

**Aika** 26.1.2022 klo 17.00 – 19:28  
**Paikka** Kolarin seurakuntakoti

**Kutsutut**

**L = Läsnä, P = Poissa, T = Teams (paikalla)**

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

|                   |                            |   |
|-------------------|----------------------------|---|
| Jussi Ollila      | kirkkoherra, puheenjohtaja | L |
| Kari Koivumaa     | varapuheenjohtaja          | L |
| Nella Hietanen    |                            | P |
| Anita Jaako       |                            | L |
| Antero Laine      |                            | L |
| Esa Palovaara     |                            | L |
| Pertti Palovaara  |                            | L |
| Marjut Tiensuu    |                            | P |
| Henna Vaattovaara |                            | L |

Muut kutsutut

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| Vesa Pellikka        | kirkkovaltuuston puheenjohtaja                       | L |
| Anna-Liisa Keskitalo | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja                   | L |
| Pirta Melaluoto      | Ylitornion srk talouspäällikkö,<br>pöytäkirjanpitäjä | L |

**Allekirjoitukset**

Jussi Ollila, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

**Asialista**

| Kokouksessa käsiteltävät pykälät  | sivu |
|---|------|
| 1 § / KN 26.1.2022 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....                                   | 2    |
| 2 § / KN 26.1.2022 KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO .....                     | 3    |
| 3 § / KN 26.1.2022 SEURAKUNTAPASTORI ASKO NUORKIVEN VIRKAVAPAUDEN<br>JATKAMINEN ..... | 4    |
| 4 § / KN 26.1.2022 PYHÄN LAURIN KAPPELIN MUUTOSTYÖT, VAIHE 1 .....                    | 5    |
| 5 § / KN 26.1.2022 AS. OY LEHTORINNE KUNNOSTAMINEN.....                               | 6    |
| 6 § / KN 26.1.2022 VAKUUTUSTURVAN TARKISTAMINEN .....                                 | 7    |
| 7 § / KN 26.1.2022 SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN AVAAMINEN .....                          | 9    |
| 8 § / KN 26.1.2022 TUHKAHAUTA-ALUE JA MUISTOLEHTO SIEPPIJÄRVI .....                   | 10   |
| 9 § / KN 26.1.2022 KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2022.....                          | 12   |
| 10 § / KN 26.1.2022 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....                                  | 13   |
| 11 § / KN 26.1.2022 KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT .....               | 13   |
| 12 § / KN 26.1.2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN              | 13   |
| 13 § / KN 26.1.2022 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....                                       | 13   |

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.  
26.1.2022

Henna Vaattovaara

Kari Koivumaa

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Kolarin seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**1 § / KN 26.1.2022**

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen alussa pidettiin hartaus.

**LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 20.1.2022 kirkkoneuvoston jäsenelle, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 11.3.2021 18 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

### Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Henna Vaattovaara ja Kari Koivumaa

2 § / KN 26.1.2022

## KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 8.12.2021. Päätöksistä ei ole tehty oikaisuvaatimuksia tai valituksia.

### Asialista

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| 16 § / KV 8.12.2021 | KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....  | 2 |
| 17 § / KN 8.12.2021 | POISTOSUUNNITELMAN MUUTOKSET 2022 – .....   | 3 |
| 18 § / KN 8.12.2021 | KOLARIN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2022 – 2028.....  | 5 |
| 19 § / KN 8.12.2021 | SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTASUUNNITELMA JA<br>TALOUSARVIO VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2022 – 2023..... | 6 |
| 20 § / KV 8.12.2021 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....  | 7 |
| 21 § / KV 8.12.2021 | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....  | 7 |
| 22 § / KV 8.12.2021 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....   | 7 |

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että valtuuston kokouksen 8.12.2020 päätökset ovat lainvoimaisia ja täytäntöönpanokelpoisia. Kirkkoneuvosto laittaa päätökset täytäntöön.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

**3 § / KN 26.1.2022**

**SEURAKUNTAPASTORI ASKO NUORKIVEN VIRKAVAPAUDEN  
JATKAMINEN**

Pastori Asko Nuorkivi on 2.12. 2021 päivätyssä sähköpostissa kirkkoherralle anonut virkavapauden jatkamista 31.8.2022 saakka.

