

Aika 6.2.2020 klo 18.00 – 21.05
Paikka Kolarin seurakuntakoti

Kutsutut

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Asko Nuorkivi vt. kirkkoherra, puheenjohtaja	LÄSNÄ
Kari Koivumaa	LÄSNÄ
Nella Hietanen	POISSA
varaj. Arja Lauri	LÄSNÄ
Anita Jaako	POISSA
Antero Laine,	LÄSNÄ
Esa Palovaara,	LÄSNÄ
Oiva Rundgren,	LÄSNÄ
Marjut Tiensuu,	POISSA
Henna Vaattovaara,	LÄSNÄ

Muut kutsutut

Vesa Pellikka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	LÄSNÄ
Anna-Liisa Keskitalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	LÄSNÄ
Pirta Melaluoto	pöytäkirjan pitäjä	LÄSNÄ

Allekirjoitukset

ASKO NUORKIVI	PIRTA MELALUOTO
Asko Nuorkivi, puheenjohtaja	Pirta Melaluoto, pöytäkirjan pitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

sivu

1 § / KN 6.2.2020	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
2 § / KN 6.2.2020	KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	3
3 § / KN 6.2.2020	TALOUSTOIMISTOYHTEISTYÖN JATKAMINEN YLITORNION SEURAKUNNAN KANSSA	3
4 § / KN 6.2.2020	EI JULKINEN	4
5 § / KN 6.2.2020	SUNTION / SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN	4
6 § / KN 6.2.2020	SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN AVAAMINEN	5
7 § / KN 6.2.2020	JUHANIN PALMUN TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN 80 %:ksi	6
8 § / KN 6.2.2020	EI JULKINEN	6
9 § / KN 6.2.2020	EI JULKINEN	7
10 § / KN 6.2.2020	KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT	7
11 § / KN 6.2.2020	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	7
12 § / KN 6.2.2020	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	7
13 § / KN 6.2.2020	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	7

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

6.2.2020

ARJA LAURI

ANTERO LAINE

Arja Lauri

Antero Laine

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 31.1. – 21.2.2020 viraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 7.2.2020 lukien.

ASKO NUORKIVI

Asko Nuorkivi
vt. kirkkoherra

1 § / KN 6.2.2020

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kokouksen avaus

Kokous aloitetaan virrellä 503.

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §. Kutsu kokoukseen on lähetettävä kutusutuille tiedoksi vähintään 5 päivää ennen kokousta.

Kokousaineisto on lähetetty sähköpostitse 31.1.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokousaineisto tulostetaan kokoukseen erikseen pyydettyäessä.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajina ja ääntenlaskijoina toimivat Arja Lauri
Antero Laine.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan esittelijän tulee valmistaa asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteluine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Asiat, joilla ei ole laajakantoista merkitystä, voidaan esitellä myös suullisesti.

Kokouksen esityslista on lähetetty kokouskutsun yhteydessä.

Esityslistan lähettämisen jälkeen on kokouksen asialistaan lisätty pykälä 9, joka siirtää aikaisemmat pykälät 9 – 12 pykäläksi 10-13.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi

2 § / KN 6.2.2020

KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston kokousta ei ole pidetty edellisen kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkitään tiedoksi

3 § / KN 6.2.2020

TALOUSTOIMISTOYHTEISTYÖN JATKAMINEN YLITORNION SEURAKUNNAN KANSSA

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakuntien edustajat ovat pitäneet neuvonpidon ke 15.1.2020 Ylitornion seurakuntakodilla ja tarkastelleet taloustoimistoyhteistyön sujumista ja sopimukseen mahdollisesti tarvittavia muutoksia.

Neuvottelussa olivat läsnä Ylitorniolta Matti Salminen, Pirta Melaluoto, Erkki Törmänen ja Raija Savikuja, Kolarin seurakunnasta Anna-Liisa Keskitalo ja Kari Koivumaa.

Neuvottelijat esittävät yksimielisesti omien seurakuntiensa kirkkoneuvostoille, että liitteenä oleva sopimus hyväksytään.

