



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 10/2023

Aika 8.11.2023 klo 18.00 – 20:55

Paikka Kolarin seurakuntasali

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila,	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Anna-Liisa Keskitalo	varapuheenjohtaja	L
Antero Laine	jäsen	L
Risto Lakso	jäsen	L
Arja Lauri	jäsen	L
Janne Liikamaa	jäsen	L
Pertti Palovaara	jäsen	L
Kerttu Taina	jäsen	L
Henna Vaattovaara	jäsen	L

Muut kutsutut

Kari Koivumaa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L , poissa §128
Anita Jaako	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	T

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Jussi Ollila, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

115 § / KN 10, 8.11.2023	KOKOUKSEN AVAUS	2
116 § / KN 10, 8.11.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN ...	2
117 § / KN 10, 8.11.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
118 § / KN 10, 8.11.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	4
119 § / KN 10, 8.11.2023	HALLINTOSÄÄNTÖ 2024	5
120 § / KN 10, 8.11.2023	TALOUSSÄÄNTÖ 2024	6
121 § / KN 10, 8.11.2023	HANKINTAOHJE 2024	7
122 § / KN 10, 8.11.2023	SIJOITUSSTRATEGIA 2024	8
123 § / KN 10, 8.11.2023	SISÄISEN VALVONNAN OHJE 2024	9
124 § / KN 10, 8.11.2023	SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖOHJE 2024	10
125 § / KN 10, 8.11.2023	HAUDANHOITORAHASTON SÄÄNTÖ 2024	11
126 § / KN 10, 8.11.2023	HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ 2024	12
127 § / KN 10, 8.11.2023	RIPPIKOULUN 2024 – 2026 SUUNNITELMAT	13
128 § / KN 10, 8.11.2023	PUIDEN KAA TAMINEN HAUTAUSMAILTA	14
129 § / KN 10, 8.11.2023	KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2024	16
130 § / KN 10, 8.11.2023	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO ...	17
131 § / KN 10, 8.11.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	18
132 § / KN 10, 8.11.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	18



Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Pertti Palovaara
Pöytäkirjantarkastaja

Kerttu Taina
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Kolarin seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

115 § / KN 10, 8.11.2023 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella.

116 § / KN 10, 8.11.2023 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 3.11.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

117 § / KN 10, 8.11.2023 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.



Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun asialistan kokouksen esityslistaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi



118 § / KN 10, 8.11.2023 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti vahvalla tunnistautumisella.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pertti Palovaara ja Kerttu Taina



KOKOUKSEN VARSINAISET ASIAT

119 § / KN 10, 8.11.2023 HALLINTOSÄÄNTÖ 2024

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa nykyisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön. Koska hallintosäännön laatiminen on uuden kirkkolainsäädännön mukaan pakollista, entiset hallintoa ohjaavat asiakirjat lakkaavat automaattisesti, kun uusi hallintosääntö astuu voimaan.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 29/2023 on malli hallintosäännöstä perusteluineen, minkä pohjalta myös Kolarin seurakunnan uutta hallintosääntöä on alettu laatimaan. Hallintosääntö on laadittu toimintaa ohjaavaksi ja tukevaksi käyttäen apuna julkisen talouden ja toiminnan sääntöjä ja muiden seurakuntien ja kuntien hallintosääntöjä.

Liitteet Kolarin seurakunnan hallintosääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla on lapsiasiavaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kolarin seurakunnan hallintosäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

120 § / KN 10, 8.11.2023 TALOUSSÄÄNTÖ 2024

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että talouden hoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallitus on laatinut seurakunnille uuden kirkkolainmukaisen malliohjesäännön, minkä pohjalta on nyt valmisteltu Kolarin seurakuntaan uuden kirkkolain mukainen taloussääntö. Taloussääntö on laadittu toimintaa ohjaavaksi ja tukevaksi käyttäen apuna julkisen talouden ja toiminnan sääntöjä ja muiden seurakuntien ja kuntien hallintosääntöjä. Uusi sääntö korvaa aikaisemman Kolarin seurakunnan taloussäännön.