Vs. seurakuntapastori Eeva Saarimaa on lupautunut hoitamaan tehtävää 31.8.2022 asti.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Asko Nuorkiven virkavapauden jatkoa anomuksen mukaisesti ja pyytää Tuomiokapitulia sen myöntämistä.

Kirkkoneuvosto anoo tuomiokapitulilta vs. seurakuntapastori Eeva Saarimaan virkamääräykselle jatkoa 31.8.2022 asti

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**PYHÄN LAURIN KAPPELIN MUUTOSTYÖT, VAIHE 1**

Kolarin seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 8.12.2022 seurakuntaan Yhteinen Väylä -strategian ja talousarvion vuodelle 2022.

Strategiassa on merkittävänä painopisteenä ihmisten kohtaaminen eri tilanteissa ja tiloissa sekä seurakunnan toiminnan laajentaminen tunturialueella. Sisälähetys- ja tunturipappi toimintaa on tarkoitus kehittää merkittävästi.

Talousarviossa on huomioituna Pyhän Laurin kappelin toiminnallisuuden lisäämiseen määräraha muutostöiden tekemiseen 100 000 euroa. Määrärahassa on laskettu merkittävämpiä muutostöitä 75 000 eurolla ja 25 000 euroa kaluste- ja pientavarahankintoihin. Hankinnat tehdään tarpeen ja kohteen mukaisesti erillishankintoina toiminnan aloittamisen yhteydessä ja aikana.

Pyhän Laurin kappelin tarve- ja hankekartoitus on tilattu Vierico Oy:ltä syksyllä 2021. Seurakunnan olohuone toiminnan kokeiluluontoiseksi käynnistämiseksi on laadittu kevyt sisätilanmuutossuunnitelma tilojen muutoksesta.

Tilojen muutostyötä tehdään myös majoitustiloissa, joissa kunnostustyötä tehdään rakennusvalvonta- ja pelastusviranomaisten antamien korjauskehotuksien mukaisesti.

Tilojen muutoksen kustannusarvio on esitetty tarvekartoituksessa. Kustannukset muodostuvat vaiheessa 1 aulatilän muutoksesta sekä makuutilan kunnostuskehotuksen vaatimista toimista. Muutoskustannuksiin haetaan kirkkohallitukselta avustusta toiminnan kehittämiseen ja tilan välttämättömiin kunnostustoimiin.

**Kustannusarvio**

|   |          |
|---|----------|
| Olohuonetoiminta, (Vierico Oy)              | 8 000 €  |
| Makuuparven korjaus, (Vierico Oy)           | 10 000 € |
| Julkisivun puuverhous maalaus, (Vierico Oy) | 11 000 € |

Pienhankinnat tarpeen mukaisesti, (ta 2022) 25 000 €

Liite Kappelin tarveselvitys\_PyhänLaurinKappeli\_17012022

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla on merkittävää lapsiasianvaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto toteaa tehdyn tarvekartoituksen ja suunnitelman vaiheen 1 toteutuskelpoiseksi ja päättää hakea avustusta kirkkohallitukselta suunniteltuihin ja välttämättömiin korjauskustannuksiin.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**5 § / KN 26.1.2022**

**AS. OY LEHTORINNE KUNNOSTAMINEN**

Kolarin seurakunnan toiminnan laajentaminen ja tehostaminen Pyhän Laurin kappelin yhteyteen on luonut tarpeen omistuksessa olevan asunnon kunnostamiseen ja lomahuoneiston laittamisen tuottavampaan käyttöön.

Vuokrakäyttöön tarkoitettujen huoneiston kunnostamistoimet on suunniteltu tässä vaiheessa lähinnä pintaremonttina. Talousarviossa on varattuna kohteen kunnostamiseen määräraha 10 000 euroa.