Liite Yhteistyöneuvottelun muistio / esitys (Pirta Melaluoto)
Yhteistyösopimus Kolarin seurakunnan kanssa

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kolarin seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy Ylitornion seurakunnan kanssa tehtävän yhteistyösopimuksen taloushallinnon tehtävistä 1.3.2020 alkaen. Sopimuksen allekirjoittaa Kolarin seurakunnan puolesta vt. kirkkoherra Asko Nuorkivi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

4 § / KN 6.2.2020

EI JULKINEN

Valmistelija Pirta Melaluoto

Varapuheenjohtajan esitys

Kirkkoneuvoston päätös

5 § / KN 6.2.2020

SUNTION / SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Seurakunta elää vahvaa muutoksen aikaa ja seurakunnan talous sekä tulevaisuuden näkymät ovat monien yhteiskunnallisten sekä seurakunnan päätöksien vaikutuksen piirissä, osittain ennakoimattomien vaikutuksien alaisena. Kolarin seurakunnalla on useita rakennuksia sekä useampi hautausmaa ja metsämaata, joiden hallintaa, omistamista ja hoitoa on harkittava lähitulevaisuudessa ja joihin käsiteltävä asiakin vaikuttaa.

Seurakuntamestarin tehtäviin tulee sisältyä laajasti kiinteistönhoidon ja –hoitovastuun kantamiseen liittyviä tehtäviä. Toimenkuvan oleellinen hyvällä palvelulla hoidettava tehtävä on avustaa ja osallistua kirkolliseen toimintaan koko seurakunnan alueella.

Toimenkuva ei vaadi seurakuntamestarin / suntion virkaa, vaan tehtävä voidaan hoitaa monipuolisen työnkuvan vuoksi joustavammin ja työnantajan tarpeita palvelevammin toimena.

Työsopimussuhteisen henkilön toimenkuva joustaa työnantajan tarpeiden ja tilanteen mukaisesti, kun vastaavasti virkasuhteesta tehdään viran ohjesääntö, jonka Tuomiokapituli hyväksyy ja tehtävänkuvaa ei voi seurakunnan päätöksillä tai tarpeilla muokata joustavasti vastaamaan käytännön tarvetta.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa seurakuntamestarin / suntion viran viimeistään 31.12.2020.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

6 § / KN 6.2.2020

SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN AVAAMINEN

Seurakuntamestarin tehtäviin tulee sisältyä laajasti kiinteistönhoidon ja –hoitovastuun kantamiseen liittyviä tehtäviä. Toimenkuvaan sisältyy oleellisesti palvelutehtävänä avustaa ja osallistua kirkolliseen toimintaan koko seurakunnan alueella. Tehtävään sisältyy seurakunnan hautatoimen kokonaisvastuu. Tehtävä on monella tapaa tärkeä, monipuolinen ja itsenäistä otetta vaativa.

Toimenkuva sovitaan valitun henkilön osaamisen ja seurakunnan kokonaistarpeen mukaisesti.

Toimi voidaan julistaa heti haettavaksi.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto aloittaa seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevan toimen rekrytoinnin mahdollisimman pian.

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, kotisivuilla, Kirkkoverkon rekryisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto aloittaa seurakuntamestarin toimen rekrytoinnin.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Asko Nuorkiven, Kari Koivumaan, Antero Laineen, Vesa Pellikan ja Anna-Liisa Keskitalon laatimaan rekrytointi-ilmoituksen toimeen mahdollisimman pian.

7 § / KN 6.2.2020

JUHANIN PALMUN TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN 80 %:ksi

Juhani Palmun työsuhde on 60 % nuorisotyöntekijän toimi. Kolarin seurakunnassa on kuitenkin tarve täyttää seurakuntamestarin työt nykyisen seurakuntamestarin poissaolon vuoksi. Tällä hetkellä seurakuntamestarin jättämiä töitä toteuttaa emäntä/suntio Jaana Komulainen sekä nuorisotyöntekijä Juhani Palmu tuntipalkkamenetelmällä.

