

**Aika** 3.6.2020 klo 14:30 – 16:10  
**Paikka** Kolarin seurakuntakoti ja TEAMS-yhteys

**Kutsutut L=Läsnä, P= Poissa, T= Teams**


Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Asko Nuorkivi	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Kari Koivumaa	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	L
Nella Hietanen	L § 44 alkaen	
Anita Jaako	L	
Antero Laine,	L	
Esa Palovaara,	P	
varajäsen Tiina Hauensuo	L	
Oiva Rundgren,	L	
Marjut Tiensuu,	T	
Henna Vaattovaara,	L	

Muut kutsutut

Vesa Pellikka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
Anna-Liisa Keskitalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L
Tapio Raappana	Tilintarkastusyhteisö KPMG	L

**Allekirjoitukset**

  
Asko Nuorkivi, puheenjohtaja

  
Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

**Asialista**

Kokouksessa käsiteltävät pykälät	sivu
39 § / KN 3.6.2020 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	2
40 § / KN 3.6.2020 KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO .....	3
41 § / KN 3.6.20200 JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMAN HVYÄKSYMINEN .....	
(KESÄ-SYYSKUU 2020) .....	4
42 § / KN 3.6.20200 TOIMISTOTYÖNTEKIJÖIDEN YHTEISTYÖSOPIMUS .....	5
43 § / KN 3.6.2020 SIEPPIJÄRVEN KIRKON JA KELLOTAPULIN KATON TERVAAMINEN .....	6
44 § / KN 3.6.2020 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	7
45 § / KN 3.6.2020 KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT .....	7
46 § / KN 3.6.2020 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN .....	7
47 § / KN 3.6.2020 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	7

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

3.6.2020  
  
Tiina Hauensuo

  
Oiva Rundgren

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 26.5. – 19.6.2020 kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 4.6.2020 lukien.



Asko Nuorkivi  
vt. kirkkoherra

**39 § / KN 3.6.2020**

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**Kokouksen avaus**

Kokous aloitetaan virrellä 571

**Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §. Kutsu kokoukseen on lähetettävä kutsutuille tiedoksi vähintään 5 päivää ennen kokousta.

Kokousaineisto on lähetetty sähköpostitse 26.5.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokousaineisto tulostetaan kokoukseen erikseen pyydettyä. Kokouksen ajankohdasta on lähetetty puhelinviesti kutsutuille 26.5.2020.

Maassa vallitsevan poikkeusolosuhteen mukaisesti kaikki kutsutut eivät voi osallistua läsnäolevana kokoukseen. Puhe- ja näköoikeus on järjestetty ei läsnäoleville sähköisiä apuvälineitä käyttäen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Tiina Hauensuo ja Oiva Rundgren.

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan esittelijän tulee valmistaa asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteluine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Asiat, joilla ei ole laajakantoista merkitystä, voidaan esitellä myös suullisesti.

Kokouksen esityslista on lähetetty kokouskutsun yhteydessä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistaksi

**40 § / KN 3.6.2020**

**KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkovaltuuston kokouksia ei ole pidetty edellisen kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen

**Kirkkoneuvoston päätös**

Merkittiin tiedoksi

*CR*

*TH*

41 § / KN 3.6.20200

**JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMAN HVYÄKSYMINEN  
(KESÄ-SYYSKUU 2020)**

*Jumalanpalvelussuunnitelma:*

Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkoissa. (KJ 2:2)

*Kolehtisuunnitelma:*

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 2:8) Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi) Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Liite Kolehtisuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2020  
Jumalanpalvelussuunnitelma 1.6. – 30.9.2020

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6. – 30.9.2020.

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.-30.9.2020.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto on aikaisemmin päättänyt, että pääsääntöisesti joka toinen sunnuntain jumalanpalvelus pidetään Sieppijärven kirkossa ja joka toinen jumalanpalvelus pidetään Kolarin kirkossa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn jumalanpalvelussuunnitelman muutoksella, joka perustuu kirkkoneuvoston aikaisempaan päätökseen. Jumalanpalvelussuunnitelma muutetaan vastaamaan kirkkoneuvoston aikaisempaa päätöstä, joka toinen sunnuntain jumalanpalvelus pidetään Sieppijärven kirkossa ja joka toinen jumalanpalvelus pidetään Kolarin kirkossa.

Kirkkoneuvosto vahvistaa esitetyn kolehtisuunnitelman.

42 § / KN 3.6.20200

**TOIMISTOTYÖNTEKIJÖIDEN YHTEISTYÖSOPIMUS**

Pellon, Kolarin ja Ylitornion seurakunnat tekevät hallinnon osalta yhteistyötä talouspäällikön töiden osalta. Seurakunnan virastossa tehtävien lakimääräisten töiden hallinta on riskinhallinnan kannalta turvattava jokaisessa yhteistyöseurakunnassa. Niukkenevan talouden ja varojen järkevän käytön kannalta on tärkeää työn tekemisen tapaa ja tehokkuutta on tarkistettava jatkuvasti luontevasti ja joustavasti.

Tulevan kesän aikana on tarkoitus aloittaa kirkkoherran viraston toimistotyöntekijänvuosiloman sijaistaminen käytössä olevien lähiseurakuntien toimistohenkilökunnan toimesta. Sijaistaminen ja varahenkilönä toimiminen on taloudellisesti aina järkevimpiä, kun toimintamallit ovat mahdollisimman yhtenevät.