Kustannusarvio on esitetty tarvekartoitus liitteessä.

Liite Kappelin tarveselvitys\_PyhänLaurinKappeli\_17012022

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole todettu merkittävää lapsiasianvaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy lomahuoneistoon suunniteltavan pintaremontin kuivien tilojen osalta enintään talousarviossa varatun määrärahan suuruisena

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

6 § / KN 26.1.2022

VAKUUTUSTURVAN TARKISTAMINEN

45 § / KN 2.9.2021

Vakuutusmaksut kilpailutetaan Ylitornion ja Pellon seurakunnan sekä Ylitornion kunnan kanssa yhteisellä hankinnalla määrääjain.

Kolarin seurakunnan vakuutusturvaa ei ole nykyisen talouspäällikön virka-aikana tarkasteltu laajasti eikä yksilöidysti. Vakuutusturva on kuitenkin merkittävä osa kiinteistöjen ja toiminnan riskinhallintaa ja sillä on mahdollisesti vaikutusta tulevaisuuteen. Vakuutusturvaa on muutettu vuosien aikana erillisillä päätöksillä. Kiinteistöstrategiassa on tarkoitus myös kiinnittää huomiota rakennuksien huoltokirjan merkitykseen ja kiinteistön riskinhallintaan, jolla vastaavasti on merkitystä mm. vakuutusturvaan.

Taluspäällikkö on Vakuutusvälitys Arktia Oy:n Salme Niemelän kanssa kartoittanut seurakunnan kiinteistöt ja toiminnan vakuutusturvan alkukesän aikana.

Arvoesineistö on kuvattu kevät- kesä 2021 aikana ja ne tulee listata kirkkohallituksen Basis- järjestelmään vuoden 2021 aikana. Tämän pohjalta voidaan arvoesineistön vakuutusturvaa tarkistaa.

Taluspäällikkö on laatinut Salme Niemelän kanssa vakuutusturvasta tarkastelu ehdotelman, jota voidaan muuttaa riskinhallinnan näkökulmasta paremmaksi tai heikentää tarvittaessa.

Tämän hetkinen vuosittainen vakuuskustannus lakisääteisten vakuutuksien lisäksi on noin 7 700 euroa.

Asiantuntijana kokouksessa on Vakuutusvälitys Arktia Oy Salme Niemelä

Liite El julkinen Omaisuus taulukko 2021

**Asiantuntija** Salme Niemelä, Vakuutusvälitys Arktia Oy

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan merkittävää lapsiasianvaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto tarkistaa yhteisö vakuutusturvan ja tekee siihen tahtomansa riskinhallintamuutokset

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

----

6 § / KN 26.1.2022

Asianvalmistelija on jatkanut asian valmistelua vakuutusmeklarin kanssa yhteistyössä.

Vakuutusyhtiö muutti vuodelle 2022 vakuutusprosessia niin, että entiset kirkkovakuutukset siirrettiin omaisuusvakuutuksiksi.

Siirrossa omavastuut säilyivät entisenä, 1 000 €, mutta kokonaishinta nousi noin 10 % edellisestä vuodesta.

Metsävakuutuksen riskiä ja hintaa tarkistettiin.

Pyydettiin tarjous niin, että korvaushinta 16 eurosta/ k-m<sup>3</sup>, josta kustannus 514 €, muutetaan korvaushintaan 23 euroa/ k-m<sup>3</sup>, josta kustannus olisi 670 €.

Liite EI JULKINEN yksityiskohtainen vakuutushintavertailu

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyi uudet vakuutussopimukset ja vakuutuksiin liittyvät riskit ja omavastuut. Omaisuusvakuutuksen hinta vuodelle 2022 on 5 326,26 euroa.

