

**Aika** 14.12.2022 klo 14.00 – 16:06  
**Paikka** Äkäslompolo Pyhän Laurin kappeli

### Kutsutut

**L = Läsnä, P = Poissa, T = Teams (paikalla)**

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jussi Ollila	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Kari Koivumaa	varapuheenjohtaja	L
Nella Hietanen		P
Anita Jaako		L
Antero Laine		L
Esa Palovaara		P
varajäsen Tiina Hauensuo		L
Pertti Palovaara		P
Marjut Tiensuu		P
varajäsen Kerttu Taina		L
Henna Vaattovaara		L

Muut kutsutut

Vesa Pellikka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	P
Anna-Liisa Keskitalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

### Allekirjoitukset

Jussi Ollila, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

### Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

97 § / KN 11, 14.12.2022	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	3
98 § / KN 11, 14.12.2022	KORJAUS/ LISÄYS KN 10, 89 §, SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRAUS ULKOPAIKKAKUNTALAISET .....	4
99 § / KN 11, 14.12.2022	SUORITUSLISÄN JA JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN.....	5
100 § / KN 11, 14.12.2022	LUOTOLLISEN SHEKKITILIN AVAAMINEN.....	6
101 § / KN 11, 14.12.2022	SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023 SEKÄ TALOUSUUNNITELMAT VUOSILLE 2024 –2025 .....	8
102 § / KN 11, 14.12.2022	TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT .....	11
103 § / KN 11, 14.12.2022	ILMOITUSASIAT .....	11
104 § / KN 11, 14.12.2022	KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT 11	
105 § / KN 11, 14.12.2022	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	11
106 § / KN 11, 14.12.2022	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	11

### Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

14.12.2022

Anita Jaako  
pöytäkirjantarkastaja

Antero Laine  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Kolarin seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**97 § / KN 11, 14.12.2022 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Eeva Koivuranta piti lyhyen esittelyn.

**LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetty sähköpostitse 8.12.2022 kirkkoneuvoston jäsenelle, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Kolarin seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 11.3.2021 18 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Kolarin seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Asialista toimii esityslistana

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anita Jaako ja Antero Laine

98 § / KN 11, 14.12.2022

**KORJAUS/ LISÄYS KN 10, 89 §, SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRAUS  
ULKOPAIKKAKUNTALAISET**

Verkkosivuille on korjattu (11.11.2022) § 89 / KN 10, 9.11.2022  
SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRAUSEHDOT huomattu epäselvä ilmaisu.

Pöytäkirjassa oli kirjattu perusteeton veloitus Pyhän Laurin kappelin  
tilanvuokrauksesta Kolarin seurakunnan jäsenelle.

*Pyhän Laurin kappeli, kirkollinen toimitus 150,00 + alv 24 %.*

Tekstistä oli jäänyt pois sana ulkopaikkakuntalainen. Ulkopaikkakuntalaisilta  
veloitetaan ja on veloitettu tunturikappeliseurakunnissa tilavuokraa myös  
kirkollisissa toimituksissa. Sen sijaan paikkakuntalaisilta seurakunnan jäseniltä ei  
ole veloitettu eikä ole tarkoitus veloittaa jatkossakaan kirkon tilavuokraa  
kirkollisissa toimituksissa

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Korjataan tehtyä päätöstä muuttamalla teksti (Pyhän Laurin kappeli, kirkollinen  
toimitus 150,00 + alv 24 %) muotoon Pyhän Laurin kappeli, kirkollinen toimitus,  
ulkopaikkakuntalaisille 150,00 + alv 24 % muotoon.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

99 § / KN 11, 14.12.2022

## SUORITUSLISÄN JA JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN

Suorituslisästä on työehtosopimukseen perustuva palkkauksen osa. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso. Tarkkailujaksolle on asetettu Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa yhteneväiset kriteerit. Kriteerit hyväksyttiin seurakuntien kirkkoneuvostoissa.

### **Suorituslisän maksaminen, maksuperusteet ja määrät 1.1. – 31.12.2023.**

Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointikriteereihin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon vuodelta 2022. Suorituslisä koskee palkanosaa, jota maksetaan 1.1. – 31.12.2023 ajan saajille kuukausittain. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä. Seurakunnan johto valmistelelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehityskeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi

Suorituslisää ei saa maksaa kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvän suoritusasteen.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2022. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %.