Juhani Palmu on ilmoittanut, että hän ei jatka työsopimustaan tulevan kesän jälkeen Kolarin seurakunnassa. Lisärekrytointeihin on siis kesällä tai alkusyksyllä tarvetta nuorisotyönsaralla.

Kolarin seurakunnalla on akuutti tarve seurakuntamestarin töiden hoitamiseen. Juhani Palmu on osoittanut mielenkiintoa keventää tätä kyseistä tarvetta kevään ajanjaksolla.

Vakituisen seurakuntamestari/ suntio ansaitsee yleisen tavan mukaan kerran kuukaudessa viikonloppuvapaan. Tällä hetkellä sijaistamisen hoitaa Kolarin seurakunnan tuntipalkkainen työntekijä, jonka tehtävänä työ voi osittain myös olla. Kuukausivapaan sijaistaminen voisi olla kuitenkin myös osa Juhani Palmun toimenkuvaa, kun perehdyttäminen on tehty ja työn tekeminen ajankäytöllisesti on järkevää.

Mm. näillä toimenkuva muutoksilla voidaan nostaa Juhani Palmun työaika 60%sta 80%:ksi. Tällöin Juhani Palmua voidaan käyttää vapaammin myös seurakuntamestarin tehtäviin erityisesti silloin, kun siihen on tarvetta (esim. apuna hautojenkaivuussa, kirkollisissa toimituksissa, hautausmaiden toimivuuden ylläpitämisessä).

Tämä mahdollistaa sen, että Juhani Palmu keventää seurakuntamestarin /suntion työmäärää ja toimii seurakuntamestarin/suntion tehtävissä vakituisen työntekijän vapaapäivinä.

Työntekijä kuuluu työaikalain piiriin, ja häneltä edellytetään toteutuneista työajasta ja toimen monipuolisuuden vuoksi myös tehdyistä tehtävistä kirjallista dokumentointia.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Juhani Palmun työsuhde muutetaan 80%:ksi 01.01.2020 alkaen. Tämä koostuisi seuraavasti: 60% nuorisotyötä, 20% seurakuntamestarin työtä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

8 § / KN 6.2.2020

EI JULKINEN

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvoston päätös

9 § / KN 6.2.2020 EI JULKINEN

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvoston päätös

10 § / KN 6.2.2020 KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

11 § / KN 6.2.2020 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset:

- Kirjallinen varoitus nro 1/2020

Muut tiedoksi annettavat:

- KHO:2019:34 päätös arvonlisäverovelvollisuudesta yhteistyöseurakuntien välisessä laskutuksessa
- Kirkkoneuvoston kokous 10.3.2020
- Tuomiokapitulissa on meneillään selvitys seurakuntayhtymän perustamisesta Kittilän, Kolarin, Muonio-Enontekiön kesken.

12 § / KN 6.2.2020 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

13 § / KN 6.2.2020 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:05

NEUVOTTELU TALOUSHALLINNON YHTEISTYÖSTÄ YLITORNION SEURAKUNNAN KANSSA

PELLON SEURAKUNTA
KOLARIN SEURAKUNTA

Neuvottelutilaisuus

Ylitornion seurakuntakoti 15.1.2020 klo 18-

► Kutsutut/Läsnä:

- Pello: Riittaleena Tuomi, Pekka Salminen, Kalervo Vanha, Anne Ikonen, Paavo Eero
- Ylitornio: Matti Salminen, Erkki Törmänen, Raija Savikuja
- Kolari : Anna-Liisa Keskitalo, Kari Koivumaa
- Ylitornio: Pirta Melaluoto/talospäällikkö

- **Neuvottelun aihe:** Sopimuksen sisältöä ja toimivuutta tarkastellaan vähintään yhden vuoden kuluttua sopimuksen allekirjoittamisesta.

