset (kokouksessa)
Anne Gripin kooste lapsiasiaivaikutuksista

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee Pyhän Laurin Kappelin ja As Oy Lehtorinteen muutostöiden suorittajaksi xx (täydennetään kokouksessa) ja hyväksyy kalustehankintoja rakennuksen luonteen ja käytön mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto totesi, että määräaikaan mennessä ei saatu yhtään tarjousta. Kirkkoneuvosto päätti pyytää uudet tarjoukset ja pyydetään Tapani Ruokojärveä jatkamaan asian hoitamista rakennuttaja-asiantuntijana.

Kirkkoneuvosto tekee kappelikatselmuksen erikseen sovittuna ajankohtana mahdollisimman pian.

42 § / KN 11.5.20222

Tapani Ruokojärvi on kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti jatkanut asian hoitamista rakennuttaja-asiantuntijana. Hän on perehtynyt suunnitelmiin ja kartoittanut tilannetta. Hankkeiden suunnittelumateriaaleissa on suhteellisen paljon muuttujia (mm. vesikaton vuodon korjaus), joille yritysten on vaikeaa laskea kiinteää urakkahintaa ilman, että siihen tulee huomioida suunnaton

varmuuskate. Tapani Ruokojärven näkemyksen mukaan sekä seurakunnalle, että urakoitsijalle olisi helpointa ja edullisinta sitoutua tuntipohjaiseen malliin.

Kokonaisuus huomioon ottaen työ voitaisiin toteuttaa tuntityönä. Asiantuntijan näkemyksen mukaan kappelin muutostyöt voitaisiin toteuttaa käytännössä siten, että valitaan urakoitsija tunti hinnalla ja:

- Seurakunnalle avataan hankekohtainen tili paikalliseen rautakauppaan, johon valittava rakennusurakoitsija ostaa kohteissa tarvittavat materiaalit ja rautakauppa laskuttaa suoraan seurakuntaa. Ohjeistuksena olisi, että kohteessa pyritään käyttämään laadukkaita mutta edullisia tarvikkeita.

- Sähkötöiden määrä kohteissa on suhteellisen vähäistä ja nämä työt voitaisiin tarvittaessa teettää jollekin paikalliselle urakoitsijalle, joka myös laskuttaa suoraan seurakuntaa.

Lisätietoja ja mahdolliset tunti hintatarjoukset pyydetään ja tuodaan nähtäville kokoukseen.

Liitteet Kappelin tarveselvitys_PyhänLaurinKappeli_17012022
kappelin korjausesitys
sisustussuunnitelmat 2 kpl
Pyhän Laurin Kappelin tiedotustilaisuuden esitys
Anne Gripin arvio lapsiasiainvaikutuksista

Valmistelija Eveliina Talka

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että kappelin kehittämistyöryhmä ryhtyy toimiin asian eteenpäin viemiseksi yhteistyössä rakennuttaja-asiantuntija Tapani Ruokojärven kanssa.

Kirkkoneuvosto toteaa, että hankkeen kustannusarvio on talousarvion määräraha.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto päätti, että kappelin kehittämistyöryhmän asioiden eteenpäin viemiseksi perustettua kehittämistyöryhmän kokoonpanoa muutetaan siten, että tästä eteenpäin siihen kuuluvat kirkkoherra, talouden asiantuntija, Marjut Tiensuu, Pertti Palovaara, Henna Vaattovaara ja Antero Laine.

Kari Koivumaa poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

--

92 § / KN 9.11.2022

Kirkkoneuvosto piti kappelikatselmuksen 11.5.2022.

Kokouksessa 11.5.2022 § 42 päätettiin, että hankkeeseen nimetty kehittämistyöryhmä ryhtyy toimiin asioiden eteenpäinviemiseksi yhteistyössä rakennuttaja-asiantuntija Tapani Ruokojärven kanssa.

Työryhmä kokoontui 8.6.2022 (muistio liitteenä). Työryhmän kokouksessa tehtiin ratkaisuja asian eteenpäinviemiseksi siten, että työryhmä päätti toteuttaa muutostyöt tuntityönä, koska se nähtiin sekä seurakunnan, että yrittäjän kannalta selkeänä ja turvallisena vaihtoehtona. Työryhmä hyväksyi Sarera Ky:n jättämän tuntityötarjouksen kappelin muutostöiden osalta ja samalla kappelin työmaan rakennusvalvojaksi työryhmä valitsi JP Control, Jukka Paalasan.

Asioita on laitettu työryhmän päätösten jälkeen toimeksi ja tuotu tiedoksi kirkkoneuvostolle kokouksiin. Asiasta puuttuu kuitenkin yksiselitteinen kirkkoneuvoston päätös.

Liitteet Työryhmän muistio 8.6.2022
Muistio 31.8.2022 työryhmän katselmukset kohteissa

Valmistelija Eveliina Talka

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto totesi, että työryhmä on valtuutettu toteuttamaan suunnitellut muutostyöt. Kirkkoneuvosto totesi, että päätös on jäänyt käsittelemättä kokouksessa, ja korjaa nyt asian hyväksymällä työryhmän päätöksen muutostöiden tekemisestä. Muutostöiden toteuttajaksi valittiin Sarera Ky:n ja rakennusvalvojaksi JP Control Jukka Paalanen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

93 § / KN 10, 9.11.2022 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset

-

Muut tiedoksi annettavat

- Sopimus Sieppijärven alueen talvikunnossapidosta Aarno Nivan kanssa
- Sopimus Vaattojärven alueen talvikunnossapidosta Aarno Nivan kanssa
- Sopimus Kolarin kirkonkylän alueen talvikunnossapidosta RakSat Oy:n kanssa
- Sopimus Äkäslompolon alueen talvikunnossapidosta Ylläksen Revontulet Oy:n kanssa
- Kirje piispa Jukka Keskitalolle 28.10.2022
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 14.12.2022 klo 15 Äkäslompolossa ja valtuusto samana iltana. Kyseessä talousarviokokous
- Kirkkovaltuuston kokous pidetään 14.12.2022, kokous aloitetaan ruokailulla

94 § / KN 10, 9.11.2022 KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

- Sieppijärven katon terveys

95 § / KN 10, 9.11.2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite

96 § / KN 10, 9.11.2022 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kolarin seurakunta

Kirkkoneuvosto

9.11.2022 § 95

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 88,93,94,95,96

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 89,90,91,92

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet);
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 89,90,91,92

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.