Kehityskeskustelut on käyty kirkkoherran toimesta 15.11-7.12 välisenä aikana 2022. Keskusteluista on tehty muistio, jonka pohjalta esihenkilö on tehnyt esityksen suorituslisään oikeuttavien työntekijän osalta. Keskustelussa on ohjattu työntekijöitä kehittämään toimintoja seurakunnan asettamiin tavoitteisiin ja sen jälkeen suorituslisän saamismahdollisuuteen.

Suorituslisän suuruus on 1,1 % ja paikallinen järjestelyerä 0,6 % 1.11.2021 – 31.10.2022 peruspalkoista, joka on 2 927,35 (172 196,90).

Liite EI JULKINEN Yksilökohtaisten tarkasteludokumentit

**Valmistelija** Pirta Melaluoto ja Jussi Ollila

### **Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

### **Kirkkoherran esitys**

Lähes kaikki ovat ylittäneet vähintään tasolle hyvä. Arvioinnin perusteena on ollut työntekijän halu ja kyky kehittää omaa työaluetta, tarttua haasteisiin kehittää itseä ja työalaa sekä innovatiivinen työote ja positiivinen suhtautuminen yhteistyöhön eri työalueiden välillä.

Maksetaan peruspalkkojen 172 196,90 määrästä suorituslisää 1,1 % ja paikallista järjestelyerää 0,6 % yhteensä 2 927,35 €, Tiia Helanderille 243,95 €/ kk

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**100 § / KN 11, 14.12.2022 LUOTOLLISEN SHEKKITILIN AVAAMINEN**

Kolarin seurakunnassa on käyttötili, jonka varat on pyritty pitämään pienellä marginaalilla normaali kuukausikuluihin nähden.

Seurakunnassa on tehty sijoituksia 700 000 euroa, joista on saatu vuosittain rahoitustuottoja, vuonna 2021 tuotot olivat 6,19 %. Sijoitusmarkkinat ovat juuri nyt sen verran epävakaita, että vaativat paineensietokykyä ja malttia olla nostamatta nyt sijoituspääomia ulos. Olemme julkisen talouden varallisuushoito-ohjeen mukaisesti sijoittaneet varoja riskit halliten ja maltillisella tuottotavoitteella.

Investointien yhteydessä ei ole otettu kantaa hankkeiden erillisestä rahoituksesta eikä ole ollut tarkoituksenmukaista purkaa sijoituksia investointien rahoittamiseksi.

Seurakunnassa on tehty kuluvan vuoden aikana merkittäviä hankkeita. Sieppijärven uurnalehto, uurnahauta-alue ja muistelupaikka sekä As Oy Lehtorinteen remontti ja Pyhän Laurin kappelin kalustehankinnat. Näiden lisäksi on tehty akuutteja rakennuksiin ja hautausmaihin liittyviä kunnostustoimenpiteitä.

Talousarviovalmistelussa 2022, sovittiin, että Vuodelle 2023 tehdään Kolarinsaaren hautausmaalle uurnahautausalue, muistolehto sekä muistelupaikka.

Seurakunnan kaikki varat hoidetaan Pohjolan Osuuspankin toimesta, jonka vuoksi myös luottotarjoukset on pyydetty sieltä. Asian valmistelija on pyytänyt tarjouksen suoralla luotolla ja luotollisella shekkitilillä 200 000 € tai 300 000 € / 5 vuotta. Shekkitililimiitin korko perustuu käytettävän limiitin, kun vastaavasti lainassa sitoudumme maksuehtoihin ja kustannukset lasketaan lainamäärä mukaan ei sen käytön mukaan.

Saatuja tarjouksia on verrattu niin, että luotollisella shekkitilin luotto lyhenee samaa tahtia kuin laina lyhenisi. Näin tehty laskelma on esitetty ohessa.