Tavoite yhteistyöhön / 23.11.2018

- Kolmen lähikunnan seurakunnan hallinnon työtä jaetaan tasaisesti eri seurakuntiin henkilökunnan osaamistason mukaan.
- Virastotyöntekijöiden vuosilomat ja muut sijaistamiset voidaan jakaa luotettavasti seurakuntien välillä
- Yhteistyö varmistaa seurakuntien tarjoamat lähipalvelut omassa seurakunnassa
- Hallinnon toimintamallien yhtenäistäminen ja toimintatapojen selkeyttäminen
- Yhteistyöprojekti valmis 4/2020

Tavoite1 / 23.11.2018

Kolmen lähikunnan seurakunnan taloushallinnon työtä jaetaan tasaisesti eri seurakuntiin henkilökunnan osaamistason mukaan.

- **Ei toteudu kokonaisuudessaan kokonaistavoitteen tasolla.**
 - Seurakunnilla pitäisi löytyä halua tehdä asioita itsenäisesti, mutta yhtenäisin toimintatavoin
 - Kiinnostus rajoittuu edelleen vain taluspäällikön palvelun myyntiin/ostoon
 - Töiden jakaminen seurakuntien välillä ei ole vielä osoittautunut mielekkääksi
- **
- Taluspäällikön näkökulmasta, ns. taloustiimi:
 - Taloustiiminä toimiminen voisi tuoda tehokkuutta ja vertailtavuutta tekemisiin
 - Vastuu olisi tuonut myös oikeuksia toimenkuviin
 - Tekemisen oikeellisuuden valvominen olisi ollut helpompaa

Tavoite 2 / 23.11.2018:

Virastotyöntekijöiden vuosilomat ja muut sijastamiset voidaan jakaa luotettavasti seurakuntien välillä

▶ **Osin mahdollinen toteuttaa / kokeilla nyt**

- ▶ Vaatii seurakunnissa yhtenäisiä toimintamalleja
- ▶ Vaatii seurakunnissa yhtenäisiä ohjelmistoja
 - ▶ Kalenterit, tilanvarausohjelmat
- ▶ Viraston aukioloajat
- ▶ Kesäajan palveluajat

Tavoite 3/ 23.11.2018

Yhteistyö varmistaa seurakuntien tarjoamat lähipalvelut omassa seurakunnassa

▶ **Tavoite toteutunut**

- ▶ Osa taloushallinnon työstä siirtyy henkilökunnalle.
 - ▶ Vastuu oikeellisuudesta jää talouspäällikölle.
 - ▶ Vaatii henkilöstön kouluttamista
 - ▶ Vaatii seurakunnan toimisto- / virastotyöntekijältä laajempaa ohjelma- ja asiaosaamista kuin nykyisin.
 - ▶ Toimii seurakunnan henkilöstölle tuki/ apuhenkilönä taloushallinnon asioissa

Tavoite 4/ 23.11.2018

Taloushallinnon toimintamallien yhtenäistäminen ja toimintatapojen selkeyttäminen

► Tavoitteeseen toteutuminen on edennyt ja etenee

- Tehty; samanlainen toimintamalli kolehtikirjanpitoon
- Tehty; samanlainen ostolaskujen kierrätys –malli
- Tehty; Valmistettu samanlainen muun kirjanpidon tallennusmalli
- Tehty; Rakennettu samanlainen kustannusten seurantataso
 - Poikkeavuudet seurakuntien välillä vähäiset, (lähinnä turistityö ja kiinteistöt)
- Tehty; samanlainen tuoterekisteri, myyntilaskutukseen
 - Poikkeavuudet seurakuntien välillä vähäiset (hinnastot)
- Tehty; yhteinen koulutukset (ohjelmat/toimintamallit)
- Tehty; yhteiset "räätälöinnit" ohjelmiin
- (Tehty; suntioiden yhteistyöpalaveri käytäntö aloitettu (mukana Tervola, Kittilä, Tornio))

Työnkuva talouspäällikkö

	YLITORNIO	PELLO	KOLARI
► Työsuojelupäällikkyyys	X		
► Taloushallinnon kokonaishallinta	X	X	X
► Taloushallinnon arkistointi	X	X	X
► Ohjeistuksien ja toimintamallien kehittäminen	X	X	X
► Raportointi ja sen kehittäminen	X	X	X
► Ostolaskujen hyväksyminen lukuun ottamatta hengellistä toimintaa	X	X	X
► Sijoittaminen ja muun varallisuuden hoitaminen	X	X	X
► Tilinpäätös	X	X	X
► Talousarvio	X	X	X
► Verotus	X	X	X
► Taloushallinnon tiedottaminen	X	X	X