Liitteet Kolarin seurakunnan taloussääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla on lapsiasiavaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kolarin seurakunnan taloussäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman taloussäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

121 § / KN 10, 8.11.2023 HANKINTAOHJE 2024

Kolarin seurakunnan hankintaohje on päivitetty muiden sääntöpäivitysten yhteydessä. Hankintaohje selkeyttää viranhaltijoiden asioiden valmistelemista ja luottamushenkilöiden päätöksen tekemistä. Hankintaohje selkeyttää seurakunnan toimintaa ostajana. Hankintaohjeella tavoitellaan suunnitelmallista, hallittua ja laadukasta hankintatoimintaa. Uusi hankintaohje on laadittu hallintosääntöä noudattaen ja hankintatarpeet huomioiden joustavaksi ja helposti noudatettavaksi.

Liitteet Kolarin seurakunnan hankintaohje 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla on lapsiasiavaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat Kolarin seurakunnan hankintaohjeen 2024 ohjaamaan seurakunnan hankintatoimia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

122 § / KN 10, 8.11.2023 SIJOITUSSTRATEGIA 2024

Kolarin seurakunnan sijoitusstrategia on päivitetty ja selkiytetty muiden sääntöpäivitysten yhteydessä.

Liitteet Kolarin seurakunnan sijoitusstrategia 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiavaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kolarin seurakunnan sijoitusstrategiat 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman sijoitusstrategiat.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

123 § / KN 10, 8.11.2023 SISÄISEN VALVONNAN OHJE 2024

Kolarin seurakunnan toimintaa on laadittu sisäisen valvonnan ohje muiden sääntöpäivitysten yhteydessä.

Liitteet Kolarin seurakunnan sisäisen valvonnan ohje 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kolarin seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman taloussäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



124 § / KN 10, 8.11.2023 SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖOHJE 2024

Kolarin seurakunnalle on laadittu henkilöstöohje. Ohjeeseen on kirjattu ja koostettu monia jo aikaisemmin käytössä olleita sovittuja toimintamalleja ja sääntöjä. Lisäksi ohjetta on täydennetty vastaamaan tämän päivän toimintatapoja, ohjaten ja perehdyttäen uusia ja vanhoja työntekijöitä.

Liitteet Kolarin seurakunnan henkilöstöohje 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Kolarin seurakunnan henkilöstöohjeen 2024

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

125 § / KN 10, 8.11.2023 HAUDANHOITORAHASTON SÄÄNTÖ 2024

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Kolarin seurakunnan haudanhoitorahaston sääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia.

Liitteet Kolarin seurakunnan haudanhoitorahaston sääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, taluspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kolarin seurakunnan haudanhoitorahaston säännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman haudanhoitorahaston säännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

126 § / KN 10, 8.11.2023 HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ 2024

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Kolarin seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia.

Liitteet Kolarin seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kolarin seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman hautaustoimen ohjesäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KOLARIN SEURAKUNTA

127 § / KN 10, 8.11.2023 RIPPIKOULUN 2023 – 2026 SUUNNITELMAT

Uuden kirkkolain mukaan, rippikoulutyöstä ei enää tehdä erillistä ohjesääntöä. Rippikoulutyötä ohjaa evankelis- luterilaisen kirkon piispainkokous. Rippikoulutyön turvallisuuden ja toimivuuden vuoksi on kuitenkin syytä laatia seurakunnan sisäiseen käyttöön rippikoulutyön yleisohje. Tämän ohjeen vahvistaa kirkkoherra.

Rippikoulutyöstä laaditaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi rippikoulun paikallissuunnitelma. Paikallissuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vähintään vuosittain. Paikallissuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto.

Rippikoulujen ohjaajatiimit laativat yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat edellä mainittujen suunnitelmien pohjalta. Rippikoulutyöstä vastaava pastori Anne Eliasson ja nuorisotyöntekijä Jenni Perälä ovat laatineet vaaditun suunnitelmat Kolarin seurakunnalle.

Liitteet Kolarin seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma 2023 - 2026

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Kolarin seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman vuosiksi 2023 – 2026.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



Asiaa on hoitanut Pellon seurakunnan kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikkö Sirpa Kemi.