LUOTTO	200 000	300 000	Limitti sh 200 000	Limitti sh 300 000
	5 vuotta	5 vuotta	5 vuotta	5 vuotta
Kulut	1 138,00	1 638,00	1 000,00	1 500,00
Korko	19 921,80	29 882,76	13 110,18	19 665,30
<b>Kokonaiskustannus</b>	<b>21 059,80</b>	<b>31 520,76</b>	<b>14 110,18</b>	<b>21 165,30</b>
Provisio laskenn,			6 000,00	9 000,00
<b>Kustannus / vuosi</b>	<b>4 211,96</b>	<b>6 304,15</b>	<b>2 822,04</b>	<b>4 233,06</b>
	<b>25 271,76</b>	<b>37 824,91</b>	<b>28 932,22</b>	<b>34 398,36</b>
<b>Kustannus / vuosi</b>	<b>5 054,35</b>	<b>7 564,98</b>	<b>5 786,44</b>	<b>6 879,67</b>
Lyhennys / vuosi	40 000,00	60 000,00	40 000,00	60 000,00
			laskettu, jos limitti käytössä, kuten laina	

Valmistelija on lähettänyt asiasta kyselyn sähköpostilla 16.11.2022 kirkkoneuvoston jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle. Kirkkoneuvoston jäsenet ovat hyväksyneet luotollisen 300 000 € käyttötilin sähköpostitse.

**Lapsiasiainvaikutus**

Asialla ei ole todettu merkittävää lapsiasiainvaikutusta

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnalle avataan luotollinen käyttötili, 300 000 €.

**Kirkkoneuvoston päätös**  
Esitys hyväksyttiin

**101 § / KN 11, 14.12.2022 SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO  
JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023 SEKÄ  
TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2024 –2025**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 §:ssä säädetään, että seurakunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Samalla säädetään (KJ 2 §) toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta kolmeksi vuodeksi - vuosista ensimmäinen on talousarviovuosi- ja toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden hyväksymisestä siinä. Kirkkojärjestyksessä määritellään myös talousarvion rakenne sekä säädetään tulojen ja menojen tasapainosta ja alijäämän kattamisvelvollisuudesta.

Talousarvio vuodelle 2023 on laadittu kirkkohallituksen antaman suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantarpeet huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talous- arvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelmat vuodelle 2023.

Taloussuunnitelma vuosille 2024 ja 2025 on esitetty talousarviokirjassa esitetyn talousarviokirjan laadinnan aikana tiedossa olevin arvioin.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 77 800 euroa ali- jäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on tuottojen ja kulujen suhteen tasa- painossa.

Talouden haasteet ovat todellisia ja suunnitelmavuodet eivät toimintamalleja muuttamatta tuo talouteen vakautta. Kirkollisveroprosentin pysyessä nykyisenä 1,6 prosenttina ja kustannusten merkittävä kasvuennuste tuleville vuo- sille haastaa seurakuntaa tarkastelemaan toimintaa laajasti ja hakemaan entistä enemmän yhteistyötä eri toimijoiden kanssa ja miettimään muita tulo- muodostuskeinoja. Rakennusten teknisien laitteiden käyttöikä huomioiden, on rakennuksissa enenevässä määrin korjaus- ja kunnossapitotarpeita.

Talousarviossa on hautatoimen tarpeellisiin pienhankintoihin varattu 3 000 euron erillismääräraha. Talousarvion sitomisen jälkeen on tiedossa mm. haudansulattimien uusimisen tarve, jonka vuoksi talousarvioon on lisätty 7 000 euron lisäkustannus, joka kirjataan talousarvion lisäyksenä.

Taloussuunnitelmavuosien aikana seurakunnan tulisi kehittää toimintaa niin, että käyttökate on tulevina vuosina positiivinen. Kirkkoneuvoston tulee huomioida pidemmän ajan talouden tasapainon haasteet kustannusten nousun vuoksi.