Työnkuva talouspäällikkö

	YLITORNIO	PELLO	KOLARI
■ Hautausmaasta vastaaminen	X	X	X
■ Kiinteistöjen hallinta	X		
■ Suntion esimies	X		
■ Palkka-asiamies vastuu	X	X	X
■ Kokouksien esittelijä/ valmistelija	X	X	X
■ Toimii virastotyöntekijöiden esimiehenä	X		
■ Metsänhoitosuunnitelmat, toteutus	X	X	X
■ Työhyvinvointi, työterveys	X	X	X
■ Tietoturva-asiat	X	X	X
■ Kesätyöntekijöiden rekry/ ohjaus	X		(X)
■ Tarjouspyynnöt jne	X	X	X
■ Hautainhoitorahaston sopimukset/ hoitaminen	X	X	X
■ Sopimukset, talouteen/ kiinteistöihin liittyvät	X	X	X

Toteuma lukuina 1.1.-31.12.2019

	YLITORNIO	PELLO	KOLARI
■ Työajan jakautuminen	55 %	23%	32 %
■ Työaika tunteina	987 h	391 h	537 h
■ Laskutus työstä, 57 €/h		22 604 €	30 718 €
■ Laskutus matkoista		984 €	1 307 €
■ Talouspäällikön koulutus- ja kokouskulut jaettu kaikille tasaosuuksilla			
■ Sisältyvät matka- ja työlaskutukseen			
■ Majituskuluista on vastannut Ylitornion seurakunta			

Yhteenveto

- **Ylitornio:** henkilöresurssi vaje koko vuoden, aika uusi toimintaympäristö (julkinen talous), hautojen liputus
- **Pello:** yhteistyö on ollut haastavaa, useita muutoksia samana aikaan, suuri toimintakulttuuri muutos, kirkkoherrojen vaihtuvuus, perehtyminen, ei sähköisiä toimintamalleja
- **Kolari:** Kirkkoherrojen vaihtuvuus, talouden haasteet, henkilöresurssien ylitöiden purkaminen
- **Yhteiset:** Tietosuoja-asetus, Kipa muutokset, läsnäolopäivät jääneet vähäisiksi



Tavoite 2020

Taloushallinnon toimintamallien yhtenäistäminen ja toimintatapojen selkeyttäminen

- Hautatoimen kortiston digitalisointi
 - mahdollistaa ohjelmistot Pello, Kolari, Ylitornio
- Tarvittavat oikeudet ohjelmistoon henkilöstölle
- Toimiston sijaistaminen mahdollista osin/ kokonaan
- Yhteistyön ja toimintamallien suunnittelupäivä toimiston väen kanssa
- Yhteistyö palaveri suntioiden kanssa on sovittu (Kolari, Pello, Ylitornio, Kittilä, Tervola, Tornio)
- Ohjelmistojen yhteiset koulutuspäivät
- Yhteinen toimintatapa koulutuspäivä, talous / tilastointo
- Laadukkaampi kauden aikainen raportointi (talouspäällikön tehtävä)
- Haudanhoitosopimus prosessin kehittäminen
- Työaikaseurannan käyttöön ottaminen
- Ajan-/ henkilöiden- ja tilojen hallintaohjelmiston kehittäminen (Katrina)

YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUSHALLINNON TEHTÄVISTÄ

Sopijaosapuolet

Palveluntarjoaja	Ylitornion seurakunta, y tunnus 0193917 5
Palvelun ostaja	Kolarin seurakunta, y tunnus 0191530 9

Sopimuksen tavoite

Ylitornion seurakunnan palveluksessa oleva talouspäällikkö vastaa osittain Kolarin seurakunnan taloushallinnon tehtävistä. Talouspäällikkyuden pääperiaatteena on Kolarin seurakunnan edun ja jatkuvuuden mukainen toimintamalli.