Metsävakuutuksen korvausmäärä/ m<sup>3</sup> tarkistetaan saadun tarjouksen mukaisesti 23 €/k-m<sup>3</sup>, omavastuu 1 000 €. Vakuutusmaksu vuonna 2022 on 670,00 €

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN AVAAMINEN**

Seurakuntamestarin tehtävässä ei ole täyttä työaikaa tekevää henkilöä 1.2.2022 alkaen. Aarto Järvenpää on irtisanoutunut tehtävästä.

Seurakuntamestarin tehtäviin tulee sisältyä laajasti kiinteistönhoidon ja –hoitovastuun kantamiseen liittyviä tehtäviä. Toimenkuvaan sisältyy oleellisesti palvelutehtävänä avustaa ja osallistua kirkolliseen toimintaan koko seurakunnan alueella. Tehtävään sisältyy seurakunnan hautatoimen kokonaisvastuu ja tehtävässä vaaditaan pienkoneen käyttämistä ja tietoteknistä osaamista. Toimenkuva on monipuolinen ja pirstaloinen, jonka vuoksi työajan organisointi ja itseohjautuus ovat tehtävän hoitamisen kannalta oleelliset ominaisuudet.

Tehtävänkuva sovitaan valitun henkilön osaamisen ja seurakunnan kokonaistarpeen mukaisesti. Toimeen valittavalle mahdollistetaan kirkon palvelijan koulutus oppisopimuksella.

Toimi voidaan julistaa heti haettavaksi tai siihen voidaan valita henkilö ilman julkista hakua.

Kirkkoherra vastaa siitä, että seurakuntamestarin tehtävää hoidetaan tilapäismenettelyllä, kunnes toimi saadaan täytettyä.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto aloittaa seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevan toimen rekrytinnin mahdollisimman pian.

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekrytointisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran laatimaan rekrytointi-ilmoituksen, oppisopimuskoulutus mahdollisuuden ja valitsee edustajansa rekrytointiprosessiin.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto valitsi rekrytointiprosessiin kirkkoherran ja Pirta Melaluodon lisäksi Kari Koivumaan, Vesa Pellikan ja Henna Vaattovaaran

8 § / KN 26.1.2022

**TUHKAHAUTA-ALUE JA MUISTOLEHTO SIEPPIJÄRVI**

59 § / KN 21.9.2021

44 § / KN 2.9.2021

Kuluvalle vuodelle on talousarviossa varattuna 30 000 euron määräraha tuhkaushauta-alueen ja muistolehdon suunnitteluun ja rakentamiseen Sieppijärven ja Kolarisaaren hautausmaa-alueille.

Pirta Melaluoto on pyytänyt maisema-arkkitehti Elina Söderströmiltä suunnittelemaan ja tekemään luonnospiirrokset ko. hankkeista. Suunnittelija ja seurakuntamestari Aarto Järvenpää ovat keskustelleet suunnitelmaluonnoksesta.

Suunnitelmiin on mahdollista tehdä muutoksia ja hankkeessa käytettävissä materiaaleissa on eri vaihtoehtoja.

Mikäli hankkeet päätetään toteuttaa, tulee talousarvioon 2022 varata määräraha.

Liite Muistelupaikka\_Sjärvi\_havainnekuva  
Muistelupaikka\_Kolarinsaaren urnahautausmaa- ja muistelupaikka

**Asiantuntija** Elina Söderström

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiainvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan merkittävää lapsiasianvaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto kertoo näkemyksen tehtyihin suunnitelmiin. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän viemään hankkeita eteenpäin.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto tutustui suunnittelijan tekemiin luonnospiirroksiin ja päätti jatkaa hankkeiden toteuttamista työryhmän kanssa.

Kirkkoneuvosto nimeää hankkeen työryhmän 21.9.2021 kokouksessaan.

61 § / KN 21.9.2021

KN 2.9.2021 päätti nimetä hankkeen työryhmän jäsenet. Työryhmään tulee nimettyjen henkilöiden lisäksi rakennuttaja-asiantuntija, kirkkoherra ja seurakuntamestari ja tarvittaessa Pirta Melaluoto.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto nimeää hankkeen työryhmän

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään kirkkoherran, seurakuntamestarin ja luottamushenkilöistä Jaako Anitan ja Antero Laineen ja tarvittaessa talouspäällikön tehtävää hoitavan henkilön.