**Seurakunnan talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 – 2025**

KATELASKENTA	2020	2021	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
<b>Hallinto</b>	-70 423	-43 578	-39 100	-102 400		
<b>Seurakunnallinen toin</b>	-348 502	-374 920	-423 800	-427 900		
<b>Hautaus toimi</b>	-63 804	-127 022	-73 900	-106 400		
<b>Kiinteistöt</b>	-98 461	-102 659	-95 700	-64 100		
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-581 192</b>	<b>-648 179</b>	<b>-632 500</b>	<b>-700 800</b>	<b>-698 000</b>	<b>-698 000</b>
Verotulot, kulut	588 642	593 512	637 000	668 000	686 000	700 000
Muut Tuotot	38 357	0				
Rahoitustuotot - kulut	47 536	24 077	20 000	8 000	8 000	8 000
Vero/ rahoitustustuotot	674 535	617 589	657 000	676 000	694 000	708 000
<b>VUOSIKATE</b>	<b>93 343</b>	<b>-30 590</b>	<b>24 500</b>	<b>-24 800</b>	<b>-4 000</b>	<b>10 000</b>
<b>Poistot</b>	<b>-41 755</b>	<b>-34 047</b>	<b>-43 100</b>	<b>-49 500</b>	<b>-49 500</b>	<b>-49 500</b>
<b>TULOS</b>	<b>51 588</b>	<b>-64 637</b>	<b>-18 600</b>	<b>-74 300</b>	<b>-53 500</b>	<b>-39 500</b>

**Hautainhoitorahaston talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 -2025**

HAUTAINHOITORAHASTO	TOT 2021	TA 2022	TA 2023	TS1 2024	TS2 2025
Toimintatuotot	18 869	19 200	19 200	19 200	19 200
Toimintakulut	-18 879	-19 200	-19 200	-19 200	-19 200
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10	0	0	0	0

**Investoinnit ja muut pitkävaikutteiset menot**

Talousarviokaudelle on kirjattu määrärahoja investointikohteille. Investointien toteuttamisen päättää talousmäärärahasta huolimatta erillisellä päätöksellä kirkkoneuvosto.

Talousarviovuodelle on kirjattu investointeja 85 000 euroa määrärahalla:

- Kolarinsaaren hautausmaan uurnahautausmaa, muistolehto ja muistelupaikka 35 000 €
- Kolarinsaarenkirkon akuutit toimenpiteet 20 000 €
- Kolarinsaaren kirkonkellot 10 000 €
- Pyhän Laurin kappelin ulkomaalaus 20 000 €

Liite Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmat v. 2024 – 2025 (postitettu 1.12. 2022)  
Kooste talousarvioista 2023 (kokouksessa)  
Esitys Kirkko ja hyvinvointialueet (kokouksessa)  
Hautausmaan katselmus 11/2022

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiaivaikutus**

Asialla on lapsiasiaivaikutuksia

**Kirkkoherran esitys**

Laaditut talousarviot ovat talousarviovuodelta seurakunnan osalta 77 800 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuotot ja kustannukset ovat samansuuruisia.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaisia menoja määrärahoja 85 000 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmat vuosille 2024 -2025 ja hyväksyy liitteenä olevaan talousarvioon muutoksena hautaustoimen osalta 7 000 euron kustannuslisäyksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**102 § / KN 11, 14.12.2022 TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT**

- Hautausten kellonajat pyritään säännöllistämään alkamaan to – la klo 10 ja 14. Tämä mahdollistaa pappien ja kanttorien tehtävät paremmin omaisia palvelevammaksi.
- Katrinan työaikakirjanpito vaaditaan kaikilta työajallisilta työntekijöiltä.
- Seurakunta on kunnan mukana esittämässä sähkönhankinnassa optiovuoden käyttämisessä vuosille 2024 ja 2025 Herrfors Oy:lle
- Hautausmaiden kunnostussuunnitelmat ja Sieppijärven muistelupaikan tilannekatsaus

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi annetuiksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**103 § / KN 11, 14.12.2022 ILMOITUSASIAT**

**Kirkkoherran päätökset**

**104 § / KN 11, 14.12.2022 KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT**

Työntekijöiden ja toimenkuvan/ työalan esittely uuden valtuustokauden aikana.

**105 § / KN 11, 14.12.2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite

**106 § / KN 11, 14.12.2022 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.06.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kolarin seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

**14.12.2022 § 105**

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 97, 99, 101, 102, 103, 104, 105, 106**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 98, 100**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 99**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet);
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kolarin kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 98, 100**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**