Palveluntarjoaja luovuttaa talouspäällikön palvelua Palvelunostajalle pääsääntöisesti 30 h kuukaudessa. Tehtävien niin vaatiessa ja työtilanteen salliessa palvelun aikamäärä voi alittua tai ylittyä. Palveluntarjoaja pyrkii tuottamaan palvelut taloudellisesti ja palvelunostajaa kunnioittaen.

Kyseessä on yhteistyösopimus, jossa Palveluntarjoajan talouspäällikön kustannukset jaetaan todellisella kustannuksella eri Palvelunostajan kesken.

Yhteistyön tavoitteena on Palveluntarjoaja ja -ostaja seurakuntien yhteinen virka, jolloin tehtäväkuvaan voitaisiin sisällyttää virkavastuuta vaativat työtehtävät.

Sopimuksen sisältö

Taluspäällikön vastuulla oleviksi tehtäviksi on eritelty tehtävät, jotka vaativat laaja ja erityistä osaamista ja ammattitaitoa sekä määräyksien, lakien ja asetusten tuntemista.

Tehtävät mm.

- Talousarvion ja suunnitelman sekä tilinpäätöksen laatiminen
- Asiantuntijuus taloushallinnon asioissa kirkkoherralle ja toimistosihteerille
- Valvoa taloutta ja siihen liittyvää hallintoa
- Seurata taloushallinnon alalla tapahtuvaa kehitystä ja tekee tarpeellisia uudistusesityksiä
- Kehittää taloushallinnon toimintoja
- Valvoa Kolarin seurakunnan etuja ja tekee niiden edellyttämiä toimenpide ehdotuksia
- Osallistua tarvittaessa kirkkoneuvoston ja valtuuston kokouksiin ja toimia tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä
- Vastata sijoitusvarallisuudesta ja hoitaa sijoitusten liittyvät toimeksiannot
- Vastata veroilmoituksen oikeellisuudesta ja laadinnasta
- Vastata talouden raportoinnista
- Hoitaa metsävarallisuuteen liittyvät toimet
- Palkka asiantuntijan tehtävät
- Hautainhoitorahaston hallinta ja kehittäminen

Hinnoittelu

Laskutus perustuu toteutuvaan todelliseen työajan käyttämiseen. Laskutettavasta työajasta pidetään erillistä seuranta.

Hinta sopimuksen alkaessa on 57,42 euroa tunnilta.

Laskutushinta sisältää palkan ja palkkaan liitettävät sivukulut, kuten loma-ajan palkan, työntekijävakuutukset ja sosiaalikulut. Hinnoittelussa on huomioitu työntekijästä muodostuvat työterveyshuolto ja työpaikkakulut.

Tuntihintaa tarkistetaan yleisen palkkausjärjestelmän tekemillä muutoksilla.

Palvelunostajalta veloitetaan lisäksi matka- ja päivärahakustannukset saman suuruisena kuin ja mikäli Palveluntarjoajan on voimassa olevan työehtosopimuksen mukaan ne suoritettava talouspäällikölle.

Mahdolliset Palveluntarjoajalle syntyneet lisäkustannukset (esim. sairauskulut, ylityökorvaukset) sopimuksen laskutushinnan sisällön lisäksi laskutetaan lisäveloituksena. Lisäveloitus jaetaan laskutustuntien suhteessa Palvelu nostaja seurakuntien kesken.

Palvelun hintaa tarkistetaan palkkojen tarkistuksen yhteydessä vastaavasti.

Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa 1.2.2020 alkaen toistaiseksi ja molemminpuolinen irtisanomisaika on kolme kuukautta. Irtisanomisaika alkaa irtisanomista seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Sopimuksen sisältöä ja toimivuutta tarkastellaan vähintään yhden vuoden kuluttua sopimuksen allekirjoittamisesta.

Ylitorniolla 27.1.2020

YLITORNIO SEURAKUNTA

Matti Salminen
Kirkkoherra

Pirta Melaluoto
Talouspäällikkö

Kolarissa .2020

KOLARIN SEURAKUNTA

Asko Nuorkivi
vt. kirkkoherra