---

8 § / KN 26.1.2022

Työryhmä on käynyt keskustelua sähköpostitse Tapani Ruokojärven johdolla ja päätynyt Sieppijärven tuhkahautausalueen ja muistelupaikan rakentamisessa liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti.

Rakennuttaja-asiantuntija Tapani Ruokojärvi pyytää tarjoukset seurakunnan hankintaohjeen mukaisesti, kun kirkkoneuvosto on hyväksynyt työryhmän esittämän suunnitelman.

Liite Suunnitelmapiirros ja tarjouspyyntöön liittyvä aineisto

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto pyytää tarjoukset liitteenä olevan suunnitelman ja työryhmän muistion mukaisesti.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2022**

Yhteistyösopimuksen mukaisesti Ylitornion seurakunta hoitaa myös Kolarin ja Pellon seurakunnan talous- ja hallintotoita. Kolmen seurakunnan kokousaikataulu on joskus haastavaa aikatauluttaa ja sovittaa yhteen. Asiasta on keskusteltu kirkkoherrojen kanssa ja aikataulutus on nähty hyvänä vaihtoehtona nykyiselle käytännölle. Jatkossa jokaisen seurakunnan kokoukset voitaisiin järjestää eri viikkoina. Huomioiden ko. kuntien kunnanhallitusten ja valtuustojen kokouspäivät ja aikataulut, esitetään kolmen yhteistyöseurakunnan pääsääntöiseksi kokouspäiväksi keskiviikkoa.

Myös esityslistan lähetyspäivä on järkevää vakiinnuttaa siten, että kokouksen esityslista lähetetään aina kokousta edeltävänä torstaina. Kokousaikataulujen rytmittäminen palvelee niin työntekijöitä kuin päättäjiä, kun kaikille on selvää, milloin kokoukset pidetään ja milloin odottaa esityslistaa.

Kolarin kirkkoneuvoston kokoukset esitetään jatkossa pidettäväksi pääosin joka kuukauden 2. keskiviikko. Mikäli esityslistaa kokoukseen ei tule, ei myöskään kokousta pidetä.

Kolarin kirkkoneuvoston kokousaikataulu vuodelle 2022 on suunniteltu seuraavasti:

9.2.2022  
9.3.2022  
13.4.2022  
11.5.2022  
8.6.2022

10.8.2022  
14.9.2022  
12.10.2022  
9.11.2022

**Valmistelija** Eveliina Talka

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2022. Kirkkoneuvosto huomioi, että kokousaikataulu on ohjeellinen ja muutokset ovat mahdollisia.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**10 § / KN 26.1.2022**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

**Kirkkoherran päätökset**

- Palveluvastaavan rekrytointi 6 kk määräajaksi Pyhän Laurin kappelin olohuone toiminnan pilottihankkeeseen.

**Muut tiedoksi annettavat**

- Kirkkohallituksen kriisiytyvän seurakunnan mittarit
- Kirkkovakuutuksen muutosinformaatio
- Työhyvinvointikyselyn 10/2021 vastausraportti, siirretään seur. kokoukseen
- Tarkastuskertomus\_2021, siirretään seur. kokoukseen
- Tuta - muistio 22.11.2021
- Tulosennuste 31.12.2021
- Hautauspalvelun haasteet, keskustelu

**11 § / KN 26.1.2022**

**KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT**

**12 § / KN 26.1.2022**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite

**13 § / KN 26.1.2022**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:29

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kolarin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
26.1.2022 § 12

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1,2,10,11,12,13**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 4,5,6,7,8**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: 3**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kolarin kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 4,5,6,7,8,**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:  
oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: [kolari@evl.fi](mailto:kolari@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:  
oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.  
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**