Kolarin seurakunta on pyytänyt seurakunnan hankintaohjeen mukaisesti tarjousta Sieppijärven, Vaattojärven ja Kolarin hautausmaiden puunkaadosta. Tarjouspyyntö on ilmoitettu paikallisessa Luoteis-Lappi lehdessä ja Kolarin seurakunnan verkkosivuilla syyskuussa 2023.

Tarjouspyyntö

Kolarin seurakunta pyytää tarjoustanne Sieppijärven, Vaattojärven ja Kolarin hautausmaiden puunkaadosta. Kaadettavia puita on neljällä hautausmaalla yhteensä 137 runkoa.

Lisätietoja antavat kiinteistöpäällikkö Sirpa Kemi (sirpa.kemi@evl.fi) puh. 0403534489 tai suntio Salme Kiviniemi (salme.kiviniemi@evl.fi) puh. 0400466880 tai Kolarin seurakunnan verkkosivut www.kolarinseurakunta.fi

Pyydämme tekemään kirjallisen tarjouksen 23.9.2023 klo 15 mennessä talous.ylitornio@evl.fi

Kirkkoneuvoston kiinteistöryhmä ja Kolarin seurakunnan seurakuntamestari ovat yhdessä käyneet arvioimassa neljä hautausmaata arvioimassa ja merkanneet kaadettavat puut. Kaadettavien puiden määrä on 137 kpl. Tarkastelussa otettiin huomioon puiden kunto ja sijainti. Jos puu vaikeuttaa muistomerkin paikallaan pysymistä ja haudan hoitoa, puu merkattiin poistettavaksi.

Lisäksi tarjouksessa pyydettiin kaadettujen puiden kantojen jysintää ja kuuden lisäkannon jysintää.

Edullisimman tarjouksen tehneellä VK Work Oy:llä on tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat.

Vertailutaulukko:

Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

	Puunkaato	Lisäkannot	kannot	kokonaishinta
Uusimaa & Pietilä, tarjous on annettu tarjousajan ulkopuolella. saapunut 25.9.2023				
Rami Mansikkasalo saapunut 22.9.2023				67 650 €
VkWork Oy saapunut 18.9.2023	24 660 €		12 500 €	37 160 €

Tarjouspyynnössä oli ehto; seurakunta voi hyväksyä tai hylätä tarjouksen.

Liitteet Tarjouspyyntö verkkosivuilla
VK Work Oy tarjous

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta



Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta taloustilanteen vuoksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyy saadut tarjoukset ja mikäli urakka toteutetaan, se valitsee puiden kaatourakan VK Work Oy:ltä edullisimman tarjouksen mukaan. Urakan kokonaishinta on 37 160 €, sisältäen arvonlisäveron. Työ tehdään vuonna 2024 talousarvioon varattavan määrärahan puitteissa.

Keskustelun kuluessa kirkkoherra muutti esitystä niin, että asia käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 22.11.2023.

Kirkkoneuvoston päätös

Kari Koivumaa poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
(Hallintolain 28 §)

Kirkkoherran muutettu esitys hyväksyttiin; asia käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 22.11.2023.



KOLARIN SEURAKUNTA

129 § / KN 10, 8.11.2023 KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2024

Yhteistyösopimuksen mukaisesti Ylitornion seurakunta hoitaa myös Pellon ja Kolarin seurakunnan talous- ja hallintotöitä. Kokousaikataulut on rytmitetty säännönmukaisiksi nyt kahden vuoden ajan ja se on todettu toimivaksi, selkeäksi ja käytännölliseksi. Jokaisen seurakunnan kokoukset järjestetään eri viikkoina. Aikataulussa on pyritty huomioimaan ko. kuntien kunnanhallitusten ja valtuustojen kokouspäivät ja aikataulut, minkä vuoksi on päädytty esittämään kolmen yhteistyöseurakunnan pääsääntöiseksi kokouspäiväksi keskiviikkoa.

Esityslistan lähetyspäivä on vakiinnutettu siten, että kokouksen esityslista lähetetään kokousta edeltävänä torstaina, jolloin se on vähintään 5 vuorokautta ennen nähtävillä.

Kokousaikataulujen rytmittäminen palvelee niin työntekijöitä kuin luottamushenkilöitä, kun tiedetään etupainotteisesti, milloin kokoukset pidetään ja milloin esityslista on saatavilla.