Asian valmistelija on laatinut yhteistyöstä sopimuksen, jonka kirkkoherrat ovat hyväksyneet osaltaan ensimmäisen yhteistyövuoden sopimukseksi. Pellon seurakunta on hyväksynyt yhteistyösopimuksen kirkkoneuvoston kokouksessa 25.5.2020 ja Ylitornion seurakunta on hyväksynyt sopimuksen kokouksessaan 1.6.2020.

Liite Yhteistyösopimus toimistotyöstä

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun sopimuksen allekirjoitettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

43 § / KN 3.6.2020

### SIEPPIJÄRVEN KIRKON JA KELLOTAPULIN KATON TERVAAMINEN

Vuoden 2020 talousarviossa on varattu investointimäärärahana 50 000 euroa. Sieppijärven kirkon ja kellotapulien katon tervaamiseen. Kohteet ovat kunnostuksen tarpeessa.

Valmistelija on kysynyt hinta-arvion usean seurakunnan suosittomalta Uudenkaarlepyyn rakennus ja paanukatto Oy:ltä. Hinta-arvio työlle on neliöhintaperusteinen 24 € / m<sup>2</sup>, kattojen pinta-ala on arvioitu 1 300 – 1 500 m<sup>2</sup>. Yhteensä kustannusarvio on 36 000 euroa. Mikäli yhteistyöseurakunnassa on myös tervauksen tarvitsevia kohteita, voidaan kustannukseen saada yhteishankintana säästöä. Lopullisiin kustannuksiin tulee lisätä hallinnolliset kustannukset asian käsittelemisestä, arviolta 5 000 euroa. Työn kustannusarvio on sen verran merkittävä, että palvelun hankintaa kannattaa harkita kilpailutettavaksi.

Hankeen toteuttaminen vuonna 2020 on mahdollista. Tervaukseen tarvittava henkilökunta on pitkälti ulkomaalaista ja heidän tulonsa Suomeen on CoVid-19 viruksen vuoksi epävarmaa. Katon tervaus voidaan suorittaa vain lämpimänä aikana ja kuivassa säässä. Käytännössä keskikesällä.

Seurakunnan talous on viime vuosina ollut alijäämäistä ja eri kiinteistöissä on todettuja korjauskohteita. Alustavan selvityksen mukaan Kirkkohallitus myöntää rakennusavustusta seurakunnille kirkonkattojen tervaamiseen. Kirkkohallituksen tuen edellytyksenä on tietojen tallentaminen Kirkkohallituksen Basis-kohdejärjestelmään. Tätä tallennustyötä on jatkettava Kolarin seurakunnassa paikallisesti. Hyväksytty kiinteistöstrategia vahvistaa tuen saamista. Seurakunnassa on tehty aiemmin päätös kiinteistöstrategian laatimiseen.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hakee Kirkkohallitukselta Sieppijärven kirkonkaton ja kellotapulien katon tervaamiseen rakennusavustusta ja päättää tervauksen suorittamisesta avustuspäätöksen jälkeen.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

44 § / KN 3.6.2020

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

**Kirkkoherran päätökset**

**Muut tiedoksi annettavat**

- Annetut koronatiedotteet
- Tuta-menettelyn tilanne
- Hautatoimen varautumissuunnitelma
- Seurakuntamestarin toimi laitetaan hakuun loppukesästä 2020 – kesällä seurakuntamestarin työt toteutetaan viranhaltijoiden keskuudessa. Vakituisen toimenhaltijan tuloon asti seurakuntamestarin töitä toteuttaa Jaana Komulainen.
- Talouskatsaus tammi- huhtikuu 2020
- Sijoituskatsaus 19.5.2020 tilanne - 45 000 €
- Tilintarkastus on suoritettu 2.4.2020, tilintarkastuskertomus ei sisällä huomautuksia.
- Krista Tiaisen pappisvihkimys on 7.6.2020
- Juhani Palmun työsuhde loppuu heinäkuun lopussa
- Juhani Palmu pitää henkilöstölle streaming palvelusta koulutuksen

45 § / KN 3.6.2020

**KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT**

Sieppijärven hautausmaan työvälineiden suojaaminen on tärkeää jo ensi vuodelle. Hautausmaan laajempi suunnitelma on ollut suunnitteilla vuodelle 2020.

46 § / KN 3.6.2020

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

Oikaisuvaatimukset ja valitusohjeet ovat pöytäkirjan liitteenä.

Liite

47 § / KN 3.6.2020

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokous päätettiin klo 16:10



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 3.6.2020 Pöytäkirjan pykälä 46

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 43, 44, 45, 46, 47</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 41, 42</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kolarin kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 4 B Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari Sähköposti: kolari@evl.fi</li></ul> <p>Pöytäkirjan pykälät: : 41, 42</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelulipailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  <b>Kolarin seurakunta</b>  Käyntiosoite: Pappilantie 4 B  Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari  Sähköposti: <a href="mailto:kolari@evl.fi">kolari@evl.fi</a></p> <p><b>Pykälät</b></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu  Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  Sähköposti: <a href="mailto:oulu.hao@oikeus.fi">oulu.hao@oikeus</a>.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, <b>pöytäkirjan pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, <b>pöytäkirjan pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää</li> <li>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b> Valitusaika 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu  Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  Sähköposti: <a href="mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi">oulu.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoittuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>