Kolarin kirkkoneuvoston kokoukset esitetään edellisten vuosien tapaan pidettäväksi pääosin **joka kuukauden 2. keskiviikko**. Kokoukset pidetään pääosin seurakunnan tiloissa Kolarissa, Sieppijärvellä ja Äkäslompolossa.

Mikäli kutsua kokoukseen ei tule, ei kokousta pidetä ja kolarinseurakunta.fi sivulla suunniteltu kokouspäivä poistetaan näkyvistä.

Kolarin kirkkoneuvoston kokousaikataulu vuodelle 2024 on suunniteltu seuraavasti:

10.1.2024 Kolarin seurakuntakoti (varapäivä)
14.2.2024 Kolarin seurakuntakoti
13.3.2024 Sieppijärven seurakuntakoti
10.4.2024 Kolarin seurakuntakoti
8.5.2024 Sieppijärven seurakuntakoti
12.6.2024 Kolarin seurakuntakoti
11.9.2024 Kolarin seurakuntakoti
9.10.2024 Sieppijärven seurakuntakoti
13.11.2024 Kolarin seurakuntakoti
11.12.2024 Äkäslompolon kappeli

Kokouksien yleisin alkamisaika on 18:30.

Asioiden esittelijänä toimii aina kirkkoherra, mikä mahdollistaa talouspäällikön tehtävää tekevän osallistumisen kokouksiin Teams- palvelun välityksellä.

Valmistelija Eveliina Talka, Ylitornion seurakunta, taloussihteeri

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole todettu lapsiasiainvaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2024.

Kirkkoneuvosto huomioi, että kokousaikataulu on ohjeellinen ja muutokset ovat mahdollisia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



130 § / KN 10, 8.11.2023 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 14.6.2023. Päätöksistä ei ole tehty oikaisuvaatimuksia tai valituksia.

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

15 § / KV 2, 14.6.2023 KOKOUKSEN AVAUS 3	
16 § / KV 2, 14.6.2023 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
17 § / KV 2, 14.6.2023 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
18 § / KV 2, 14.6.2023 TILINTARKASTUS VUOSILLE 2023 – 2026	5
19 § / KV 2, 14.6.2023 SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022	7
20 § / KV 2, 14.6.2023 HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022	13
21 § / KV 2, 14.6.2023 KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2024	16
22 § / KV 2, 14.6.2023 YHTYMÄSELVITYKSEN TEKEMINEN	18
23 § / KV 2, 14.6.2023 TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	20
24 § / KV 2, 14.6.2023 VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	20
25 § / KV 2, 14.6.2023 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	20

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornio srk talouspäällikkö

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei todeta olevan merkittävää lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston kokouksen 14.6.2023 päätökset lainvoimaisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi. Kirkkoneuvosto laittaa päätökset täytäntöön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksytään



KOLARIN SEURAKUNTA

131 § / KN 10, 8.11.2023 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Talousarvioinfo, postitetaan pyydettyäessä.
2. Seurakuntalaisten kuulemistilaisuus yhtymäselvitykseen liittyen ti 28.11.2023 klo 18-20 kunnanvaltuuston kokoussalissa, tilaisuus striimataan
3. Neuvoston talousarviokokous 22.11.2023 klo 18:30
4. Joulukuun valtuuston kokous 14.12.2023, jouluruokailu, seurakuntakoti
5. Helmikuussa 2024 valtuuston kokous
6. Kolarinsaaren kirkon muistelupaikka, tilanne

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee esitetyt asia tiedoksi saaduiksi

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi

132 § / KN 10, 8.11.2023 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

133 § / KN 10, 8.11.2023 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20:55

Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti vahvalla tunnistautumisella ja arkistoidaan Triplan-järjestelmään.



KOLARIN SEURAKUNTA

Kolarin seurakunta
Kirkkoneuvosto
8.11.2023 § 132

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 115,116,117,118,119,120,122,123,125,126,128,131,132,133

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 121,124, 127,129,130

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);



KOLARIN SEURAKUNTA

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kolarin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B
Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari
Sähköposti: kolari@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 121,124, 127,129,130

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B
Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari
Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä



KOLARIN SEURAKUNTA

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**



Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.